

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки Управление персоналом

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП 4,5 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, формирование прочных знаний об основах трудового права, обеспечить уяснение концепции и основных положений законодательства о труде, особенностей их реализации в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– *История*

– *Правоведение*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– *Маркетинг персонала;*

– *Основы кадровой политики и кадрового планирования;*

– *Организационное поведение;*

– *Конфликтология;*

– *Основы безопасности труда;*

– *Основы организации труда;*

– *Регламентация и нормирование труда;*

– *Оплата труда персонала;*

– *Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;*

– *Документационное обеспечение управления персоналом;*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права; особенности норм трудового права	Оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Способностью свободно ориентироваться в отрасли трудового права; навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками оформления сопровождающей документации

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»					
Цель дисциплины	формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, формирование прочных знаний об основах трудового права, обеспечить уяснение концепции и основных положений законодательства о труде, особенностей их реализации в современных условиях				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в	<u>Знать:</u> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права; особенности норм трудового права <u>Уметь:</u> оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать,	Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	Экзамен	ПОРОГОВЫЙ: Знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права; особенности норм трудового права; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном

	<p>соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>толковать и правильно применять нормы трудового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом <u>Владеть:</u> способностью свободно ориентироваться в отрасли трудового права; навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками оформления сопровождающей документации</p>			<p>соответствии с законом</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права; особенности норм трудового права; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть способностью свободно ориентироваться в отрасли трудового права; навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками оформления сопровождающей документации</p>
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	
		часов	часов	часов	часов	
1	2	3	4	5	6	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16		12	4		
В том числе:						
Лекции (Л)	8		6	2		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8		6	2		
Лабораторные работы (ЛР)						
2. Самостоятельная работа студента (всего)	155		96	59		
В том числе						
<i>СРС в семестре:</i>						
Курсовая работа	КП					
	КР					
Другие виды СРС:						
Работа с нормативно-правовыми актами	38		24	14		
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	38		24	14		
Изучение и конспектирование литературы	39		24	15		
Выполнение индивидуальных домашних заданий	40		24	16		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),					
	экзамен (Э)	9		9		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180			180	
	зач. ед.	5			5	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Система отрасли и система науки трудового права.
	2	Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права	Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса. Понятия источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
	3	Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения	Общие понятия, стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Социально-партнерские соглашения.
	4	Трудовой договор	Понятие, содержание, порядок заключения трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров. Изменение и прекращение трудового договора. Увольнение работников и его порядок.
	5	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, продолжительность и порядок предоставления.
	6	Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы

		заработной платы. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Правовая охрана заработной платы.
7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
8	Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация и обеспечение охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Правила особой охраны труда некоторых категорий работников.
9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
10	Защита трудовых прав работников	Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.
11	Трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров, принципы их рассмотрения. Порядок рассмотрения и исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

	12	Международно-правовое регулирование труда	Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права. Международно-правовое регулирование актами Международной Организации Труда занятости, условия и охраны труда.
--	----	---	---

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Ку рс	№ разд ела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
2-3	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	2			12	14	
	2	Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права			2	12	14	
	3	Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения				12	12	
	4	Трудовой договор	2			12	14	
	5	Рабочее время и время отдыха				12	12	
	6	Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации			2	12	14	
	7	Трудовой распорядок.	2			12	14	

	Дисциплина труда						
8	Охрана труда			2	14	16	
9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения				14	14	
10	Защита трудовых прав работников	2			15	17	
11	Трудовые споры и порядок их разрешения			2	14	16	
12	Международно-правовое регулирование труда				14	12	
ЭКЗАМЕН						9	Экзамен
ИТОГО		8		8	155	180	

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	4 4 4 4
	2	Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	4 4 4 4
	3	Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	4 4 4 4
	4	Трудовой договор	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям;	4

		работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	4 4 4
5	Рабочее время и время отдыха	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	4 4 4 4
6	Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	4 4 4 4
7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	2 2 2 3
8	Охрана труда	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	2 2 2 3
9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	2 2 2 3
10	Защита трудовых прав работников	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	2 2 2 3
11	Трудовые споры и порядок их разрешения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	2 2 2 3
12	Международно-правовое регулирование труда	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий;	2 2 2 4

3.2 График работы студента в семестре

(Заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Примерные темы рефератов

1. Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
 2. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права.
 3. Цели и задачи трудового законодательства.
 4. Система отрасли и система науки трудового права.
 5. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
- Трудовое правоотношение
6. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.
 7. Понятия источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
 8. Общие понятия, стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры.
 9. Коллективный договор.
 10. Социально-партнерские соглашения.
 11. Понятие, содержание, порядок заключения трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров.
 12. Изменение и прекращение трудового договора. Увольнение работников и его порядок.
 13. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа.
 14. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, продолжительность и порядок предоставления.
 15. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы заработной платы.
 16. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Правовая охрана заработной платы.
 17. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
- Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
18. Меры поощрения за успехи в труде.
 19. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
 20. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация и обеспечение охраны труда.
 21. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
 22. Правила особой охраны труда некоторых категорий работников.
 23. Понятие материальной ответственности.

24. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству.

25. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.

26. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.

27. Защита профсоюзами трудовых прав работников.

28. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.

29. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров, принципы их рассмотрения.

30. Порядок рассмотрения и исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам.

31. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.

32. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

33. Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права. Международно-правовое регулирование актами Международной Организации Труда.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся не применяется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Желтов, О. Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / О. Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 438 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 (дата обращения: 25.08.2020).	1-12	2-3	ЭБС	
2.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 332 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432102 (дата обращения: 25.08.2020).	1-12	2-3	ЭБС	
3.	Рыженков, А. Я. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 220 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433429 (дата обращения: 25.08.2020).	1-12	2-3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Бикеев, А. А. Трудоправовая деятельность в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Бикеев, М. В. Васильев, Л. С. Кириллова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2015. – 140 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448011 (дата обращения: 25.08.2020).	1-12	2-3	ЭБС	
2.	Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: https://base.garant.ru/2540635/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
3.	Конвенция МОТ № 103 «Об охране материнства» [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: https://base.garant.ru/2540636/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
4.	Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120760/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
5.	Конвенция МОТ № 14 «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=210 (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
6.	Конвенция МОТ № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: https://base.garant.ru/2540543/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
7.	Конвенция МОТ № 52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках» [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=244 (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
8.	Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциации и защите прав на организацию» [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121088/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
9.	Конвенция МОТ № 95 «О защите заработной платы» [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6739/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	

10.	Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121089/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
11.	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:9 (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
12.	О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
13.	О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс] : закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 02.04.2014) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1786/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
14.	О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/ , свободный (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
15.	О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
16.	Об общественных объединениях: [Электронный ресурс] : федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	

17.	Об объединениях работодателей [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39744/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
18.	Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
19.	Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс] : федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
20.	Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
21.	Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. А. М. Куренного; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 624 с. – Режим доступа: http://www.book.ru/book/919040 (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭБС	
22.	Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 30.12.2001 № 197-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	
Периодические издания					
1.	Юрист [Электронный ресурс]: электронный журнал. – Режим доступа: http://www.jurist.by/ (дата обращения: 25.08.2020).		2-3	ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2020).
2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2020).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
2. Legal.ru [Электронный ресурс]: национальный юридический портал. – Режим доступа: <http://www.legal.ru> (дата обращения: 25.08.2020).
3. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа <http://www.legalnotes.ru/ru/alrf/> (дата обращения: 25.08.2020).
4. Все о праве [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/> (дата обращения: 25.08.2020).
5. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
6. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: интернет-портал правовой информации. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru. (дата обращения: 25.08.2020).
7. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа : www.rosmintrud.ru. (дата обращения: 25.08.2020).
8. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
9. Кодекс [Электронный ресурс]: профессиональная справочная система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/> (дата обращения; 25.08.2020).
10. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 25.08.2020).
12. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> (дата обращения: 25.08.2020).
13. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: образовательный правовой портал. –

Режим доступа: <http://law.edu.ru/> (дата обращения: 25.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный; два компьютерных класса.

6.2 . Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

	<i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	ПК-10	Экзамен
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права		
3.	Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения		
4.	Трудовой договор		
5.	Рабочее время и время отдыха		
6.	Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации		
7.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда		
8.	Охрана труда		
9.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения		
10.	Защита трудовых прав работников		
11.	Трудовые споры и порядок их разрешения		
12.	Международно-правовое регулирование труда		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием	Знать	
		1.Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права	ПК-10 31
		2.Понятие и виды норм трудового права	ПК-10 32
		3.Особенности норм	ПК-10 33

<p>процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>трудового права</p>	
	<p>Уметь</p>	
	<p>1.Оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права</p>	<p>ПК-10 У1</p>
	<p>2.Анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права</p>	<p>ПК-10 У2</p>
	<p>3.Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>ПК-10 У3</p>
	<p>Владеть</p>	
	<p>1.Способностью свободно ориентироваться в отрасли трудового права</p>	<p>ПК-10 В1</p>
	<p>2.Навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права</p>	<p>ПК-10 В2</p>
	<p>3.Навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>ПК-10 В3</p>

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
2	Метод трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
3	Сфера действия трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
4	Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
5	Система отрасли и система науки трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
6	Понятия, система, классификация и общая характеристика источников трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1,У2,У3; В1,В2,В3
7	Конституция России, как источник трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
8	Законодательное регулирование трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
9	Трудовой кодекс: содержание и общая характеристика.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
10	Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
11	Гражданин (работник) как субъект трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3

12	Работодатель как субъект трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
13	Профсоюз как субъект трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
14	Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
15	Общие понятия, стороны, органы, система, принципы и форма социального партнерства. Общая характеристика законодательства о социальном партнерстве.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
16	Коллективные переговоры.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
17	Коллективный договор.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
18	Социально-партнерские соглашения.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
19	Понятие и содержание трудового договора, его стороны и значение.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
20	Порядок заключения трудового договора.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
21	Виды трудовых договоров и их особенности.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
22	Изменение трудового договора.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
23	Прекращение трудового договора.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
24	Увольнение по инициативе работника.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
25	Основания увольнения по инициативе администрации.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
26	Общий порядок увольнения работников.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
27	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
28	Режим и учет рабочего времени.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
29	Сверхурочная работа.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
30	Понятие и виды времени отдыха.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
31	Отпуска. Понятие и виды, порядок предоставления, продолжительность.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
32	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы заработной платы.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
33	Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
34	Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
35	Гарантии и компенсации. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты и другая	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3

	правовая охрана заработной платы.	
36	Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
37	Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации).	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
38	Меры поощрения за успехи в труде.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
39	Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
40	Понятие, принципы, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
41	Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по ее обеспечению.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
42	Организация и обеспечение охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
43	Правила особой охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
44	Понятие материальной ответственности.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
45	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству. Виды и пределы материальной ответственности работника.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
46	Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
47	Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
48	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
49	Защита профсоюзами трудовых прав работников.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
50	Самозащита работниками своих трудовых прав.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
51	Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
52	Принципы рассмотрения трудовых споров.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
53	Подведомственность индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
54	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3; В1,В2,В3
55	Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
56	Понятие и виды коллективных трудовых споров.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
57	Этапы и порядок примирительных процедур	ПК-10 31,32,33; У1, У2,У3;

	решения коллективных трудовых споров.	В1,В2,В3
58	Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
59	Понятие международно-правового регулирования труда и его субъекты. Источники международного трудового права.	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3
60	Международно-правовое регулирование актами Международной Организации Труда занятости, условия и охраны труда	ПК-10 31,32,33; У1; В1,В2,В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5 Рабочей программы дисциплины)

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и
управления _____



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Трудовое право»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, формирование прочных знаний об основах трудового права, обеспечить уяснение концепции и основных положений законодательства о труде, особенностей их реализации в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2,3 курсах (4,5 семестры).

3. Трудовое количество дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления	Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права; особенности норм трудового права	Оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Способностью свободно ориентироваться в отрасли трудового права; навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками оформления сопровождающей документации

		сопровождающей документации			
--	--	--------------------------------	--	--	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Экзамен (5 семестр).**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.