


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

  
О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СОВРЕМЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
магистратура

Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Управление человеческими  
ресурсами

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный (2 года 6 месяцев)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических  
технологий

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах трудового права, главных современных направлениях реализации его регулятивной функции для выработки навыков владения организационно-управленческими направлениями деятельности в свете решения задач профессиональной активности по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Современное законодательство в сфере трудовых отношений» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Трудовое право (изучается основной профессиональной образовательной программой бакалавриата)*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Теория организации и организационное поведение*
- *Современные технологии управления персоналом организации*
- *Исследование рынка труда и управление занятостью*
- *Практикум по разработке системы мотивации труда персонала в организации*
- *Современные концепции трудовой мотивации*

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции; базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений	оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления	навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений; навыками использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике
2	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	современные новации в области трудового права; основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной	оценивать правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами, оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать,	современным организационно-правовым инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; методами планирования

			<p>власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций в области трудовых отношений; основы трудовой координации деятельности исполнителей с помощью применения методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов</p>	<p>толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; с позиций норм трудового права оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников</p>	<p>карьеры; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком привлечения работника и работодателя к юридической ответственности</p>
--	--	--	--	--	---

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Современное законодательство в сфере трудовых отношений»					
Цель дисциплины	формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах трудового права, главных современных направлениях реализации его регулятивной функции для выработки навыков владения организационно-управленческими направлениями деятельности в свете решения задач профессиональной активности по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>Знать</u> Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции; базовые подходы и модели управления изменениями;	Лекции, практические (семинарские) занятия	Зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции; базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений; уметь оперировать юридическими понятиями

		<p>сущность явлений, определяющих процесс изменений</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>Навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками</p>			<p>и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции; базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений; навыками использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике</p>			<p>применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления; владеть навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений; навыками использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике</p>
--	--	--	--	--	---

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениям и, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<u>Знать</u> Современные новации в области трудового права; основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций в области трудовых отношений; основы трудовой координации деятельности исполнителей с помощью применения	Лекции, практические (семинарские) занятия	Зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать современные новации в области трудового права; основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций в области трудовых отношений; основы трудовой координации деятельности исполнителей с помощью применения методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных



		<p>методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов</p> <p><u>Уметь</u> Оценивать правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами, оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>			<p>проектов; уметь оценивать правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами, оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; с позиций норм трудового права оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников;</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>соответствии с законом; с позиций норм трудового права оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников</p> <p><u>Владеть</u> Современным организационно-правовым инструментарием управления</p>			<p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знать современные новации в области трудового права; основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций в области трудовых отношений; основы трудовой координации деятельности исполнителей с помощью применения методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; уметь оценивать правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами, оперировать</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком</p>			<p>юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; с позиций норм трудового права оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников; владеть современным организационно-правовым инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками</p>
--	--	--	--	--	---

		привлечения работника и работодателя к юридической ответственности			деловых коммуникаций; методами планирования карьеры; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком привлечения работника и работодателя к юридической ответственности
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1(З)	1(Л)	2(З)	2(Л)
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	58	58			
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>					
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:					
Работа с нормативно-правовыми актами	14	14			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	12	12			
Работа со справочными материалами	4	4			
Изучение и конспектирование литературы	14	14			
Выполнение индивидуальных домашних заданий	8	8			
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4	4			
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	9	9		
	экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72		
	зач. ед.	2	2		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ к у р с а	№ раз дел а	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1 зим	1	Понятие труда и его общественной организации	<p>Понятие, предмет, метод и система трудового права: понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права, метод, сфера действия, роль и функции трудового права, цели и задачи трудового законодательства, система отрасли и система науки трудового права.</p> <p>Источники современного трудового права России: понятия источников трудового права и их системы, особенности системы источников трудового права, классификация источников трудового права, общая характеристика важнейших источников трудового права, международно-правовое регулирование труда.</p> <p>Способы взаимодействия международных трудовых стандартов и национального трудового законодательства.</p>
	2	Субъекты современного трудового права России и их правоотношения Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения	<p>Субъекты трудового права: понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса, гражданин (работник), работодатель, профсоюз, службы трудоустройства и занятости, безработный как субъекты трудового права.</p> <p>Правоотношения сферы трудового права: понятие и виды правоотношений сферы трудового права, трудовое правоотношение.</p> <p>Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем, стороны, органы, система и формы социального партнерства, коллективные переговоры, принципы социального партнерства, коллективный договор, социально-партнерские соглашения.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам коллективных переговоров.</p>

3	Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора, его стороны и значение, содержание и порядок заключения трудового договора, виды трудовых договоров и особенности их отдельных видов, изменение и прекращение трудового договора, увольнение по инициативе работника, основания увольнения по инициативе администрации, порядок увольнения работников.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам заключения и прекращения трудового договора.</p>
4	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды, режим и учет рабочего времени, сверхурочная работа, понятие и виды времени отдыха, отпуска: понятие и виды отпусков и их продолжительность, порядок предоставления отпусков, их суммирование.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам рабочего времени и времени отдыха.</p>
5	Оплата и нормирование труда	<p>Оплата труда: основные государственные гарантии и формы оплаты труда, особенности оплаты труда отдельным категориям работников</p> <p>Заработная плата: минимальный размер оплаты труда, установление заработной платы, ограничения и удержания, исчисление средней заработной платы, сроки расчета и выплат.</p> <p>Нормирование труда, тарифные системы оплаты труда.</p> <p>Гарантии и компенсации.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам оплаты труда.</p>
6	Трудовой распорядок, дисциплина и охрана труда	<p>Трудовой распорядок и дисциплина труда: понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации), меры поощрения за успехи в труде, дисциплинарная ответственность и ее виды, меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.</p> <p>Охрана труда: понятие, содержание и значение охраны труда, законодательство об охране труда и принципы охраны труда,</p>

		<p>право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению, организация и обеспечение охраны труда, расследование и учет несчастных случаев на производстве, правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам охраны труда</p>
7	<p>Защита трудовых прав и свобод</p>	<p>Защита трудовых прав работников: понятие защиты трудовых прав работников и ее способы, государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда, его органы, их задачи и полномочия, защита профсоюзами трудовых прав работников, самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.</p> <p>Трудовые споры и порядок их разрешения: понятие трудовых споров, индивидуальные трудовые споры, коллективные трудовые споры, забастовка.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам: защиты трудовых прав работников, дискриминации в сфере труда, принудительного труда, права на забастовку, защиты персональных данных работников.</p>



## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2	1	Понятие труда и его общественной организации	2			8	10
	2	Субъекты современного трудового права России и их правоотношения Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения			2	8	10
	3	Трудовой договор	2			10	12
	4	Рабочее время и время отдыха				8	8
	5	Оплата и нормирование труда				8	8
	6	Трудовой распорядок, дисциплина и охрана труда			2	8	10
	7	Защита трудовых прав и свобод			2	8	10
		ИТОГО	4		6	58	68

2.3. Лабораторный практикум *Отсутствует*

2.4. Примерная тематика курсовых работ *Отсутствуют*

### 3. . САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	
2	1	Понятие труда и его общественной организации	Работа с нормативно-правовыми актами.	8
	2	Субъекты современного трудового права России и их правоотношения Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	8
	3	Трудовой договор	Работа со справочным и материалами	10
	4	Рабочее время и время отдыха	. Изучение и конспектирование литературы.	8
	5	Оплата и нормирование труда	Выполнение индивидуальных домашних заданий.	8
	6	Трудовой распорядок, дисциплина и охрана труда	Выполнение научно-исследовательской работы,	8
	7	Защита трудовых прав и свобод	подготовка к конференциям.	8
ИТОГО				58

#### 3.2 График работы студента в семестре (заполняется для очной формы обучения)

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 3.3.1. Примерные темы рефератов

1. Современный трудовой кодекс и КЗоТ 1918 года.
2. Современный трудовой кодекс и КЗоТ 1922 года.
3. Современный трудовой кодекс и КЗоТ 1977 года.
4. Соотношение российского и международного законодательства по вопросам коллективных переговоров.
5. Соотношение российского и международного законодательства по вопросам права на забастовку.
6. Соотношение российского и международного законодательства по вопросам дискриминации в сфере труда.
7. Соотношение российского и международного законодательства по вопросам соотношения законодательства в оплате труда.
8. Соотношение российского и международного законодательства по вопросам заключения и прекращения трудового договора.
9. Соотношение российского и международного законодательства по вопросам рабочего времени и времени отдыха.
10. Соотношение российского и международного законодательства по вопросам защиты трудовых прав работников.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. *Фонд оценочных средств*)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю)  
*Отсутствует*

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

1. Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. К. Н. Гусова; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2015. - 632 с.

2. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/liutov\\_nl\\_rossijskoe\\_trudovoe\\_zakonodatelstvo\\_mezhdunarodnye\\_trudovye\\_standarty\\_sootvetstvie\\_perspektivy\\_sovershenstvovaniya/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/liutov_nl_rossijskoe_trudovoe_zakonodatelstvo_mezhdunarodnye_trudovye_standarty_sootvetstvie_perspektivy_sovershenstvovaniya/).

##### 5.2. Дополнительная литература

1. Конституция РФ, 1993 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Режим доступа:

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

4. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией № 217 А(III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120805/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/)

5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 года) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5429/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5429/)

6. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21316/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21316/)

7. Конвенция ООН о защите прав человека и основных свобод, 1950 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29160/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/)

8. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/)
9. Конвенция ООН о защите прав всех трудящихся-мигрантов и их семей, 1990 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/act/right/megdunar/2561306/>
10. Конвенция ООН о правах и основных свободах человека, 1950 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2540800/>
11. Конвенции ООН о правах инвалидов 2006 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2565085/>
12. Пакт ООН о гражданских и политических правах, 1966 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5531/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5531/)
13. Пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах, 1966 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5429/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5429/)
14. Конвенция МОТ 1930 г. относительно принудительного или обязательного труда (№ 29) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120759/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120759/)
15. Конвенция МОТ 1947 г. об инспекции труда в промышленности и торговле (№ 81) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120804/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120804/)
16. Конвенция МОТ 1948 г. относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию (№ 87) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121088/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121088/)
17. Конвенция МОТ 1949 г. относительно защиты заработной платы (№ 95) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6739/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6739/)
18. Конвенция МОТ 1949 г. относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров (№ 98) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121089/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121089/)
19. Конвенция МОТ 1949 г. о трудящихся-мигрантах (№ 97) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2541192/>
20. Конвенция МОТ 1951 г. относительно равного вознаграждения мужчин и женщин за труд равной ценности (№ 100) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2540635/>
21. Конвенция МОТ 1952 г. о минимальных нормах социального обеспечения (№ 102) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2541190/>
22. Конвенция МОТ 1957 г. об упразднении принудительного труда (№ 105) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120759/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120759/)
23. Конвенция МОТ 1958 г. о дискриминации в области труда и занятий (№ 111) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120760/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120760/)

24. Конвенция 1964 г. о пособиях в случаях производственного травматизма (№ 121) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2541282/>

25. Конвенция 1969 г. о медицинской помощи и пособиях по болезни (№ 130) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901762620>

26. Конвенция 1970 г. об установлении минимальной заработной платы с особым учетом развивающихся стран (№ 131) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901766130>

27. Конвенция МОТ 1973 г. об оплачиваемых отпусках (№ 132) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_102747/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102747/)

28. Конвенция МОТ 1973 г. о минимальном возрасте для приема на работу (№ 138) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2540542/>

29. Конвенция 1974 г. об оплачиваемых учебных отпусках (№ 140) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2541310/>

30. Конвенция 1982 г. об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения (№ 157) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901879591>

31. Конвенция МОТ 1982 г. о прекращении трудовых отношений по инициативе работодателя (№158) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.conventions.ru/view\\_base.php?id=333](http://www.conventions.ru/view_base.php?id=333)

32. Конвенция МОТ 1983 г. о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов (№ 159) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/act/right/megdunar/2540657/>

33. Конвенция 1985 г. о статистике труда (№ 160) (принятие обязательств в отношении статей 11 - 15) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/MU85K04U.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MU85K04U.html)

34. Конвенция 1985 г. о службах гигиены труда (№ 161) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2541324/>

35. Конвенция МОТ 1992 г. о защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя (№ 173) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151685/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151685/)

36. Конвенция 1994 г. о работе на условиях неполного рабочего времени (№ 175) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [docs.cntd.ru/document/901721702](http://docs.cntd.ru/document/901721702)

37. Конвенция МОТ 1996 г. о надомном труде (№ 177) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2561529/>

38. Конвенция МОТ 1997 г. о частных агентствах занятости (№ 181) [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.conventions.ru/view\\_base.php?id=356](http://www.conventions.ru/view_base.php?id=356)

39. Декларация МОТ относительно основополагающих принципов и прав в сфере труда 1998 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21316/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21316/)

40. Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных предприятий и социальной политики, МОТ, 16 октября 1977 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2561777/>

41. Директива ЕС 1990 г. минимальных требованиях охраны труда при работе с оборудованием с дисплейным оборудованием [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/70205244/>

42. Директива ЕС 1994 г. о европейских производственных советах [Электронный ресурс] / Режим доступа: [https://traditio.wiki/Директива\\_о\\_европейских\\_производственных\\_советах\\_1994\\_г.](https://traditio.wiki/Директива_о_европейских_производственных_советах_1994_г.)

43. Директива ЕС 1998 г. о сближении законодательства государств-членов в отношении коллективных увольнений [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2564501/>

44. Конвенция 2000 г. об охране материнства (№ 183) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2563866/>

45. Конвенция СЕ 2004 г. о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29160/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/)

46. Конвенция 2001 г. о безопасности и гигиене труда в сельском хозяйстве (№ 184) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2561594/>

47. Концепцию евразийской социальной хартии, принятую Межпарламентской Ассамблеей ЕврАзЭС в 2004 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://old.bankzakonov.com/inter/razdel60/time1/lavz0049.htm>

48. Соглашение о регулировании социально-трудовых отношений в транснациональных корпорациях, действующих на территории государств – участников Содружества независимых государств 1997 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.zaki.ru/pagesnew.php?id=57862>

49. Модельный закон СНГ «О занятости населения» 1999 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/2569209/4/>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

2. OECD-iLibrary (<http://www.oecd-ilibrary.org/>)

3. Всемирный институт правовой информации (World Legal Information Institute) (<http://www.worldlii.org/>)

4. Taylor & Francis online (<http://www.tandfonline.com/>)

5. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" (<http://lib.ksrf.ru/>)

6. Нормативные правовые акты РФ ([http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php))

7. Справочно-правовая система Право.RU <http://pravo.ru/>

8. Правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>

9. Информационно-справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

10. Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
11. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
12. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>
13. Все о праве: компас в мире юриспруденции <http://www.allpravo.ru/library/>
14. Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
15. Клиническое юридическое образование <http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1>
16. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>
17. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
18. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
19. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>
20. Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
21. Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
22. Сервер для юристов <http://www.legal.ru>

#### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
5. Официальный сайт Международной организации труда (МОТ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ilo.org>.
6. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).
7. Официальный сайт Правительства Рязанской области [Электронный ресурс]:. Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>
8. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
9. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
10. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.rg.ru](http://www.rg.ru).



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

11. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА: отсутствуют

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие труда и его общественной организации	ОК-2, ПК-1	Зачет
2	Субъекты современного трудового права России и их		
3	Трудовой договор		
4	Рабочее время и время отдыха		
5	Оплата и нормирование труда		
6	Трудовой распорядок, дисциплина и охрана труда		
7	Защита трудовых прав и свобод		

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать	
		1.Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права	31
		2.Понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции	32
		3.Базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений	33

		уметь	
		1.Оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права	У1
		2. Анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	У2
		3.Анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления	У3
		владеть	
		1.Навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права	В1
		2. Навыками владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений	В2
		3. Навыками использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике	В3
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	знать	
		1.Современные новации в области трудового права	31
		2. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций в области трудовых отношений	32
		3. Основы трудовой координации деятельности исполнителей с помощью применения методического инструментария реализации управленческих решений в	33

		области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	
		уметь	
		1.Оценивать правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами, оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права	У1
		2. Анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	У2
		3. С позиций норм трудового права оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников	У3
		владеть	
		1.Современным организационно-правовым инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры	В1
		2. Умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	В2

		3.Системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком привлечения работника и работодателя к юридической ответственности	В3
--	--	--	----

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие труда, его общественной организации	ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3
2	Трудовое право, как отрасль международного права	ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3
3	«Всеобщая декларация прав человека» 1948 г. и «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах» 1966 г. о трудовых правоотношениях	ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3
4	Предмет трудового права	ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3
5	Метод трудового права	ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3
6	Сфера действия трудового права	ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3
7	Роль и функции трудового права	ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3
8	Система отрасли и система науки трудового права	ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3
9	Дискриминация и дифференциация в трудовом праве	ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, В1, В2, В3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3,

		<b>B1, B2, B3</b>
<b>10</b>	Принудительный труд и трудовое право	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>11</b>	Социальное партнерство в сфере труда	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>12</b>	Понятие и виды субъектов трудового права	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>13</b>	Общий правовой статус субъектов трудового права	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>14</b>	Работник, как субъект трудового права	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>15</b>	Работодатель, как субъект трудового права	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>16</b>	Профсоюз, как субъект трудового права	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>17</b>	Международное правовое регулирование труда и его субъекты	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>18</b>	Источники международного трудового права	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>19</b>	Международная Организация Труда, ее роль в регулировании занятости, условий и охраны труда	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>20</b>	Способы взаимодействия международных трудовых стандартов и национального трудового законодательства	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>21</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным договорам в сфере труда в отношении свободы объединения и права на ведение коллективных переговоров	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>22</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным договорам в сфере труда в отношении запрета принудительного	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3 ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3,</b>

	труда. Труд военнослужащих, заключенных, добровольное предложение своих услуг. Косвенное принуждение к труду	<b>B1, B2, B3</b>
<b>23</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным договорам в сфере труда в отношении запрета детского труда. Труд детей в творческих организациях	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>24</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным договорам в сфере труда в отношении инспекции труда	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>25</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным договорам в сфере труда в отношении по оплате труда	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>26</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным договорам в сфере труда в отношении по установлению рабочего времени	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>27</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным договорам в сфере труда в отношении по времени отдыха	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>28</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным договорам в сфере труда в отношении по запрету дискриминации в области труда	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>29</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным договорам в сфере труда в отношении по прекращению трудового договора	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>30</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным актам в сфере труда в определении факта наличия трудового правоотношения	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>31</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным актам в сфере труда в отношении по защите персональных данных работников	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>
<b>32</b>	Соответствие внутреннего трудового законодательства России международным актам в сфере труда в отношении права на труд женщин, пожилых работников и инвалидов	<b>ОК-2 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b> <b>ПК-1 31, 32, 33, У1,У2, У3, B1, B2, B3</b>

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей,



формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:  
Декан факультета социологии и  
управления



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
*«Современное законодательство в сфере трудовых отношений»*

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
Управление человеческими ресурсами

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах трудового права, главных современных направлениях реализации его регулятивной функции для выработки навыков владения организационно-управленческими направлениями деятельности в свете решения задач профессиональной активности по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1, 2 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции; базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений	оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и	навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений; навыками использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на

				выбирать методы преодоления сопротивления	практике
2	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениям и, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	современные новации в области трудового права; основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций в области трудовых отношений; основы трудовой координации деятельности исполнителей с помощью применения методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	оценивать правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами, оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; с позиций норм трудового права оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и	современным организационно-правовым инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком привлечения работника и работодателя к юридической ответственности

				отбору новых сотрудников	
--	--	--	--	-----------------------------	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**  
Зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.