

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

- формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
- формирование у бакалавров системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов; умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплина базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения дисциплины «Конфликтология» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Социальная психология».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной «Этика государственной и муниципальной службы», Производственная практика.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Конфликтология», соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Типы организационных структур; современные стратегии управления человеческими ресурсами; типы полномочий и препятствия к их эффективному делегированию	Применять основные законы и принципы конфликтологии в профессиональной деятельности; применять знания основ организационного проектирования в решении управленческих задач; организовывать эффективную реализацию делегирования полномочий	Навыками целостного подхода к анализу конфликтов в организации; способностью бесконфликтного осуществления прикладных аспектов управленческой деятельности

2.5. Карта компетенций дисциплины «Конфликтология»

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»					
<p>Цель дисциплины: формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование у бакалавров системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов; умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.</p> <p>В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие</p> <p style="text-align: center;">Общепрофессиональные компетенции:</p>					
Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><u>Знать:</u> типы организационных структур; современные стратегии управления человеческими ресурсами; типы полномочий и препятствия к их эффективному делегированию.</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные законы и принципы конфликтологии в профессиональной деятельности; применять знания основ организационного проектирования в решении управленческих задач; организовывать эффективную реализацию делегирования полномочий.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками целостного подхода к анализу конфликтов в организации;</p>	<p>- лекции; - самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия</p>	<p>Собеседование, ИДЗ, подготовка презентаций Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает классификацию организационных структур, основы проектирования, а также способы эффективного делегирования полномочий.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет применять основы организационного проектирования, организовать реализацию делегирования полномочий, владеет способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности</p>

		способностью бесконфликтного осуществления прикладных аспектов управленческой деятельности			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2. Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе		
СРС в семестре		
Курсовая работа	<u>КП</u>	-
	<u>КР</u>	-
Другие виды СРС:		
1. Изучение и конспектирование основной литературы.	9	9
2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы.	9	9
3. Подготовка к практическим занятиям	9	9
4. Подготовка презентаций по темам занятий	9	9
СРС в период сессии		
Вид промежуточной аттестации – зачёт (З)	3	3
Итого: общая трудоёмкость	<u>часов</u>	72
	<u>зач. единиц</u>	2

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

2.1. Содержание разделов дисциплины «Конфликтология»

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Конфликтология как наука	<p>Предпосылки возникновения конфликтологии. Вклад зарубежных и российских учёных в развитие конфликтологии. Конфликтология как наука и учебная теоретико-прикладная дисциплина о закономерностях конфликтов, их философских, социологических, социально-психологических, психологических, правовых, морально-этических, экономических, социальных и духовных аспектах. Объект, предмет, функции, задачи конфликтологии. Конфликтология как междисциплинарная область науки. Объективные и субъективные стороны конфликтов.</p>
7	2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	<p>Определение понятия «конфликт». Конфликт как столкновение, противоборство субъектов, преследующих противоположные цели и интересы, как закон природы и общественного развития. Конфликт как комплексное и системное явление. Объект и предмет конфликта. Функции конфликта. Различные классификации (типологизация) конфликтов. Структура конфликта. Позиции участников конфликта. Формулы конфликтов. Конфликты в организации.</p>
7	3	Профилактика и разрешение конфликтов.	<p>Диагностика и прогнозирование конфликтов. Понятия профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов. Социально-психологическая деятельность по профилактике конфликтов. Затухание конфликтов. Технологии, методы и приёмы профилактики и разрешения конфликтов. Роль руководителя организации в профилактике и разрешении конфликтов.</p>

2.2. Разделы дисциплины «Конфликтология» и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
7	1	Конфликтология как наука	6	6	12	24	2, 4, 6 неделя Собеседование, ИДЗ, подготовка презентаций
7	2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	6	6	12	24	8, 10, 12 неделя Собеседование, ИДЗ, подготовка презентаций
7	3	Профилактика и разрешение конфликтов	6	6	12	24	14, 16, 18 неделя Собеседование, ИДЗ, подготовка презентаций
7		Зачёт					
		Итого за семестр	18	18	36	72	

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Конфликтология как наука	Подготовка к практическим занятиям.	3
			Изучение и конспектирование основной литературы	3
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы.	3
			Подготовка презентаций по темам занятий	3
7	2.	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	Подготовка к практическим занятиям.	3
			Изучение и конспектирование основной	3

			Изучение и конспектирование дополнительной литературы	3
			Подготовка презентаций по темам занятий	3
7	3.	Профилактика и разрешение конфликтов	Подготовка к практическим занятиям.	3
			Изучение и конспектирование основной литературы	3
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы	3
			Подготовка презентаций по темам занятий	3
ИТОГО в семестре				36

2.3 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия по данной дисциплине *не предусмотрены*

2.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине *не предусмотрены*

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели								
		2	4	6	8	10	12	14	16	18
Собеседование	Сб	+			+			+		
ИДЗ	ИДЗ		+			+			+	
Подготовка презентаций	ПП			+			+			+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Конфликтология»

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Конфликтология».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с

учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и прочими материалами по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или

группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Конфликтология» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

Методические рекомендации по конспектированию учебной, научной и методической литературы.

Конспект - это краткое изложение содержания текста книги. Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Целесообразно составить план, который станет основой конспекта. В конспекте выделяются пункты и подпункты, ключевые слова. Необходимо обращать внимание на правила цитирования текста: цитата должна быть заключена в кавычки, дается ссылка на источник с указанием страницы. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность изложения текста: анализ содержания каждого фрагмента текста, выделение основной информации, изложение текста своими словами, правильное цитирование.

Оформление конспекта: конспектировать можно в тетради или на отдельных пронумерованных листах (формат А-4). Конспект должен содержать титульный лист, на котором студент указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное его содержание и список использованной литературы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Конфликтология»

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине «Конфликтология»

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Конфликтология [Электронный ресурс] : [лекции и практикум] / Н. В. Мартишина, Т. В. Ганина; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2015. – Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=494 (дата обращения: 25.08.2019)	1-3	7	ЭР	
2.	Шарков, Ф. И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – Москва : Дашков и К, 2018. – 238 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829 (дата обращения: 25.08.2019)	1-3	7	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Емельянов, С. М. Практикум по конфликтологии [Текст] : учебное пособие. – 2-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Питер, 2003. – 400 с.	1-3	7	18	
2.	Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты [Электронный ресурс] : учебник / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392 (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	7	ЭБС	

3.	Трофимов, Г. Д. Управление статусно-ролевыми конфликтами руководителем организации [Электронный ресурс] / Г. Д. Трофимов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 94 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89596 (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	7	ЭБС	
----	--	-----	---	-----	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2019).
2. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных журнальных статей. – Доступ к журналам из локальной сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2019).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Московская школа конфликтологии [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. Санкт-Петербургское психологическое общество [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://spbpo.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами

звукоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию *отсутствуют*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции.</p> <p>Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для записок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p>

	<p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>
Семинарские занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. 6. Домашнее задание.
Подготовка к зачёту	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Конфликтология», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

– формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

– формирование у бакалавров системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов; умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Типы организационных структур; современные стратегии управления человеческими ресурсами; типы полномочий и препятствия к их эффективному делегированию	Применять основные законы и принципы конфликтологии в профессиональной деятельности; применять знания основ организационного проектирования в решении управленческих задач; организовывать эффективную реализацию	Навыками целостного подхода к анализу конфликтов в организации; способностью бесконфликтного осуществления прикладных аспектов управленческой деятельности

		полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		делегирования полномочий	
--	--	---	--	-----------------------------	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (7 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.