

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является:

1.1 развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

1.2 формирование у студентов целостного представления об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части Блока 1 и ориентирована на повышение гуманитарной составляющей при подготовке бакалавров.

2.2. Дисциплина выступает базовой в системе профессиональной подготовки управленцев в сфере государственного и муниципального управления и выполняет соответствующие методологические функции, являясь неотъемлемой частью полноценного высшего гуманитарного образования.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

2.3. Полученные в процессе обучения знания по дисциплине «История государственного управления» могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Политология», «Политическое управление», «Этика государственной и муниципальной службы».

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Закономерности протекания исторических процессов в области государственного управления, основные подходы к их изучению.	Применять полученные знания для понимания сущности происходящих в обществе явлений.	Научным понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ История государственного управления					
Цели дисциплины		1. Развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО; 2. формирование у студентов целостного представления об истории и эволюции государственного управления в России			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><u>Знать:</u> Закономерности протекания исторических процессов в области государственного управления, основные подходы к их изучению.</p> <p><u>Уметь:</u> Приобретать знания в предметной области дисциплины; Применять полученные знания для понимания сущности происходящих в обществе явлений.</p> <p><u>Владеть:</u> Научным понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тест, собеседование, реферат, коллоквиум, зачет, экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает этапы развития исторического процесса в России.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знает закономерности и основные тенденции в развитии государственного управления в России;</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
			часов	часов	часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:		108	72	36	-	-
В том числе:			-	-		-
Лекции (Л)		54	36	18	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		54	36	18	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		108	72	36	-	-
В том числе			-	-		-
<i>СРС в семестре</i>			-	-		-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-	-
Другие виды СРС:		-	-	-		-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		30	18	12		-
Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.		44	30	14		
Выполнение индивидуальных домашних заданий		12	12			-
Подготовка реферата		10	6	4		-
Подготовка контрольной работы		12	6	6		
<i>СРС в период сессии</i>						-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	3	-	-	-
	экзамен (Э)	36	-	36	-	-
			-			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	252	144	108	-	-
	зач. ед.	7	4	3	-	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	История государственного управления России – как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет истории государственного управления	Актуальность изучения истории государственного управления. Научные основы истории государственного управления. Теоретико-методологические аспекты дисциплины. Предмет и задачи учебного курса. Периодизация истории российской государственности. Научные подходы и концепции в изучении истории государственного управления в России. Историко-материалистическая концепция. Политико-социологический методологический аспект изучения. Управленческий методологический аспект. Системный подход. Институциональный подход. Методы изучения курса: сравнительно-исторический метод; ретроспективный метод, системного анализа; историко-генетический метод; метод ивент-анализа, контент-анализа и другие. Историографический обзор. Понятие государства. Его признаки и функции. Форма государства. Государственный аппарат и государственное управление.
1	2	Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси IX – XII вв.	Предпосылки становления государственности у восточных славян. Возникновение Древнерусского государства, его общественно-политический строй. Становление государственного управления в Киевской Руси. Государственный аппарат Киевской Руси. Десятичная, численная система управления. Дворцово-вотчинная система управления. Дружина как основа военной организации. Административная и законодательная деятельность великих князей. Правовая система Древнерусского государства. «Русская Правда», как начало отечественного права. «Устав Владимира», «Правда Ярослава».
1	3	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV вв.)	Понятие «удел». Феодальные съезды. Система государственного и местного управления в удельный период. Владимиро-Суздальское и Галицко-Волынское княжества. Новгородская и Псковская феодальные республики. Русские земли в составе Великого княжества Литовского. «Золотая орда» и ее влияние на формирование системы государственного управления в русских княжествах.

1	4	Система государственного управления в Русском централизованном государстве (XIV- нач. XVII вв.).	<p>Предпосылки образования и формирование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).</p> <p>Становление российской государственности. Общественный строй русского централизованного государства. Государственный строй русского централизованного государства. Право русского централизованного государства.</p> <p>Управленческий аппарат русского государства. Наместники и волостели. Служилые князья («княжата»). Бояре. Слуги вольные и дети боярские. Крестьяне чернотяглые и владельческие. Старожильцы, «новоприходцы» и «серебряники».</p> <p>Административно-территориальные единицы: уезд, стан, волость. Разряд и губа как органы управления. Боярская дума. Приказное управление. Путь как орган управления. Система кормления. Городовые приказчики.</p> <p>Система управления в едином Московском государстве в первой половине XVI в. Реформы центральных и местных органов власти в 50-е гг. XVI в. Опричное управление: причины, сущность, последствия</p> <p>Разрушение российской государственности в период смутного времени. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке. Укрепление самодержавия в России. Высшие органы государственной власти. Боярская Дума. Земские соборы. Центральное управление. Местное управление. Управление иннациональными территориями. Церковь и государство. Формирование государственной службы и служилой бюрократии в XVII в.</p>
1	5	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века).	<p>Установление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения. Преобразование центральных органов государственного управления. Реформа местного управления и самоуправления. Политические реформы Петра I.</p>
1	6	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	<p>Создание и деятельность советов, кабинетов и других учреждений на уровне высшего управления в ходе борьбы элитных группировок. Сенат. Усиление полицейской регламентации государственного управления. Нестабильность центральных государственных учреждений в период дворцовых переворотов. Перестройка местного управления, его централизация и бюрократизация. Роль церкви в государственном управлении.</p>
1	7	«Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной (вторая половина XVIII в.)	<p>Условия, предпосылки изменения государственного управления во второй половине XVIII в. Реорганизация высшего и центрального управления. Губернская реформа. Становление городского государственного и общественного управления. Изменение сословного дворянского, церковного, крестьянского, казачьего управления. Павловская контрперестройка екатерининского управления.</p>
1	8	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	<p>Предпосылки, условия, проекты развития государственного управления. Сословный строй и развитие государственной системы в первой половине XIX в.</p> <p>Возрастание роли высшего императорского управления. Переход к министерской</p>

			системе центрального управления. Изменение местного государственного и общественного сословного управления. Развитие чиновной системы. Значение первого свода законов для государственного управления. Правовое положение церкви и национальных «окраин» империи.
1	9	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	Реформы и развитие государственной системы в России во второй половине XIX в. Предпосылки, условия, проекты изменения государственного управления во второй половине XIX в. Усиление роли органов высшего государственного управления. Совершенствование системы центрального управления. Укрепление местного государственного управления. Сословное общественное управление дворянства и бывшего крепостного крестьянства. Становление земского управления. Реорганизация городского общественного управления. Характер реформ управления 80-90-х гг. Контрреформы 80-х – 90-х годов XIX в.
2	10	Российская государственность в начале XX века. Государственное управление в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.)	Государственное и региональное управление в России в начале XX века. Изменения политической системы России начала XX в. Учреждение Государственной Думы в Российской империи. Полномочия и правовой статус Думы. Февральская революция 1917 г. и изменения государственного строя России
2	11	Создание советского государства и построение новой системы государственного управления	Возрождение Советов и предпосылки возникновения советского государства Второй Всероссийский съезд Советов и создание советского государства Формирование советского государственного аппарата. Конституция РСФСР 1918 г.
2	12	Государственное управление в период становления развития советской власти (октябрь 1918 – 1930-е гг.)	Государственное управление в годы гражданской войны. Политика военного коммунизма. Управление в условиях послевоенного кризиса. Государственное управление в условиях НЭПа (1920-е гг.). Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г.
2	13	Государственный аппарат в период форсированного строительства социализма (1930-е – нач. 1940 гг.)	Конституция СССР 1936 г. и развитие государственного аппарата. Изменение государственного управления под влиянием начавшейся в 1939 г. второй мировой войны.
2	14	Особенности государственного управления в военные и послевоенные годы	Государственное управление в первый период войны. Изменения в государственном аппарате в связи с началом войны. Управление экономикой. Изменения в правоохранительной системе в годы войны. Государственное строительство в 1943 – 1945 гг. Государственное управление в послевоенный период: тенденции и противоречия. Советская номенклатура в послевоенный период. Высшие органы власти и центральный аппарат управления в 1945 – 1953 гг.
2	15	Реформы государственного	Кризис административно-командной системы в условиях завершения восстановления

		управления периода «оттепели» (1953-1964 гг.)	народного хозяйства после окончания Отечественной войны. Попытки реформирования системы управления. Разоблачение культа личности Сталина и его последствия для развития управленческой системы. Реформирование системы партийно-политического и народнохозяйственного управления СССР.
2	16	Эволюция системы государственного управления в СССР (середина 1960-х – начало 1980-х гг.)	Отстранение от политического руководства Н.С. Хрущева и критика субъективизма и волюнтаризма в управлении обществом. Изменение внешнеполитических условий развития СССР и доктрина «ограниченного суверенитета» Брежнева. Проведение цикла политических и экономических управленческих контрреформ. Управленческая «фронда» А.Н. Косыгина. Попытки совмещения централизованной командно-административной управленческой системы с производственными элементами самостоятельности субъектов экономики. Принятие новой Конституции 1977 г. и борьба с диссидентством. Принципы деятельности государственного аппарата периода развитого социализма. Тенденция стагнации экономики и нарастание кризисных явлений. Политические и экономические контрреформы государственного управления. Централизованная командная система «развитого социализма».
2	17	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	Политика «перестройки» и ее основное содержание. Основные направления развития политического режима и государственного строя во второй половине 80-х – начале 90-х годов XX века. Распад СССР.
2	18	Становление и развитие системы государственного управления России (1990-е гг. – нач. XXI века)	Конституция Российской Федерации 1993 г. Формирование российского федерализма. Разделение ветвей государственной власти в РФ. Становление института Президента как главы государства и исполнительной власти. Законодательные органы РФ и субъектов РФ. Становление новой системы исполнительной власти РФ. Судебная власть. Формирование современного института государственной службы. Муниципальная реформа. Основные тенденции современного развития государственного управления.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
		Раздел I. Становление и развитие государственного управления в IX-XIX вв.						
1	1	История государственного управления России – как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет истории государственного управления	4	-	4	8	16	1-2 неделя собеседование
1	2	Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси IX –XII вв.	4	-	4	8	16	3-4 неделя Собеседование, индивидуальные домашние задание
1	3	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV вв.)	4	-	4	8	16	5-6 неделя Собеседование, индивидуальные домашние задания
1	4	Система государственного управления в Русском централизованном государстве (XIV- нач. XVII вв.).	4		4	8	16	7-8 неделя собеседование, тест
1	5	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века).	4	-	4	8	16	9-10 неделя Собеседование, индивидуальные домашние задания
1	6	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	4	-	4	8	16	11-12 неделя Собеседование, индивидуальные домашние задания
1	7	«Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной (вторая половина XVIII в.)	4	-	4	8	16	13- 14 неделя собеседование, тест
1	8	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	4	-	4	8	16	15-16 неделя контрольная работа
1	9	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	4		4	8	16	17-18 неделя коллоквиум
		ИТОГО за 1 семестр	36		36	72	144	зачет
		Раздел II. Государственное управление в XX – нач. XXI в.						

2	10	Российская государственность в начале XX века. Государственное управление в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.)	2		2	4	8	1-2 неделя собеседование
2	11	Создание советского государства и построение новой системы государственного управления	2		2	4	8	3-4 неделя Собеседование, индивидуальные домашние задания
2	12	Государственное управление в период становления развития советской власти (октябрь 1918 – 1930-е гг.)	2		2	4	8	5-6 неделя собеседование, тест
2	13	Государственный аппарат в период форсированного строительства социализма (1930-е – нач. 1940 гг.)	2		2	4	8	7-8 неделя Собеседование, индивидуальные домашние задания
2	14	Особенности государственного управления в военные и послевоенные годы	2		2	4	8	9-10 неделя индивидуальные домашние задания, контрольная работа
2	15	Реформы государственного управления периода «оттепели» (1953-1964 гг.)	2		2	4	8	11-12 неделя Собеседование, индивидуальные домашние задания
2	16	Эволюция системы государственного управления в СССР (середина 1960-х – начало 1980-х гг.)	2		2	4	8	13-14 неделя Собеседование, реферат
2	17	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	2		2	4	8	15-16 неделя Индивидуальные домашние задания, тест
2	18	Становление и развитие системы государственного управления России (1990-е гг. – нач. XXI века)	2		2	4	8	17-18 неделя Реферат, коллоквиум
		ИТОГО за семестр	18		18	36	72	
		Итого за 1,2 семестры	54		54	108	216	
		Контроль (2 семестр)					36	ЭКЗАМЕН
		ВСЕГО					252	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ: курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	<i>Становление и развитие государственного управления в IX-XIX вв.</i>	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	18
			Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.	30
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	12
			Подготовка реферата	6
			Подготовка контрольной работы	6
			<i>ИТОГО в семестре</i>	72
2	2	<i>Государственное управление в XX – нач. XXI в.</i>	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	12
			Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.	14
			Подготовка реферата	4
			Подготовка контрольной работы	6
Итого				108

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «История государственного управления».

К перечню учебно-методического обеспечения относятся следующие материалы:

1. Рабочая программа дисциплины «История государственного управления»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения экзамена (зачета)
4. Планы практических (семинарских) занятий
5. Вопросы индивидуальных домашних заданий
6. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению
7. Тематика контрольных работ и рекомендации по их выполнению.
8. Комплект тестовых заданий.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет (экзамен) и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «История государственного управления» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1 Контрольная работа

Контрольная работа является одной из форм учебной работы. Ее написание имеет значение по следующим основаниям:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и грамотно

излагать свои мысли при анализе теоретических проблем;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем дисциплины.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами дневного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по дисциплине «История государственного управления» допускаются лишь те студенты, которые имеют зачетные контрольные работы.

Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

1. Структура работы

Контрольная работа по дисциплине «История государственного управления» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-15 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение, как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам. Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Очень важно, чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко. Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо изучить научные работы по данной проблеме.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам при выполнении контрольной работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, они не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы. При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему только два-три студента.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту

работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что историческая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План — это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения. Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план,

подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.

2. На второй странице - содержание работы.

3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4, оставляя слева поля для заметок преподавателя-рецензента. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Внутри раздела следующий подпункт начинается на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Тематика контрольных работ по дисциплине «История государственного управления»

1. Особенности политической культуры России и их влияние на формирование национальной модели власти и управления.
2. Сущность и роль бюрократии в системе государственного управления. Особенности российской бюрократии.
3. Место и роль реформ в развитии общества. Особенности политических и административных реформ в России.
4. Исторические особенности образования и развития Древнерусского государства в IX-XIII вв.
5. Княжеская власть и управление в Киевской Руси.
6. Вечевое управление в древнерусских княжествах XI-XIII вв.
7. Особенности государственного устройства и управления в Новгородской феодальной республике.

8. Особенности развития государственности в Галицко-Волынском княжестве
9. Влияние татаро-монгольского ига на организацию центрального и местного управления на Руси.
10. Исторические особенности образования единого Русского (Московского) государства (XIV-XV вв.).
11. Особенности сословной организации и управления российским обществом в XV-первой пол. XVI в.
12. Реформы «Избранной рады» 50-60-х гг. XVI в. и их роль в формировании централизованного государства в России.
13. Причины складывания самодержавной формы правления в Московском государстве.
14. Теории «Москва - Третий Рим» и «православное царство» как первый опыт государственной идеологии в России.
15. Становление и развитие институтов управления сословно-представительной монархии во второй половине XVI - первой половине XVII вв.
16. Место и роль Земских соборов в системе государственного управления Московского государства.
17. «Российская государственность в период Смуты. Воцарение династии Романовых.
18. Приказная система государственного управления и ее эволюция в XVII веке.
19. Соборное уложение 1649 г. и начало формирования российского абсолютизма.
20. Роль церкви в системе государственного управления в России (XVI-XVII вв.).
21. Перестройка системы высших и центральных органов государственного управления при Петре I. «Табель о рангах».
22. Преобразование системы местного управления в первой четверти XVIII в. Городские реформы Петра I.
23. Особенности политических процессов во второй четверти XVIII в.
24. Содержание и основные черты политики «просвещенного абсолютизма» в России во второй половине XVIII в.
25. Реорганизация высшего и центрального управления в правление Екатерины II. Губернская реформа 1775 г.
26. «Жалованные грамоты» Екатерины II дворянству и городам. Особенности развития городского самоуправления.
27. Административно - политические реформы Александра I. Реорганизация высших и центральных органов управления.
28. План государственного преобразования М. М. Сперанского.
29. Конституционные проекты в России в начале XIX в.
30. Власть и бюрократия во второй четверти XIX в.
31. Исторические предпосылки и особенности реформ 60-70-х гг. XIX в.

32. Земская реформа 1864 г. Достижения и противоречия земского самоуправления.
33. Судебная реформа 1864 г.
34. Особенности городской реформы 1870 г.
35. Сущность и содержание политики «контрреформ» Александра III.
36. Реформы С. Ю. Витте и их влияние на государственное управление.
37. Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг.
38. Государственная Дума как высший законодательный орган империи.
39. Эволюция системы представительных и исполнительных органов управления в 1907-1912 гг.
40. Реформы П. А. Столыпина: замыслы и их воплощение.
41. Политические институты и органы управления в стране после свержения самодержавия в Февральской революции 1917 г.
42. Политические партии в России в условиях двоевластия.
43. Исторические особенности становления советской государственности (окт. 1917-1918 гг.).
44. Реформы государственного управления после прихода к власти большевиков. Диктатура пролетариата как форма государственной власти.
45. Система управления в годы гражданской войны. Политика «военного коммунизма».
46. Поиски эффективной модели управления советским обществом в 1920-е годы XX в. Политическая система и НЭП.
47. Образование СССР и особенности «советского федерализма».
48. Особенности методов политического и административного управления (1929-1940 гг.). Феномен советской бюрократии.
49. Система управления в годы войны и послевоенный период (1941-1953 гг.).
50. Реформы Н. С. Хрущева и их последствия.
51. Кризис командно - административной системы управления в 1970-1980-е гг.
52. Режим «перестройки» второй половины 1980-х гг.: причины неудачи модернизации советской системы управления.
53. Особенности формирования политических институтов и административных органов Российской Федерации (1989-1993 гг.).
55. Распад СССР и перестройка органов государственного управления в России в начале 90-х годов XX в.
56. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности (с 1993 г. по наст. время).
56. Реформы и тенденции в развитии государственного управления в России в конце XX - начале XXI вв.

3.3.2. Рефераты

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют

обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На

титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «История государственного управления»

1. «Норманнская теория» происхождения русской государственности: ее апологеты и критики.
2. Система государственной власти и управления Киевской Руси.
3. «Русская правда» как источник по государственно-правовым отношениям Древнерусского государства.
4. Государственное управление в русских княжествах периода феодальной раздробленности.
5. Особенности государственного управления Великого Новгорода.

6. Государственное управление в русских землях периода монгольского ига.
7. Власть и управление в Московском государстве второй половины XV – начала XVI вв.
8. Государственное управление по Судебнику 1497 года.
9. Государственно-политические идеи в России конца XV – начала XVI вв.
10. Реформы центрального и местного управления в России середины XVI века.
11. «Опричнина» как система кризисного управления в России XVI века.
12. Кризис российской государственности в период «Смуты» начала XVII века.
13. Государственный строй России в XVII веке.
14. Система государственных учреждений в России по «Соборному Уложению» 1649 года.
15. История Земских соборов в России XVI-XVII вв.
16. Реформы высших органов власти и управления в первой четверти XVIII века.
17. Создание регулярной армии и флота в России первой четверти XVIII века.
18. «Табель о рангах» о регламентации государственной службы в Российской империи.
19. Особенности государственного управления в период дворцовых переворотов второй четверти и середины XVIII века.
20. Созыв и деятельность «Уложенной комиссии».
21. Власть и фавориты в России XVIII века.
22. Сущность политики "просвещенного абсолютизма" в России.
23. Реорганизация государственного управления в царствование Екатерины II.
24. Деспотия Павла I.
25. Высшие органы государственной власти в дореформенной России (1801-1860 гг.).
27. Министерская система управления в дореформенной России (1801-1860 гг.).
28. Реформирование Собственной Его Императорского Величества Канцелярии и ее функции.
29. Кодификация законов Российской империи во второй четверти XIX века.
30. «Манифест» и «Положения» 19 февраля 1861 г. об организации крестьянского самоуправления.
31. Военное министерство и реформирование вооруженных сил России в 60-70-х годах XIX века.
32. Судебная реформа 1864 года и организация судопроизводства в России.
33. Местное самоуправление по Городовому положению 1870 года.
34. Местное самоуправление по Городовому положению 1892 года.
35. Земская реформа 1864 года в России.

36. Земское самоуправление в России по Положению 1890 года.
37. Институт участковых земских начальников в России конца XIX – начала XX вв.
38. Министерство иностранных дел России во второй половине XIX-начале XX веков.
39. Система управления окраинами Российской империи во второй половине XIX – начале XX веков.
40. Деятельность Министерства народного просвещения в XIX -начале XX вв.
41. Количественный и качественный состав российского чиновничества во второй половине XIX - начале XX веков.
42. Министерство финансов и финансовая реформа С.Ю. Витте в России конца XIX.
43. Система политического сыска в России конца XIX - начала XX веков.
44. Государственный Совет Российской империи в начале XX века.
45. Компетенция и функции Государственной Думы в России начала XX века.
46. Третьеиюньская политическая система в России (1907-февраль 1917 гг.).
47. Органы государственного управления в России периода первой мировой войны.
48. Структура и законодательная деятельность Временного правительства (март-октябрь 1917 г.).
49. Институт губернских и уездных комиссаров Временного правительства в 1917 году.
50. Советы рабочих и солдатских депутатов в российской революции 1917 года.
51. Общественные исполнительные комитеты в российской революции 1917 года.
52. Крестьянские съезды и Советы в российской революции 1917 года.
53. Реформы государственного управления после прихода к власти большевиков.
54. Система центрального и местного управления в СССР в 20-80 годы XX в.
55. Конституции 1918, 1924, 1936, 1977 гг., их особенности.
56. Распад СССР и перестройка органов государственного управления в России в начале 90-х годов в XX в.
57. Конституция 1993 г., ее особенности.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. – Москва : Юрайт, 2018. – 470 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/425495 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	1-2	ЭБС	
2	Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 770 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/426006 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	1-2	ЭБС	
3	Омельченко, Н. А. История государственного управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 575 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/390317 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	1-2	ЭБС	

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Байнова, М. С. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Байнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	1-2	ЭБС	
2	Захарова, Л. Л. История государственного управления в России [Электронный				

	ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Захарова . – Томск : Эль Контент, 2012. – 234 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	1-2	ЭБС	
3	История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / ред. А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	1-2	ЭБС	
4	Моисеев, В. В. История государственного управления России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Моисеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 464 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	1-2	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] :

[официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

	<p>семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	<p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p>
Контрольная работа	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Коллоквиум	<p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);

- консультирование обучающихся и интерактивное общение посредством сети Интернет.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
**38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

1.1 развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

1.2 формирование у студентов целостного представления об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части Блока 1 и ориентирована на повышение гуманитарной составляющей при подготовке бакалавров.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1-2 семестры).

3. Трудоемкость дисциплины: 7 зачетных единиц 252 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Закономерности протекания исторических процессов в области государственного управления, основные подходы к их изучению.	Применять полученные знания для понимания сущности происходящих в обществе явлений.	Научным понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (1 семестр)

Экзамен (2 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.