

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) подготовки Управление персоналом
Форма обучения очная
Сроки освоения ОПОП нормативный (4 года)

Факультет (институт) социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Стратегический менеджмент являются формирование ряда общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отражающих возможности ознакомления обучающихся с классическими и современными подходами к системам управления, в частности стратегическому, а также развития профессиональных навыков практической работы с использованием методов стратегического менеджмента в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Задачами учебной дисциплины

Стратегический менеджмент

являются:

- изучение актуальных проблем стратегического менеджмента;
- формирование навыков диагностики внешней и внутренней сред современной организации;
- классификацию основных видов стратегий;
- освоение концепций, методов теории и практики принятия стратегических управленческих решений;
- изучение и освоение особенностей реализации стратегических изменений в организации, оценку их результативности и эффективности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *Стратегический менеджмент* относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Теория организации;
- Методы принятия управленческих решений;
- Современные концепции менеджмента;
- Экономическая теория;
- Экономика организации.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Инновационный менеджмент в управлении персоналом;
- Коммуникационный менеджмент.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК - 6	Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	– основные способы получения и анализа информации для реализации функций стратегического менеджмента	– ставить цели (SMART) и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	- культурой стратегического мышления, навыками постановки целей и выбора способов их достижения
2.	ПК - 1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	– основы стратегического управления для разработки и реализации концепции управления персоналом - взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом	– применять инструменты стратегического менеджмента для формирования трудового потенциала организации и достижения организационных целей	– навыками разработки и реализации стратегии организации;

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ					
Цель дисциплины	формирование ряда общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отражающих возможности ознакомления обучающихся с классическими и современными подходами к системам управления, в частности стратегическому, а также развития профессиональных навыков практической работы с использованием методов стратегического менеджмента в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК - 6	Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><u>Знать:</u> основные способы получения и анализа информации для реализации функций стратегического менеджмента</p> <p><u>Уметь:</u> ставить цели (SMART) и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p><u>Владеть:</u> культурой стратегического мышления, навыками постановки целей и выбора способов их достижения</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа</p>	<p>- собеседование ;</p> <p>- тестирование письменное, компьютерное;</p> <p>- индивидуальные домашние задания;</p> <p>- зачет;</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся знает общие способы анализа информации и может применять их в стратегическом управлении организацией</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся способен анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения в процессе формирования и реализации стратегии организации</p>

ПК - 1	<p>знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>	<p><u>Знать:</u> – основы стратегического управления для разработки и реализации концепции управления персоналом - взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом <u>Уметь:</u> применять инструменты стратегического менеджмента для формирования трудового потенциала организации и достижения организационных целей <u>Владеть:</u> – навыками разработки и реализации стратегии организации;</p>	<p>- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа</p>	<p>– собеседование; – тестирование письменное, компьютерное; – индивидуальные домашние задания; - зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся владеет понятийным аппаратом стратегического менеджмента, способен определять взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся способен применять понятийный и методологический аппарат стратегического менеджмента для формирования стратегии управления персоналом</p>
--------	---	---	---	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №6
		часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	50	50
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	58	58
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	58	58
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:	58	58
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	10	10
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	16	16
Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	16	16
Подготовка конспектов выступлений на семинаре	10	10
Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар. заполнение глоссария в системе дистанционного обучения	6	6
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	
	экзамен (Э)	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Введение в теорию стратегического менеджмента	<p>Возникновение и современное состояние теории стратегического менеджмента. Предмет и задачи курса Предмет, структура, цели и задачи курса, специфика курса. Условия появления современного стратегического менеджмента. Особенности становления теории стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики. Определение стратегического менеджмента. Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах. Теоретические проблемы современного стратегического управления. Школы стратегического менеджмента, их представители, основные положения, достоинства и недостатки. Сущность стратегического управления</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента. Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации, стратегический проект, стратегическая программа, стратегический план, стратегическое управление, конкурентные преимущества, диверсификация и др. Виды стратегий. Классификационные признаки стратегий. Продуктовые стратегии. Базовые, конкурентные, отраслевые стратегии, портфельные стратегии.</p> <p>Понятие стратегии, виды стратегий. Понятие стратегии. Виды стратегий. Эволюция термина стратегия. Роль стратегии в менеджменте. Сущность и содержание стратегии. Сущность выработки и организации стратегии. Стратегические правила. Стратегия и эффективность. Формулирование стратегии. Оправданность стратегии. Трудности при освоении процесса выработки стратегии</p>
6	2	Методологические основы стратегического менеджмента	<p>Системный подход в стратегическом менеджменте. Основные свойства систем. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту. Программно-целевой подход. Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. Количественный подход. Административный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.</p> <p>Концепции и методологические основы стратегического менеджмента. Предпосылки построения концепции стратегического менеджмента. Условия появления методологии стратегического управления. Цели и задачи стратегического управления. Методологические основы стратегического менеджмента: подходы, принципы, функции. Взаимосвязь основных понятий стратегического управления: потенциал организации, стратегия, конкурентоспособности. Отличительные особенности стратегического управления. Стратегическое и функциональное управление. Стратегическое и</p>

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
			<p>оперативное управление.</p> <p>Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического менеджмента. Конечный продукт стратегического менеджмента.</p> <p>Стратегический маркетинг.</p> <p>Стратегический маркетинг как составная часть стратегического менеджмента. Особенности развития стратегического маркетинга и стратегического менеджмента. Рыночные тенденции образования концепции стратегического маркетинга в процессе эволюции теорий маркетинга и менеджмента.</p> <p>Инструменты и сфера влияния стратегического маркетинга. Способы выбора конкретных ценностей: сегментация потребителей, выбор рынка – концентрация, позиционирование ценности.</p>
6	3	<p>Содержание и структура стратегического управления.</p> <p>Этапы стратегического управления.</p>	<p>Стратегический потенциал организации</p> <p>Основные подходы к выделению этапов стратегического управления.</p> <p>Подходы к формированию стратегических альтернатив и стратегический выбор. Сущность, типология, особенности стратегического планирования.</p> <p>Этапы процесса стратегического планирования. Структура стратегического плана.</p>
6	4	<p>Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.</p>	<p>Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента. Анализ макросреды Роль анализа в стратегическом планировании и его специфика. Виды анализа внешней среды в стратегическом планировании.</p> <p>Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды.</p> <p>Методы анализа среды.</p> <p>Формирование видения, миссии и целей организации. Видение и миссия организации. Сущность и содержание миссии. Корпоративная миссия. Формулирование миссии. Требования к формулированию миссии.</p> <p>Правила формулирования миссии. Подходы к формулированию миссии.</p> <p>Факторы, оказывающие влияние на миссию. Цели организации и их классификация. Типы целей организации. Пространство определения целей.</p> <p>Интеллектуальный капитал, интеллектуальная собственность</p>
6	5	<p>Ситуационный анализ в стратегическом управлении</p>	<p>Стратегическое решение.</p> <p>Понятия решение. Виды управленческих решений. Характеристика особенностей принимаемых стратегических решений. Технология выработки стратегических решений. Анализ процесса принятия стратегических решений. Примеры стратегических решений в бизнесе.</p> <p>Ситуационный анализ.</p> <p>Ситуационный анализ в стратегическом управлении и его особенности.</p> <p>Возможности применения ситуационного анализа для реализации различных моделей стратегического поведения фирмы.</p> <p>Формирование стратегических целей и стратегии фирмы.</p> <p>Ресурсная концепция фирмы, характеризующая возможности фирмы определять и достигать долговременные стратегические цели, цели организации, приоритеты целей, временные интервалы и их измерение.</p> <p>Основные направления формулирования целей. Критерии оценки целей.</p>
6	6	<p>Стратегические</p>	<p>Оценка эффективности стратегического менеджмента фирмы.</p>

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		решения в бизнесе.	<p>Гибкость организации как экономическая категория, характеризующая способность системы к эффективной адаптации.</p> <p>Стратегический потенциал фирмы.</p> <p>Потенциал как совокупность возможностей фирмы. Определение организаций как производственной системы. Понятие стратегических ресурсов фирмы. Производственная система как совокупность взаимосвязанных стратегических ресурсов: технических, технологических, кадровых, информационных, финансовых, организационных. Зависимость потенциала организации от внутренней среды.</p> <p>Стратегия и организационная структура</p> <p>Проблемы реализации стратегии. Анализ стратегических изменений и их влияние на структуру управления. Характер преобразования организационных структур под влиянием изменения стратегий. Структура и функции, организационные формы и механизм системы программно-целевого менеджмента. Стратегическая структура как совокупность подразделений и должностных лиц фирмы, занятых практической реализацией стратегии. Методика выделения стратегических бизнес-единиц. Содержание постоянно действующего механизма перераспределения ресурсов, позволяющего корректировать бюджеты в соответствии с изменением целей или стратегий организации.</p> <p>Проектирование систем управления.</p> <p>Поиск новых форм управления в соответствии с избранной моделью стратегического поведения фирмы. Нововведения в управлении и возможности их использования для реализации стратегий. Методика и организация нововведений в менеджменте. Обеспечение гибкости систем управления в процессе их построения для реализации стратегий. Матричное проектирование процессов менеджмента. Матрицы выбора стратегических процессов управления.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
6	1	Введение в теорию стратегического менеджмента						
6	1.1	Возникновение и современное состояние теории стратегического менеджмента. Предмет и задачи курса	2	-	-	4	7	1 неделя Собеседование
6	1.2	Основные понятия стратегического менеджмента	-	-	2	4	5	2 неделя Собеседование, заполнение глоссария в системе дистанционного обучения (СДО), ИДЗ
6	1.3	Понятие стратегии, виды стратегий	-	-	2	4	7	3 неделя Тестирование заполнение глоссария в СДО, ИДЗ
6		Раздел дисциплины № 1	2	-	4	16	19	
6	2	Методологические основы стратегического менеджмента						
6	2.1	Системный подход в стратегическом менеджменте	2	-	2	2	6	4 неделя Заполнение глоссария в СДО, ИДЗ
6	2.2	Концепции и методологические основы стратегического менеджмента	-	-	2	4	6	5 неделя Заполнение глоссария в СДО, ИДЗ
6	2.3	Стратегический маркетинг	-	-	2	4	6	6 неделя Собеседование, тестирование, ИДЗ
6		Раздел дисциплины № 2	2	-	6	10	18	
6	3	Содержание и структура стратегического управления. Этапы стратегического управления.						
6	3.1	Стратегический потенциал организации	2		2	2	6	7 неделя Заполнение глоссария в СДО, ИДЗ
6	3.2	Этапы процесса стратегического планирования.	-		2	4	6	8 неделя Заполнение глоссария в СДО, ИДЗ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
6		Раздел дисциплины № 3	2		4	6	12	
6	4	Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.						
6	4.1	Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения.	2	-	4	4	10	9 неделя, Заполнение глоссария в СДО, ИДЗ
6	4.2	Анализ внутренней среды.	-	-	2	4	6	10 неделя ИДЗ, разбор кейсов, заполнение глоссария в СДО
6	4.3	Формирование видения, миссии и целей организации.	-	-	2	4	6	11 неделя Заполнение глоссария в СДО, ИДЗ
6		Раздел дисциплины № 4	3		8	13	24	
6	5	Ситуационный анализ в стратегическом управлении						
6	5.1.	Ситуационный анализ в стратегическом управлении и его особенности.	2		2	4	8	12 неделя ИДЗ, заполнение глоссария в СДО
6	5.2	Формирование стратегических целей и стратегии фирмы	2	-	2	4	8	13 неделя ИДЗ, заполнение глоссария в СДО
6		Раздел дисциплины № 5	4		4	8	16	
6	6	Стратегические решения в бизнесе						
6	6.1	Оценка эффективности стратегического менеджмента фирмы	2	-	2	4	8	14 неделя Собеседование, ИДЗ, заполнение глоссария в СДО
6	6.2	Стратегический потенциал фирмы	-	-	2	2	4	16 неделя Заполнение глоссария в СДО
6	6.3	Стратегия и организационная структура. Проектирование систем управления	-	-	2	4	6	17 неделя Тестирование.
6		Раздел дисциплины № 6	2		6	10	19	
6		ИТОГО за семестр	16	-	34	58	108	
6		ИТОГО	16	-	34	58	108	

2.3. Лабораторный практикум
не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ се- местра	№ ра- здела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Введение в теорию стратегического менеджмента	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	2
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре	2
			Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар, заполнение глоссария в системе дистанционного обучения (СДО)	2
6	2	Методологическ ие основы стратегического менеджмента	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	2
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре	2
			Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар Подготовка презентаций	2
6	3	Содержание и структура стратегического управления. Этапы стратегического управления.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	2
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре	2
			Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар, заполнение глоссария в СДО	2
6	4	Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	2
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре	2
			Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар, заполнение глоссария в СДО	2
6	5	Ситуационный анализ в стратегическом управлении	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	2
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре	2
			Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар	2
6	6	Стратегические решения в бизнесе	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	2
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре	2
			Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар, заполнение глоссария в СДО	2
ИТОГО в семестре				58
ИТОГО				58

3.2. График работы студента
Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначен ие	Номер недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Собеседование	Сб	+	+				+								+			
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк						+											+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Стратегический менеджмент».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
 - для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине *не используется*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1.	Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. – 4-е изд.,	1-3	6	ЭБС	
----	--	-----	---	-----	--

	перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 375 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432044 (дата обращения: 25.08.2020).				
2.	Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. — 665 с. https://www.biblio-online.ru/bcode/425856 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	
3.	Теория менеджмента [Электронный ресурс] : : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. – Москва : Юрайт, 2018. – 287 с. https://www.biblio-online.ru/bcode/425850 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 566 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431744 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	
2.	Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 333 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	
3.	Зайцев, Леонид Григорьевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М. : Экономика, 2004. - 416 с.	1-3	6	ЭБС	
5.	Менеджмент в 2 ч. [Электронный ресурс]. Ч. 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 384 с. – Режим	1-3	6	ЭБС	

	доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438430 (дата обращения: 25.08.2020).				
6.	Менеджмент в 2 ч. [Электронный ресурс]. Ч. 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 313 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438431 (дата обращения: 25.08..2020).	1-3	6	ЭБС	
7.	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко, Т. А. Волкова, А. Л. Дрондин [и др.]; под ред. П. А. Михненко. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 305 с.– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	
Периодические издания					
1.	Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) [Электронный ресурс] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова // ООО «ИВИС». – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Москва, 2018 (1-2 полугодия: № 1 – № 4) - . – Ежекварт. – ISSN 2073-2643. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/issues/9367/2018 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭР	
2.	Менеджмент в России и за рубежом [Текст] : [научный журнал] / [учредитель : ООО «Финпресс»]. – 1997 - . – Москва, 2018 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.	1-3	6	МАРС	
3.	Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом» (НаСОУП)); изд. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». – 2012 - . – Москва, 2018 - . – 6 раз в год. – ISSN 2305-7807.	1-3	6	МАРС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com>
(дата обращения: 25.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. [AUP.Ru. Административно-управленческий портал](http://www.aup.ru) [Электронный ресурс] : [бизнес-портал](http://www.aup.ru). – Режим доступа: [http://www.aup.ru, свободный](http://www.aup.ru) (дата обращения: 25.08.2020).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2020).
3. HR-Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс] : Интернет-журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Info Management [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://infomanagement.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Quality.eup.ru [Электронный ресурс] : сайт о менеджменте качества. – Режим доступа: <http://quality.eup.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.wciom.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
8. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
9. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
10. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
11. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Интернет-проект. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
12. Менеджмент [Электронный ресурс] : [сайт] // Элитариум. Центр дополнительного образования. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru/management>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроjectionным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в теорию стратегического менеджмента	ОПК – 6, ПК – 1	зачет
2.	Методологические основы стратегического менеджмента		
3.	Содержание и структура стратегического управления. Этапы стратегического управления.		
4.	Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента.		экзамен
5.	Ситуационный анализ в стратегическом управлении		
6.	Стратегические решения в бизнесе		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК – 6	Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	знать	
		основные способы получения и анализа информации для реализации функций стратегического менеджмента	ОПК6 З1
		уметь	
		ставить цели (SMART) и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	ОПК6 У1
ПК – 1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	знать	
		– основы стратегического управления для разработки и реализации концепции управления персоналом	ПК1 З1
		- взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом	ПК1 З2
		– основы стратегического управления для разработки и реализации концепции управления персоналом	ПК1 З3
		уметь	
		применять инструменты стратегического менеджмента для формирования трудового потенциала организации и достижения организационных целей	ПК1 У1
		владеть	
навыками разработки и реализации стратегии организации;	ПК1 В1		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Сущность стратегического менеджмента.	ОПК6 31 ОПК6 У1 ПК1 У1 ПК1 В1
2.	Принципы методологии стратегического менеджмента.	ОПК6 У1 ОПК6 В1 ПК1 31, 32, 33 ПК1 У1
3.	Функции стратегического менеджмента.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
4.	Содержание и структура стратегического управления. Этапы процесса стратегического планирования. Структура стратегического плана.	ОПК6 У1 ПК1 32 ПК1 У1
5.	Процесс стратегического менеджмента.	ПК1 31 ПК1 У1 ПК1 В1
6.	Анализ макроокружения.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1 ПК1 В1
7.	Анализ непосредственного окружения.	ОПК6 У1 ОПК6 В1 ПК1 31 ПК1 32 ПК1 33
8.	Анализ внутренней среды.	ПК131 ПК1 32 ПК1 У2
9.	Виды стратегий фирмы.	ОПК6 У1 ОПК6 В1 ПК1 32 ПК1 У1
10.	Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегии развития фирм малого бизнеса.	ОПК6 31 ПК1 31 ПК1 32
11.	Стратегический маркетинг.	ОПК6 У1 ОПК6 В1 ПК1 В1
12.	Анализ взаимосвязей «потребитель-товар».	ОПК6 У1 ОПК6 У1 ПК1 33 ПК1 У1
13.	Выбор стратегии сегментирования рынка.	ОПК6 31 ПК1 У1 ПК1 В1
14.	Стратегия ценообразования.	ПК1 31 ПК1 32
15.	Стратегия продвижения товара.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
16.	Экономический рост.	ОПК6 31 ПК1 33 ПК1 У1
17.	Структура промышленности.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
18.	Стратегия предприятия.	ПК1 32 ПК1 У1
19.	Стратегическое управление.	ОПК6 У1 ОПК6 В1 ПК1 У1 ПК1 В1
20.	Ситуационный анализ.	ОПК6 У1 ПК1 33 ПК1 У1
21.	SWOT-анализ фирмы.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
22.	Модель пяти конкурентных сил М. Портера.	ОПК6 31 ОПК6 У1
23.	Анализ с использованием модели «7 S».	ОПК6 31 ПК1 31 ПК1 У1
24.	Интеллектуальный капитал, интеллектуальная собственность	ОПК6 В1 ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
25.	Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.	ОПК6 У1 ОПК6 В1 ПК1 У1 ПК1 В1
26.	Стратегия концентрированного роста.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
27.	Стратегия и техническая политика предприятия.	ОПК6 31 ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
28.	Стратегии сокращения.	ОПК6 У1 ОПК6 В1
29.	Признаки конкурентной силы или слабости.	ОПК6 В1 ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1 ПК1 В1
30.	Формирование нормативной базы фирмы.	ОПК6 У1 ОПК6 В1
31.	Стратегия внешнеэкономической деятельности.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
32.	Корпоративный характер международной конкуренции.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
33.	Позиционирование в условиях глобального рынка.	ПК1 У1 ПК1 В1 ОПК6 31
34.	Стратегия и организационная структура.	ОПК6 У1 ОПК6 В1 ПК1 У1 ПК1 В1
35.	Стимулирование сбыта товара в стратегии предприятия.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
36.	Увязка смет со стратегией.	ОПК6 У1 ОПК6 В1 ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
37.	Конкурентная сила потенциального входа на рынок.	ОПК6 31 ПК1 33 ПК1 32 ПК1 У1
38.	Основные экономические показатели отрасли.	ПК1 У1 ПК1 В1
39.	Коммерческая деятельность в стратегии предприятия.	ОПК6 У1 ОПК6 В1 ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
40.	Основные направления стратегического управления.	ОПК6 31 ПК1 У1 ПК1 В1
41.	Оборонительная стратегия фирмы.	ОПК6 31 ПК1 31 ПК1 32 ПК1 У1
42.	Стратегия предприятия как программный документ.	ОПК6 31 ОПК6 У1
43.	Наступательная стратегия фирмы.	ПК1 У1 ПК1 В1
44.	Миссия организации.	ПК1 31 ПК1 У1 ПК1 В1
45.	Движущие силы конкуренции.	ОПК6 31 ОПК6 У1 ПК1 У1 ПК1 В1
46.	Стратегическое планирование.	ОПК6 У1 ПК1 У1 ПК1 В1
47.	Система плановых показателей.	ОПК6 31 ПК1 У1 ПК1 В1
48.	Кадровая политика предприятия.	ОПК6 31 ПК1 У1
49.	Стратегический потенциал организации.	ПК1 31 ПК1 32 ПК1 33 ПК1 У1
50.	Мониторинг реализации стратегии.	ОПК6 В1 ПК1 32 ПК1 У1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Безопасность жизнедеятельности (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение,

владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и
управления _____



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины кадровый аудит являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций для осуществления организационно- управленческой деятельности в области управления персоналом организаций различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС во по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Вариативной части Блока 1, дисциплины по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п/п	Номер /индекс с компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК - 6	Владение культурой мышления, способность воспринять, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения, способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	- основные способы получения и анализа информации для реализации функций стратегического менеджмента	- ставить цели (SMART) и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	- культурой стратегического мышления, навыками постановки целей и выбора способов их достижения

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
2.	ПК - 1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	– основы стратегического управления для разработки и реализации концепции управления персоналом - взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом	– применять инструменты стратегического менеджмента для формирования трудового потенциала организации и достижения организационных целей	– навыками разработки и реализации стратегии организации;

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Зачет (6 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.