

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки Управление персоналом
Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный (4 года)

Факультет (институт) социологии и управления

Кафедра управления персоналом

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Инновационный менеджмент в управлении персоналом являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно- управленческой деятельности в области управления персоналом в организациях различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *Инновационный менеджмент в управлении персоналом* относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Социология
- Правоведение

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- ГИА

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК- 6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<ul style="list-style-type: none"> - понятийно-методологический аппарат современных технологий управления инновациями; - особенности планирования и постановки целей в инновационном менеджменте; - показатели, используемые для экономической оценки эффективности инновационных проектов 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ информации и интерпретацию результатов, необходимых для принятия управленческих решений и решения задач инновационного развития - использовать информацию, полученную в результате анализа инновационных процессов, для прогнозирования результатов инновационной деятельности и выбора путей достижения цели - отстаивать собственную точку зрения при формулировании целей инновационной деятельности, не разрушая отношения 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа информации и интерпретации результатов, необходимых для решения задач инновационного развития; - навыками отбора эффективных с экономической точки зрения инновационных проектов

2.5 Карта компетенций дисциплины.

,КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ					
Цель дисциплины		развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления персоналом в организациях различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК -6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-методологический аппарат современных технологий управления инновациями; - особенности планирования и постановки целей в инновационном менеджменте; - показатели, используемые для экономической оценки эффективности инновационных проектов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ информации и интерпретацию результатов, необходимых для принятия управленческих решений и решения задач инновационного развития - использовать информацию, полученную в результате анализа инновационных процессов, для прогнозирования 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - самостоятельная работа 	<ul style="list-style-type: none"> - реферат - собеседование - тестирование; - экзамен 	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся знает базовые понятия управления инновациями в различных сферах, владеет навыками сбора и первичного анализа информации об инновационных проектах</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся знает способы анализа информации, способен выбирать путь достижения цели в области управления инновациями, способен оценивать экономический эффект инноваций</p>

		<p>результатов инновационной деятельности и выбора путей достижения цели</p> <ul style="list-style-type: none">- отстаивать собственную точку зрения при формулировании целей инновационной деятельности, <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- методами анализа информации и интерпретации результатов, необходимых для решения задач инновационного развития;- навыками отбора эффективных с экономической точки зрения инновационных проектов			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы
		№7
		часов
1	2	5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	68	68
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	76	76
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	76	76
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:	-	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	30	30
Работа со справочными материалами	10	10
Изучение и конспектирование литературы	36	36
<i>СРС в период сессии</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	
	экзамен (Э)	36
		Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180
	зач. ед.	5
		180
		5

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
7	1	Основы инновационного менеджмента	<p>Инновация, инновационный процесс, новация, диффузия инновации. Динамика инновационного процесса. Инновационный менеджмент. Научно-техническая и инновационная деятельность. Научные исследования.</p> <p>Анализ основных теорий инноватики. Й. Шумпетер, понятие «инновация/нововведение», роль предпринимателя в инновационной деятельности. Большие циклы (длинные волны) Н.Д. Кондратьева и их взаимосвязь с инновациями. Технологические уклады С.Ю. Глазьева. Ядро, ключевой фактор и организационно-технический механизм регулирования.</p> <p>Критерии классификации инноваций. Базисные и улучшающие инновации. Производственные и управленческие инновации. Продуктовые и процессные инновации. Адаптационные и опережающие инновации.</p> <p>Классификация инновационных организаций по профилю деятельности. Классификация инновационных организаций по типу стратегии: эксплеренты, виоленты, пациенты, коммутанты.</p>
7	2	Организация и содержание инновационной деятельности	<p>Стратегическое планирование инновационной деятельности. Этапы стратегического планирования. Классификация инновационных стратегий: активные и пассивные стратегии.</p> <p>Планирование инноваций и взаимодействие с внешней средой. Стратегии «блокирования», «опережения» и «кооперации».</p> <p>Бизнес-планирование инновационной деятельности.</p> <p>Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Новизна как важнейшее конкурентное преимущество. Понятие «нового товара» в инновационном маркетинге. Технологии управления ЖЦТ.</p> <p>Организационная структура. Факторы формирования организационных структур. Программно-целевая, проектная, матричная структуры.</p> <p>Оценка эффективности инновационной деятельности</p>

			<p>Необходимость государственного регулирования инновационной деятельности. Государственное финансирование исследований и разработок. Косвенное регулирование: налоговые льготы, ускоренная амортизация, льготное кредитование. Законодательное регулирование. Саморегулирование межфирменных отношений.</p> <p>Инновация как объект интеллектуальной собственности. Защита авторских прав.</p> <p>Инновационный менеджмент и управление персоналом.</p> <p>Роль руководителя в процессе инноваций. Классификация руководителей по степени их стимулирования инновационной активности служащих: высшее звено управления, среднее звено, низовое звено. Внутренне и внешнее сопротивление инновациям. Корпоративная культура и ее изменение в ходе инноваций.</p>
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Основы инновационного менеджмента						
7	1.1	Основные понятия инновационного менеджмента	2	-	2	6	10	1 неделя Собеседование
7	1.2	Сравнительная характеристика и анализ теорий инноватики	2	-	2	8	12	2 неделя
7	1.3	Классификация и сравнительный анализ инноваций, проблема их динамической согласованности	2	-	4	8	14	4 неделя Реферат
7	1.4	Организационные формы инновационной деятельности	4	-	4	6	14	6 неделя собеседование, тестирование
		Раздел дисциплины № 1	10	-	12	28	50	
7	2.1	Планирование инновационных процессов	4	-	4	8	16	8 неделя собеседование
	2.2	Маркетинг инноваций	4		4	8	16	9 неделя
	2.3	Сущность и принципы формирования организационных структур в инновационной деятельности	4		2	6	12	10 неделя Собеседование

7	2.4	Управление инновационным проектом. Оценка эффективности инновационных проектов	2	-	2	6	10	12 неделя
7	2.5	Государственное регулирование и поддержка инновационных процессов.	4	-	4	8	16	14неделя Собеседовани е
7	2.6	Правовое обеспечение инновационной деятельности	2	-	2	6	10	16неделя Реферат, собеседование
7	2.7	Социальные аспекты инновационной деятельности	4	-	4	6	14	18неделя
7		Раздел дисциплины № 2	24		22	48	94	
		ИТОГО за семестр	36		36	72	144	
							36	Экзамен
		ИТОГО	34		34	76	180	

2.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ

не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№	№	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Основы инновационного менеджмента	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	2*8 1*2 2*5
7	2	Организация и содержание инновационной деятельности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	2*7 1*8 2*13
ИТОГО в семестре				72
ИТОГО				72

3.2. График работы студента
Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначен ие	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+					+		+		+				+		+		
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк						+												
Реферат	Реф				+		+			+							+		+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Инновационный менеджмент в управлении персоналом».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая

обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Примерные темы рефератов по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

1. Экономические и правовые основы развития инновационной деятельности в Российской Федерации
2. Инновационная деятельность российских промышленных предприятий: состояние и тенденции
3. Технологические инновации в России: социально-экономические аспекты
4. Технопарки как способ поддержки наукоемких технологий
5. Инновации как фактор экономического роста. Классификация инноваций
6. Государственное регулирование инновационных процессов в России и за рубежом
7. Закономерности протекания инновационных процессов в экономике. Цикличность инновационных колебаний.
8. Государственная научно-техническая и инновационная политика как стержень системы управления.
9. Формы и методы государственного воздействия на инновационную активность товаропроизводителей

10. Интеллектуальная собственность и ее роль в развитии общества. Формы и методы государственной охраны интеллектуальной собственности
11. Совместные предприятия как форма межфирменного инновационного сотрудничества
12. Понятие и классификация лицензий. Особенности ценообразования на лицензии и виды лицензионных платежей
13. Бизнес-план предприятия как форма инновационного предпринимательства
14. Теория «длинных волн» Н.Д. Кондратьева и ее дальнейшее развитие в трудах отечественных и зарубежных экономистов. Деловые циклы Й. Шумпетера
15. Венчурные фирмы и бизнес-инкубаторы в экономике
16. Характеристика и классификация рисков инновационного проекта
17. Проектное финансирование: мировая практика и российский опыт
18. Содержание, цели и модели инновационных процессов в экономике
19. Развитие мировой экономики под влиянием научно-технического прогресса. Технологические уклады и их роль в экономике.
20. Нематериальные активы: сущность, характеристика, учет и виды
21. Мировой опыт и становление интеллектуальной собственности в России
22. Сущность управления инновационными процессами в регионе, объекты и субъекты воздействия
23. Системы инновационных целей и инновационная активность предприятий
24. Организация финансирования инновационной деятельности на предприятии
25. Альянсы, консорциумы и совместные предприятия как формы межфирменного инновационного сотрудничества
26. Виды инновационных рисков и методы их оценки
27. Организационно-технологическая подготовка производства: задачи, особенности и стадии разработки
28. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности
29. Эффективность инновационной деятельности: понятие и система показателей
30. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках инновационной деятельности предприятия
31. Сетевые методы и их использование в инновационном процессе
32. Формы малого инновационного предпринимательства в экономике
33. Технополисы в рыночной экономике: содержание и роль
34. Методы анализа неопределенности и риска при осуществлении инноваций
35. Формирование инновационной культуры предприятия. Социально-психологические проблемы инновационной деятельности
36. Критерии и методы оценки инновационного проекта. Классификация проектов
37. Оценка целесообразности реализации инновационного проекта с учетом социальных, материально-технических условий предприятия (анализ совместимости инновации и предприятия)
38. Инновационные стратегии предприятий: сущность, виды, особенности реализации
39. Научно-технологическая подготовка производства: сущность, элементы

40. Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Инновационные программы

Рекомендации по написанию рефератов

Студентам необходимо будет самостоятельно изучить достаточный объём учебной, научной и справочной литературы, указанной в данном методическом пособии. В ряде тем делается акцент на самостоятельное изучение материала с указанием конкретного списка литературы по спискам. Отметим, что изучение основной литературы по темам является обязательным для всех студентов, дополнительная литература может быть использована в докладах, дополнениях к основным вопросам, а также при написании индивидуальных научных работ (контрольных и курсовых).

Выбор темы работы студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объёме 0,5 условного печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице формата А4.

Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы.

Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке.

Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до установленного деканатом срока аттестации.

Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко

резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии). Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация.

На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.

Рейтинговая система в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 487 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D/innovacionnyy-menedzhment (дата обращения: 25.08.2020).	1-2	7	ЭБС	-
2.	Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 527 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3/innovacionnyy-menedzhment (дата обращения: 25.08.2020).	1-2	7	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов/ В.И. Аверченков. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 293 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=9326 (дата обращения: 25.08.2020).	1,2	7	ЭБС	
2	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436 (дата обращения: 25.08.2020).	1,2	7	ЭБС	
3.	Инновационный менеджмент от А до Я [Электронный ресурс] : словарь терминов; рук. авт. кол. В.А. Похощев. – изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Перо, 2015. – 75 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869 (дата обращения: 25.08.2020).	1,2	7	ЭБС	
4.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : сборник студенческих работ / ред. И.А. Куянцева. – Москва : Студенческая наука, 2012. –1219 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225698 (дата обращения: 25.08.2020).	1,2	7	ЭБС	
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ					
5.	Вестник МУ. Сер. 06 Экономика [Электронный ресурс] : [научный журнал] / [учредитель ; МГУ]. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/issue/2871133 (дата обращения: 25.08.2020).				
6	Вестник МУ. Сер. 24 Менеджмент Архив 2010, 2011 [Электронный ресурс] : [научный журнал] / [учредитель ; МГУ]. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/10005/udb/890 (дата обращения: 25.08.2020).				
7.	Менеджмент в России и за рубежом				

	[Текст] : [научный журнал] / [учредитель : ООО «Финпресс»]. – 1997 - . – Москва, 2017 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.				
8..	Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом» (НасОУП)); изд. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». – 2012 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2305-7807.				

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> ((дата обращения: 25.08.2020).
3. ИВИС [Электронный ресурс] : [база данных журнальных статей]. – Доступ к журналам из сети РГУ имени С. А. Есенина, по паролю вне стен университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2020).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2020).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2020).
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения:

25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

1. “Info Management” [Электронный ресурс] : информационный сайт. – Режим доступа : <http://infomanagement.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. Библиотека менеджмента [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.managment.aanet.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://hrm.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://marketingclub.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
6. Центр дистанционного образования. Менеджмент [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.elitarium.ru/management>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
7. Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] : Федеральный образовательный портал. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
8. Энциклопедия менеджмента [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.pragmatist.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с

	помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы инновационного менеджмента	ОПК- 6	экзамен
2.	Организация инновационной деятельности		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК- 6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	знать	
		- понятийно-методологический аппарат современных технологий управления инновациями;	ОПК6 31
		- особенности планирования и постановки целей в инновационном менеджменте;	ОПК36 32
		- показатели, используемые для экономической оценки эффективности инновационных проектов	ОПК6 33
		уметь	
		- осуществлять анализ информации и интерпретацию результатов, необходимых для принятия управленческих решений и решения задач инновационного развития	ОПК6 У1
		- использовать информацию, полученную в результате анализа инновационных процессов, для прогнозирования результатов	ОПК6 У2

		инновационной деятельности и выбора путей достижения цели	
		- отстаивать собственную точку зрения при формулировании целей инновационной деятельности, не разрушая отношения	ОПК6 У3
		владеть	
		- методами анализа информации и интерпретации результатов, необходимых для решения задач инновационного развития	ОПК6 В1
		- навыками отбора эффективных с экономической точки зрения инновационных проектов	ОПК6 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятия «инновация», «инновационная деятельность», «инновационный менеджмент», «инновационный маркетинг».	ОПК6 31
2.	Становление научной концепции инновационного менеджмента	ОПК6 31
3.	Внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности.	ОПК6 31, ОПК6 У2,
4.	Функции инновационного менеджмента	ОПК6 31, ОПК6 У2
5.	Классификация инноваций по степени рыночной новизны	ОПК6 31, ОПК6 У1
6.	Классификация инноваций по объекту проведения	ОПК6 31, ОПК6 У1, У2
7.	Классификация инноваций по причинам проведения.	ОПК6 31, ОПК6 У1
8.	Инновации и повышение конкурентоспособности современных компаний.	ОПК6 31, ОПК6 В2
9.	Основные причины привлекательности фактора новизны продукта или услуги.	ОПК6 32, ОПК6 У1, У2, У3
10.	Понятие нового товара в инновационном маркетинге.	ОПК6 32
11.	Технология управления жизненным циклом товара: модификация продукта, модификация рынка, репозиционирование.	ОПК6 33
12.	Понятие и методы репозиционирования в инновационном маркетинге. Ребрендинг.	ОПК6 33
13.	Массовая кастомизация как новый подход к управлению ЖЦТ.	ОПК6 33
14.	Основные этапы создания и вывода нового продукта на рынок.	ОПК6 У2, ОПК6 В1
15.	Разработка стратегии нового товара.	ОПК6 32, ОПК6 У2, ОПК6 В1

16.	Виды и методы тестирования новой продукции. Виртуальное тестирование	ОПК6 32, ОПК6 У2
17.	Определение места нового товара в ассортиментной матрице BCG.	ОПК6 32, ОПК6 У2
18.	Прогнозирование продаж нового товара. Аналитические и математические методы. Причины «провала» новой продукции.	ОПК6 33, ОПК6 У1
19.	Система внутрифирменного планирования инновационной деятельности.	ОПК6 32, ОПК6 У1
20.	Роль стратегического планирования в инновационном менеджменте.	ОПК6 32
21.	Специфика и этапы принятия стратегических управленческих инновационных решений.	ОПК6 32, ОПК6 У3, ОПК6 В1
22.	Основные виды инновационных стратегий: активные и пассивные. Взаимосвязь инновационных стратегий в портфеле фирмы.	ОПК6 32, ОПК6 У3, ОПК6 У2
23.	Стратегия «технологического лидерства» и фактор неопределенности.	ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
24.	Имитационные инновационные стратегии	ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
25.	Пассивные (маркетинговые) инновационные стратегии.	ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
26.	Понятие и виды диверсификации деятельности компании.	ОПК6 33
27.	Инновационная деятельность компаний и взаимодействие с внешней средой.	ОПК6 33, ОПК6 У1
28.	Конкурентные стратегии максимизации доходности инноваций.	ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
29.	Конкурентная стратегия блокирования на различных этапах разработки и внедрения нового товара.	ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
30.	Основные причины выбора и методы реализации стратегии кооперации	ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
31.	Современные особенности организации инновационной деятельности	ОПК63 31, ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
32.	Формы организации инновационной деятельности: последовательная, параллельная и интегральная.	ОПК6 31, ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
33.	Матричная структура в инновационной деятельности.	ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
34.	Венчурные подразделения в организационной структуре компаний.	ОПК6 31, ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
35.	Финансирование инновационной деятельности: проблемы и методы.	ОПК6 33, ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
36.	Внешние источники финансирования инновационных проектов.	ОПК36 33
37.	Внутренние источники финансирования инновационных проектов.	ОПК6 33
38.	Понятие эффективности инноваций.	ОПК6 33
39.	Необходимость государственного регулирования инновационной деятельности	ОПК6 33
40.	Финансовые методы государственного регулирования инновационной деятельности	ОПК6 33
41.	Законодательное регулирование инновационной деятельности.	ОПК6 33

42.	Организационные формы трансфера технологий	ОПК6 33
43.	Прямые методы государственного регулирования ИД.	ОПК6 33
44.	Косвенные методы регулирования ИД.	ОПК6 33
45.	Роль нововведений в социально-экономическом функционировании и развитии	ОПК6 31
46.	Роль руководителя в процессе инноваций.	ОПК6 32, ОПК6 У2, ОПК6 В1, В2
47.	Классификация руководителей по степени их инновативности.	ОПК6 У3, ОПК6 У2, ОПК6 В1
48.	Методы стимулирования инновационной активности служащих: высшее звено управления, среднее звено, низовое звено.	ОПК6 32, ОПК6 У2, ОПК6 В1, В2
49.	Внутренне и внешнее сопротивление инновациям.	ОПК6 32, ОПК6 У2, ОПК6 В1, В2
50.	Корпоративная культура и ее изменение в ходе инноваций.	ОПК6 32, ОПК6 У2, ОПК6 В1, В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 Рабочей программы дисциплины)

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической

последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и
управления _____



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины Инновационный менеджмент в управлении персоналом являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления персоналом в организациях различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	- понятийно-методологический аппарат современных технологий управления инновациями; - особенности планирования и постановки целей в инновационном менеджменте; - показатели, используемые для экономической оценки эффективности инновационных проектов	- осуществлять анализ информации и интерпретацию результатов, необходимых для принятия управленческих решений и решения задач инновационного развития - использовать информацию, полученную в результате анализа инновационных процессов, для прогнозирования результатов инновационной	- методами анализа информации и интерпретации результатов, необходимых для решения задач инновационного развития; - навыками отбора эффективных с экономической точки зрения инновационных проектов

				деятельности и выбора путей достижения цели - отстаивать собственную точку зрения при формулировании целей инновационной деятельности, не разрушая отношения	
--	--	--	--	--	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Экзамен (7 семестр).**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.