

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): **Управление персоналом**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ООП: **нормативный – 4 года**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **социологии**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Целями освоения учебной дисциплины является:

формирование у студентов профессиональных компетенций и системных представлений о социальных и психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социологических и социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Социология и психология управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Социология;

Психология труда

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Коммуникационный менеджмент;

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	основы сбора информации для решения социальных проблем; основные способы и методы согласования интересов сотрудников организации как социальной группы; специфику осуществления социологических и социально-психологических исследований для сбора информации для решения	выявлять социальные проблемы, требующие решения; использовать социологическую информацию для актуализации социальных проблем; выявлять отклонения при оценке выявленных проблем, составлять и реализовывать программные мероприятия	методологическими основами сбора информации для разработки рекомендаций по решению социальных проблем; навыками выявления точек соприкосновения индивидов и малых групп в организации; навыками организации научно-прикладного исследования социальных проблем с учетом особенностей внутренней среды организации

1.2. Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ					
Цели изучения дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций и системных представлений о социальных и психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социологических и социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><u>Знать:</u> основы сбора информации для решения социальных проблем; основные способы и методы согласования интересов сотрудников организации как социальной группы; специфику осуществления социологических и социально-психологических исследований для сбора информации для решения</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять социальные проблемы, требующие решения; использовать социологическую информацию для актуализации социальных проблем; выявлять отклонения при оценке выявленных проблем, составлять и реализовывать программные мероприятия</p> <p><u>Владеть:</u> методологическими основами сбора информации для разработки рекомендаций по решению социальных проблем; навыками выявления точек соприкосновения индивидов и малых групп в организации; навыками организации научно-прикладного исследования социальных проблем с учетом особенностей внутренней среды организации</p>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Тестирование, собеседование, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ: Обучающийся демонстрирует знания социальных технологий работы с персоналом</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Обучающийся демонстрирует умения составления планов развития социальной сферы и их реализации, применять технологии социальной работы с персоналом на практике</p>

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 5 часов	№ 6 часов	№7 часов	№ 8 часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	50	50	-	-	-
В том числе:			-	-	-
Лекции (Л)	16	16	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	34	34	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	58	58	-	-	-
В том числе			-	-	-
СРС в семестре			-	-	-
Курсовой проект (работа)			-		
Другие виды СРС:			-	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	16	16	-	-	-
Подготовка к тестированию знаний фактического материала	8	8			
Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.	20	20	-		
Выполнение индивидуальных домашних заданий	10	10	-	-	-
Подготовка реферата	4	4	-	-	-
СРС в период сессии			-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108	-	
	зач. ед.	3	3	-	

2. Содержание учебной дисциплины

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина. Социальные аспекты и психологическое содержание управленческой деятельности. Управленческие системы в историческом аспекте. Теории управления. Современные тенденции и принципы управления социальными системами и организациями. Методы социологии и психологии управления.
5	2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.	Понятие организации. Типы организаций. Аппарат управления как социальная группа. Малая группа как структурный элемент организации. Групповая динамика. Организационная культура как цель и продукт управленческой деятельности. Коммуникации в организации как компонент процесса управления.
5	3	Личность в системе управления.	Проблема иерархии власти в управлении. Руководство и лидерство как условия эффективности деятельности организации. Личность как объект и субъект управленческого взаимодействия. Психологические требования к личности руководителя. Способности к управленческой деятельности. Мотивация и стимулирование личности в организации. Психологическое влияние в управленческой деятельности. Социально-психологические особенности принятия управленческих решений. Стресс в деятельности руководителя.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПР	СРС	всего	
5	1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	4	-	6	20	30	
5	1.1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина. Управленческие системы в историческом аспекте. Теории управления.	2	-	2	8	10	1-2 нед. Собеседование, тестирование
5	1.2	Современные тенденции и принципы управления социальными системами и организациями. Методы социологии и психологии управления.	2	-	4	6	12	3-4 нед.
5	2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.	4	-	8	12	24	
5	2.1	Аппарат управления как социальная группа. власти в управлении. Руководство и лидерство как условия эффективности деятельности организации.	2	-	4	6	12	5-6 нед. Тестирование, собеседование
5	2.2	Малая группа как структурный элемент организации. Групповая динамика.	2	-	4	6	12	7-8 нед. Собеседование
5	3	Личность в системе управления.	6	-	20	26	54	
5	3.1	Личность как объект и субъект управленческого взаимодействия. Мотивация и стимулирование личности в организации.	2	-	4	4	10	9-10 нед. реферат
5	3.2	Психологические требования к личности руководителя. Способности к управленческой	2	-	4	6	12	11-12 нед. Собеседование тестирование

		деятельности.						
5	3.3	Психологическое влияние в управленческой деятельности.	2	-	4	4	10	13-14 нед. Собеседование
5	3.4	Социально-психологические особенности принятия управленческих решений. Стресс в деятельности руководителя.	2	-	4	6	12	15-16 нед. Собеседование
	3.5	Организация как малая социальная группа	-	-	4	6	10	17-18 не
		Итого за семестр:	16	-	34	58	108	Зачет

2.3 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

2.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану

3. Самостоятельная работа студента

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
5	1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.; работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.); подготовка к текущему тестированию; подготовка к защите электронного реферата-презентации.	8 2 4 2 4

5	2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.;	2
			работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.); реферирование статей из периодических изданий; подготовка к текущему тестированию;	1 4 1 2 2
5	3	Личность в системе управления.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.;	4
			работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.); реферирование статей из периодических изданий; подготовка к текущему тестированию;	4 6 4 4 4
		ИТОГО в семестре:		58

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – важнейшая форма организации образовательного процесса освоения дисциплин по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. В ходе самостоятельной работы студент может освоить теоретический материал по дисциплине «Социология и психология управления»; закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение индивидуальных заданий, практических работ, тестов для самопроверки, НИРС); применить полученные знания и практические навыки для самостоятельного составления конспекта лекции, практического и семинарского занятия, организации самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, программами преподавания социологии. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с примерным перечнем учебных вопросов, содержащихся в учебной программе, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем, выполнить практические задания. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины «Социология и психология управления» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа. Она выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), конспектирование текста, выписки из текста,

учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

– для формирования умений: решение тестов, выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений магистрантов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Социология и психология управления» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Алтунина, И. Р. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов; под ред. Р. С. Немова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 409 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431919 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
2.	Башмаков, В. И. Управление социальным развитием персонала [Текст] : учебник / В. И. Башмаков, Е. В. Тихонова. – Москва : Академия, 2012. – 240 с.	1-3	5	45	–
3.	Забродин, В. Ю. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. – Москва : Юрайт, 2018. – 147 с. – Режим доступа: (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
4.	Ильин, Г. Л. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Л. Ильин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 224 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432047 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
5.	Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 409 с. – режим доступа. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432068 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Абрамов, А. П. Социология управления [Электронный ресурс] :	1-3	5	ЭБС	–

	учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 385 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088 (дата обращения: 25.08.2020).				
2.	Акимова, Ю. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. – Москва : Юрайт, 2018. – 320 с. – Режим доступа: https://www.biblionline.ru/bcode/433124 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
3.	Граждан, В. Д. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 607 с. – Режим доступа: https://www.biblionline.ru/bcode/425210 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
4.	Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 369 с. – Режим доступа: https://www.biblionline.ru/bcode/432098 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
5.	Кравченко, С. А. Социология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 : Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения : / С. А. Кравченко. – Москва : Юрайт, 2018. – 636 с. – Режим доступа: https://www.biblionline.ru/bcode/426190 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
6.	Полушкина, Т. М. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под ред. Т. М. Полушкиной. – Москва : Юрайт,	1-3	5	ЭБС	–

	2018. – 264 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432831 (дата обращения: 25.08.2020).				
7.	Селезнева, Е. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. – Москва : Юрайт, 2018. – 373 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432990 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
8.	Сидоренков, А. В. Психология малой группы. Методология и теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Сидоренков. – Москва : Юрайт, 2018. – 185 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/425011 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
9.	Фененко, Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник / Ю. В. Фененко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 215 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702 (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭБС	–
Периодические издания					
1.	Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : научный журнал / учредители : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (СПбГУ), Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Социологический институт Российской академии наук (СИ РАН), Фонд «Международный Фонд поддержки социогуманитарных исследований и образовательных программ «Интерсоцис» // eLIBRARY.RU. – Доступ к полным текстам по паролю. – 1998 - . –	1-3	5	ЭР	–

	Санкт-Петербург, 2018 - . – Ежекварт. – ISSN 1029-8053. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7800 (дата обращения: 25.08.2020).				
2.	Мир России. Социология. Этнология [Электронный ресурс] : [научный журнал] / учредитель : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – 1992 - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 1811- 038X. – Режим доступа: https://mirros.hse.ru/index (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭР	–
3.	Социологические исследования [Электронный ресурс] : ежемесячный научный и общественно- политический журнал Российской академии наук / учредители : Российская академия наук, Институт социологии РАН. – 1974 - . – Москва : Наука, 2018 - . – Ежемес. – ISSN 0132-1625. – Режим доступа: http://socis.isras.ru/ (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭР	–
4.	Социологический журнал [Электронный ресурс] : [научный журнал] / [учредители : Федеральное государственное бюджетное учреждение науки, Институт социологии Российской академии наук]. – 1994 - . – Москва, 2018 - . – Ежекварт. – ISSN 1562-2495 (print), ISSN 1684-1581 (online). – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭР	–
5.	Социологическое обозрение [Электронный ресурс] : [академический рецензируемый журнал] / учредитель : Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". – 2001 - . – Москва, 2018 - . – Ежекварт. – ISSN 1728- 192X (print), ISSN 1728-1938 (online). – Режим доступа: https://sociologica.hse.ru/ (дата обращения: 25.08.2020).	1-3	5	ЭР	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2020).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
2. Google [Электронный ресурс] : поисковая система. – Режим доступа: <https://www.google.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. АИРО-XXI. Ассоциация исследователей российского общества [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.airo-xxi.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://wciom.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
6. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020)..
7. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
8. Левада-центр [Электронный ресурс] : аналитический центр Юрия Левады. – Режим доступа: <http://www.levada.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
9. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
10. Федеральный научно-исследовательский социологический центр Института социологии РАН [Электронный ресурс] : официальный портал. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
11. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://fom.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроjectionным оборудованием, средствами

звукоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для магистрантов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Индивидуальные задания (защита)	<p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными,</p>

/презентация выполненной работы)	но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к экзамену, магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: 1. основы сбора информации для решения социальных проблем;	ПК29 31
		2. основные способы и методы согласования интересов сотрудников организации как социальной группы;	ПК29 32
		3. специфику осуществления социологических и социально-психологических исследований для сбора информации для решения	ПК29 33
		Уметь: 1. выявлять социальные проблемы, требующие решения;	ПК29У1
		2. использовать социологическую информацию для актуализации социальных проблем;	ПК29У2
		3. выявлять отклонения при оценке выявленных проблем, составлять и реализовывать программные мероприятия	ПК29У3
		Владеть: 1. методологическими основами сбора информации для разработки рекомендаций по решению социальных проблем;	ПК29 В1
		2. навыками выявления точек соприкосновения индивидов и малых групп в организации;	ПК29 В2
3. навыками организации научно-прикладного исследования социальных проблем с учетом особенностей внутренней среды организации	ПК29 В3		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Объект, предмет и методы социологии и психологии управления.	ПК29 31 ПК29У2 ПК29 В1
2.	Связь социологии и психологии управления с другими науками об управлении.	ПК29 32 ПК29У1 ПК29 В2
3.	Основные черты школы «научного менеджмента» (Ф. Тейлор, А. Файоль).	ПК29 33 ПК29У3 ПК29 В1
4.	Основные черты школы «человеческих отношений» (М. Фоллетт, Э. Мэйо, Ф. Герцберг).	ПК29 32 ПК29У2 ПК29 В3
5.	Принципы научного управления Ф. У. Тейлора.	ПК29 33 ПК29У3 ПК29 В1
6.	Социальные аспекты административного управления А. Файоля.	ПК29 31 ПК29У1
7.	«Идеальный тип» административной организации М. Вебера.	ПК29 33 ПК29У2 ПК29 В2
8.	Основные социально-психологические результаты Хоуторнского эксперимента Э. Мэйо.	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В1
9.	Значение модели мотивации А. Г. Маслоу для развития социально-психологических методов управления.	ПК29 33 ПК29У1 ПК29 В3
10.	Проблема мотивация в работах Ф. Герцберга.	ПК29 31 ПК29У3 ПК29 В3
11.	«Теория Х» и «теория Y» Д. Макгрегора.	ПК29 33 ПК29У3 ПК29 В1
12.	Группа как структурный элемент организации.	ПК29 33 ПК29У1 ПК29 В3
13.	Групповые эффекты и методы изучения групп.	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В1
14.	Современные технологии управления групповой динамикой	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В2
15.	Понятие групповой динамики.	ПК29 33 ПК29У1 ПК29 В3
16.	Личность, как структурный компонент организации.	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В2
17.	Проблема лидерства и руководства.	ПК29 31 ПК29У2 ПК29 В3
18.	Стили руководства.	ПК29 33 ПК29У3 ПК29 В1
19.	Власть в организации.	ПК29 32 ПК29У2 ПК29 В2
20.	Власть как свойство социальной системы	ПК29 31 ПК29У3 ПК29 В3
21.	Материальные методы мотивирования.	ПК29 32 ПК29У1 ПК29 В1
22.	Нематериальные методы мотивирования.	ПК29 33 ПК29У3 ПК29 В3
23.	Понятие «социальной сферы» организации и ее элементы	ПК29 33 ПК29У3 ПК29 В3
24.	Проблема коммуникации в организации	ПК29 31 ПК29У3 ПК29 В2
25.	Психологические проблемы принятия управленческих решений.	ПК29 33 ПК29У1 ПК29 В1
26.	Риск и неопределенность при принятии управленческих решений.	ПК29 31 ПК29У2 ПК29 В3
27.	Социально-психологические проблемы инновационной деятельности.	ПК29 33 ПК29У3 ПК29 В1
28.	Организационные методы управления нововведениями.	ПК29 33 ПК29У1 ПК29 В3
29.	Социальные и психологические особенности контроля в организации.	ПК29 33 ПК29У2 ПК29 В2
30.	Проблема управления конфликтами.	ПК29 31 ПК29У1 ПК29 В2

31.	Управление и манипулирование.	ПК29 33 ПК29У1 ПК29 В3
32.	Возможности социальной рекламы как средства управления обществом.	ПК29 32 ПК29У2 ПК29 В3
33.	Классификация конфликтов в организации.	ПК29 33 ПК29У3 ПК29 В3
34.	Культура управления и ее основные характеристики.	ПК29 31 ПК29У1 ПК29 В3
35.	Социально-психологические механизмы влияния организационной культуры на поведение членов организации.	ПК29 33 ПК29У2 ПК29 В2
36.	Понятие социально-психологического климата в организации.	ПК29 31 ПК29У1 ПК29 В3
37.	Показатели благоприятного социально-психологического климата в организации.	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В2
38.	Удовлетворенность трудом и способы ее диагностики	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В2
39.	Способы диагностики социальной сферы организации	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В2
40.	Социологические методы анализа социальной сферы организации	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В2
41.	Программы, направленные на оптимизацию социально-психологического климата коллектива	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В2
42.	Социально-психологический тренинг как активный метод обучения.	ПК29 32 ПК29У3 ПК29 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Социология и психология управления»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не

усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и
управления



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Социология и психология управления»**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является:

формирование у студентов профессиональных компетенций и системных представлений о социальных и психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социологических и социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Вариативной части Блока 1, обязательные дисциплины.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального	основы сбора информации для решения социальных проблем; основные способы и методы согласования интересов сотрудников организации как социальной группы; специфику осуществления социологических и социально-психологических исследований для сбора информации для решения	выявлять социальные проблемы, требующие решения; использовать социологическую информацию для актуализации социальных проблем; выявлять отклонения при оценке выявленных проблем, составлять и реализовывать программные мероприятия	методологическими основами сбора информации для разработки рекомендаций по решению социальных проблем; навыками выявления точек соприкосновения индивидов и малых групп в организации; навыками организации научно-прикладного исследования социальных проблем с учетом

	развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации			особенностей внутренне среды организации
--	--	--	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (5семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.