

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) – **Управление персоналом**

Форма обучения **заочная**

Срок освоения ООП **нормативный – 4,5 года**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **управления персоналом**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся ряда компетенций, установленных ФГОС ВО, получение теоретических знаний в области исследования систем управления с использованием различных программных средств и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Исследование систем управления» относится к вариативной части – дисциплины по выбору - Блока 1.

2.2. Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении базовой части дисциплин «Математика», «Информационные технологии в управлении персоналом».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Менеджмент проектов.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- Основные возможности информационно-коммуникационных технологий для исследования и анализа систем управления; - Основные требования информационной безопасности при проведении анализа внутренних и внешних факторов организации	Решать задачи профессиональной деятельности, связанные с анализом системы управления, посредством использования информационно-коммуникационных технологий	Навыками анализа различных факторов и показателей деятельности организации с применением информационно-коммуникационных технологий
2.	ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Методы комплексного анализа систем управления персоналом для выявления и оптимизации схем функциональных взаимосвязей и документооборота с использованием информационных технологий (обработки текстовой, числовой и графической информации)	Использовать специализированные компьютерные программы для исследования систем управления, в том числе функциональных взаимосвязей между подразделениями	Навыками разработки кадровой и управленческой документации на основе данных анализа системы управления

2.5 Карта компетенций дисциплины

Карта компетенций дисциплины					
Наименование дисциплины: Исследование систем управления					
Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных исследовательских систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы менеджера, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
Индекс	Компетенции Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные возможности информационно-коммуникационных технологий для исследования и анализа систем управления; - Основные требования информационной безопасности при проведении анализа внутренних и внешних факторов организации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решать задачи профессиональной деятельности, связанные с анализом системы управления, посредством использования информационно-коммуникационных технологий <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками анализа различных факторов и показателей деятельности организации с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лабораторные занятия - самостоятельная работа 	<ul style="list-style-type: none"> - защита выполненных работ; - зачет 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Обучающийся воспроизводит базовые понятия и способы использования информационно-коммуникационных технологий для анализа систем управления</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся способен анализировать системы управления, применяя информационно-коммуникационные технологии и учитывая требования информационной безопасности</p>

		применением информационно-коммуникационных технологий			
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p><u>Знать:</u> Методы комплексного анализа систем управления персоналом для выявления и оптимизации схем функциональных взаимосвязей и документооборота с использованием информационных технологий (обработки текстовой, числовой и графической информации)</p> <p><u>Уметь:</u> - Использовать специализированные компьютерные программы для исследования систем управления, в том числе функциональных взаимосвязей между подразделениями</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками разработки кадровой и управленческой документации на основе данных анализа системы управления</p>	- лабораторные занятия;	- защита выполненных работ; - зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся владеет понятийным аппаратом, знает способы выделения функциональных взаимосвязей между подразделениями в процессе анализа систем управления</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся способен совершенствовать документооборот в организации на основе данных анализа системы управления, применяя информационно-коммуникационные технологии</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№3
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
2. Самостоятельная работа студента (всего)	60	60
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	60	60
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:	-	-
Подготовка к выполнению практических работ	20	20
Работа со справочными материалами	20	20
Изучение и конспектирование литературы	20	20
<i>СРС в период сессии</i>		
Подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4 час
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Введение	<p>Основные понятия. Математические истоки системного анализа. Экономический подход и системы в работах В. Парето и его последователей в США. Кибернетика Н. Винера и системный подход к управлению. Появление компьютеров и их влияние на управление, роль Д. фон Неймана. Идея общей теории систем в работах Л. фон Берталанфи и К. Боулдинга.</p> <p>Управление и информация. Определение системы управления. Структура и компоненты системы управления. Определение автоматической и автоматизированной системы управления. Классификация систем управления. Место и роль информации в системе управления.</p> <p>Документооборот и его роль в установлении функциональных связей между подразделениями.</p> <p>Кадровая документация и ее роль в исследовании систем управления</p>
	2	Исследование систем управления	<p>Категории программного обеспечения. Пакеты прикладных программ для исследования систем управления. Современные программные средства анализа и моделирования систем управления.</p> <p>Определение понятия ИСУ, задачи ИСУ.</p> <p>Основные виды обеспечения ИСУ.</p> <p>Структура и содержание основных видов обеспечения ИСУ.</p> <p>Система управления базами данных (СУБД). Типы СУБД. Примеры. СУБД для IBM. Средства описания данных. Средства манипулирования данными. Выборки и проекции. Импорт и экспорт данных.</p> <p>Методы исследования информационных потоков.</p>
	3	Способы представления результатов исследования	<p>Таблицы как форма представления количественных показателей результатов исследования. Графические способы представления результатов, их роль в аналитической деятельности. Графики, диаграммы, гистограммы, парные графики. Возможности интерпретации результатов исследования в зависимости от способа представления. Взаимосвязь количественных и качественных показателей исследования в графических способах представления результатов.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	Л Р	ПЗ /С	СРС	всего	
3	1	Введение		2	-	20	22	
	1.1	Основные понятия. Управление и информация. Определение системы управления. Структура и компоненты системы управления.		-	-	10	10	
	1.2	Документооборот и его роль в установлении функциональных связей между подразделениями.		-	-	10	10	
3	2	Исследование систем управления		4	-	20	24	
	2.1	Категории программного обеспечения исследования систем управления.		2	-	5	7	
	2.2	Кадровая документация в исследовании систем управления		-	-	5	5	
	2.3	Базы данных и их место в документообороте организации		2	-	5	7	
	2.4	Методы исследования информационных потоков и функциональных взаимосвязей в организации		-	-	5	5	
3	3	Способы представления результатов исследования		2		20	22	
	3.1	Таблицы как форма представления количественных показателей результатов исследования.		-		10	10	
	3.2	Графические способы представления результатов, их роль в аналитической деятельности.		2		5	7	
	3.3	Взаимосвязь количественных и качественных показателей исследования в графических способах представления результатов.		-		5	5	
		ИТОГО за семестр		8		60	68	
						4	Зачет	
		ИТОГО		8		60	72	

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Введение	Подготовка к выполнению практических работ Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	10 5 5
3	2	Исследование систем управления	Подготовка к выполнению практических работ Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	10 5 5
4	3	Способы представления результатов исследования	Подготовка к выполнению практических работ Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	10 5 5
ИТОГО в семестре				60

3.2 График работы студента в семестре (Заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении данной дисциплины магистранты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка к экзамену (приведены в разделе «Иные сведения»).

При выполнении всех форм самостоятельной работы магистранты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется магистранты в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются магистранты во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа обучающегося при изучении курса, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных тестов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Информационные системы управления производственной компанией [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Н. Н. Лычкиной. – Москва : Юрайт, 2019. – 249 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433043 (дата обращения: 25.08.2020).	1,2	3	ЭБС	
2.	Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д.	1,2	3	ЭБС	

	Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 271 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427611 (дата обращения: 25.08.2020).				
3.	Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 148 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881 (дата обращения: 25.08.2020).	3	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Бакетин, П. Т. Автоматизированные информационные системы управления персоналом [Электронный ресурс] // П. Т. Бакетин. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 138 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=139185 (дата обращения: 25.08.2020).	1	3	ЭБС	
2.	Гущин, А.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Гущин. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517 (дата обращения: 25.08.2020).	1,2	3	ЭБС	
3.	Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. – 85 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747 (дата обращения: 25.08.2020).	1,2	3	ЭБС	
4.	Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Матяш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – Режим доступа :	1,2	3	ЭБС	

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245 (дата обращения: 25.08.2020).				
5.	Смурнов, Е .С. Автоматизация процесса управления персоналом [Электронный ресурс] / Е. С. Смурнов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 100 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86341 (дата обращения: 25.08.2020).	1,2	3	ЭБС	
	Периодические издания				
1	Коммерсантъ [Электронный ресурс] : сайт издательского дома «Коммерсантъ». – Режим доступа: www.kommersant.ru , свободный (дата обращения: 25.08.2020).			ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2020).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Mabico.ru [Электронный ресурс] : финансово-аналитический центр. – Режим доступа: <http://www.mabico.ru> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).
2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).
3. Администрация города Рязани [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.admrzn.ru> свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Глоссарий. ru [Электронный ресурс] : служба тематических толковых словарей. – Режим доступа: www.glossary.ru свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
6. ИВИС [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к архиву номеров из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2020).

7. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
8. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : интернет-проект. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
9. Международная Академия Коучинга – ИСА [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://coacha.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
10. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
11. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minrec/main>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
12. Правительство России [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
13. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
14. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://rznoblduma.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1061 (дата обращения: 25.08.2020).
15. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
16. Эксперт ONLINE [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.expert.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: стандартные для используемого ПО.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лабораторном занятии

При выполнении и защите *лабораторных работ* следует руководствоваться учебно-методическими указаниями преподавателя и рекомендованными практикумами, которые

отражают технологическую составляющую дисциплины. Они помогут получить навыки работы на персональном компьютере в программных продуктах, изучение которых предусмотрено программой. Практикумы можно использовать как самоучители, с помощью которых можно самостоятельно освоить базовые компьютерные технологии.

Изучение практикумов принесет максимальную пользу, если учащиеся будут читать его, одновременно выполняя предлагаемые в книгах задания. Благодаря такой методике начинают действовать средства самоконтроля: инструментарий программной среды осваивается не просто в процессе чтения, а в ходе решения практических задач.

Рекомендуется сначала выполнить простые задания для освоения базовой (типовой) технологии. По мере освоения программной среды ставятся все более сложные задачи, при решении которых будут активизироваться знания дополнительных возможностей данной среды. Итак, переходя от простых заданий к более сложным, будет освоена большая часть технологических операций в конкретной программной среде и достигнут достаточно высокий профессиональный уровень.

Сдача и защита лабораторной работы включает проверку электронных файлов и ответы на контрольные вопросы, которые должны продемонстрировать теоретические и практические знания, умения и навыки по соответствующей теме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

2. Предоставление доступа к учебным материалам, проверка выполненных лабораторных работ и консультирование посредством электронной информационно-образовательной среды РГУ имени С.А. Есенина.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Professional 7	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Система управления проектами Microsoft Project 2010	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений	свободно распространяемое ПО

FastStoneImageViewer	
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИССЛЕДОВАНИЕ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного
контроля успеваемости*

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1.	Введение	ОПК-10, ПК-12	ЗАЧЕТ
2	Исследование систем управления		
3	Способы представления результатов исследования		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ «ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	
		- Основные возможности информационно-коммуникационных технологий для исследования и анализа систем управления;	ОПК-10 31
		- Основные требования информационной безопасности при проведении анализа внутренних и внешних факторов организации	ОПК-10 32
		уметь	
		Решать задачи профессиональной деятельности, связанные с анализом системы управления, посредством использования информационно-коммуникационных технологий	ОПК-10 У1

		владеть	
		Навыками анализа различных факторов и показателей деятельности организации с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-10 В1
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Знать	
		Методы комплексного анализа систем управления персоналом для выявления и оптимизации схем функциональных взаимосвязей и документооборота с использованием информационных технологий (обработки текстовой, числовой и графической информации)	ПК-12 З1
		Уметь	
		Использовать специализированные компьютерные программы для исследования систем управления, в том числе функциональных взаимосвязей между подразделениями	ПК-12 У1
		Владеть	
		Навыками разработки кадровой и управленческой документации на основе данных анализа системы управления	ПК-12 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Основные понятия исследования систем управления	ПК-12 У1 ПК-12 В1, ОПК-10 З1, ОПК-10 У1
2.	Основные понятия теории управления	ПК-12 З1, ПК-12 В1
3.	Методы теории управления, используемые в ИСУ	ПК-12 В1, ОПК-10 З1, 32
4.	Экономическая информация. Виды и особенности.	ПК-12 З1, ОПК-10 З1
5.	Информационные системы. Основные понятия. Структура и состав.	ПК-12 В1, ОПК-10 З1

6.	Классификация информационных систем.	ПК-12 В1, ОПК-10 31, 32, ОПК-10 У1, ОПК-10 В1
7.	Области применения и примеры реализации информационных систем	ПК-12 У1 ПК-12 В1, ОПК-10 32, ОПК-10 У1, ОПК-10 В1
8.	Корпоративные информационные системы. Составляющие и соотношение между ними.	ПК-12 В1, ОПК-10 31
9.	Система классификации и кодирования технико-экономической информации	ПК-12 В1, ОПК-10 31, 32, ОПК-10 У1, ОПК-10 В1
10.	Иерархическая система классификации.	ПК-12 У1, ОПК-10 31, ОПК-10 32, ОПК-10 У1, ОПК-10 В1
11.	Фреймовая система классификации.	ПК-12 У1 ПК-12 В1,
12.	Дескрипторная система классификации.	ПК-12 31, ПК-12 В1
13.	Система управления базами данных (СУБД).	ПК-12 31, ПК-12 В1
14.	Типы СУБД. Примеры. СУБД для IBM.	ПК-12 31, ПК-12 У1 ПК-12 В1
15.	Средства описания данных. Средства манипулирования данными. Выборки и проекции. Импорт и экспорт данных.	ПК-12 31, ПК-12 У1 ПК-12 В1
16.	Документооборот и его роль в установлении функциональных связей между подразделениями	ПК-12 31, ПК-12 В2
17.	Категории программного обеспечения исследования систем управления	ПК-12 31, ПК-12 У1, ПК-12 В1
18.	Кадровая документация в исследовании систем управления	ПК-12 31, ПК-12 У1, ПК-12 В1
19.	Базы данных и их место в документообороте организации	ПК-12 31, ПК-12 У1, ПК-12 В1
20.	Методы исследования информационных потоков и функциональных взаимосвязей в организации	ПК-12 31, ПК-12 У1, ПК-12 В1
21.	Таблицы как форма представления количественных показателей результатов исследования.	ПК-12 31, ПК-12 У1, ПК-12 В1
22.	Графические способы представления результатов, их роль в аналитической деятельности	ПК-12 31, ПК-12 У1, ПК-12 В1
23.	Информационная безопасность при исследовании систем управления	ПК-12 31, ПК-12 У1, ПК-12 В1
24.	Способы оптимизации документооборота на основе результатов анализа системы управления	ПК-12 31, ПК-12 У1, ПК-12 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Безопасность жизнедеятельности (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный

материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и
управления



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Исследование систем управления»**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся ряда компетенций, установленных ФГОС ВО, получение теоретических знаний в области исследования систем управления с использованием различных программных средств и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1, дисциплины по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- Основные возможности информационно-коммуникационных технологий для исследования и анализа систем управления; - Основные требования информационной безопасности при проведении анализа внутренних и внешних факторов организации	Решать задачи профессиональной деятельности, связанные с анализом системы управления, посредством использования информационно-коммуникационных технологий	Навыками анализа различных факторов и показателей деятельности организации с применением информационно-коммуникационных технологий

2.	ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Методы комплексного анализа систем управления персоналом для выявления и оптимизации схем функциональных взаимосвязей и документооборота с использованием информационных технологий (обработки текстовой, числовой и графической информации)	Использовать специализированные компьютерные программы для исследования систем управления, в том числе функциональных взаимосвязей между подразделениями и	Навыками разработки кадровой и управленческой документации на основе данных анализа системы управления
----	-------	---	--	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (6 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.