

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Опыт зарубежного управления

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Управление человеческими ресурсами

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный - 2 года 6 месяцев

Факультет социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Опыт зарубежного управления» являются формирование знаний основных подходов к управлению за рубежом, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Опыт зарубежного управления» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Классические и современные концепции менеджмента
- Методы исследований в менеджменте

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Современные технологии управления персоналом организации

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению; - основные методы государственного управления и особенности их применения; - содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; - основные направления повышения эффективности государственного управления. 	<ul style="list-style-type: none"> - критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; - анализировать социальные и экономические программы - анализировать различные подходы к управлению 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений; - работы с нормативными актами, иными документами
2.	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<ul style="list-style-type: none"> - подходы к государственному управлению в различных странах; - подходы к формированию органов 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать коллектив, команду с учетом опыта управления за рубежом; - осуществлять 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических подходов к управлению за рубежом на практике

			власти разного уровня	основные функции управления, в том числе в сфере государственного управления	
--	--	--	-----------------------	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ					
Цель изучения дисциплины: формирование знаний основных концепций менеджмента, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	<u>Знать:</u> - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению; - основные методы государственного управления и особенности их применения; - содержание основных управленческих	- лекции и практические занятия;	зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать основные подходы к управлению, уметь их анализировать, владеть навыками анализа теоретической информации ПОВЫШЕННЫЙ Знать содержание основных управленческих технологий, уметь

		<p>технологий, используемых органами исполнительной власти;</p> <p>- основные направления повышения эффективности государственного управления</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;</p> <p>- анализировать социальные и экономические программы</p> <p>- анализировать различные подходы к управлению</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования</p>			<p>соотносить их с практической деятельностью, владеть навыками сопоставления различных теорий</p>
--	--	--	--	--	--

		управленческих решений; - работы с нормативными актами, иными документами			
Профессиональные компетенции					
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<u>Знать:</u> - подходы к государственному управлению в различных странах; - подходы к формированию органов власти разного уровня <u>Уметь:</u> - формировать коллектив, команду с учетом опыта управления за рубежом; - осуществлять основные функции управления, в том числе в сфере государственного управления <u>Владеть:</u> - навыками использования теоретических	- лекции и практические занятия	зачет	ПОРОГОВЫЙ знать основные элементы системы государственного управления и подходы к управлению, уметь выделять основные функции управления в сфере государственного управления, владеть понятийным аппаратом ПОВЫШЕННЫЙ знать особенности управления на государственном и муниципальном уровнях в зарубежных странах, уметь осуществлять функции управления с учетом опыта зарубежных стран,

		подходов к управлению за рубежом на практике			владеть навыками применения теоретических подходов на практике
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	семестр	
		№ 3	
		часов	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	12	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	56	56	
В том числе			
СРС в семестре			
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС	56	56	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	12	12	
Работа со справочными материалами	6	6	
Изучение и конспектирование литературы	30	30	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	8	8	
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4	4
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Общетеоретические вопросы управления государственными и муниципальными процессами в зарубежных странах	Государственное управление как система: структура и основные элементы. Различные подходы к определению субъекта, объекта и механизма государственного управления. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства. Конституционное закрепление принципа разделения властей и проблема его практической реализации в современном государстве. Концепция единства государственной власти: ее сущность и особенности реализации в практике управления современным государством. Возникновение, сущность и функции представительных органов в системе государственного и муниципального управления. Основные избирательные системы. Роль партийных систем и политических партий в функционировании системы представительства. Исполнительные органы, цель их деятельности и функции. Проблемы и противоречия исполнительных органов государства: причины, сущность и возможные пути преодоления. Изменение функций представительных и исполнительных органов в современных государствах. Ограничение законодательной и контрольной функций современного парламента. Принцип «взаимодействия властей» и рационализация деятельности парламента. Понятие и сущность делегированного законодательства: общие черты и специфические проявления в отдельных зарубежных странах. Высшие органы государственной власти: глава государства, правительство, парламента, высшие судебные органы. Конституционный контроль за деятельностью органов государственного управления. Республика как форма правления: сущность, отличительные особенности и многообразие форм организации. Классификация современных республик, критерии выделения различных типов. Взаимодействие главы государства, парламента и правительства в условиях республиканской формы. Идеология парламентаризма. Парламентские монархии и республики. Взаимодействие высших органов государственной власти при парламентских формах правления. Формы сотрудничества парламента и правительства. Особенности парламентских форм правления. Президентская (дуалистическая)

республика. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Особенности президентских республик. Смешанные (полупрезидентские и президентско-парламентские) республики. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль главы государства в системе государственного управления. Особенности полупрезидентских республики. Диктатура и суперпрезидентская республика. Однопартийные и идеократические режимы. Форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения власти и функций управления. Современные формы государственного устройства. Регион как единица территориального управления. Региональные органы управления: понятие и общая характеристика. Унитарное государство: понятие и отличительные черты. Типы унитарных государств: простое и сложное; централизованное, децентрализованное; с автономиями и без автономий. Политическая и административная автономия. Федерация как форма территориально-политического устройства. Способы и принципы образования федераций. Типы федераций: договорная и конституционная; симметричная и асимметричная; территориальная, национальная и смешанная; централизованная, дуалистическая, кооперативная. Субъекты федерации и другие региональные образования (федеральные территории, экономические районы и др.) в федеративных государствах. Разграничение компетенции между федеральными органами и органами субъектов федерации (исключительная компетенция федерации, компетенция субъектов, совместная и остаточная компетенция). Понятие и сущность политического (государственного) режима. Критерии выделения и классификация политических режимов. Основные принципы демократического режима. Авторитарный режим. Основные отличия в механизме взаимодействия общества и государственных органов. Возникновение и сущность «тоталитарное государство». Проблема тоталитаризма как социального явления. Религиозный и идеологический факторы в возникновении и функционировании тоталитарного государства. Понятие и сущность местного управления и местного самоуправления, их соотношение. Предпосылки зарождения и формирования основных моделей местного самоуправления: англосаксонской, континентальной и смешанной.

3	2	Практический опыт зарубежного управления	<p>Основные черты англосаксонской системы. Основные модели организации местного самоуправления: комиссия, муниципальный совет, «совет и мэ́р», «совет и управляющий». Отличительные особенности континентальной системы. Организация местного самоуправления в романских, германских, скандинавских странах. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями органов местного самоуправления. Собственные и делегированные полномочия, обязательные и факультативные («добровольные») полномочия. Структура и состав органов местного самоуправления. Формирование и полномочия представительных органов.</p> <p>Механизмы формирования исполнительной власти. Главы муниципалитетов. Организационная структура местной администрации. Взаимодействие органов власти на местном уровне. Проблема разделения властей в муниципалитетах. Взаимодействие государственных и местных органов управления. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы. Особенности организации местного самоуправления в европейских странах, США, Японии. Местное самоуправление в РФ: проблемы и перспективы в сравнении с зарубежными странами.</p> <p>Опыт зарубежного управления в Великобритании. Форма правления, государственное устройство Великобритании. Особенности разделения властей в Великобритании. Законодательная власть Великобритании. Парламент. Особенности формирования палаты лордов в Великобритании. Палата общин Великобритании. Лорд-канцлер. Статус монарха Великобритании. Правительство Великобритании: особенности формирования и функционирования. Премьер-министр Великобритании. Полномочия и особый статус премьер-министра Великобритании. Судебная власть Великобритании. Местное самоуправление Великобритании. Политические партии и избирательная система Великобритании. Функционирование на международной арене.</p> <p>История формирования органов государственной власти и местного самоуправления США. Форма правления, государственное устройство США. Особенности разделения властей в США. Законодательная власть США. Особенности формирования нижней и верхней палаты парламента США. Спикер. Вице-президент США: полномочия и особый статус.</p>
---	---	--	--

Президент США. США как президентская республика. Выборы Президента США: особенности и истории. Администрация президента. Кабинет министров: особенности формирования и функционирования. Судебная власть США. Местное самоуправление США. Федеративное устройство США. Тауны и Тауншипы. Политические партии и избирательная система США. Функционирование на международной арене.

История формирования органов государственной власти и местного самоуправления Германии. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Германии. Особенности разделения властей в Германии. Законодательная власть Германии. Бундестаг как однопалатный парламент. Бундесрат. Особенности формирования. Президент Германии: особое положение и избирательный процесс. Правительство Германии. Канцлер: особое положение. Германия как канцлерская республика. Судебная власть Германии. Местное самоуправление Германии. Политические партии и избирательная система Германии. Особенности смешанной пропорциональной системы Германии. Взаимодействие Германии на международной арене. Участие Германии в международных правительственных и неправительственных организациях. Миграционные процессы и актуальные проблемы современности.

История формирования органов государственной власти и местного самоуправления Франции. Особенности разделения властей во Франции. Законодательная власть Франции. Особенности формирования Парламента Франции. Президент Франции: полномочия и процедура занятия должности. Политические реформы во Франции во второй половине XX – начале XXI века. Правительство Франции. Премьер-министр Франции: процедура вступления в должность и полномочия. Судебная власть Франции. Система местного самоуправления во Франции. Политические партии и избирательная система Франции. Особенности избирательных процессов во Франции. Взаимодействие Франции на международной арене. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.

История формирования высших органов государственной власти в Японии. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Японии. Особенности разделения властей в Японии. Законодательная власть Японии. Парламент: структура и формирование. Статус

монарха в Японии. Правительство Японии: особенности формирования и функционирования. Премьер-министр Японии: полномочия и особый статус. Судебная власть Японии. Система местного самоуправления в Японии. Политические партии и избирательная система Японии. Функционирование на международной арене. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.

История формирования высших органов государственной власти в Китае. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Китая. Особенности разделения властей в Китае. Законодательная власть Китая. Особенности китайского однопалатного парламента. ВСНП: структура и формирование. ПК ВСНП: особый статус и полномочия. Правительство Китая: особенности формирования и функционирования. Судебная власть в Китае. Система местного самоуправления в Китае. Политические партии Китая. Коммунистическая китайская партия и демократические партии Китая. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.

История формирования органов государственной власти и местного самоуправления в Испании. Особенности разделения властей в Испании. Законодательная власть Испании. Особенности формирования Парламента. Король Испании: статус и полномочия. Исполнительная власть Испании. Премьер-министр Испании: процедура вступления в должность и полномочия. Судебная власть Испании. Система местного самоуправления. Политические партии и избирательная система. Особенности избирательных процессов в Испании. Участие Испании в международных политических процессах. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.

История формирования высших органов государственной власти в Италии. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Италии. Особенности разделения властей Италии. Законодательная власть Италии. Парламент. Исполнительная власть. Судебная власть Италии. Местное самоуправление. Политические партии и избирательная система. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.

Форма правления, государственное устройство и государственный режим Российской Федерации. Федеральное собрание РФ. Структура и формирование Государственной Думы ФС РФ.

Совет Федерации РФ. Правительство Российской Федерации. Премьер-министр. Президент России: особый статус и полномочия. Судебная власть РФ. Местное самоуправление. Политические партии и избирательная система. Сравнительный анализ организации государственной и муниципальной власти РФ с опытом зарубежных стран.

2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма контроля
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Общетеоретические вопросы управления государственными и муниципальными процессами в зарубежных странах						
	1.1	Государственное управление как система.	2			8	10	
	1.2	Формы правления, государственные режимы и формы государственного устройства в зарубежных странах			2	8	10	
	1.3	Организация местного самоуправления			2	10	12	
		Раздел дисциплины № 1	2		4	26	32	
3	2	Практический опыт зарубежного управления						
	2.1	Система государственного и муниципального управления в США	2			5	7	
	2.2	Система государственного и муниципального управления в Германии			2	5	7	
	2.3	Опыт зарубежного управления во Франции				5	5	
	2.4	Система государственного и муниципального управления в Японии			2	5	7	
	2.5	Система государственного и муниципального управления в Китае				5	5	
	2.6	Опыт зарубежного управления в				5	5	

	Великобритании						
	Раздел дисциплины № 2	2		4	30	36	
	ИТОГО за семестр	4		8	56	66	
						4	зачет
	ИТОГО	4		8	56	72	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ
Не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
2	1	Современные подходы к управлению человеческими ресурсами	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (1*2)	2
			Работа со справочными материалами (1*2)	2
			Изучение и конспектирование литературы (1*8)	8
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (1*2)	2
			Итого по разделу	14
2	2	Современные зарубежные концепции управления человеческими ресурсами	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (1*8)	8
			Работа со справочными материалами (1*4)	4
			Изучение и конспектирование литературы (1*12)	12
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (1*6)	6
			Итого по разделу	30
ИТОГО в семестре				44

3.2. График работы студента (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Зарубежные концепции управления человеческими ресурсами».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с

учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
 - для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Зарубежные концепции управления человеческими ресурсами» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3.1. Контрольные работы/рефераты не предусмотрены

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Не применяется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1							
1	Конституционно-правовое	Червонюк В.И.	Москва : Юнити-Дана,	1-2	3	30	1

	зарубежных государств: учебное пособие для студентов вузов		2015. – 463с.				
--	---	--	---------------	--	--	--	--

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие	Чиркин В.Е.	Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с.	1-2	3	-	-
2	Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты	Тихомиров С.В.	Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 320с.	1-2	3	-	-
3	Организация государственной власти в России и зарубежных странах	Авакьян С.А.	М.:Юстици нформ, 2014. - 692 с.	1-2	3	-	1
4	Государственное и муниципальное управление	Холопов В.А.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 364с.	1	3	1	-
5	Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник для вузов	Мишин А.А.	М.: Статут, 2013. – 520 с.	1,2	3	-	-
6	Государственное и муниципальное управление	Игнатов В.Г.	Москва, Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 480с.	1	3	1	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. [AUP.Ru. Административно-управленческий портал](http://www.aup.ru) [Электронный ресурс] : [бизнес-портал](http://www.aup.ru). – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2020).
3. HR-Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс] : Интернет-журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Info Management [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://infomanagement.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Quality.eup.ru [Электронный ресурс] : сайт о менеджменте качества. – Режим доступа: <http://quality.eup.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.wciom.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
8. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
9. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
10. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
11. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Интернет-проект. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
12. Менеджмент [Электронный ресурс] : [сайт] // Элитариум. Центр дополнительного образования. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru/management>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам

данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование

- посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
 - - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Общетеоретические вопросы управления государственными и муниципальными процессами в зарубежных странах	ОК-1, ПК-1	зачет
2.	Практический опыт зарубежного управления		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	знать	
		1- - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению;	ОК1 31
		2-- основные методы государственного управления и особенности их применения;	ОК1 32
		3- - содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;	ОК1 33
		4-- основные направления повышения эффективности государственного управления	ОК1 34
		уметь	
		1- - критически оценить	ОК1 У1

		перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;	
		2- - анализировать социальные и экономические программы	ОК1 У2
		3- - анализировать различные подходы к управлению	ОК1 У3
		владеть	
		1- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений;	ОК1 В1
		2- работы с нормативными актами, иными документами	ОК1 В2
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
		знать	
		- подходы к государственному управлению в различных странах;	ПК1 З1
		- подходы к формированию органов власти разного уровня	ПК2 З2
		уметь	
		- формировать коллектив, команду с учетом опыта управления за рубежом;	ПК1 У1
		- осуществлять основные функции управления, в том числе в сфере государственного управления	ПК1 У2
		владеть	
		- навыками использования теоретических подходов к управлению за рубежом на практике	ПК1 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
-------	--------------------------------	---

1	Формы правления, государственного устройства и государственные режимы как важнейшие характеристики системы управления зарубежных государств.	ОК1 31, ОК1 34, ОК1 У1, ПК1 31, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1
2	Формы государственного устройства в зарубежных странах. Система управления в унитарном государстве, федерации, конфедерации.	ОК1 31, ОК1 34, ОК1 У1, ОК1 У2, ПК1 31, ПК1 У1, ПК1 У2, ПК1 В1
3	Парламент Германии: структура, формирование, деятельность	ОК1 32, ОК1 У3, ОК1 В1
4	Правовое положение президента и канцлера Германии	ОК1 32, ОК1 В1, ПК1 31
5	Правительство Германии: его место в системе государственного управления	ОК1 32, ОК1 В1, ПК1 31
6	Система органов государственной власти США и их роль в системе управления.	ОК1 32, ОК1 У1, ОК1 В1
7	Конгресс США: формирование, структура, функции, место в системе управления.	ОК1 32, ОК1 В1, ПК1 32
8	Президент США: порядок замещения, статус, полномочия, аппарат президента и его роль в системе управления	ОК1 32, ОК1 У3, ОК1 В1, ПК1 32
9	Структура органов местного самоуправления и управления США.	ОК1 32, ОК1 У1, ОК1 В2, ПК2 32
10	Правительство: понятие, роль, функции, порядок формирования и его место в системе государственного управления Японии	ОК1 32, ОК1 33, ОК1 У3, ПК2 32
11	Премьер-министр и кабинет министров в Японии: понятие, функции, роль в системе управления	ОК1 32, ОК1 33, ОК1 В2, ПК2 32
12	Парламент Японии как высший орган управления в Японии	ОК1 32, ОК1 У3, ОК1 В2, ПК2 32
13	Премьер-министр Японии и кабинет министров. Монарх Японии: статус, юридические и фактические полномочия, политическая роль в системе управления	ОК1 32, ОК1 33, ОК1 В1, ПК2 32
14	Парламент как высший орган законодательной власти Великобритании	ОК1 32, ОК1 В1, ПК2 32
15	Правительство, премьер-министр и кабинет министров как гаранты эффективности системы управления Великобритании. Статус монарха в Великобритании и его место в системе управления	ОК1 32, ОК1 33, ОК1 В2, ПК2 32, ПК1 В1
16	Система местного самоуправления и управления в Великобритании	ОК1 32, ОК1 В1, ПК2 32
17	Партийная система Великобритании: понятие, функции, место в системе управления	ОК1 32, ОК1 В2, ПК2 32
18	Общая характеристика государственного устройства и системы управления КНР	ОК1 32, ОК1 В1
19	Президент Франции. Место и роль президента в системе государственных органов и системе	ОК1 32, ОК1 В2, ПК2

	управления	32
20	Правительство Франции и его место в системе государственного управления	ОК1 32, ОК1 33
21	Парламент Франции как высший законодательный орган государства: функции, состав, место в системе управления	ОК1 32, ОК1 В2, ПК2 32
22	Политическая система и организация государственного управления во Франции	ОК1 32, ОК1 В1, ПК2 32
23	Всеитайское собрание народных представителей (ВСНП) как высший орган государственного управления КНР	ОК1 32, ОК1 В2
24	Председатель КНР как источник осуществления высшей государственной власти и управления в стране	ОК1 32, ОК1 В1
25	Государственный совет и Постоянный комитет: состав, функции, место в системе управления	ОК1 32, ОК1 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и
управления



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Опыт зарубежного управления»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Опыт зарубежного управления» являются формирование знаний основных подходов к управлению за рубежом, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 (дисциплины по выбору).

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению; - основные методы государственного управления и особенности их применения; - содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; - основные направления повышения эффективности	- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; - анализировать социальные и экономические программы - анализировать различные подходы к управлению	- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений; - работы с нормативным и актами, иными документами

			государственно о управления.		
2.	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениям и, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- подходы к государственно му управлению в различных странах; - подходы к формированию органов власти разного уровня	- формировать коллектив, команду с учетом опыта управления за рубежом; - осуществлять основные функции управления, в том числе в сфере государственно го управления	- навыками использования теоретических подходов к управлению за рубежом на практике

5.Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.