

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Уровень основной образовательной программы **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.03 управление персоналом**

Направленность (профиль) **Управление персоналом**

Форма обучения **очная**

Срок освоения ОПОП **нормативный – 4 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **государственного и муниципального управления и политических технологий**

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент» являются формирование компетенций и целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Обществознание (школьный курс)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- трудовое право;
- основы организации труда;
- основы безопасности труда.

2.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	Способность использовать основные правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>1. Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов государства и права</p> <p>2. Общие черты и особенности системы российского права и его основных отраслей</p> <p>3. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.</p>	<p>1. Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>2. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>3. Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; разбираться в законах и подзаконных актах; принимать управленческие решения в соответствии с законом.</p>	<p>1. Юридической терминологией и умением правильно применять нормы права</p> <p>2. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России</p> <p>3. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
2.	ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных	<p>1. Общую характеристику, структуру и систему построения Кодекса об административных</p>	<p>1. Грамотно применять правовые нормы, связанные с ответственностью физических и юридических</p>	<p>1. Навыками применения норм уголовной ответственности в сфере труда</p>

		федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ, в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p>правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части ответственности за нарушение норм трудового права.</p> <p>2. Основы Гражданского законодательства, в части, организации деятельности кадровой службы</p> <p>3. Правовые основы функционирования кадровых аппаратов предприятий и организаций</p>	<p>лиц за нарушения в сфере трудового законодательства</p> <p>2. Разграничивать различные виды ответственности – уголовной, административной, дисциплинарной.</p> <p>3. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством в сфере деятельности кадровой службы</p>	<p>2. Использованием административной ответственности за совершенные трудовые правонарушения</p> <p>3. Навыками работы с Гражданским кодексом РФ в части, регламентирующей деятельность кадровой службы и материальной ответственности.</p>
3.	ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).	<p>1. Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов Социального права.</p> <p>2. Понятие и систему Миграционного права и его основные элементы в сфере трудовых отношений.</p> <p>3. Основы и источники Международного трудового права</p>	<p>1. Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями Социального права.</p> <p>2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах Миграционного права, регламентирующих сферу деятельности кадровых подразделений.</p> <p>3. Анализировать и соотносить вопросы в сфере трудовых и иных, непосредственно связанных с ними правоотношений, регламентируемые Международными нормами и Российской системой права</p>	<p>1. Навыками применения норм Социального права в трудовых отношениях</p> <p>2. Использования системы и основных элементов Миграционного права в сфере трудовых правоотношений</p> <p>3. Способностью свободно ориентироваться в сфере трудовых отношений, регламентируемых Международными нормами права.</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Правоведение					
Цель изучения дисциплины: овладение студентами теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права и основ международного права, формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОК-4	Способность использовать основные правовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов государства и права. Общие черты и особенности системы российского права и его основных отраслей. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	лекции и практические занятия; самостоятельная работа	Собеседование; коллоквиум; реферат; тестирование; эссе; ИДЗ; зачет.	<p>Пороговый</p> <p>Знать основной материал теории права, основные понятия и законы. Уметь использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности по дисциплине. Владеть обязательным минимумом знаний, умений и навыков по дисциплине.</p> <p>Повышенный</p> <p>Знать содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах). Уметь использовать методы</p>

		<p>Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; разбираться в законах и подзаконных актах; принимать управленческие решения в соответствии с законом.</p> <p>Владеть: юридической терминологией и умением правильно применять нормы права. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>			<p>для проведения различного рода исследований в сфере теории права, умеет решать типовые задачи, делать обоснованные выводы. Владеть навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.</p>
ОПК-2	<p>Знание КоАП РФ, УК РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, ГК РФ, в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>	<p>Знать: общую характеристику, структуру и систему построения Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части ответственности за нарушение норм трудового права. Основы Гражданского законодательства, в части, организации деятельности кадровой службы. Правовые основы функционирования кадровых аппаратов предприятий и организаций</p> <p>Уметь: грамотно применять правовые нормы, связанные с ответственностью физических и юридических лиц за нарушения в сфере трудового законодательства. Разграничивать различные виды ответственности – уголовной, административной, дисциплинарной. Принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>	<p>лекции и практические занятия; самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование; коллоквиум; реферат; тестирование; эссе; ИДЗ; зачет.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основы административного и уголовного права, в рамках юридической ответственности в сфере трудовых отношений. Основные категории гражданского права по регламентации деятельности кадровой службы. Уметь решать типовые задачи по данным правовым аспектам.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>На должном уровне знать административное и уголовное право, в рамках юридической ответственности в сфере трудовых отношений. Гражданское право по регламентации деятельности</p>

		<p>соответствии с гражданским законодательством в сфере деятельности кадровой службы</p> <p>Владеть: навыками применения норм уголовной ответственности в сфере труда. Использованием административной ответственности за совершенные трудовые правонарушения. Навыками работы с Гражданским кодексом РФ в части, регламентирующей деятельность кадровой службы и материальной ответственности.</p>			<p>кадровой службы. Уметь решать сложные задачи по применению этих знаний. Владеть навыками комплексного использования различных правовых актов по данным вопросам.</p>
ОПК-3	<p>Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов Социального права. Понятие и систему Миграционного права и его основные элементы в сфере трудовых отношений. Основы и источники Международного трудового права</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями Социального права. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Миграционного права, регламентирующих сферу деятельности кадровых подразделений. Анализировать и соотносить вопросы в сфере трудовых и иных, непосредственно связанных с ними правоотношений, регламентируемые Международными нормами и Российской системой права</p> <p>Владеть: навыками применения норм Социального права в трудовых отношениях. Использования системы и</p>	<p>лекции и практические занятия;</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование;</p> <p>коллоквиум;</p> <p>реферат;</p> <p>тестирование;</p> <p>эссе; ИДЗ;</p> <p>зачет.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основы Социального и Миграционного права, в части социально-трудовой сферы, основные положения Конвенции МОТ.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обладать достаточно глубокими знаниями в области Социального и Миграционного права, в части социально-трудовой сферы, а также Международные источники трудового права. Уметь решать задачи повышенной сложности в данной сфере, владеть навыками анализа соответствующих правовых норм различного уровня при</p>

		основных элементов Миграционного права в сфере трудовых правоотношений. Способностью свободно ориентироваться в сфере трудовых отношений, регламентируемых Международными нормами права.			коллизиях права.
--	--	--	--	--	------------------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
			часов	часов	часов	часов
Аудиторные занятия (всего)		34	34	-	-	-
В том числе:			-	-	-	-
Лекции (Л)		16	16	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		18	18	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		38	38	-	-	-
В том числе			-	-	-	-
СРС в семестре				-	-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-	-
Другие виды СРС		-	-	-	-	-
Работа с нормативно-правовыми актами		6	6	-	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		8	8	-	-	-
Работа со справочными материалами		6	6	-	-	-
Изучение и конспектирование литературы		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий		8	8	-	-	-
СРС в период сессии		-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3	-	-	-
	экзамен (Э)	-	-	-	-	-
			-			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72	-	-	-
	зач. ед.	2	2	-	-	-

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Определение права. Соотношение права и государства	Определение права. Признаки права: системность, общеобязательность, формальная определенность, нормативность, государственная обеспеченность. Право как мера, масштаб свободы и поведения человека. Принципы права. Различие подходов к пониманию права: нормативный, социологический, психологический, естественно-правовой. Понятие и виды субъектов права. Физические лица как субъекты права. Юридические лица как субъекты права. Государство как субъект права. Муниципальные образования как субъекты права. Влияние и воздействие государства на право. Правовая политика государства и ее значение по руководству обществом. Зависимость государства от права (верховенство права). Роль права по упорядочению внутренней организации государства и его деятельности.
1	1	Роль права по обеспечению стабилизации и упорядочению общественных отношений в государстве	Социальное назначение права. Роль права в упорядочении общественных связей. Регулятивная статическая, регулятивная динамическая и охранительная функции права. Характеристика основных социальных функций права по сферам правового регулирования: экономической, политической, социальной, воспитательной (идеологической), экологической.
1	1	Норма права и нормативные правовые акты	Понятие и признаки норм права. Виды правовых норм. Структура права, их виды и расположение в нормативных правовых актах. Законотворчество. Юридическая техника. Толкование норм права. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц. Источники права. Преодоление пробелов и коллизий в праве. Юридическая сила нормативных актов. Правотворчество. Систематизация права. Система источников права в РФ. Конституция. Кодексы. Законы. Постановления. Технические регламенты. Инструкции. Приказы. Распоряжения. Рекомендации. Стандарты. Правила. Методики. Акты локального нормотворчества предприятий, учреждений, организаций.
1	2	Основные правовые систем современности. Международное право как особая система права. Источники российского	Правовая система и правовая семья. Общее право. Континентальное право. Прецедентное право. Европейское право. Азиатско-тихоокеанская система права. Романо – германская правовая семья. Англо – американская правовая семья. Религиозно – традиционная правовая семья. Национальное право государств. Международное право как особая система права. Система права и система законодательства.

		права	
1	2	Система российского права. Отрасли права	Характеристика системы российского права. Предмет и метод правового регулирования. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Отрасли российского права. Конституционное право. Административное право. Финансовое право. Бюджетное право. Налоговое право. Земельное право. Экологическое право. Уголовное право. Уголовное процессуальное право. Уголовно-исполнительное право. Гражданское право. Гражданское процессуальное право. Арбитражное процессуальное право. Семейное право. Наследственное право. Трудовое право. Коммерческое право. Предпринимательское право. Экологическое право.
1	2	Правонарушение и юридическая ответственность	Право и поведение. Понятие правомерного поведения. Его структура: субъекты, объективная и субъективная стороны, объект. Виды правомерного поведения. Социально-правовая активность личности. Конформистское и маргинальное поведение. Законопослушание. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний. Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Причины и условия совершения правонарушений. Понятие, признаки и функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.
1	2	Значение законности и в правопорядка современном обществе. Правовое государство	Понятие и принципы законности. Нормативные и социальные основы законности. Законность, правопорядок и общественный порядок. Законы и законность. Права человека и гражданина и законность. Презумпция невиновности. Законность и целесообразность. Законность и культура. Гарантии законности и правопорядка. Правомерное поведение. Отклоняющее поведение. Профилактика правонарушений и предупреждение преступлений. Укрепление законности - условие формирования правового государства. основополагающие принципы правового государства и их реализация в России. Деформации законности в государстве: причины, формы, пути преодоления. Законность и произвол. Терроризм, захват заложников как крайние формы проявления произвола. Гарантии законности: понятие и

			<p>виды. Общие и специально-юридические меры и средства, обеспечивающие беспрепятственное осуществление прав и свобод человека и гражданина. Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии. Понятие и виды дисциплины. Государственная дисциплина. Соотношение дисциплины с законностью, правопорядком и общественным порядком.</p>
1	2	<p>Значение права для деятельности в сфере экономики</p>	<p>Соотношение государства и права в экономике. Роль права в регулировании экономики. Пределы вмешательства государства в экономические отношения. Модель экономической свободы и либерального регулирования экономики. Значение права для регулирования предпринимательской деятельности и рыночных отношений. Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	Основы теории государства и права						
1	1.1	Определение права. Соотношение права и государства	2	-	2	6	10	2 неделя Собеседование
1	1.2	Роль права по обеспечению стабилизации и упорядочению общественных отношений в государстве	2	-	4	6	12	4,6 неделя Коллоквиум, реферат, тестирование
		Раздел дисциплины № 1	4	-	6	12	22	
1	2	Отрасли права						
1	2.1	Норма права и нормативные правовые акты	2	-	2	6	10	8 неделя Собеседование, эссе, ИДЗ
1	2.2	Основные правовые систем современности. Международное право как особая система права. Источники российского права	2	-	2	4	8	10 неделя Коллоквиум, эссе, реферат
1	2.3	Система российского права. Отрасли права	2	-	2	4	8	12 неделя Собеседование, реферат
1	2.4	Правонарушение и юридическая ответственность	2	-	2	4	8	14 неделя Коллоквиум, реферат
1	2.5	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство	2	-	2	4	8	16 недели Эссе, коллоквиум, реферат
1	2.6	Значение права для деятельности в сфере экономики	2	-	2	4	8	18 неделя Собеседование, реферат тестирование
		Раздел дисциплины № 2	12	-	12	26	60	
		ИТОГО	16		18	38	72	Зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Основы теории государства и права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
		Всего по разделу № 1	12	
1	2	Отрасли права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	6
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	6
		Всего по разделу № 2	26	
ИТОГО в семестре			38	

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Коллоквиум	Кл				+						+				+		+		
Собеседование	Сб		+						+				+						+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк							+											+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ								+										
Реферат	Реф							+				+		+		+		+	+
Эссе	Э								+			+						+	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (См. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 455 с. – Режим : https://www.biblio-online.ru/bcode/431844 (дата обращения: 25.08.2020).		1	ЭБС	
2.	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 414 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3? (дата обращения: 25.08.2020).		1	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 25.08.2020)..		1	ЭР	
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях		1	ЭР	

	[Электронный ресурс] : от 30.12.2001 N195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/12125267:4 (дата обращения: 25.08.2020).				
3.	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 (дата обращения: 25.08.2020).		1	ЭР	
4.	Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИДАНА, 2015. – 431с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119461 (дата обращения: 25.08.2020).		1	ЭБС	
5.	О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный Конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/ (дата обращения: 25.08.2020).		1	ЭБС	
6.	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. 03.08.2018 г.) // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/12117177/paragraph/1947330:10 (дата обращения: 25.08.2020).		1	ЭР	
7.	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / [С. С. Маилян и др.]; под ред. С.С. Маиляна, Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116647 (дата обращения: 25.08.2020).		1	ЭБС	
8.	Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа:		1	ЭР	

	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/ (дата обращения: 25.08.2020).				
9.	Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный текст от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.08.2020).		1	ЭР	
10	Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 25.08.2020).		1	ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2020).
2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2020).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/> (дата обращения: 25.08.2020).
2. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.guu.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
6. Правительство Рязанской области [Электонный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/> свободный(дата обращения: 25.08.2020).

7. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
8. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
9. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
10. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rags.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
11. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
12. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6> (дата обращения: 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ПРИМЕР УКАЗАНИЙ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРИВЕДЕН В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Анализ ситуаций,	Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому

решение ситуационных задач	методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно

распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Определение права. Соотношение права и государства	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	зачет
1	Роль права по обеспечению стабилизации и упорядочению общественных отношений в государстве		
2	Норма права и нормативные правовые акты		
2	Основные правовые систем современности. Международное право как особая система права. Источники российского права		
2	Система российского права. Отрасли права		
2	Правонарушение и юридическая ответственность		
2	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство		
2	Значение права для деятельности в сфере экономики		

Требования к результатам обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	Знать:	
		Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов государства и права	ОК4 З1
		Общие черты и особенности системы российского права и его основных отраслей	ОК4 З2
		Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	ОК4 З3
		Уметь:	
		Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	ОК4 У1
		Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ОК4 У2
		Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; разбираться в законах и подзаконных актах; принимать управленческие решения в соответствии с законом.	ОК4 У3
		Владеть:	
		Юридической терминологией и умением правильно применять нормы права	ОК4 В1
		Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	ОК4 В2
		Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	ОК4 В3
ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов	Знать:	
		Общую характеристику, структуру и систему построения Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части ответственности за нарушение норм трудового права.	ОПК2 З1
		Основы Гражданского законодательства, в части, организации деятельности кадровой службы	ОПК2 З2

	в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ, в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Правовые основы функционирования кадровых аппаратов предприятий и организаций	ОПК2 33
		Уметь:	
		Грамотно применять правовые нормы, связанные с ответственностью физических и юридических лиц за нарушения в сфере трудового законодательства	ОПК2 У1
		Разграничивать различные виды ответственности – уголовной, административной, дисциплинарной	ОПК2 У2
		Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством в сфере деятельности кадровой службы	ОПК2 У3
		Владеть:	
		Навыками применения норм уголовной ответственности в сфере труда	ОПК2 В1
		Использованием административной ответственности за совершенные трудовые правонарушения	ОПК2 В2
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).	Знать:	
		Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов Социального права.	ОПК3 31
		Понятие и систему Миграционного права и его основные элементы в сфере трудовых отношений.	ОПК3 32
		Основы и источники Международного трудового права	ОПК3 33
		Уметь:	
		Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями Социального права.	ОПК3 У1
		Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах Миграционного права, регламентирующих сферу деятельности кадровых подразделений.	ОПК3 У2
		Анализировать и соотносить вопросы в сфере трудовых и иных, непосредственно связанных с ними правоотношений, регламентируемые Международными нормами и Российской системой права	ОПК3 У3
		Владеть:	
		Навыками применения норм Социального права в трудовых отношениях	ОПК3 В1
		Использования системы и основных элементов Миграционного права в сфере трудовых правоотношений	ОПК3 В2
		Способностью свободно ориентироваться в сфере трудовых отношений, регламентируемых Международными нормами права.	ОПК3 В3

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации - зачет

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие, признаки и функции права	ОК-4 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2
2.	Принципы права: понятие и виды	ОК-4 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2
3.	Понятие, признаки, виды и действие нормативно-правовых актов	ОК-4 31, У1, У2, У3, В1, В3
4.	Понятие, признаки и основные виды законов	ОК-4 31, У1, У2, У3, В1, В3
5.	Понятие, признаки и основные виды подзаконных нормативно-правовых актов	ОК-4 31, У1, У2, У3, В1, В3
6.	Система права: понятие, признаки, основные элементы и классификация	ОК-4 32, 33, У1, В2
7.	Норма права: понятие, признаки и структура	ОК-4 31, У1, У2, В1, В3
8.	Понятие, признаки и виды правоотношений	ОК-4 31, У1, У3, В1, В3
9.	Состав правоотношения. Юридические факты	ОК-4 31, У1, У3, В1, В3
10.	Правонарушения: понятие, признаки, виды и состав.	ОК-4 31, У2, У3, В1, В3; ОПК-2 31, У1, В1, В2, В3
11.	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды и принципы	ОК-4 31, У2, У3, В1, В3; ОПК-2 31, У1, В1, В2, В3
12.	Общая характеристика Конституции РФ: понятие, особенности юридические свойства. Предмет конституционного права.	ОК-4 31, 32, 33, У2, В1, В2, В3
13.	Конституционный статус личности: понятие, принципы, структура и гарантии	ОК-4 31, 32, 33, У2, В1, В2, В3
14.	Понятие и виды государственных органов в системе разделения власти в Российской Федерации.	ОК-4 31, 32, 33, У2, В3
15.	Конституционно-правовой статус Президента РФ: порядок выборов, вступление в должность и прекращение полномочий, компетенция.	ОК-4 31, 32, 33, У2, В3
16.	Структура и полномочия парламента Российской Федерации.	ОК-4 31, 32, 33, У2, В3
17.	Состав и порядок формирования Совета Федерации РФ	ОК-4 31, 32, 33, У2, В3
18.	Государственная дума РФ: состав и полномочия.	ОК-4 31, 32, 33, У2, В3
19.	Состав и полномочия Правительства РФ	ОК-4 31, 32, 33, У2, В3
20.	Местное самоуправление в РФ: понятие, компетенция, органы.	ОК-4 31, 32, 33, У2, В3
21.	Основы судебной власти: понятие, принципы, органы, система	ОК-4 31, 32, 33, У2, В3
22.	Понятие, предмет, метод и задачи административного права	ОК-4 33, В1; ОПК-2 31, У1, У2, В2
23.	Источники административного права	ОК-4 33, В1; ОПК-2 31, У1, У2, В2
24.	Субъекты административного права	ОК-4 33, В1; ОПК-2 31, У1, У2, В2
25.	Понятие и признаки административного правонарушения	ОК-4 33, В1; ОПК-2 31, У1, У2, В2

26.	Административная ответственность: понятие, основания, порядок наложения и освобождение от нее.	ОК-4 33, В1; ОПК-2 31, У1, У2, В2
27.	Понятие, предмет и метод гражданского права	ОК-4 32, У3, В3; ОПК-2 32, 33, У1, У3, В3
28.	Источники гражданского права	ОК-4 32, У3, В3; ОПК-2 32, 33, У1, У3, В3
29.	Понятие, особенности и структура гражданских правоотношений	ОК-4 32, У3, В3; ОПК-2 32, 33, У1, У3, В3
30.	Экологические правонарушения и ответственность за их совершение	ОК-4 32, У1, У2, У3, В2, В3
31.	Понятие и предмет трудового права	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
32.	Метод трудового права, его особенности	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
33.	Источники трудового права	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
34.	Функции трудового права	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
35.	Общие положения законодательства о труде	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
36.	Понятие трудового договора	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
37.	Прекращение трудового договора	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
38.	Трудовая дисциплина	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
39.	Уголовное право: понятие, предмет, метод, задачи, система	ОК-4 32, У1, У2, У3, В2, В3; ОПК-2 31, У1, У2, В1
40.	Принципы уголовного права	ОК-4 32, У1, У2, У3, В2, В3; ОПК-2 31, У1, У2, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе

материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и
управления



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Правоведение»**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент» являются формирование компетенций и целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	№/индекс с компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	Способность использовать основные правовые знания в различных сферах деятельности	1. Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов государства и права 2. Общие черты и особенности системы российского права и его основных отраслей 3. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного	1. Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. 2. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,	1. Юридической терминологией и умением правильно применять нормы права 2. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России 3. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,

			устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом 3. Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; разбираться в законах и подзаконных актах; принимать управленческие решения в соответствии с законом.	являющихся объектами профессиональной деятельности.
2.	ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ, в части, относящейся к деятельности кадровой службы	1. Общую характеристику, структуру и систему построения Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части ответственности за нарушение норм трудового права. 2. Основы Гражданского законодательства, в части, организации деятельности кадровой службы 3. Правовые основы функционирования кадровых аппаратов предприятий и организаций	1. Грамотно применять правовые нормы, связанные с ответственностью физических и юридических лиц за нарушения в сфере трудового законодательства 2. Разграничивать различные виды ответственности – уголовной, административной, дисциплинарной. 3. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством в сфере деятельности кадровой службы	1. Навыками применения норм уголовной ответственности в сфере труда 2. Использованием административной ответственности за совершенные трудовые правонарушения 3. Навыками работы с Гражданским кодексом РФ в части, регламентирующей деятельность кадровой службы и материальной ответственности.
3.	ОПК-3	Знание содержания основных	1. Сущность и содержание основных понятий,	1. Оперировать юридическими понятиями и	1. Навыками применения норм Социального права

		<p>разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p>	<p>категорий и институтов Социального права. 2. Понятие и систему Миграционного права и его основные элементы в сфере трудовых отношений. 3. Основы и источники Международного трудового права</p>	<p>правовыми категориями Социального права. 2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах Миграционного права, регламентирующих сферу деятельности кадровых подразделений. 3. Анализировать и соотносить вопросы в сфере трудовых и иных, непосредственно связанных с ними правоотношений, регламентируемые Международными нормами и Российской системой права</p>	<p>в трудовых отношениях 2. Использования системы и основных элементов Миграционного права в сфере трудовых правоотношений 3. Способностью свободно ориентироваться в сфере трудовых отношений, регламентируемых Международными нормами права.</p>
--	--	---	--	---	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.