


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление современными социально-экономическими системами на
основе качества

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Управление человеческими
ресурсами

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный - 2 года 6 месяцев

Факультет (институт) социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины **Управление современными социально-экономическими системами на основе качества** является формирование у студентов целостного системного представления об управлении современными социально-экономическими системами на основе качества как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина _ Управление современными социально-экономическими системами на основе качества _____ относится к Б1.В.ОД. 11 части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

_____ философия (бакалавриат) _____
(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

_____ Современные технологии управления персоналом организации _____
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля))

_____ *(наименование последующей учебной дисциплины (модуля))*

и т.д.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
1	2	3
1.	ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: Управление современными социально-экономическими системами на основе качества

Знать:

методологию и терминологию управления качеством;
методы осуществления контроля и анализа качества в различных системах; методы организации работы по совершенствованию качества; стандарты серии ИСО и процедуры сертификации.

Уметь:

правильно производить выбор методов и инструментов измерения качества;
выявлять и анализировать риски;
проводить структурный и функциональный анализ качества систем управления;
проектировать системы управления качеством,

Владеть:

статистическими методами управления качеством для анализа проблем качества и их решения;
приемами организации деловых переговоров, встреч, совещаний.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Управление современными социально-экономическими системами на основе качества	
Цель дисциплины	формирование у студентов целостного системного представления об управлении современными социально-экономическими системами на основе качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ,

деятельности отечественных предприятий и организаций					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Знать: методологию и терминологию управления качеством; методы осуществления контроля и анализа качества в различных системах; методы организации работы по совершенствованию качества; стандарты серии ИСО и процедуры сертификации.</p> <p>Уметь: правильно производить выбор методов и инструментов измерения качества; выявлять и анализировать риски; проводить структурный и функциональный анализ качества систем управления; проектировать системы управления качеством,</p> <p>Владеть: статистическими методами управления качеством для анализа проблем качества и их решения. приемами организации деловых переговоров, встреч, совещаний, организации коммуникации в нестандартных ситуациях.</p>	Диалоговая технология Учебная дискуссия Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах)	Устный и письменный контроль в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме с использованием разнообразных техник опроса (индивидуальное собеседование, анализ записей в рабочих тетрадях); практический контроль (анализ индивидуальных (групповых) творческих заданий); тестирование	<p>– ПОРОГОВЫЙ: знать методологию и терминологию управления качеством; современные методы прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества продукции; уметь проводить структурный и функциональный анализ качества систем управления качеством; выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Эффективно проектировать системы управления качеством продукции, планировать организацию мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня качества продукции на предприятии и по устранению возникающих дефектов; решать практические задачи по управлению качеством на производстве и в сфере услуг; применять статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 1
		часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	60	60
В том числе	-	-
СРС в семестре:	56	56
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:	-	-
Изучение и конспектирование специальной и учебной литературы	24	24
Подготовка научных сообщений	16	16
Выполнение индивидуальных (групповых) творческих заданий	12	12
Выполнение тестовых компьютерных заданий	4	4
СРС в период сессии:	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4
	экзамен (Э)	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2 з.е.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Общие понятия и функции управления качеством	
		1.1. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе	Качество, продукция, уровень качества продукции
		1.2. История развития систем управления качеством	Фаза отбраковки, фаза контроля качества, фаза управления качеством, фаза менеджмента качества, фаза качества среды
		1.3. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей	Показатели качества продукции: назначение; надежность, сохраняемость; эргономичность и эстетичность; технологичность; стандартизация и унификация; патентно-правовые показатели; экологические показатели; безопасность; транспортабельность
		1.4. Механизм управления качеством	Прогнозирование и планирование технического уровня и качества, регулирование качества продукции, контроль качества продукции, учет и анализ изменений, правовое, информационное, материально-техническое, кадровое, организационное, техническое обеспечение, испытание продукции
		1.5. Планирование процесса управления качеством	планирование качества продукции, планирование процесса
	1.6. Контроль, учёт и анализ процессов управления качеством	Контроль, виды контроля, система контроля качества, методы контроля качества -инструменты контроля качества (гистограмма, диаграмма Парето, контрольная карта, диаграмма разброса, стратификация, контрольный листок, диаграмма Исикавы (Ишикавы); - инструменты управления качеством (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, сетевой график (диаграмма Ганта), диаграмма принятия решений (PDPC), матрица приоритетов); - инструменты анализа качества (функционально-физический анализ, функционально-стоимостной анализ, анализ причин и последствий отказов (FMEA -анализ); - инструменты проектирования качества (развертывание функций качества (QFD), теория решения изобретательских задач, бенчмаркинг, метод эвристических приемов, анализа дефектов и их причин (технический контроль, самопроверка или самоконтроль, ревизия (проверка)	
2	Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии (в организации)		

		2.1. Принципы менеджмента качества	Ориентация организации на потребителя. Роль руководства. Вовлечение сотрудников. Процессный подход. Системный подход к управлению. Постоянное совершенствование. Принятие решений, основанное на фактах. Взаимовыгодные отношения с поставщиками.
		2.2. Принципы обеспечения и управления качеством	1. Принципы технического характера (конструктивные, технологические, метрологические и т.д.); 2. Принципы экономического характера (финансовые, нормативные, материальные и т.д.); 3. Принципы социального характера (организационные, правовые, кадровые и т.д.). Факторы качества
		2.3. Системный подход в управлении качеством на предприятии	Система, системный анализ, внешняя среда, вход, выход, обратная связь
		2.4. Взаимодействие с внешней средой и политика в области качества	Миссия, видение, политика в области качества, стратегия предприятия
		2.5. Процессный подход в деятельности предприятия (организации)	Принципы процессного подхода (принцип взаимосвязи процессов, востребованности процесса, документирования процессов, контроля процесса, ответственности за процесс) Ключевые элементы процесса (вход процесса; выход процесса; ресурсы; владелец процесса; потребители и поставщики процесса; показатели процесса).
	3	Обеспечение функционирования СМК	
		3.1. Стандартизация в системе управления качеством	Стандартизация, цели, принципы, международная, национальная стандартизация, стандарт
		3.2. Сертификация. Нормативная сфера сертификационной деятельности государства.	Сертификация, система сертификации. сертификат
		3.3. Система оценки деятельности управления качеством. Система внутренних и внешних проверок на предприятии (аудиты).	Аудит, виды аудитов, программа аудита, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия
		3.4. Действия по реагированию на риски и возможности в СМК	Риск, виды рисков, возможности, вероятность риска, управление рисками, планирование управления рисками, выявление рисков, анализ и оценка приоритетности
		3.5. Лидерство, руководство и взаимодействие в системе менеджмента качеством	Лидер, руководитель, команда, коллектив, признаки коллектива, взаимодействие

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	1	Общие понятия и функции управления качеством	1		2	12	15
	2	Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии (в организации)	2		4	22	28
	3	Обеспечение функционирования СМК	1		2	22	25
		Зачет				4	
		ИТОГО за семестр	4		8	60	72

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1.	Общие понятия и функции управления качеством	Изучение и конспектирование специальной и учебной литературы Подготовка научного сообщения Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Выполнение индивидуальных (групповых) творческих заданий.	4 4 4 5
	2.	Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии (в организации)	Изучение и конспектирование специальной и учебной литературы Подготовка научного сообщения Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Выполнение индивидуальных (групповых) творческих заданий	4 4 4 5
	3.	Обеспечение функционирования СМК	Изучение и конспектирование специальной и учебной литературы Подготовка научного сообщения Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям. Выполнение индивидуальных (групповых) творческих заданий. Выполнение тестовых компьютерных заданий	4 4 4 6 4
Зачет				4
Итого				60

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия, как правило, требуют научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками, учебниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются после лекций или в электронном виде с комментариями основных вопросов плана семинара.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, просмотреть страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем необходимо поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

При выступлении на занятии в публичном выступлении необходимо раскрыть и объяснить основные положения. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они

помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Для этого большое значение имеют навыки конспектирования. Конспект может иметь следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При подготовке к семинару рекомендуется еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Нельзя выступление сводить к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

3.3.1. Темы докладов и рефератов

1. Интеллектуальная собственность в системе менеджмента качества и конкурентоспособности.
2. Нематериальные факторы в обеспечении качества и конкурентоспособности: маркировка товаров, штриховое кодирование.
3. Российская премия в области качества.

4. Зарубежный опыт конкурсов и премий в области качества.
5. Особенности управления качеством в Японии.
6. Вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества.
7. Опыт ведущих зарубежных фирм в области обеспечения и управления качеством.
8. Управление качеством окружающей среды.
9. Применение международных стандартов ИСО серии 9000 на отечественных предприятиях.
10. Информационное обеспечение системы сертификации продукции.
11. Гражданско–правовые аспекты качества при изготовлении продукции.
12. Американские подходы к проблеме качества.
13. Опыт разработки и внедрения систем качества на отечественных предприятиях.
14. Информационное обеспечение потребителя по вопросам качества.
15. История стандартизации в России.
16. Экологическая сертификация.

Перечень примерных вопросов по дисциплине «Управление качеством»

1. Понятие качества. Эволюция качества.
2. История развития качества. Фаза отбраковки (Генри Эмерсон, Ф. У. Тейлора, Г. Форд).
3. История развития качества. Фаза контроля качества (Уолтер Эндрю Шухарт)
4. История развития качества. Фаза управления качеством (Уильям Эдвард Демин, Джозеф Джуран, Фил Кросби, Каору Исикава (Ишикава), Генити Тагучи).
5. История развития качества. Фаза менеджмента качества (TQC, TQM).
6. История развития качества. Фаза качества среды (ИСО 14000).
7. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
8. Показатели качества продукции.
9. Классификация методов управления качеством.
10. Инструменты контроля качества (гистограмма, диаграмма Парето, контрольная карта, диаграмма разброса, стратификация, контрольный листок, диаграмма Исикавы).
11. Инструменты управления качеством (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, сетевой график (диаграмма Ганта), диаграмма принятия решений (PDPC), матрица приоритетов).
12. Инструменты анализа качества (функционально-физический анализ, функционально-стоимостной анализ, анализ причин и последствий отказов (FMEA -анализ).
13. Инструменты проектирования качества (развертывание функций качества (QFD), теория решения изобретательских задач, бенчмаркинг, метод эвристических приемов...).
14. Стандартизация продукции в России. Понятие и виды стандартов.
15. Сертификация продукции. Понятие и классификация признаков сертификации продукции.
16. Структура и основное содержание ISO 9001-2008.
17. Структура и основное содержание ISO 9001-2015.
18. Планирование качества как процесс управления качеством.
19. Система менеджмента качества. Содержание и принципы менеджмента качества.
20. Процессный подход в СМК.

21. Система оценки деятельности управления качеством. Система внутренних и внешних проверок на предприятии (аудиты).
22. Действия по реагированию на риски и возможности в СМК.
23. Управление документированной информацией на предприятии с целью повышения качества.
24. Контроль продукции и работы предприятия (организации)
25. Роль лидера в управлении качеством

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коноплев С.П. Управление качеством [Текст] : учебное пособие / С. П. Коноплев. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 252 с.	1-3	5	5	-
	Тепман Л. Н. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) Издатель: Юнити-Дана, 2015	1-3	5	Университетская библиотека online	
	Эванс Д. Управление качеством: учебное пособие Издатель: Юнити-Дана, 2015	1-3	5	Университетская библиотека online	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Мазур И.И. Управление качеством [Текст] : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стереотип. - Москва: Омега-Л, 2011. - 400 с.	1-3	5	1	-
2	Система менеджмента качества [Текст] : информационный сборник. [№ 1] / [сост. Е. А. Кирьянова, Е. М. Аджиева, И. И. Боронина]; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 108 с. - Библиогр.: с. 106.	1-3	12	1	10
3	Федоров, Владимир Анатольевич. Педагогические технологии управления качеством	1-3	12	5	-

	профессионального образования [Текст] : учебное пособие / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. - Москва : Академия, 2008. - 208 с				
4	Ржевская С. В. <u>Управление качеством : Практикум: учебное пособие</u> Издатель: Логос, 2009	1-3	5	Университетская библиотека online	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 22.08.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 22.08.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. [AUP.Ru. Административно-управленческий портал](http://www.aup.ru) [Электронный ресурс] : [бизнес-портал](http://www.aup.ru). – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.08.2019).
3. HR-Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс] : Интернет-журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
4. Info Management [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://infomanagement.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
5. Quality.eup.ru [Электронный ресурс] : сайт о менеджменте качества. – Режим доступа: <http://quality.eup.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.wciom.ru, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
8. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
9. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
10. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
11. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Интернет-проект. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

12. Менеджмент [Электронный ресурс] : [сайт] // Элитариум. Центр дополнительного образования. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru/management>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроjectionным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
задания	аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену/ зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА: отсутствуют

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15/04/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Общие понятия и функции управления качеством	ПК – 2 (способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию)	тестирование зачет
2.	Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии (в организации)	ПК – 2 (способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию)	Защита творческих заданий зачет
3.	Обеспечение функционирования СМК	ПК – 2 (способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию)	тестирование зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Знать:

методы осуществления контроля и анализа качества в различных системах;
методы организации работы по совершенствованию качества;
стандарты серии ИСО и процедуры сертификации.

Уметь:

правильно производить выбор методов и инструментов измерения качества;
выявлять и анализировать риски;
проводить структурный и функциональный анализ качества систем управления;
проектировать системы управления качеством,

Владеть:

статистическими методами управления качеством для анализа проблем качества и их решения;

приемами организации деловых переговоров, встреч, совещаний.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК 2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	знать	
		методологию и терминологию управления качеством;	ПК2 31
		методы осуществления контроля и анализа качества в различных системах;	ПК2 32
		методы организации работы по совершенствованию качества;	ПК2 33
		стандарты серии ИСО и процедуры сертификации	ПК2 34
		уметь	
		правильно производить выбор методов и инструментов измерения качества	ПК2 У1
		выявлять и анализировать риски;	ПК2 У2
		проводить структурный и функциональный анализ качества систем управления	ПК2 У3
		проектировать системы управления качеством	ПК2 У4
		владеть	
		статистическими методами управления качеством для анализа проблем качества и их решения	ПК2 В1
		приемами организации деловых переговоров, встреч, совещаний	ПК2 В2
		навыками работы в команде по разработке программы организационного развития	ПК2 В3

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	*Содержание оценочного средства (вопросы к зачету)	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие качества. Эволюция качества.	ПК2 31
2.	История развития качества. Фаза отбраковки (Генри	ПК2 31

	Эмерсон, Ф. У. Тейлора, Г. Форд).	
3.	История развития качества. Фаза контроля качества (Уолтер Эндрю Шухарт)	ПК2 31
4.	История развития качества. Фаза управления качеством (Уильям Эдвард Демин, Джозеф Джуран, Фил Кросби, Каору Исикава (Ишикава), Генити Тагучи).	ПК2 31
5.	История развития качества. Фаза менеджмента качества (TQC, TQM).	ПК2 3123
6.	История развития качества. Фаза качества среды (ИСО 14000).	ПК2 31
7.	Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.	ПК2 33 У1
8.	Показатели качества продукции.	ПК2 32
9.	Классификация методов управления качеством.	ПК2 32
10.	Инструменты контроля качества (гистограмма, диаграмма Парето, контрольная карта, диаграмма разброса, стратификация, контрольный листок, диаграмма Исикавы).	ПК2 32В1
11.	Инструменты управления качеством (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, сетевой график (диаграмма Ганта), диаграмма принятия решений (PDPC), матрица приоритетов).	ПК2 32В1
12.	Инструменты анализа качества (функционально-физический анализ, функционально-стоимостной анализ, анализ причин и последствий отказов (FMEA -анализ).	ПК2 32В1
13.	Инструменты проектирования качества (развертывание функций качества (QFD), теория решения изобретательских задач, бенчмаркинг, метод эвристических приемов...).	ПК2 32В1
14.	Сертификация продукции. Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Стандартизация продукции в России. Понятие и виды стандартов.	ПК2 34
15.	Структура и основное содержание ISO 9001-2008.	ПК2 34
16.	Структура и основное содержание ISO 9001-2015.	ПК2 34
17.	Планирование качества как процесс управления качеством.	ПК2 У4

18.	Система менеджмента качества. Содержание и принципы менеджмента качества.	ПК2 32
19.	Процессный подход в СМК.	ПК2 У4
20.	Система оценки деятельности управления качеством. Система внутренних и внешних проверок на предприятии (аудиты).	ПК2 31
21.	Действия по реагированию на риски и возможности в СМК.	ПК2 У2
22.	Лидерство, руководство и взаимодействие в системе менеджмента качеством	ПК2 В2 В3
23.	Управление документированной информацией на предприятии с целью повышения качества.	ПК2 В3
24.	Контроль продукции и работы предприятия (организации)	ПК2 32
25.	Роль лидера в управлении качеством	ПК2 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.