МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП – 4 года 6 мес. (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Введение в специальность» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных компетенций, ознакомление студентов с будущей профессией, особенностями и характером профессиональной деятельности и ориентация на качественное освоение программы обучения, получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части Блока 1

2.2. Данная дисциплина является начальной и предшествует изучению ряда теоретических и прикладных дисциплин.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Теория управления.*
- *Основы государственного и муниципального управления.*
- *Основы НИР.*
- *Государственная и муниципальная служба.*
- *Этика государственной и муниципальной службы.*

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	современные проблемы управления квалификационные требования к специалисту в области государственного и муниципального управления в соответствии с ФГОС ВО	определять приоритеты профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления использовать информацию, представленную на официальных сайтах учреждений, организаций и ведомств, в том числе сайта РГУ имени С.А. Есенина	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационно-коммуникационные технологии

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»					
Цель дисциплины	формирование предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных компетенций, ознакомление студентов с будущей профессией, особенностями и характером профессиональной деятельности и ориентация на качественное освоение программы обучения, получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать современные проблемы управления квалификационные требования к специалисту в области государственного и муниципального управления в соответствии с ФГОС ВО Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления использовать информацию, представленную на официальных сайтах учреждений, организаций и ведомств, в том числе сайта РГУ имени С.А. Есенина Владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационно-коммуникационные технологии	Лекции, практические занятия, Самостоятельная работа	Зачет	ПОРОГОВЫЙ Знает основные категории и субъекты государственного управления; ПОВЫШЕННЫЙ Отслеживает изменения законодательства в сфере государственного управления в Российской Федерации; пользуется информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 1у
			часов
1		2	3
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		2	2
Лабораторные работы (ЛР)			
2.Самостоятельная работа студента (всего)		60	60
В том числе			
СРС в семестре:			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Работа с нормативно-правовыми актами		32	32
Изучение и конспектирование литературы		28	28
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4	4
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1у	1	Государственная и муниципальная служба как профессия	Проблема выбора профессии. Особенности профессии управленца. Профессионально-деловые качества управленца. Основные функции управления.
	2	Основные понятия о системе государственного управления Российской Федерации	Система государственного управления Российской Федерации на современном этапе. Понятие, цели и задачи государственной службы. Государственная служба и теория бюрократии. Эффективность государственного управления. Обновление государственного управления.
	3	Основные понятия муниципального управления	Понятие местного самоуправления: его атрибуты и критерии. Основные сущностные признаки местного самоуправления.
	4	Организационно-правовые основы высшего образования в РГУ имени С.А. Есенина	Закон об образовании в Российской Федерации. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
	5	Высшее образование. Университет и университетское образование	Университет: миссия и основные функции. Современная структура РГУ имени С.А. Есенина. Факультет социологии и управления. Устав Университета. Положение о промежуточной аттестации. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
	6	Справочно-информационная деятельность библиотеки РГУ имени С.А. Есенина	Цель и основные задачи деятельности научной библиотеки Университета. Структура научной библиотеки Университета. Роль научной библиотеки в организации учебного и научно-исследовательского процесса Университета.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1у	1	Государственная и муниципальная служба как профессия	1		0,5	10	11,5
	2	Основные понятия о системе государственного управления Российской Федерации	1			14	15
	3	Основные понятия муниципального управления	1		0,5	10	115
	4	Организационно-правовые основы высшего образования в РГУ имени С.А. Есенина	1			14	15
	5	Высшее образование. Университет и университетское образование	1		0,5	6	7,5
	6	Справочно-информационная деятельность библиотеки РГУ имени С.А. Есенина	1		0,5	6	7,5
		Разделы 1-6	6		2	60	68
	Контроль (зачет)						4
		ИТОГО					72

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1у	1	Государственная и муниципальная служба как профессия	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы.	4 6
	2	Основные понятия о системе государственного управления Российской Федерации	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы.	8 6
	3	Основные понятия муниципального управления	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы	2 8
	4	Организационно-правовые основы высшего образования в РГУ имени С.А. Есенина	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы.	6 8
	5	Высшее образование. Университет и университетское образование	Работа с нормативно-правовыми актами.	6
	6	Справочно-информационная деятельность библиотеки РГУ имени С.А. Есенина	Работа с нормативно-правовыми актами.	6
ИТОГО в семестре:				60

3.2. График работы студента (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса дисциплины.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

– Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

Данная дисциплина предусматривает следующие виды самостоятельной работы:

1. Работа с нормативно-правовыми актами.
2. Изучение и конспектирование литературы

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и специализированными материалы. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ *(см. Фонд оценочных средств)*

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине *не применяется*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Носова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2018. – 187 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/444842 (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	1у	ЭБС	
2.	Официальный сайт РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsu.edu.ru/ (дата обращения: 25.08.2019).	4-6	1у	ЭР	

1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0, свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	1у	ЭР	
2.	О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_ doc LAW_48601/, свободный (дата обращения:	1-3	1у	ЭР	

	25.08.2019).				
3.	О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru /document/cons_doc LAW 6653 /, свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	1у	ЭР	
4.	О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru /document/cons_doc _LAW_42413/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).	1-3	1у	ЭР	
5.	Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174, свободный (дата обращения: 25.08.2019).	4	1у	ЭР	
6.	Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакавриата) [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 10.12. 2014 №1567 // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175136/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).	4	1у	ЭР	
7.	Положение о научной библиотеке РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: от 2013 г. – Режим доступа: https://www.rsu.edu.ru/main/structure/reserch-library , (дата обращения: 25.08.2019).	6	1у	ЭР	
8.	Положение о промежуточной аттестации в РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : от 2014 г. – Режим доступа: https://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2010/10/Polozhenie-o-promezhutochnoy-attestaciii-2.0-26.09.14.pdf (дата обращения: 25.08.2019)	5	1у	ЭР	
9.	Правила внутреннего распорядка обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт РГУ имени С.А. Есенин. – Режим доступа: https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/04/Pravila-vnutr-rasporyadka-obuchaushihsya.pdf (дата обращения: 25.08.2019).	5	1у	ЭР	

10.	Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина: история становления и развития [Текст] : (к 100-летию образования вуза) / [под общ. ред. А. А. Зимина]. – Рязань : Русское слово, 2015. – 480 с.	5	1у	4	
11.	Устав РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : (в новой ред. от 11.02.2019) // сайт РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2019/02/%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92.pdf (дата обращения: 25.08.2019).	5	1у	ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 25.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 25.08.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.consultanru, свободный (дата обращения: 25. 80.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный; два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:
Отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе;
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в специальность» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных компетенций, ознакомление студентов с будущей профессией, особенностями и характером профессиональной деятельности и ориентация на качественное освоение программы обучения, получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части Блока 1

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	современные проблемы управления квалификационные требования к специалисту в области государственного и муниципального управления в соответствии с ФГОС ВО	определять приоритеты профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления использовать информацию, представленную на официальных сайтах учреждений, организаций и	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационно-коммуникационные технологии

				ведомств, в том числе сайта РГУ имени С.А. Есенина	

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.