

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления



---

О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН**  
**ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
**бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) подготовки **Управление персоналом**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный (4 года)**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **управления персоналом**

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Основы теории управления» являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина «*Основы теории управления*» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Социология
- Правоведение
- Экономическая теория

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы управления персоналом;
- Методы принятия управленческих решений;
- Организационное поведение;
- Инновационный менеджмент;
- Коммуникационный менеджмент в управлении персоналом;
- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК - 8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления; - подходы к принятию организационно-управленческих решений; - понятие, виды и способы постановки целей	- анализировать социально-экономические процессы в организации при реализации основных функций управления (планирование, организация, мотивация и контроль); - использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности - учитывать последствия принятых решений и нести за них ответственность - анализировать основные теории управления, обобщать и сравнивать подходы;	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами анализа социально-экономических проблем в организации и разработки способов их решения с опорой на нормативно-правовую базу, - навыками постановки целей и выбора способа их достижения

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК - 8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления;</li> <li>- подходы к принятию организационно-управленческих решений;</li> <li>- понятие, виды и способы постановки целей</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-экономические процессы в организации при реализации основных функций управления (планирование, организация, мотивация и контроль);</li> <li>- использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и практические занятия;</li> <li>- самостоятельная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> <li>- тестирование;</li> <li>- экзамен</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Обучающийся владеет понятийным аппаратом дисциплины, имеет общее представление о социально-экономических процессах и проблемах в организации, организационно-управленческих и экономических решениях</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Обучающийся способен использовать нормативно-правовые акты в процессе реализации функций управления, самостоятельно анализирует проблемы и находит организационно-управленческие решения, готов нести за них ответственность</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- учитывать последствия принятых решений и нести за них ответственность</li><li>- анализировать основные теории управления, обобщать и сравнивать подходы;</li></ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li><li>- методами анализа социально-экономических проблем в организации и разработки способов их решения с опорой на нормативно-правовую базу</li><li>- навыками постановки целей и выбора способа их достижения</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов	№ 4 часов
			-	-		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		<b>68</b>	-	<b>68</b>		
В том числе:			-	-		
Лекции (Л)		34	-	34		
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		34	-	34		
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>76</b>	-	<b>76</b>		
В том числе:			-	-		
<i>СРС в семестре</i>		-	-	-		
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-		
	КР	-	-	-		
Другие виды СРС		-	-	-		
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		24	-	24		
Работа со справочными материалами		12	-	12		
Изучение и конспектирование литературы		40	-	40		
<i>СРС в период сессии</i>					-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	-	-	-		
	экзамен (Э)	<b>36</b>	-	<b>36</b>		
				-		
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>180</b>	-	<b>180</b>		
	<b>зач. ед.</b>	<b>5</b>	-	<b>5</b>		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Введение в теорию управления. Организационно-экономические основы управления	<p>История становления и соотношение понятий «менеджмент» и «управление» как науки и практики. Менеджмент как сфера практической деятельности. Многообразие ролей и задач менеджера в организации. Менеджмент в системе междисциплинарных связей. Объект и предмет изучения науки менеджмента.</p> <p>Сравнительная характеристика различных школ и теорий управления. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров. Учение Развитие принципов школы «человеческих отношений в современных условиях. Системный и ситуационный подходы к исследованию феномена управления. Предпосылки появления и развития научного менеджмента в России. Основоположники российской науки об управлении</p> <p>Понятие методологии теории менеджмента. Содержание методологии менеджмента. Общая характеристика функций и методов управления. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента. Классификация методов управления.</p> <p>Понятие инфраструктуры менеджмента. Состав инфраструктуры менеджмента. Закономерности управления системами. Принципы управления различными системами.</p> <p>Понятие организации. Типология организаций: сравнительная характеристика. Общие черты организации. Понятие внешней и внутренней среды организации. Миссия организации. Понятие и характеристика целей организации. Классификация целей, постановка целей.</p> <p>Понятие организационной структуры управления. Основные виды: анализ достоинств и недостатков.</p> <p>Интеграция и дифференциация в менеджменте. Значение интеграции. Формы и виды интеграции.</p> <p>Традиционная классификация менеджмента: американский, японский и западноевропейский менеджмент: сравнительный анализ национальных особенностей.</p>

2	2	<p>Природа и состав функций управления.</p> <p>Технология профессиональной деятельности менеджера в организации</p>	<p>Планирование как одна из базовых функций управления. Разновидности планирования. Содержание и функции стратегического планирования в менеджменте.</p> <p>Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте.</p> <p>Социальная ответственность и этика бизнеса. Понятие и виды ответственности в управлении. Социальная ответственность, юридическая ответственность. Нормативно-правовые акты.</p> <p>Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение потребностей, мотивов, стимулов, интересов и целей. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.</p> <p>Контроль и властные отношения в компании. Виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Этапы процесса контроля.</p> <p>Система организационных коммуникаций. Социальные функции коммуникаций в менеджменте. Разновидности коммуникаций в организации: вертикальные и горизонтальные; односторонние и двусторонние. Обратная связь в менеджменте.</p> <p>Понятие личности. Основные качества личности: направленность личности, способности, темперамент, характер. Личность и ее окружение. Роли личности в организации, ролевой конфликт. Факторы, влияющие на поведение личности в организации.</p> <p>Характеристика коллектива. Понятие коллектива, его признаки. Условия формирования успешного коллектива. Понятие организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Классификация организационных культур (У. Оучи, Р. Акофф, С. Хонди, В. Сате).</p> <p>Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Власть руководителя и власть подчиненных. Соотношение власти и ответственности в организации.</p> <p>Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте.</p> <p>Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его</p>
---	---	---	---



		структура и функции. Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы. Понятие и социально-экономическая сущность эффективности менеджмента. Экономический эффект, социально-экономический и социальный. Критерии и методы оценки эффективности управления. Количественные и качественные критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности управления.
--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1	Введение в теорию управления. Организационно-экономические основы управления						
2	1.1	Сущность и содержание теории управления	2	-	2	4	8	1 неделя
2	1.2	Эволюция науки об управлении: сравнительная характеристика школ и подходов	2	-	2	4	8	2 неделя
2	1.3	Методологические основы управления	2	-	2	4	8	3 неделя Собеседование
2	1.4	Инфраструктура менеджмента	-	-	2	6	8	4 неделя
2	1.5	Закономерности управления различными системами	2	-	2	4	8	5 неделя тестирование
2	1.6	Управление социально-экономическими системами (организациями)	2		2	4	8	6 неделя
2	1.7	Организационные отношения в системе менеджмента	2		2	4	8	7 неделя собеседование
2	1.8	Формы организации системы менеджмента: анализ и сравнение	2		2	4	8	8 неделя
2	1.9	Сравнительная характеристика национальных особенностей менеджмента	2		2	4	8	9 неделя тестирование
		Раздел дисциплины № 1	16	-	18	38	72	
2	2	Природа и состав функций управления. Технология профессиональной деятельности менеджера в организации						

2	2.1	Стратегические и тактические планы в системе управления. Постановка целей и выбор путей их достижения	2	-	2	4	8	10 неделя Собеседование,
2	2.2	Моделирование ситуаций и разработка решений. Ответственность за принятые решения	2	-	2	4	8	
2	2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	2	-	2	4	8	12 неделя
2	2.4	Регулирование и контроль	2	-	2	4	8	
2	2.5	Эффективность менеджмента	2	-	2	4	8	14 неделя собеседование
2	2.6	Руководство: власть и партнерство. Лидерство и стиль управления	2	-	2	4	8	
2	2.7	Социальная ответственность организации	2	-	2	4	8	16 неделя
2	2.8	Групповая динамика и конфликты	2	-	2	4	8	17 неделя собеседование,
2	2.9	Управление коммуникациями в организации	2	-	-	6	8	18 неделя тестирование
2		Раздел дисциплины № 2	18		16	38	72	
		ИТОГО за семестр	34		34	76	144	
							36	Экзамен
		ИТОГО					180	

2.3. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

2.4. Примерная тематика курсовых работ  
Не предусмотрено

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестр	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Введение в теорию управления. Организационно-экономические основы управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1ч. x 12 1ч. x 6 2ч. x 10
2	2	Природа и состав функций управления. Технология профессиональной деятельности менеджера в организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1ч. x 12 1ч. x 6 2ч. x 10
ИТОГО				76

3.2. График работы студента  
**Семестр № 2**

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк					+					+								+
Собеседование	Сб			+				+			+				+			+	

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Основы теории управления».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ

на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Основы теории управления» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2018. – 375 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432095">https://www.biblio-online.ru/bcode/432095</a> (дата обращения: 22.08.2020).	1, 2	2	ЭБС	–
2.	Бурганова, Л. А. Теория управления [Текст] : учебное пособие / Л. А. Бурганова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 160 с. (есть и др. изд.)	1, 2	2	18	–
3.	Гапоненко, А. Л. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 336 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432090">https://www.biblio-online.ru/bcode/432090</a> (дата обращения: 22.08.2020).	1, 2	2	ЭБС	–
4.	Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 240 с. : ил. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453271">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453271</a> (дата обращения: 22.08.2020).	1, 2	2	ЭБС	–

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436722">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436722</a> (дата обращения: 22.08.2020).	1, 2	2	ЭБС	–
2.	Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 333 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452863">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452863</a> (дата обращения: 22.08.2020).	1, 2	2	ЭБС	–
3.	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632</a> (дата обращения: 22.08.2020).	1, 2	2	ЭБС	–
4.	Рогач, О. В. Основы теории управления и организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Рогач, Е. В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 189 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454225">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454225</a> (дата обращения: 22.08.2020).	1, 2	3	ЭБС	–
5.	Романько, И. Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Е. Романько; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 190 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458281">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458281</a> (дата обращения: 22.08.2020).	1, 2	2	ЭБС	–
6.	Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 665 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/425856">https://www.biblio-online.ru/bcode/425856</a> (дата обращения: 22.08.2020).	1, 2	2	ЭБС	–

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа:



[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 22.08.2020).

4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 22.08.2020).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
2. Государственный университет управления [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://guu.ru/> , свободный (дата обращения: 22.08.2020).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
4. РАНХиГС. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.ranepa.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы,

	термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в теорию менеджмента. Организационно-экономические основы менеджмента	ОПК-8	Экзамен
2.	Природа и состав функций менеджмента. Технология профессиональной деятельности менеджера в организации		

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОПК 8</b>	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>знать</b>	
		- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления;	<b>ОПК8 31</b>
		- подходы к принятию организационно-управленческих решений;	<b>ОПК8 32</b>
		- понятие, виды и способы постановки целей	<b>ОПК8 33</b>
		<b>уметь</b>	
		- анализировать социально-экономические процессы в организации при реализации основных функций управления (планирование, организация, мотивация и контроль);	<b>ОПК8 У1</b>
	- использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	<b>ОПК8 У2</b>	
	- учитывать последствия принятых	<b>ОПК8 У3</b>	

		решений и нести за них ответственность	
		- анализировать основные теории управления, обобщать и сравнивать подходы;	<b>ОПК8 У4</b>
		<b>владеть</b>	
		- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	<b>ОПК8 В1</b>
		- методами анализа социально-экономических проблем в организации и разработки способов их решения с опорой на нормативно-правовую базу	<b>ОПК8 В2</b>
		- навыками постановки целей и выбора способа их достижения	<b>ОПК8 В3</b>

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1.	Организация как социальное явление и культурная универсалия. Общие черты организации	ОПК8 У1
2.	Внутренняя и внешняя среда организации.	ОПК8 33, ОПК8 У4
3.	Законы организации.	ОПК8 33
4.	Менеджмент как управление производством и как управление людьми.	ОПК8 У1, У2, У4 ОПК8 33,
5.	Ключевые функции управления	ОПК8 У1, У2,
6.	Разновидности организационных целей.	ОПК8 33, В3
7.	Миссия организации и менеджмент	ОПК8 33, ОПК8 У3
8.	Появление и развитие научного менеджмента в России. Анализ теорий основоположников российской науки об управлении	ОПК8 31, У4, В1,
9.	Возникновение системного управления. Общие принципы концепции Ф.У.Тейлора.	ОПК8 31
10.	Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилберт. Фордизм как пример механистической модели организации.	ОПК8 31, У4
11.	Административная школа управления: Анри Файоль.	ОПК8 31
12.	Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: особенности проведения и основные выводы.	ОПК8 31, В3
13.	Ситуационный подход в управлении.	ОПК8 31, У4
14.	Система управления и ее структура.	ОПК8 31, У4
15.	Основные принципы управления	ОПК8 В1, ОПК8 У1, У4
16.	Закономерности управления различными системами.	ОПК8 В1, ОПК8 У1,
17.	Организационная структура управления: понятие, требования, факторы ее определяющие	ОПК8 У1, У2, У3
18.	Основные виды организационных структур: достоинства и недостатки	ОПК8 У1, У2, У3

19.	Проектирование организационных структур управления. Методы проектирования организационных структур управления	ОПК8 У1, У2, У3
20.	Социальная ответственность бизнеса. Корпоративная социальная ответственность.	ОПК8 32, 33, У1, У2, У3, В2
21.	Нормативно-правовая база социальной ответственности	ОПК8 32, У1, У2, У3, В2
22.	Понятие и значение интеграции в менеджменте. Формы и виды интеграции	ОПК8 33, У4
23.	Организационные формы управления. Частный и государственный секторы экономики.	ОПК8 У1, У2, У3
24.	Особенности восприятия процесса управления различными культурами и народами.	ОПК8 31, У4
25.	Традиционная классификация менеджмента: американский, японский и западноевропейский менеджмент	ОПК8 31, У4
26.	Понятие планирования. Принципы планирования.	ОПК8 У2, У3, В1, В3
27.	Методы планирования.	ОПК8 У2, У3, В1, В3
28.	Виды планов.	ОПК8 32, У2, У3, В1
29.	Стратегические планы и их особенности.	ОПК8 33, У2, У3, У4, В1, В3
30.	Краткосрочные планы	ОПК8 У2, У3, В1
31.	Уровни и факторы социально-психологических процессов в коллективе.	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2
32.	Формальные и неформальные группы.	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2
33.	Конфликт в организации как социально - психологический процесс.	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2
34.	Типы конфликтов	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2
35.	Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2
36.	Сущность и функции контроля	ОПК8 33, В3
37.	Виды контроля по времени его осуществления.	ОПК8 33, В3
38.	Этапы контроля.	ОПК8 33, В3
39.	Власть и полномочия в организации. Баланс власти	ОПК8 32, У1, У2, У3, В2
40.	Масштаб управляемости. Распределение прав и ответственности	ОПК8 32, У1, У2, У3, В2
41.	Понятие лидерства. Основные подходы к изучению лидерства	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2,
42.	Ранние концепции лидерства. Стили руководства в работах К. Левина	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2,
43.	Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2,
44.	Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте.	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2,
45.	Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте.	ОПК8 31, У1, У3, В1, В2,
46.	Содержательные теории мотивации: сравнительная	ОПК8 31, У1, У3,

	характеристика	B1, B2,
47.	Процессуальные теории мотивации	ОПК8 31, У1, У3, B1, B2,
48.	Определение и виды решений.	ОПК8 32 У3 У2 B2
49.	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	ОПК8 32 У3 У2 B2
50.	Анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений	ОПК8 32 У3 У2 B2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Основы теории управления**» (Таблица 2.5 Рабочей программы дисциплины)

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и  
управления \_\_\_\_\_



О.В. Василенкова  
\_\_\_\_\_

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Основы теории управления»**

Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)  
Управление персоналом

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Рязань 2020



### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Основы теории управления» являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 5 зачетные единицы, 180 академических часов.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Ном ер/и ндек с комп етен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций	закономерности социальных процессов, основные подходы к их изучению; современные подходы к пониманию общества	анализировать мировоззренческие, социально значимые проблемы общества; применять полученные знания для понимания сущности происходящих в обществе социальных явлений	навыками целостного подхода к анализу основных этапов развития общества
2.	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	основные социологические методы, применяемые в практике управления организацией	интерпретировать полученные результаты социологических исследований в рамках изучения организации	способностью анализировать, выбирать и использовать современные социологические методы для изучения различных аспектов организации;

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения  
Экзамен (2 семестр).**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.