МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 4 года 6 мес. (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра иностранных языков

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в школе:

- Иностранный язык (школьный курс)
- Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Иностранный язык в профессиональной сфере

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций

№ П/П	Номер/индекс Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Наименование дисциплины: Иностранный язык					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся общекультурных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения иностранного языка, развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности;				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве Уметь: Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия Владеть: ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	Практические занятия, Самостоятельная работа	Зачет Контрольная работа Экзамен	ПОРОГОВЫЙ: Осознает важность коммуникаций на иностранном языке ПОВЫШЕННЫЙ: Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**		
			1у	**1з**	**1л**
			часов	**часов**	**часов**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)) (всего)		**16**	**8**	**6**	**2**
В том числе:					
Лекции (Л)		-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		16	8	6	2
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		**223**	**64**	**62**	**97**
В том числе:					
СРС в семестре					
Курсовой проект (работа)	КП				
	КР				
Другие виды СРС					
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		36	16	12	8
Работа со справочными материалами		88	24	24	40
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.		90	24	26	40
Выполнение задания при подготовке контрольной работы		9			9
Вид промежуточной аттестации	**зачет (З),**	**4**		**4**	
	экзамен (Э)	**9**			**9**
ИТОГО: общая трудоемкость	**часов**	**252**	**72**	**72**	**108**
	зач. ед.	**7**	**2**	**2**	**3**

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1у	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	**Фонетика**: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. **Грамматика:** части речи: Существительное. Местоимения. Предлоги. **Лексика**: бытовая лексика. **Чтение:** поисковое чтение текстов по страноведению **Аудирование:** понимание диалогической и монологической речи. **Говорение:** диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». **Письмо:** составление плана текста.
1у	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ	**Фонетика:** основные интонационные модели иноязычной речи. **Грамматика:** прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола. **Лексика:** общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка». **Чтение:** чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. **Аудирование:** понимание монологической речи по страноведческой тематике. **Говорение:** диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». **Письмо:** составление биографии.
1у	3	ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВЛЕНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	**Фонетика:** понятие о ненормативном произношении. **Грамматика:** видо-временные формы глагола (продолжение) Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование. **Лексика:** профессионально-ориентированная лексика.

			Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки. **Аудирование:** понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки. **Говорение:** диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». **Письмо:** составление аннотации текста.
1з	4	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	**Фонетика:** совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей». **Грамматика:** активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение). **Лексика:** термины. **Чтение:** тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение. **Аудирование:** понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки. **Говорение:** диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике. **Письмо:** реферирование профессионально-ориентированных текстов.
1з	5	ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦАПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	**Грамматика:** понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение. **Лексика:** профессионально-ориентированная лексика. **Чтение:** поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов. **Аудирование:** прослушивание текстов по избранному направлению. **Говорение:** устные сообщения по профессиональной тематике. **Письмо:** составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.
1з	6	ВИДНЫЕ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДЕЯТЕЛИ СТРАН ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	**Грамматика:** неличные формы глагола. **Лексика:** профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика. **Чтение:** использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.

			Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю. **Говорение:** доклад по профессиональной тематике. **Письмо:** написание сочинения.
1л	7	ОСВЕЩЕНИЕ ПРОБЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**Грамматика:** синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения. **Лексика:** профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика. **Чтение:** чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике. **Аудирование:** прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля. **Говорение:** реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей. **Письмо:** написание доклада по профессиональной тематике.
1л	8	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЕЕ РЕФОРМИРОВАНИЕ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	**Грамматика:** грамматические конструкции характерные для профессиональной сферы. **Лексика:** лексика характерная для профессиональной сферы **Чтение:** чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике. **Говорение:** диалогическое и монологическое высказывание по тематике профессиональной сферы. **Аудирование:** прослушивание текстов по тематике профессиональной сферы. **Письмо:** написание презентаций.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела Учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1у	**1**	**Страны изучаемого языка**			**3**	**22**	**25**
1у	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			*0,5*	*4*	*4,5*
1у	1.2	Грамматика:словообразование.существительное. Местоимение. Предлоги			*1*	*4*	*5*
1у	1.3	Лексика: бытовая лексика			*1*	*4*	*5*
1у	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			*0,5*	*4*	*4,5*
1у	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи				*2*	*2*
1у	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык»				*2*	*2*
1у	1.7	Письмо: составление плана текста				*2*	*2*
1у	**2**	**Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и россии**			**3**	**22**	**25**
1у	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			*0,5*	*4*	*4,5*
1у	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола			*1*	*4*	*5*
1у	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка».			*1*	*4*	*5*
1у	2.4	Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			*0,5*	*4*	*4,5*
1у	2.5	Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике.				*2*	*2*
1у	2.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «общий язык» и «специальный язык»				*2*	*2*
1у	2.7	Письмо: составление биографии				*2*	*2*
1у	**3**	**Формы государственного правления в странах изучаемого языка**			**2**	**20**	**22**
1у	3.1	Фонетика: понятие о ненормативном произношении			*0,5*	*4*	*4,5*
1у	3.2	Грамматика: видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование			*0,5*	*4*	*4,5*

1у	3.3	Лексика: профессионально-ориентированная лексика.			*0,5*	*4*	*4,5*
1у	3.4	Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			*0,5*	*2*	*2,5*
1у	3.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки				*2*	*2*
1у	3.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «общий язык» и «специальный язык»				*2*	*2*
1у	3.7	Письмо: составление аннотации текста				*2*	*2*
ИТОГО за семестр 1у					**8**	**64**	**72**
1з	**4**	**История государственного и муниципального управления в странах изучаемого языка**			**2**	**22**	**24**
1з	4.1	Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей»			*0,5*	*4*	*4,5*
1з	4.2	Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			*0,5*	*4*	*4,5*
1з	4.3	Лексика: термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			*0,5*	*4*	*4,5*
1з	4.4	Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			*0,5*	*4*	*4,5*
1з	4.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки				*2*	*2*
1з	4.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.				*2*	*2*
1з	4.7	Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.				*2*	*2*
1з	**5**	**Органы государственного и муницапального управления в странах изучаемого языка**			**2**	**20**	**22**
1з	5.1	Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			*1*	*4*	*5*
1з	5.2	Лексика: профессионально-ориентированная лексика.			*0,5*	*4*	*4,5*
1з	5.3	Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных			*0,5*	*4*	*4,5*

		текстов.					
1з	5.4	Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.				*4*	*4*
1з	5.5	Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике				*2*	*2*
1з	5.6	Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике				*2*	*2*
1з	**6**	**Видные политики и государственные деятели стран изучаемого языка**			**2**	**20**	**22**
1з	6.1	Грамматика: неличные формы глагола			*1*	*4*	*5*
1з	6.2	Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			*0,5*	*4*	*4,5*
1з	6.3	Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			*0,5*	*4*	*4,5*
1з	6.4	Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю				*4*	*4*
1з	6.5	Говорение: доклад по профессиональной тематике				*2*	*2*
1з	6.6	Письмо: написание доклада по профессиональной тематике				*2*	*2*
ИТОГО за семестр 1з					**6**	**62**	**68**
1л	**7**	**Освещение проблем государственного и муниципального управления в средствах массовой информации**			**1**	**49**	**50**
1л	7.1	Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			*0,5*	*9*	*9,5*
1л	7.2	Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			*0,5*	*8*	*8,5*
1л	7.3	Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.				*8*	*8*
1л	7.4	Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля				*8*	*8*
1л	7.5	Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей				*8*	*8*
1л	7.6	Письмо: написание сочинения по теме				*8*	*8*
1л	**8**	**Государственная служба и ее реформирование в странах изучаемого языка**			**1**	**48**	**49**
1л	8.1	Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной сферы			*0,5*	*8*	*8,5*

1л	8.2	Лексика:лексика характерная для деловой сферы			*0,5*	*8*	*8,5*
1л	8.3	Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике				*8*	*8*
1л	8.4	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике профессиональной сферы				*8*	*8*
1л	8.5	Аудирование: прослушивание текстов по тематике профессиональной сферы				*8*	*8*
1л	8.6	Письмо: написание презентаций				*8*	*8*
ИТОГО за семестр 1л					**2**	**97**	**99**
Разделы 1-8					**16**	**223**	**239**
Контроль		зачет					**4**
		экзазен					**9**
ИТОГО							**252**

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ Семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего Часов
1у	1	Страны изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	6 8 8
1у	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д. Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	6 8 8

1у	3	Формы государственного правления в странах изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 8 8
Итого за семестр 1у				**64**
1з	4	История государственного и муниципального управления в странах изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 8 10
1з	5	Органы государственного и муниципального управления в странах изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 8 8
1з	6	Видные политики и государственные деятели стран изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 8 8
Итого за семестр 1з				**62**
1л	7	Освещение проблем государственного и муниципального управления в средствах массовой информации	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 20 20
1л	8	Государственная служба и ее реформирование в странах изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы. Выполнение задания при подготовке к контрольной работе	4 20 20 9
Итого за семестр 1л				**97**
Итого				**223**

3.2. График работы студента (заполняется только для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».

Самостоятельная работа, наряду с практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English.Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (*см. Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Ваганова, Т. П. Английский язык для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. П. Ваганова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 52 с. – Режим доступа:: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278870 (дата обращения: 25.08.2019).	6-8	1у, 1з, 1л	ЭБС	1
2.	Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. – Москва : Юрайт, 2018. – 229 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433163 (дата обращения: 25.08.2019).	1-8	1у, 1з, 1л	ЭБС	1

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Гиниятуллина, Д. Р. English for Public Administration=Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс] : Central, Regional and Municipal Administration: учебное пособие. – Казань: Издательство КНИТУ, 2013. – 104 с. – Режим доступа:: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769 (дата обращения: 25.08.2019).	1-8	1у, 1з, 1л	ЭБС	1

2.	Деловая переписка на английском языке [Текст] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой; РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань : Изд. Ситников, 2010. – 96 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502 (дата обращения: 25.08.2019).	7-8	1л	ЭБС	10
3.	Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления. English for Public Policy, Administration and Management [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. – Москва: Юрайт, 2015. – 229 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/search?query=английский+язык+государственное+муниципальное+управление (дата обращения: 25.08.2019).	1-8	1у, 1з, 1л	ЭБС	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://polpred.com (дата обращения: 25.08.2019)
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 25.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 25.08.2019).
4. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. English [Online] [Электронный ресурс]:изучение английского языка. – Режим доступа: http://www.abc-english-grammar.com (дата обращения: 25.08.2019).
2. EnglishFull [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа -: http://englishfull.ru (дата обращения: 25.08.2019).
3. Lingualeo [Электронный ресурс]: английский язык онлайн. – Режим доступа: http://lingualeo.com/ru (дата обращения: 25.08.2019).
4. Английский для начинающих [Электронный ресурс]: бесплатное изучение онлайн. – Режим доступа: http://www.englishtexts.ru (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPointи др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к зачету и экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1-2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ по проблемам	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном

		взаимодействия	нормы общения на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	профессиональной деятельности Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	языке в бытовой и профессиональной сферах Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (1 семестр).

Экзамен (2 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.