МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления

_____О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения – заочная

Сроки освоения ОПОП - 4 года 6 мес. (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление общественными отношениями»

Целями освоения дисциплины являются: формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также формирование необходимых знаний о структуре и основных функциях общественных отношений; заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыках по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о репутации организации; объяснить информационные процессы в обществе, дать понимание моделей организационных и коммуникационных связей с внутренней и внешней средой; ознакомить с современными технологиями взаимодействия организаций различного типа со средствами массовой информации (СМИ); вооружить методологией исследования теоретических проблем и практических задач в области связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Управление общественными отношениями» реализуется в рамках Базовой части Блока 1

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:
- Политология;
- Социология.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:
- Деловые коммуникации;
- Стратегический менеджмент.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК - 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1) особенности толерантного межгруппового взаимодействия в социальных системах; 2) социальные особенности России и ведущих мировых держав как поликультурных образований, а также процессы их двухстороннего и многостороннего взаимодействия;	1) сформировать представление о ценностях и уникальности поликультурного общества; 2) отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; 3) мыслить, анализировать, ставить цели и находить пути их достижения в гуманитарных исследованиях.	1) культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со спецификой различных социальных групп; 2) методами анализа современных событий и процессов, политического и экономического контекста образовательных, профессиональных и социальных ситуаций; 3) навыками анализа и оценки социальной информации в соответствии с поставленными целями и задачами.

2	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1) основные принципы проектирования социальных структур; 2) закономерности управления человеческими ресурсами; 3) типы полномочий и препятствия к их эффективному делегированию	1) применять основные законы и принципы дисциплины в профессиональной деятельности; 2) применять основные законы и принципы дисциплины в профессиональной деятельности; применять знания основ организации, планирования и осуществления мероприятий; 3)организовывать эффективную реализацию делегирования полномочий	1)навыками целостного подхода к анализу социальных проблем 2) способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Управление общественными отношениями					
Цель дисциплины	формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также формирование необходимых знаний о структуре и основных функциях общественных отношений; заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыках по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о репутации организации; объяснить информационные процессы в обществе, дать понимание моделей организационных и коммуникационных связей с внутренней и внешней средой; ознакомить с современными технологиями взаимодействия организаций различного типа со средствами массовой информации (СМИ); вооружить методологией исследования теоретических проблем и практических задач в области связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК - 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: 1) особенности толерантного межгруппового взаимодействия в социальных системах; 2) социальные особенности России и ведущих мировых держав как поликультурных образований, а также процессы их двухстороннего и многостороннего взаимодействия; Уметь: 1) сформировать представление о ценностях и уникальности поликультурного общества; 2) отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения с учетом социальных,	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа,	Контрольная работа, экзамен	ПОРОГОВЫЙ Знать социальные особенности России и ведущих мировых держав как поликультурных образований, а также процессы их двухстороннего и многостороннего взаимодействия; принципы толерантного взаимодействия ПОВЫШЕННЫЙ Уметь отстаивать свои позиции в профессиональной среде,

		этнических, конфессиональных и культурных различий; 3) мыслить, анализировать, ставить цели и находить пути их достижения в гуманитарных исследованиях. Владеть: 1) культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со спецификой различных социальных групп; 2) методами анализа современных событий и процессов, политического и экономического контекста образовательных, профессиональных и социальных ситуаций; 3) навыками анализа и оценки социальной информации в соответствии с поставленными целями и задачами.			находить компромиссные и альтернативные решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; владеть культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со спецификой различных социальных групп;
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	<u>Знать:</u> 1) основные принципы проектирования социальных структур; 2) закономерности управления человеческими ресурсами; 3) типы полномочий и препятствия к их эффективному делегированию. <u>Уметь:</u> 1) применять основные законы и принципы дисциплины в профессиональной деятельности; применять знания основ организации, планирования и осуществления мероприятий; 2) организовывать эффективную	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа,	Контрольная работа, экзамен	ПОРОГОВЫЙ Знать основные принципы проектирования социальных структур; закономерности управления человеческими ресурсами. ПОВЫШЕННЫЙ Применять знания основ организации, планирования и осуществления мероприятий; владеет

	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	реализацию делегирования полномочий. Владеть: - навыками целостного подхода к анализу социальных проблем способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности.			способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			3л	4з
			часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:		26	16	10
В том числе:				
Лекции (Л)		12	8	4
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		14	8	6
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		217	128	89
В том числе			-	-
СРС в семестре			-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-
	КР	-	-	-
Другие виды СРС:		-	-	-
Конспектирование учебных материалов, первоисточников, основной и дополнительной литературы		150	100	50
Работа с нормативными актами		37	28	9
Подготовка и выполнение контрольной работы		30		30
Контроль				
СРС в период сессии			-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-	-
	экзамен (Э)	9	-	9
		-		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	252	-	252
	зач. ед.	7	-	7

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3л	1	Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями	Предметное поле дисциплины Управления общественными отношениями Объект и предмет управления общественными отношениями. Научные теории в понимании объекта и предмета управления общественными отношениями. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR), информационные процессы в обществе и управлении. Многообразие определений PR как управленческой науки. Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание PR и отличие от таких понятий как реклама, пропаганда, манипуляция. Основные сферы PR деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования. Принципы деятельности PR. Этика и профессиональные стандарты в управлении общественными отношениями. Нормы международного права. Современные международные и национальные PR-ассоциации. Российское законодательство о PR деятельности. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКОС, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO. Правовое обеспечение управления общественными отношениями. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Федеральные законы РФ о СМИ, рекламе, защите прав потребителей. Неформальные способы регулирования в области управления общественными отношениями: традиции, мораль, общественное мнение. Соотношение закона и морали в деятельности специалистов по связям с общественностью. Этические нормы и кодексы профессиональной чести. Экономические, политические, идеологические и социальные причины возникновения и развития научной и практической деятельности в области управления общественными отношениями («паблик рилейшнз»). Основные этапы развития управления общественными отношениями. Элементы PR в древности. Зарождение профессии PR в США. Распространение PR в Европе после второй мировой войны. Предпосылки появления PR в России и его особенности. Распространение практики управления общественными связями и отношениями в СНГ.

			Основные предпосылки развития общественных связей в постиндустриальном (информационном) обществе. Глобализация PR как профессиональной системы. Процесс создания глобальных международных PR-сетей. Роль управления общественными отношениями в современном гражданском обществе. Коммуникация как процесс обмена информацией. Модели, виды, функции коммуникации. Современные теории коммуникации. Рациональная модель коммуникативного воздействия. Спонтанная коммуникация. Схема коммуникации: определение, уточнение информации; кодирование информации (вербальное и невербальное); способ передачи информации; шумы. Убеждающая коммуникация. Центральный способ переработки информации. Периферийный способ переработки информации. Значимость информации для реципиента. Когнитивные способности реципиентов. Характер сообщения. Модульная схема убеждающей коммуникации. Центральная тема убеждающей коммуникации. Сюжетные линии центральной темы. Информационные продукты. Коммуникация и управление. Управление коммуникативными процессами, управление информацией. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Специфика уровней и организации коммуникаций в государственных учреждениях федерального и муниципального управления. СМИ как основной канал коммуникации. Понятие устной, печатной, аудиовизуальной коммуникации. Связи с общественностью и СМИ как социальные институты. Их функции, цели и задачи в современном обществе. PR-деятельность в отношениях со СМИ и СМК. Понятия «информация» и «управление». Теории информационного общества. Предоставление информационных услуг. Мониторинг СМИ и предоставляемой ими информации. СМИ как канал связей с общественностью. Понятие «четвертая власть». Процесс формирования четвертой власти в России. Место и роль телевещания и радиовещания в социальных коммуникациях. Содержание, функции и принципы деятельности. Формы подачи новостных материалов в прессе и электронных СМИ. Проблемы манипуляции, дезинформации, информационного вакуума в работе с массовой аудиторией. Виды информационных материалов, предоставляемых PR-отделами для непосредственной публикации в СМИ. Сущность и назначение PR-мероприятия. Основные этапы PR-мероприятий. Виды и организация PR-

			мероприятий: брифинги, презентации, конференции, экскурсии по предприятию. Сущность конференции, ее назначение. Этапы подготовки, организации и проведения конференции. Приглашение журналистов, представителей СМИ на мероприятие. Планирование освещения конференции в СМИ. Оценка эффективности PR-мероприятия. Составление пресс-релизов. Предмет пресс-релиза: понятие новости. Виды пресс-релизов. Правила оформления и написания пресс-релизов. Структура пресс-релиза: формула SOLAADS. Правила распространения пресс-релиза и его назначение. Создание специальных мероприятий, информационных поводов и освещение их в СМИ. Информационный повод: общая характеристика. Понятие «копирайтинг», «спичрайтинг», «PR-текст», жанровая классификация и типология PR-текстов. Критерии выбора печатных СМИ. Особенности создания теле и радио роликов. Использование Интернет ресурса, создание корпоративного сайта. Современные информационные источники PR: флэш-моб, блоггинг, мобильный маркетинг.
4з	2	Технологии управления общественными отношениями	Формирование имиджа, структура, типология. Функции имиджа: коммуникативная, номинативная, эстетическая, адресная. Технологии формирования и модели имиджа организации. Имиджмейкинг. Желаемый имидж. Субъективный имидж. Объективный имидж. Идеальный имидж. Структура имиджа управленца: персональные характеристики; социальные характеристики; символистические характеристики. Технологии продвижения персональных качеств. Технологии продвижения социальных качеств. Технологии продвижения символических качеств. Алгоритм формирования имиджа управленца организации, основные этапы. Физиогномика. Мимика и пантомимика. Речь и риторика. Определение требований сегментов аудитории. Задачи корпоративного имиджа организации. Основные компоненты имиджа организации. Фирменный стиль организации и его элементы: логотип, графический товарный знак, цветовая гамма, фирменный шрифт, слоган, рекламный символ, музыкальная заставка, рекламная и сувенирная продукция. Изучение имиджей конкурентов. Позиционирование. Выбор и разработка коммуникативных стратегий продвижения характеристик имиджа организации. Понятие «бренд» и «брендинг». История создания и этапы формирования «бренда». «Бренд» и «торговая марка»: различия в понимании. Свойства бренда. Бренд-код: измерения бренда. Пятиуровневая система

			индивидуальности бренда: ядро индивидуальности бренда, миссия бренда и слоган, внешние черты, характер бренда; стиль рекламы. Назначение бренда, структура и функции. Копирайтинг и спичрайтинг, PR-текст. Происхождение спичрайтинга. Спичрайтерский текст. Проектирование текста. Объем текста. История развития профессии спичрайтера. Алгоритм написания спичрайтерского текста. Жанры PR-текста. Методы сбора информации при подготовке PR-текста. Классификация PR-текстов. Публичное выступление. Риторика. Основные приемы и техники эффективного публичного выступления. Этапы публичного выступления. Вербальная и невербальная коммуникация. Вступление, основная часть, заключение, вывод. Д. Карнеги: техники овладения аудитории и публичного выступления. Подготовка к выступлению. План и текст выступления. Тезисы. Назначение речи. Объем выступления. Цитирование. Ответы на вопросы аудитории. Техники привлечения и удержания внимания слушателей. Управление общественными отношениями в кризисных и конфликтных ситуациях. Методы разрешения кризиса средствами PR. Правила общения с журналистами в кризисных условиях и снижении рейтинга организации. Информационная поддержка в период разрешения кризиса. Основные этапы реализации программы антикризисного управления. Контроль коммуникативных каналов в условиях кризиса. Особенности восприятия информации в условиях кризиса. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуаций. Причины появления новых технологий в PR-деятельности: экономические причины; модизация рынков; ратущие ожидания потребителей; глобальная конкуренция; возрастание значения услуг; кризис торговых марок; глобализация. Изменения медиарынка. Изменение моделей поведения общественности. Изменения в технологиях. Виды современных технологий: мобильный маркетинг, современные технологии информационного PR, пресс-релиз в сети Интернет, блоггинг. Новые технологии устроительного PR: флэш-моб, роад-шоу.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
3л	I	*Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями*	*8*	-	*8*	*128*	*144*
3л	1.1	Управление общественными отношениями как наука и дисциплина	1	-	-	20	21
3л	1.2	Правовые и этические основы регулирования PR- деятельности	1	-	2	27	30
3л	1.3	Генезис становления и развития управления общественными отношениями	2	-	2	27	31
3л	1.4	Управление общественными отношениями и СМИ: система взаимодействия.	2	-	2	27	31
3л	1.5	Организационный PR: создание специальных мероприятий	2	-	2	27	31
		Итого за 3 семестр	8		8	128	144
	II	*Технологии управления общественными отношениями*	*4*		*6*	89	*99*
4з	2.1	Формирование персонального имиджа управленца. Корпоративный имидж организации	1	-	1	17	19
4з	2.2	Бренд и брендинг в связях с общественностью. Технологии построения бренда	0,5	-	1	12	13,5
4з	2.3	Спичрайтинг и копирайтинг в общественных отношениях	0,5	-	1	12	13,5
4з	2.4	Технология публичного выступления	0,5	-	1	12	13,5
4з	2.5	Управление кризисной ситуацией. Роль PR в преодолении кризисной ситуации	0,5	-	1	12	13,5
4з	2.6	Политический PR: «белые» и «черные» избирательные технологии	0,5		0,5	12	13
4з	2.7	Современные технологии управления общественными отношениями	0,5	-	0,5	12	13
		Итого за 4 семестр	4	-	6	89	99
		Разделы 1-2	12		14	217	243
		Контроль					9
		ВСЕГО					252

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ. *Курсовые работы не предусмотрены.*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3л	1	Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями	Конспектирование учебных материалов, первоисточников, основной и дополнительной литературы Работа с нормативными актами	100 28
		ИТОГО в семестре		*128*
4з	2	Технологии управления общественными отношениями	Конспектирование учебных материалов, первоисточников, основной и дополнительной литературы Работа с нормативными актами Подготовка и выполнение контрольной работы	50 9 30
	ИТОГО в семестре			*89*
ИТОГО				217

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Управление общественными отношениями».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы по дтсциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Демография» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. – Москва : Юрайт, 2018. – 267 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438975 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	3л,4з	ЭБС	-
1	Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебник для	1-2	3л,4з	ЭБС	-

	академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под ред. М. М. Васильевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 366 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432100 (дата обращения: 25.08.2019).				

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Евстафьев В. А., Молин А. В. Организация и практика работы рекламного агентства [Электронный ресурс] : учебник. – Москва: Дашков и К, 2016. – 512 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=385767 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	3л,4з	ЭБС	
2.	Протасова, О. Л. Связи общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева, М. Д. Наумова ; Тамбовский государственный технический университет. - Тамбов : ТГТУ, 2015. - 83 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035 (дата обращения: 25.08.2019).	1-2	3л,4з	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://polpred.com (дата обращения: 25.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc свободный (дата обращения: 25.08.2019).

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 25.08..2019).
5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. Media Guide [Электронный ресурс]: портал о медиабизнесе. – Режим доступа: www.mediaguide.ru (дата обращения: 25.08.2019).
3. ВЦИОМ (Всероссийский центр общественного мнения) [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://wciom.ru (дата обращения: 25.08.2019).
4. Журнал «Пресс-служба» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.press-service.ru (дата обращения: 25.08.2019).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
6. Мониторинг общественного мнения [Электронный ресурс]: экономические и социальные перемены. – Режим доступа: https://monitoringjournal.ru/index.php/monitoring (дата обращения: 25.08.2019).
7. Пресс-релиз.ру [Электронный ресурс]: лента новостей. – Режим доступа: www.press-release.ru (дата обращения: 25.0.8.2019).
8. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.raso.ru (дата обращения: 25.08.2019).
9. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://fom.ru (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- чтение лекций с использование слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирование обучающихся и интерактивное общение посредством сети Интернет.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также формирование необходимых знаний о структуре и основных функциях общественных отношений; заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыках по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о репутации организации; объяснить информационные процессы в обществе, дать понимание моделей организационных и коммуникационных связей с внутренней и внешней средой; ознакомить с современными технологиями взаимодействия организаций различного типа со средствами массовой информации (СМИ); вооружить методологией исследования теоретических проблем и практических задач в области связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление общественными отношениями» реализуется в рамках Базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 3,4 курсах (6,7 семестры).

3. Трудоемкость дисциплины: 7 зачетных единиц 257 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК - 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1) особенности толерантного межгруппового взаимодействия в социальных системах; 2) социальные особенности России и ведущих мировых держав	1) сформировать представление о ценностях и уникальности поликультурного общества; 2) отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить	1) культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в

			как поликультурных образований, а также процессы их двухстороннего и многостороннего взаимодействия;	компромиссные и альтернативные решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; 3) мыслить, анализировать, ставить цели и находить пути их достижения в гуманитарных исследованиях.	соответствии со спецификой различных социальных групп; 2) методами анализа современных событий и процессов, политического и экономического контекста образовательных, профессиональных и социальных ситуаций; 3) навыками анализа и оценки социальной информации в соответствии с поставленными целями и задачами.
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1) основные принципы проектирования социальных структур; 2) закономерности управления человеческими ресурсами; 3) типы полномочий и препятствия к их эффективному делегированию	1) применять основные законы и принципы дисциплины в профессиональной деятельности; 2) применять основные законы и принципы дисциплины в профессиональной деятельности; применять знания основ организации, планирования и осуществления мероприятий; 3)организовывать эффективную реализацию делегирования полномочий	1)навыками целостного подхода к анализу социальных проблем 2) способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управ-ленческой деятельности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (7 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.