

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: очная

Сроки освоения ООП: нормативный – 4 года

Факультет социологии и управления

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины «Конфликтология» - формирование компетенций у бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; формирование системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов, умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

2.1. Учебная дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

2.2. Для изучения учебной дисциплины «Конфликтология» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- Введение в управление персоналом
- Психология труда

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной «Конфликтология»:

- Производственная практика
- Управление социальным развитием персонала.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Конфликтология», соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины «Конфликтология» направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.	1. особенности возникновения, профилактики и разрешения различных типов конфликтов и трудовых споров 2. Методы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации. 3. Способы выстраивания бесконфликтного общения	1.Применять методы диагностики различных типов конфликтов и стрессов 2. Выстраивать бесконфликтное общение в организации. 3. Применять полученные знания на практике.	1 способами разрешения и предотвращения конфликтов и трудовых споров

2.5 Карта компетенций дисциплины «Конфликтология»

<p>Цель дисциплины «Конфликтология»: формирование профессиональных компетенций у бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; формирование системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов, умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.</p>					
<p>В процессе освоения данной дисциплины «Конфликтология» бакалавр формирует и демонстрирует следующие компетенции</p>					
<p>Профессиональные компетенции (ПК):</p>					
	Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p><i>Знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> особенности возникновения, профилактики и разрешения различных типов конфликтов и трудовых споров Методы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации. Способы выстраивания бесконфликтного общения <p><i>Уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Применять методы диагностики различных типов конфликтов и 	<p>Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ и работы в малых группах.</p>	<p>Зачет</p> <p>Собеседование</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Студент в основном овладел компетенцией:</p> <p><i>-знает</i></p> <p>Особенности возникновения, профилактики и разрешения конфликтов в коллективе.</p> <p>2. Методы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.</p> <p>3. Способы выстраивания бесконфликтного общения.</p> <p><i>- умеет</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Применять методы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации. Выстраивать

		<p>стрессов 2. Выстраивать бесконфликтное общение в организации. 3. Применять полученные знания на практике. <i>Владеть:</i> способами разрешения и предотвращения конфликтов и трудовых споров</p>			<p>бесконфликтное общение в организации. 3. Применять полученные знания на практике. ПОВЫШЕННЫЙ Студент овладел компетенцией: Методами диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации. Способами выстраивания бесконфликтного общения в коллективе.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего	34	34
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	40	40
В том числе		
СРС в семестре	40	40
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		
1. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	12	12
2. Подготовка к практическим занятиям.	12	12
3. Подготовка презентаций по темам занятий.	10	10
4. Работа с Интернет ресурсами.	6	6
СРС в период сессии		
Вид промежуточной аттестации – зачёт (З)	3	3
Итого: общая трудоёмкость	часов	72
	зач. единиц	2

2. Содержание учебной дисциплины «Конфликтология»

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины «Конфликтология»

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Конфликтология как наука	Предпосылки возникновения конфликтологии. Вклад зарубежных и российских ученых в развитие конфликтологии. Конфликтология как наука и учебная теоретико-прикладная дисциплина о закономерностях конфликтов, их философских, социологических, социально-психологических, психологических, правовых, морально-этических, экономических, социальных и духовных аспектах. Объект, предмет, функции, задачи конфликтологии. Конфликтология как междисциплинарная область науки.
6	2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	Конфликт как столкновение, противоборство субъектов, преследующих противоположные цели и интересы, как закон природы и общественного развития. Конфликт как комплексное и системное явление. Определение понятия конфликт. Объект и предмет конфликта. Функции конфликта. Теории конфликтов. Различные классификации (типологизация) конфликтов. Структура конфликта. Формулы конфликтов. Позиции участников конфликта.
6	3	Профилактика и разрешение конфликтов	Диагностика и прогнозирование конфликтов. Понятие профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов. Социально-психологическая деятельность по профилактике конфликтов. Затухание конфликтов. Технологии, методы и приёмы профилактики и разрешения конфликтов. Роль руководителя организации в профилактике конфликтов. Трудовые споры. Нормативно-правовая база разрешения трудовых споров.

2.2. Разделы учебной дисциплины «Конфликтология» и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
6	1	Конфликтология как наука	4	4	12	20	1-5 нед. Собеседование
6	2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	6	6	16	28	6-11 нед. Собеседование
	3	Профилактика и разрешение конфликтов	6	6	12	24	12-18 нед. Собеседование
6		Зачёт					
		Итого за семестр	16	16	40	72	

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
6	1	Конфликтология как наука	Подготовка к практическим занятиям.	3
			Изучение и конспектирование основной литературы	2
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы.	2
			Подготовка презентаций по темам занятий	3
			Работа с Интернет-ресурсами	2
6	2.	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	Подготовка к практическим занятиям.	4
			Изучение и конспектирование основной литературы	2
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы.	2
			Подготовка презентаций по темам занятий	4
			Работа с Интернет-ресурсами	2
6	3.	Профилактика и разрешение конфликтов	Подготовка к практическим занятиям.	3
			Изучение и конспектирование основной литературы	2
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы.	2
			Подготовка презентаций по темам занятий	3
			Работа с Интернет-ресурсами	2
ИТОГО в семестре				38

3.2. График работы студента Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	С	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Зачёт	З																		+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Конфликтология»

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы, а именно: подготовка к практическим занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка презентаций по темам занятий; конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка к зачёту.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студенты пользуются конспектами лекций и литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всей учебной дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися знаниями, профессиональными умениями и навыками, способами работы с теоретическими источниками, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют *два вида* самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских занятий) под руководством и контролем преподавателя.
- самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в читальном зале, в общежитии и т.д.).

Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:

- текущие консультации (перед зачетом, в межсессионный период и т. д.);

Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:

- работа с конспектами лекций, усвоение содержания конспекта лекций;
- изучение и конспектирование учебной, научной и справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, цитирование;
- подготовка к выступлению на практических занятиях;
- подготовка презентаций по темам занятий.

При выполнении любой формы самостоятельной работы студенту необходимо работать с основной и дополнительной литературой.

Методические рекомендации по конспектированию учебной, научной и методической литературы.

Конспект - это краткое изложение содержания текста книги. Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы, содержащиеся в тексте. Целесообразно составить план, который станет основой конспекта. В конспекте выделяются пункты и подпункты, ключевые слова, определения основных понятий темы или раздела. Необходимо обращать внимание на правила цитирования текста: цитата должна быть заключена в кавычки, даётся ссылка на источник с указанием страницы. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность изложения текста: анализ содержания каждого фрагмента текста, выделение основной информации, изложение текста своими словами, правильное цитирование.

Оформление конспекта: конспектировать можно в тетради или на отдельных пронумерованных листах (формат А-4). Конспект должен содержать титульный лист, на котором студент указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное его содержание и список использованной литературы.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Конфликтология» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов, В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – Режим доступа : http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf / (дата обращения: 17.09.2018).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Конфликтология»

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине «Конфликтология»

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6
	Конфликтология [Электронный ресурс] : лекции и практикум / Н. В.Мартишина, Т. В. Ганина; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2015. – Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=494 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭИОС	
	Лопарев, А. В. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. – Москва : Юрайт, 2018. – 290 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433813 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	
	Шарков, Ф. И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – Москва : Дашков и К, 2018. –238 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6
	Дмитриев, А. В. Конфликтология [Текст] : учебник / А. В. Дмитриев. – 3-е изд., перераб. – Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. – 336 с.	1-3	6	10	
	Емельянов, С. М. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 322 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438314 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	
	Кашапов, М. М. Психология конфликта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 206 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437155 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	
	Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты [Электронный ресурс] : учебник / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	
	Конфликтология [Текст] : учебник / под ред. В. П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2013. – 543 с.	1-3	6	19	
	Трофимов, Г. Д. Управление статусно-ролевыми конфликтами руководителем организации [Электронный ресурс] / Г. Д. Трофимов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 94 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89596 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	6	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2020).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2020).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
7. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2020).
2. ИВИС [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к архиву номеров из локальной сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2020).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Московская школа конфликтологии [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Санкт-Петербургское психологическое общество [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://spbpo.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию *отсутствуют*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Подготовка к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции.</p> <p>Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться, хуже усваивает информацию. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>

<p>Семинарские занятия</p>	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, четкой, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, в его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p style="text-align: center;">Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. 6. Домашнее задание.
<p>Подготовка к зачёту</p>	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности их умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка к зачёту; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта. <p>При подготовке к зачету студент пользуется конспектами лекций, литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, Интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях.</p>

	<p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал; грамотно оперирует основными понятиями и терминами; не допускает ошибок; выполняет задания, предложенные преподавателем; демонстрирует сформированные компетенции;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала; допускает существенные ошибки; не выполняет задания, предложенные преподавателем; не демонстрирует сформированные компетенции, умения и навыки.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Конфликтология», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО

Браузер FastStoneImageViewer	изображений	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader		свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player		свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn		свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in		свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Конфликтология»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Конфликтология» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Конфликтология как наука	ПК – 30	Зачёт
2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	ПК – 30	Зачёт
3	Профилактика и разрешение конфликтов	ПК – 30	Зачёт

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Конфликтология»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК - 30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.	Знать	
		Знать: 1. особенности возникновения, профилактики и разрешения различных типов конфликтов и трудовых споров	ПК-30 31
		2. Методы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.	ПК-30 32
		3. Способы выстраивания бесконфликтного общения	ПК-30 33
		уметь	
		1.Применять методы диагностики различных типов конфликтов и стрессов	ПК -30 У1
		2. Выстраивать бесконфликтное общение в организации.	ПК-30 У2,

		3. Применять полученные знания на практике.	ПК-30 У3
		владеть	
		<i>Владеть:</i> способами разрешения и предотвращения конфликтов и трудовых споров	ПК- 30 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и её элементов
	Вопросы зачёта:	
1	Дать определение понятия «конфликт». Раскрыть сущность, объект и предмет конфликта. Представить типологию конфликтов	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
2	Какие существуют классификации конфликтов?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
3	Дать определение понятия «конфликтология». Представить её объект, предмет, функции, задачи.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
4	Какова структура конфликта, её объективные элементы, психологические компоненты?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
5	Назовите функции конфликта.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
6	Кто является участниками конфликта? Каковы их возможные позиции в конфликте? Приведите примеры.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
7	Представьте динамику конфликта, его развитие, роль внутренних механизмов и внешних факторов.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
8	Что такое внутриличностный конфликт? Назовите основные теории внутриличностного конфликта.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
9	Назовите основные причины внутриличностных конфликтов? Приведите примеры.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
10	Какие существуют способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
11	Что такое стресс? Почему стрессоустойчивость можно рассматривать как один из способов предупреждения конфликтов?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1

12	Дайте определение межличностного конфликта. Каковы причины возникновения межличностного конфликта? Приведите примеры.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
13	Какие существуют методы и приёмы разрешения межличностных конфликтов в организации?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
14	Каковы причины возникновения межгрупповых конфликтов? Приведите примеры.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
15	Какие существуют способы предупреждения и разрешения межгрупповых конфликтов?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
16	Каковы причины возникновения конфликтов в организации? Приведите примеры.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
17	Назовите способы предупреждения и разрешения конфликтов в организации. Приведите примеры.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
18	Какова роль руководителя организации в профилактике конфликтов?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
19	В чём заключаются особенности политических и военных конфликтов? Назовите причины их возникновения и последствия. Приведите примеры.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
20	Какие существуют способы их урегулирования?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
21	Каковы причины и последствия этнических и религиозных конфликтов? Приведите примеры. Какие существуют способы их урегулирования?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
22	Что собой представляет конструктивное разрешение конфликтов? Приведите примеры из практики.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
23	Какие существуют способы регулирования конфликта?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
24	Дайте определение трудового спора	ПК-30 31, В1
25	Охарактеризуйте способы разрешения трудовых споров	ПК-30 31, В1
26	Каково значение переговоров в разрешении конфликтов?	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
27	Назовите основные принципы управления конфликтом.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
28	В чём заключается прогнозирование и профилактика конфликтов? Приведите примеры.	ПК-30 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и
управления



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Конфликтология»**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Конфликтология» - формирование компетенций у бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; формирование системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов, умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к Вариативной части Блока 1, дисциплины по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.	1. особенности возникновения, профилактики и разрешения различных типов конфликтов и трудовых споров 2. Методы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации. 3. Способы выстраивания бесконфликтного общения	1.Применять методы диагностики различных типов конфликтов и стрессов 2. Выстраивать бесконфликтное общение в организации. 3. Применять полученные знания на практике.	1 способами разрешения и предотвращения конфликтов и трудовых споров

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (6 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.