

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 **Менеджмент**

Направленность (профиль) **Управление человеческими ресурсами**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный, 2 г. 6 мес.**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **педагогике и менеджмента в образовании**

Рязань, 2020 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» - формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами; формирование необходимых знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач в соответствии с современными требованиями педагогической науки и образования. Дисциплина позволяет магистрантам овладеть знаниями, образовательными технологиями и методикой преподавания управленческих дисциплин в высшей школе.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Учебная дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» относится к дисциплинам вариативной части Б1. В. ОД.6

2.2. Для изучения учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

«Организационная психология» Б1. В. ОД. 6 (1 курс, 1 семестр)

- **знания** психологии личности, особенностей личностного и профессионального саморазвития, психологических особенностей трудовой деятельности в организации;
- **умения** расставлять приоритеты, ставить профессиональные цели, учитывать психологические особенности членов организации;
- **владение** современными технологиями личностного и профессионального саморазвития.

Нормы русского языка в научной сфере (1к, 1 сем.)

- **знания** норм и правил русского языка, особенности применения научной лексики;
- **умения** применять правила и нормы языка в преподавании управленческих дисциплин;
- **владение** грамотной речью, речевыми нормами и правилами в процессе преподавания управленческих дисциплин, научной лексикой.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *Производственная практика*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин», соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин» В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть (навыки)
1	ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	1. Основные нормативно - правовые документы в области высшего образования. 2. Основные принципы, технологии и современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин. 3. Особенности применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.	1. Применять полученные знания в педагогической деятельности. 2. Организовывать учебный процесс. 3. Разрабатывать учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам.	1. Способами организации учебного процесса в вузе. 2. Навыками использования современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин. 3. Способами разработки учебных программ по преподаваемым дисциплинам.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»

Цель дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» - формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами; формирование необходимых знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач в соответствии с современными требованиями педагогической науки и образования. Дисциплина позволяет магистрантам овладеть компетенциями, образовательными технологиями и методикой преподавания управленческих дисциплин в высшей школе.

В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие компетенции: профессиональные компетенции (ПК)

Профессиональные компетенции					
	Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<i>Знать</i> 1. Основные нормативно - правовые документы в области высшего образования. 2. Основные принципы, технологии и современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин. 3. Особенности применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих	Лекции, активные и интерактивные семинары, самостоятельная работа студентов	Устный и письменный контроль, собеседование. Зачет.	ПОРОГОВЫЙ Студент в основном овладел компетенцией: <i>-знает</i> 1. Основные нормативно – правовые документы в области высшего образования. 2. Основные принципы, технологии и современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин. 3. Особенности применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.

		<p>дисциплин. <i>Уметь</i> 1.Применять полученные знания в педагогической деятельности. 2.Организовывать учебный процесс. 3.Разрабатывать учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам. <i>Владеть</i> 1.Способами организации учебного процесса в вузе. 2.Навыками использования современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин. 3. Способами разработки учебных программ по преподаваемым дисциплинам.</p>			<p><i>умеет</i> 1.Применять полученные знания в педагогической деятельности. 2.Организовывать учебный процесс. 3.Разрабатывать учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Студент овладел компетенцией: <i>владеет</i> 1.Способами организации учебного процесса в вузе. 2.Навыками использования современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин. 3. Способами разработки учебных программ по преподаваемым дисциплинам.</p>
--	--	--	--	--	--

Основная часть

1.Объём учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		
СРС в семестре	54	54
Курсовая работа	-	-
КП		
КР		
Другие виды СРС:		
Изучение основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями,	12	12
Подготовка к практическим занятиям	16	16
Подготовка презентаций	10	10
Работа с Интернет - источниками	8	8
Подготовка к собеседованию по темам разделов	8	8
Контроль	4	4
СРС в период сессии		
Вид промежуточной аттестации – зачет	3	3
Итого: общая трудоёмкость	часов	72
	зач. единиц	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин»

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах

5	1	<p>Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе.</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в РФ». Доктрина образования в современной России как общий контекст концептуально-программного подхода. Образовательная политика в РФ. Болонский процесс: понятие, принципы, достоинства и недостатки. ФГОС ВО. Принципы и структура преподавания в ВУЗе. Методика преподавания в высшей школе. Предмет, задачи методики преподавания управленческих дисциплин. Связь методики преподавания с другими науками. Преподаватель как основной субъект обучения в системе формирования профессиональных знаний и умений.</p>
5	2	<p>Методика подготовки и проведения лекции в высшей школе.</p>	<p>Место и роль лекции в образовательном процессе вуза. История появления лекции как основного способа обучения. Типы (виды) лекции в высшей школе: классическая, диалогическая, вводная, информационная, проблемная и др. Достоинства и недостатки лекции. Структура лекции. Методика подготовки лекции и чтения лекции. Особенности подготовки и использования мультимедийной презентации в ходе чтения лекции.</p>
5	3	<p>Методика подготовки и проведения семинарских занятий в высшей школе.</p>	<p>Семинар как важнейшая форма учебно-воспитательной работы высшей школы. Назначение семинара, его цели и задачи. Виды семинарских занятий. Методика подготовки семинарского занятия: тема, план семинара, подбор литературы. Проблема активизации участия обучающихся и их интереса при подготовке и проведении семинарского занятия. Методический инструментарий активизации работы студентов в ходе обсуждения проблем управленческих наук. Организация работы студентов на семинаре.</p>

5	4	Современные методы преподавания в вузе. Инновационные технологии в преподавании управленческих дисциплин	<p>Современные методы преподавания. Деловые и ролевые игры в процессе преподавания управленческих дисциплин. Виды деловых и ролевых игр и возможности их использования в ходе преподавания управленческих дисциплин. Интерактивный характер их подготовки на основе максимального вовлечения студентов. Сочетание групповых и индивидуальных заданий. Понятие проблемного обучения. Структура проблемного обучения. Классификация проблем в преподавании управленческих дисциплин: научные проблемы, ценностные проблемы и др. Методы проблемного обучения. Портфолио. Синквейн.</p> <p>Инновационные технологии преподавания управленческих дисциплин. Технология, ее сущность, основные характеристики. Классификация образовательных технологий, их характеристика. Технологии традиционного и инновационного подходов. Традиционные и инновационные формы и методы контроля знаний в ВУЗе.</p>
---	---	---	--

2.2. Разделы учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин», виды учебной деятельности и формы контроля в период сессии

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
5	1	Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе.	2	2	12	16	Проверка работы с дополнительной литературой, работы со справочными материалами (словарями, энциклопедиями). Работа на практических занятиях. Проверка презентаций по разделу.

							Собеседование по темам разделов
5	2	Методика подготовки и проведения лекции в высшей школе.		4	14	18	Проверка работы с основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями). Работа на практических занятиях. Проверка презентаций по разделу. Собеседование по темам разделов
5	3	Методика подготовки и проведения семинарских занятий в высшей школе.		2	14	16	Проверка работы дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями). Работа на практических занятиях. Проверка презентаций по разделу. Собеседование по темам разделов
5	4	Современные методы преподавания в вузе. Инновационные технологии в преподавании управленческих дисциплин	2	2	14	18	Проверка работы с основной и дополнительной литературой, работы со справочными материалами (словарями, энциклопедиями). Работа на практических занятиях. Проверка презентаций по разделу. Собеседование по темам разделов

							Зачет
		Контроль				4	
			4	10	54	72	
		Итого в семестре	4	14	54	72	

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторных занятий по данной дисциплине *не предусмотрено*

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине *не предусмотрены*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
5	1	Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе.	Изучение основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями,	3
			Подготовка к практическим занятиям.	4
			Подготовка презентаций по разделу	1
			Работа с Интернет -источниками	2
			Собеседование по темам раздела	2
5	2.	Методика подготовки и проведения лекции в высшей школе.	Изучение основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями,	3
			Подготовка к практическим занятиям.	4
			Подготовка презентаций по разделу.	3
			Подготовка к собеседованию по темам разделов	2
			Работа с Интернет-источниками	2

5	3.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий в высшей школе.	Изучение основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	3
			Подготовка к практическим занятиям.	4
			Подготовка презентаций	3
			Работа с Интернет-источниками	2
			Подготовка к собеседованию по темам разделов	2
5	4.	Современные методы преподавания в вузе. Инновационные технологии в преподавании управленческих дисциплин	Изучение основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	3
			Подготовка к практическим занятиям.	4
			Подготовка презентаций	3
			Работа с Интернет-источниками	2
			Подготовка к собеседованию по темам разделов	2
5	1-4		Зачет	
ИТОГО в семестре				54

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин»
Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Блинов В.И, Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе. – М. : Издательство Юрайт, 2016.- 315с. http://www.ozon.ru/context/detail/id/ (дата обращения: 25.08.2020).	1-4	5	ЭБС	
2.	Лапыгин Ю.В Методы активного обучения: учебник и практикум для вузов.- М.: Издательство Юрайт.-2016. http://www.urait.ru/catalog/ (дата обращения: 25.08.2020).	2	5	ЭБС	
3.	Педагогика: Учебное пособие / под ред. В.А. Слостенина.- М., 2013.	1-4	5	7	
4.	Педагогика [Текст] : учебник для бакалавров / под общ.ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. - Москва: Юрайт, 2014. - 332 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	1-3	5	9	

5.2.Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1. 1	Васильев В.Г. Опыт, высокий профессионализм и качество образования. Этюды об инновационном образовании. - М., 2009.	2	5	1	
2.	Дебердеева, Т. Х. Новые ценности образования в условиях информационного общества/ Т. Х. Дебердеева// Инновации в образовании. – 2005. – № 3. – с. 5.	1-4	5	1	

3.	Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение.- М., 2011	1-4	5	5	
4.	Педагогический словарь/ учебное пособие / Под ред. В.И. Загвязинского, В.Ф. Закировой.- М., 2008.	1-4	5	3	
5.	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» http://go.mail.ru/redirect?via_page=1& (дата обращения: 25.08.2020).	1	5	ЭБС	
6	Приказ Минобрнауки России 13 июня 2007 г N 172 «Об образовательных учреждениях высшего профессионального образования, участвующих в инновационной деятельности по переходу на систему зачетных единиц».	1-2	5	Электронный ресурс	
7	Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2-х т. – М.: НИИ школьных технологий, 2006.	4	5	4	
8	В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов Педагогика: Учебное пособие.- М., 2007; М., 2008	1-4	5	39 7	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. [AUP.Ru. Административно-управленческий портал](http://www.aup.ru) [Электронный ресурс] : [бизнес-портал](http://www.aup.ru). – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, [свободный](http://www.aup.ru) (дата обращения: 25.08.2020).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2020).
3. HR-Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс] : Интернет-журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>, [свободный](http://www.hr-journal.ru) (дата обращения: 22.08.2019).
4. Info Management [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://infomanagement.ru>, [свободный](http://infomanagement.ru) (дата обращения: 25.08.2020).
5. Quality.eup.ru [Электронный ресурс] : сайт о менеджменте качества. – Режим доступа: <http://quality.eup.ru>, [свободный](http://quality.eup.ru) (дата обращения: 25.08.2020).
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.wciom.ru, [свободный](http://www.wciom.ru) (дата обращения: 25.08.2020).
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, [свободный](http://window.edu.ru) (дата обращения: 25.08.2020).
8. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>, [свободный](http://sophist.hse.ru) (дата обращения: 25.08.2020).
9. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, [свободный](https://cyberleninka.ru) (дата обращения: 25.08.2020).
10. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, [свободный](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 25.08.2020).
11. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Интернет-проект. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru>, [свободный](https://www.cfin.ru) (дата обращения: 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА: отсутствуют

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений	свободно распространяемое ПО

FastStoneImageViewer	
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Современные методы преподавания»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Методика преподавания управленческих дисциплин в высшей школе.	ПК-10	Зачет
2	Методика подготовки и проведения лекции в высшей школе.	ПК-10	Зачет
3	Методика подготовки и проведения семинарских занятий в высшей школе.	ПК-10	Зачет
4	Современные методы преподавания в вузе. Инновационные технологии преподавания управленческих дисциплин	ПК-11	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также	<i>Знать</i>	
		1. Основные нормативно - правовые документы в области высшего образования.	ПК-10 31
		2. Основные принципы, технологии и современные методы и методики	ПК-1032

применять современные методы и методики в процессе их преподавания	преподавания управленческих дисциплин.	
	3. Особенности применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.	ПК-10 33
	<i>Уметь</i>	
	1. Применять полученные знания в педагогической деятельности.	ПК-10 У1
	2. Организовывать учебный процесс.	ПК-10 У2
	3. Разрабатывать учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам.	ПК-10 У3
	<i>Владеть</i>	
	1. Способами организации учебного процесса в вузе.	ПК-10 В1
	2. Навыками использования современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин.	ПК-10 В2
	3. Способами разработки учебных программ по преподаваемым дисциплинам.	ПК-10 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Охарактеризуйте Концепцию модернизация образования в России	ПК-10 31, У1
2.	В чём заключается образовательная политика в РФ?	ПК-10 31, У1
3.	Каково содержание Болонского процесса? Его специфика и тенденции развития	ПК-10 31, У1
4.	Назовите современные модели образования.	ПК-10 31, У1, В1
5.	Что включает в себя ФГОС ВО? Каково его содержание?	ПК-10 31, У1, У2, В1
6.	Каковы научно-методические основы преподавания в вузе?	ПК-10 31, У1, В1
7.	В чём особенности методики преподавания управленческих наук в высшей школе?	ПК-10 31, У1, В1

8.	Покажите взаимосвязь научной и учебной деятельности в ВУЗе.	ПК-10 31, У1, В1
9.	Как можно использовать Интернет и инновационные технологии в преподавании управленческих наук в вузе? Приведите примеры.	ПК-10 31, У1, У3, В1, В2, В3
10.	Приведите примеры деловых и ролевых игр в преподавании управленческих дисциплин	ПК-10 31, У1, В1
11.	Приведите примеры современных методов преподавания управленческих дисциплин	ПК-10 31, 2, 33, У1, У2, В1, В1, В2
12.	Какова роль преподавателя в системе формирования профессиональных знаний обучающихся? Приведите примеры.	ПК-10 31, У1, В1, В2
13.	Дайте определение лекции как основной формы обучения в вузе.	ПК-10 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2
14.	Охарактеризуйте классическую, диалогическую, информационную, проблемную лекции. Приведите примеры каждой из этих видов лекции.	ПК-10 31, 32, 33, У1, В1
15.	В чем особенности подготовки и проведения лекции с использованием мультимедийной презентации?	ПК-10 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
16.	Дайте определение понятию «проблемное обучение».	ПК-10 31, У1, В1
17.	Какова роль семинаров в процессе обучения?	ПК-10 31, 32, 33, У1, У2, В1
18.	Что входит в методическое обеспечение подготовки и проведения основных видов семинарских занятий?	ПК-10 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2
19.	Представьте структуру семинарского занятия по одной из тем изучаемой дисциплины.	ПК-10 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2
20.	Раскройте значение учебной мотивации как необходимого условия эффективности обучения студентов. Приведите примеры.	ПК-10 31, У1, В1
21.	Как можно организовать работу студентов на семинаре? Приведите примеры способов и приемов активизации студентов на семинарских занятиях.	ПК-10 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2
22.	Назовите традиционные и инновационные педагогические технологии, применяемые в учебном процессе вуза.	ПК-10 31, У1, В1
23.	Приведите примеры игровых методик в изучении тем по управленческим дисциплинам.	ПК-10 31, У1, В1
24.	Какие существуют традиционные и инновационные формы и методы контроля знаний в вузе? Приведите примеры.	ПК-10 31, У1, В1, В2

25.	Что собой представляет тестовый контроль знаний? В чем достоинства и недостатки тестов? Приведите примеры.	ПК-10 31,32, 33, У1, У2, У3, В1
26.	Какова методика разработки тестов? Разработайте тест по одному-двум разделам изучаемой дисциплины.	ПК-10 31, У1, В1, В2, В3
27.	Как можно организовать самостоятельную работу студентов в вузе? Приведите примеры организации самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарам и практическим занятиям.	ПК-10 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не

знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета социологии и
управления



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Методика преподавания управленческих дисциплин»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» - формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами; формирование необходимых знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач в соответствии с современными требованиями педагогической науки и образования. Дисциплина позволяет магистрантам овладеть знаниями, образовательными технологиями и методикой преподавания управленческих дисциплин в высшей школе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин» В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть (навыки)
1	ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	1. Основные нормативно - правовые документы в области высшего образования. 2. Основные принципы, технологии и современные методы и методики преподавания	1. Применять полученные знания в педагогической деятельности. 2. Организовывать учебный процесс. 3. Разрабатывать учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам.	1. Способами организации учебного процесса в вузе. 2. Навыками использования современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин. 3. Способами

			<p>управленчески х дисциплин. 3. Особенности применения современных методов и методик в процессе преподавания управленчески х дисциплин.</p>		<p>разработки учебных программ по преподаваемым дисциплинам.</p>
--	--	--	--	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.