

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «**Русский язык и культура речи**» являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО в области языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в сфере профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Дисциплина «**Русский язык и культура речи**» относится к базовой части Блока 1 по направлению подготовки ВО **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (профиль **Государственная и муниципальная служба**).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины.

- Русский язык (в объеме школьной программы)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

- Риторика / Технологии публичных выступлений,
- Основы делопроизводства,
- Деловые коммуникации

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (часть компетенции)	функциональные стили речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка, особенности устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров, основы публичного выступления	определять особенности функциональных стилей речи, отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров, выступать перед аудиторией	навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка, необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения, основными нормами устной и письменной речи, навыками создания текстов основных деловых и учебно-научных жанров, публичного выступления
2.	ОПК 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Деловую лексику русского языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	Устанавливать и поддерживать деловые отношения согласно деловому этикету Осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию	Русским языком на уровне, позволяющем осуществлять различные виды устной и письменной деловой коммуникации Навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний и т.д. с соблюдением правил делового стиля

			<p>Этикет делового общения, правила публичных выступлений, проведения деловых переговоров, совещаний и других протокольных мероприятий</p> <p>Правила ведения деловой переписки, включая электронные письма</p>		<p>Приемами осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>
--	--	--	---	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ					
Цели изучения дисциплины: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО в области языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в сфере профессионального общения.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного	<p><u>Знать:</u> функциональные стили речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка, особенности устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров, основы публичного выступления</p> <p><u>Уметь:</u> определять особенности функциональных стилей речи, отбирать языковые средства и строить свою речь,</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа</p>	<p>- доклад;</p> <p>- публичное выступление;</p> <p>- ИДЗ;</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знать основы стилистики и культуры речи</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Применять полученные знания в процессе продуцирования устной и письменной речи</p>

	и межкультурного взаимодействия (часть компетенции)	устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров, выступать перед аудиторией <u>Владеть:</u> навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка, необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения, основными нормами устной и письменной речи, навыками создания текстов основных деловых и учебно-научных жанров, публичного выступления			
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<u>Знать:</u> деловую лексику русского языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; этикет делового общения, правила публичных выступлений, проведения деловых переговоров, совещаний и других протокольных мероприятий; правила ведения деловой переписки, включая электронные письма <u>Уметь:</u> устанавливать и поддерживать деловые отношения согласно деловому этикету; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию <u>Владеть:</u> русским языком на уровне, позволяющем осуществлять различные виды устной и письменной деловой коммуникации Навыками делового общения и публичных	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- доклад; - публичное выступление; - ИДЗ; - контрольная работа; - экзамен	ПОРОГОВЫЙ Имеет целостное представление об особенностях делового общения, правилах успешных публичных выступлений, таких видах деловой коммуникации, как переговоры, совещания, деловая, в том числе и электронная, переписка ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует готовность осуществлять деловое общение, публично выступать на профессиональные

		выступлений, проведения переговоров, совещаний и т.д. с соблюдением правил делового стиля Приемами осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций			темы, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
		часов	часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	54	54		-	-
В том числе:		-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18		-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	36		-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54		-	-
В том числе		-	-	-	-
СРС в семестре		-	-	-	-
Подготовка докладов	8	8		-	-
Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	6	6		-	-
Работа с ресурсами Интернет	6	6			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	20	20		-	-
Подготовка к публичному выступлению	4	4		-	-
Подготовка к контрольной работе	2	2		-	-
Выполнение ИДЗ	8	8		-	-
СРС в период сессии				-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144	-	-
	зач. ед.	4	4	-	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Русский литературный язык и культура речи	Русский литературный язык в системе национального языка. Стили современного русского языка. Языковая норма. Речевое взаимодействие. Основные единицы. Коммуникативный кодекс. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы русского литературного языка.
1	2	Функциональная стилистика русского литературного языка	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие, логичность, смысловая полнота и информативная насыщенность, выразительность, точность и понятность, чистота и уместность речи. Употребление слов в прямом и переносном значении. Смысловые группы лексики. Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов. Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Употребление иноязычной лексики. Фразеологизмы, их использование в языке. Образные средства

			языка: тропы и стилистические фигуры. Ошибки, связанные с использованием слов различных групп. Разные виды словарей.
1	3	Основы публичной речи	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные типы аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Невербальные средства общения. Речевой этикет.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	Русский литературный язык и культура речи	6	-	16	24	46	
1	1.1	Основные понятия литературного языка. Языковая норма	2	-	2	4	8	1 неделя Публичные выступления
1	1.2	Культура речи	4	-	14	20	38	2-8 неделя ИДЗ, доклады
1	2	Функциональная стилистика русского литературного языка	8	-	16	22	46	
1	2.1	Функциональные стили	4	-	6	11	21	9-11 неделя Публичные выступления, доклады
1	2.2	Смысловые группы лексики	4	-	10	11	25	12-15 неделя Доклад, ИДЗ
1	3	Основы публичной речи	4	-	4	8	16	
1	3.1	Оратор и аудитория	2	-	2	4	8	16 неделя Доклад
1	3.2	Подготовка речи	2	-	2	4	8	17- 18 неделя Публичные выступления, контрольная работа
		ИТОГО за семестр	18		36	54	108	
							36	Экзамен
		ИТОГО					144	

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Русский литературный язык и культура речи	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (Тема 1.1)	4
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (Тема 1.2)	4
			Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	3
			Работа с ресурсами Интернет	3
			Подготовка докладов	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	4
			Подготовка к контрольной работе	2
1	2	Функциональная стилистика русского литературного языка	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (Тема 2.1)	4
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (Тема 2.2)	4
			Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	3
			Работа с ресурсами Интернет	3
			Подготовка докладов	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	4
1	3	Основы публичной речи	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	4
			Подготовка к публичному выступлению	4
ИТОГО в семестре				54

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	КР																		+
Доклады	Д		+		+		+		+		+		+		+		+		
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ			+		+		+						+			+		
Публичное выступление	ПВ	+								+		+						+	

3.3

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и прочими материалами по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносимых на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

Примерные темы докладов

1. Особенности московского и петербургского произношения
2. Особенности театрального произношения
3. Названия людей по месту жительства
4. Смысловая полнота и насыщенность речи
5. Жаргон и аргот
6. Заимствованная лексика, ее место в литературном языке
7. Место диалектизмов в речи
8. Происхождение и значение личных имен
9. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления
10. Речевой этикет
11. Употребление фразеологизмов в речи
12. Фразеология античного и библейского происхождения
13. Этикет деловой беседы
14. Этикетные формы представления
15. Невербальные средства общения
16. Застольная беседа
17. Этикет приветствия и прощания
18. Этикетные формы обращения к знакомым и незнакомым людям
19. Национальный характер жестов
20. Телефонный разговор
21. Деловые переговоры
22. Деловая переписка
23. Искусство ведения спора, дискуссии
24. Оратор и аудитория
25. Имидж оратора

26. Уловки в споре
27. Искусство бесконфликтного общения

Индивидуальная работа

1. Подготовка и оформление орфоэпического и акцентологического словаря (не менее 50 слов с особенностями произношения и ударения).
2. Подобрать не менее 15 имен собственных и 15 фамилий как русских, так и иноязычных, имеющих особенности в склонении.
3. Найти и выписать из любого грамматического словаря не менее 20 несклоняемых существительных.
4. Сделать описание не менее 10 словарей разной направленности.
5. Составить конспект по теме «Коммуникативные качества речи».
6. Пользуясь СМИ, составить не менее 20 карточек с описанием лексических, морфологических и синтаксических ошибок.
7. Составление таблицы функциональных стилей по плану:
 - 1) сфера применения
 - 2) функции
 - 3) цель и задачи
 - 4) стилевые черты
 - 5) языковые особенности: фонетические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические.
 - 6) Подстили и жанры
8. Подготовить по любой выбранной теме список использованной литературы (библиографический список), в который должны входить следующие источники:
 - 1) учебное пособие или монография
 - 2) статья из периодического издания или сборника научных работ (материалов конференций)
 - 3) справочник, словарь или энциклопедия
 - 4) автореферат диссертации или диссертация
 - 5) электронный ресурс.
9. Составить заявление, доверенность, резюме.

Примерные темы для публичного выступления

1. Отцы и дети
2. Кто твой ближний
3. Ученье – свет
4. России верные сыны
5. Уважайте старость
6. О пользе тишины
7. Еще раз про любовь
8. Ода здоровому образу жизни
9. Ода студенчеству
10. Легко ли быть молодым?
11. О пользе путешествий
12. Ода автомобилю
13. У природы нет плохой погоды
14. О красоте
15. Дарите людям радость
16. Ода улыбке
17. Человек в большом городе
18. Берегите лес!
19. Читайте, читайте, читайте!

20. Вот моя деревня, вот мой дом родной
21. О времена! О нравы!
22. Мой дом – моя крепость!
23. Примите меня на работу!
24. Ох уж эти экзамены!
25. Мужчины 8 марта и всегда
26. Вручение премии (благодарственная речь)

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На Кафедре
1.	Деева, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Деева, А. А. Лушпей; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный ин-т культуры, 2017. – 108 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665 (дата обращения: 25.08.2019).	1, 2, 3	1	ЭБС	–
2.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 363 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431981 (дата обращения: 25.08.2019).	1, 2, 3	1	ЭБС	–
3.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп.	1, 2, 3	1	ЭБС	–

	– Москва : Юрайт, 2018. – 306 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431103 (дата обращения: 25.08.2019).				
4.	Стилистика. Риторика. Культура речи [Текст] : учебное пособие / [сост. Е. В. Корчагина [и др.]; под ред. Ю. А. Южаковой]; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2012. – 328 с. – То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/845 (дата обращения: 25.08.2019).	1, 2, 3	1	8+ЭБ	–

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На Кафедре
1.	Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 624 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331 (дата обращения: 25.08.2019).	3	1	ЭБС	–
2.	Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 97 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/442067 (дата обращения: 25.08.2019).	1, 2, 3	1	ЭБС	–
3.	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. – Москва : Юрайт, 2018. – 455 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432021 (дата обращения: 25.08.2019).	1, 2, 3	1	ЭБС	–
4.	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н.	1, 2, 3	1	ЭБС	–

	Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. – Москва : Юрайт, 2018. – 256 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433038 (дата обращения: 25.08.2019).				
5.	Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Горовая; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 (дата обращения: 25.08.2019).	1, 2, 3	1	ЭБС	–
6.	Жаров, В. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Жаров. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 160 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848 (дата обращения: 25.08.2019).	1–3	1	ЭБС	–
7.	Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. – Москва : Юрайт, 2018. – 278 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433562 (дата обращения: 25.08.2019).	1–3	1	ЭБС	–
8.	Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 167 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434722 (дата обращения: 25.08.2019).	1, 2, 3	1	ЭБС	–
9.	Костромина, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Костромина, Ю. В. Барковская. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 156 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559 (дата обращения: 25.08.2019).	1, 2, 3	1	ЭБС	–

10.	Самокрутова, Л. В. Русский язык: стилистика устной речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Самокрутова, О. В. Сорока; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 150 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499044 (дата обращения: 25.08.2019).	1, 2	1	ЭБС	–
11.	Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций / Г. К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 161 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264 (25.08.2019).	1, 2, 3	1	ЭБС	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dSPACE.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2019).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- доступность учебных материалов через электронную почту или Интернет (доступ к конспектам лекций, практическим и индивидуальным заданиям).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО в области языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в сфере профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы 144 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	функциональные стили речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка, особенности устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных	определять особенности функциональных стилей речи, отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой,	навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка, необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения,

		взаимодействия (часть компетенции)	деловых и учебно-научных жанров, основы публичного выступления	продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров, выступать перед аудиторией	основными нормами устной и письменной речи, навыками создания текстов основных деловых и учебно-научных жанров, публичного выступления
2	ОПК 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Деловую лексику русского языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p> <p>Этикет делового общения, правила публичных выступлений, проведения деловых переговоров, совещаний и других протокольных мероприятий</p> <p>Правила ведения деловой переписки, включая электронные</p>	<p>Устанавливать и поддерживать деловые отношения согласно деловому этикету</p> <p>Осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию</p>	<p>Русским языком на уровне, позволяющем осуществлять различные виды устной и письменной деловой коммуникации</p> <p>Навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний и т.д. с соблюдением правил делового стиля</p> <p>Приемами осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>

			письма		
--	--	--	--------	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.