

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управленческая экономика» являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по использованию основных экономических понятий и методов анализа при выработке и принятии управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Управленческая экономика» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины (ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»):

- Экономическая теория;
- Государственная экономическая политика;
- Региональная экономика и управление;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Муниципальное управление экономикой.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

- Управление городским хозяйством;
- Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием;
- Государственное и муниципальное управление экономикой.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование, у обучающихся, следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОПК4	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Методологию аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; общие принципы функционирования общественного сектора экономики основные методы анализа конкретных функций государственного сектора экономики	Выявлять перспективные направления научных исследований в государственном секторе экономики; обосновывать практическую значимость способов решения проблем в общественном секторе экономики; обосновывать необходимость распределения ресурсов в экономике государственного сектора, актуальность общественного выбора в современной рыночной экономике	Навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в экономике; методами проведения аналитической и исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности
2.	ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Методологические основы организации анализа и планирования экономической деятельности государственного и муниципального	Анализировать состояние экономики; применять наиболее рациональные формы планирования для реализации экономических функций государства;	Навыками получения профессиональной информации из различных источников путем анализа. Способностью выбирать и использовать методы анализа для решения задач

			управления; Основы планирования в управлении общественным сектором; социально-экономическое содержание некоммерческого хозяйствования	формулировать проблемы государственного сектора экономики и направления их решения	в области экономики общественного сектора. Способностью к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления
--	--	--	--	---	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Название дисциплины: ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА					
Цели дисциплины формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по основным теоретическим концепциям и актуальным прикладным вопросам, возникающим в общественном секторе.					
В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОПК4	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> методологию аналитической работы в сфере профессиональной деятельности. Общие принципы функционирования общественного сектора экономики. Основные методы анализа конкретных функций государственного сектора экономики</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять перспективные направления научных исследований в государственном секторе экономики. Обосновывать практическую значимость способов решения проблем в общественном секторе экономики. Обосновывать необходимость распределения ресурсов в экономике государственного сектора,</p>	<p>- лекции;</p> <p>- самостоятельная работа</p> <p>- практические (семинарские) занятия</p>	<p>- реферат</p> <p>- зачёт</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает методологию аналитическо-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности, а также основные направления развития современного общества и правила функционирования общественного сектора экономики.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Умеет обосновать выбор способов реализации функций общественного сектора экономики, владеет навыками целостного подхода к анализу организационно-</p>

		<p>актуальность общественного выбора в современной рыночной экономике.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в экономике. Методами проведения аналитической и исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности</p>			<p>управленческих проблем в предметной области дисциплины.</p>
ПК-4	<p>Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p><u>Знать:</u> методологические основы организации анализа и планирования экономической деятельности государственного и муниципального управления. Основы планирования в управлении общественным сектором. Социально-экономическое содержание некоммерческого хозяйствования.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать состояние экономики.</p> <p>Применять наиболее рациональные формы планирования для реализации экономических функций государства. Формулировать проблемы государственного сектора экономики и</p>	<p>- лекции; - самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия</p>	<p>- реферат - зачёт</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает понятийно-категориальный аппарат предметной области дисциплины, основы организации устной и письменной коммуникации.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Умеет организовать общение в профессиональной деятельности, обосновать получение необходимой информации различного вида, владеет навыками выбора видов и методов коммуникации для решения практических задач.</p>

		<p>направления их решения <u>Владеть:</u> Навыками получения профессиональной информации из различных источников путем анализа. Способностью выбирать и использовать методы анализа для решения задач в области экономики общественного сектора. Способностью к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 часов	2 часов	3 часов	4 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8	8			
В том числе:					
Лекции (Л)	-	-			
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа студента (всего)	96	96			
В том числе					
СРС в семестре	-	-			
Курсовой проект (работа)	КП	-			
	КР	-			
Другие виды СРС	96	96			
Работа с нормативно-правовыми актами	18	18			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	16	16			
Изучение и конспектирование литературы	36	36			
Выполнение индивидуальных домашних заданий	26	26			
СРС в период сессии	4	4			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3		
	экзамен (Э)	-	-		
ИТОГО: общая трудоемкость					
	часов	108	108		
	зач. ед.	3	3		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность управленческой экономики

Предмет управленческой экономики. Базовые экономические понятия. Методология управленческой экономики. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Экономика: понятие и виды. Рыночная экономика.

Тема 2. Ограниченность и выбор

Ограниченность ресурсов. Проблема распределения ограниченных ресурсов. Альтернативные издержки. Маржинальный анализ и принцип рационального поведения. Поведение потребителей: закон спроса. Факторы изменения спроса. Эластичность спроса по цене. Увеличение выручки фирмы.

Тема 3. Основы обмена благами

Кривая производственных возможностей. Сущность и формы обмена. Организация и условия торговли. Рынок и формы рынка. Рыночное равновесие. Типы рынков. Задачи оптимизации, характерные для разных рынков.

Тема 4. Спрос и предложение

Сущность соотношения спроса и предложения. Социальные функции рынка. Экономическая эффективность. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие. Теория потребительского выбора. Производство и издержки. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Тема 5. Теория фирмы: издержки и производство

Виды и функции компаний. Поведение фирмы Анализ прибыли. Оптимизация структуры затрат. Функция предложения. Управленческие решения. Издержки фирмы и закон убывающей предельной производительности. Максимизация прибыли и оптимальный объём производства. Модель кругооборота доходов. Основные слагаемые результатов деятельности. Макроэкономическое равновесие. Модель макроэкономического равновесия AD-AS. Циклы деловой активности.

Тема 6. Экономика и управление предприятием

Предприятие: понятие и виды. Экономика предприятия. Бизнес-среда. Современные методы управления организацией. Макроэкономические показатели. Поведение фирмы на рынках разных типов. Рынок совершенной конкуренции. Рынок монополии. Рынок монополистической конкуренции. Рынок олигополии/

Тема 7. Производственные ресурсы: эффективное использование, управление

Основные фонды, их использование, управление. Оборотные фонды, их использование, управление. Трудовые ресурсы, их использование, управление.

Тема 8. Управление затратами на предприятии

Система оплаты труда. Издержки производства. Себестоимость продукции: понятия, классификация. Составление смет и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Принятие решений по ценообразованию.

Тема 9. Экономическая эффективность инновационно-инвестиционных проектов

Стабилизационная политика государства. Инвестиции: основные понятия и определения. Виды эффективности инвестиционных проектов. Реализация инвестиционной политики предприятия. Бюджетно-налоговая политика. Кредитно-денежная политика. Фискальная политика государства. Международная торговля и валютный рынок.

2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ курса	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	1.	Понятие и сущность управленческой экономики	-	-	2	10	12
1	2.	Ограниченность и выбор	-	-	-	12	12
1	3.	Основы обмена благами	-	-	-	10	10
1	4.	Спрос и предложение	-	-	2	10	12
1	5.	Теория фирмы: издержки и производство	-	-	-	12	12
1	6.	Экономика и управление предприятием	-	-	2	10	12
1	7.	Производственные ресурсы: эффективное использование, управление	-	-	-	10	10
1	8.	Управление затратами на предприятии	-	-	2	12	14
1	9.	Экономическая эффективность инновационно-инвестиционных проектов	-	-	-	10	10
		ИТОГО за семестр	-	-	8	96	104
		Зачёт					4
		ИТОГО			8	96	108

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1		Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	2		Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	6
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	3		Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	4		Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	5		Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	6
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	6		Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	2

			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	7		Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	8		Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	9		Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
ИТОГО в семестре				96
ИТОГО				96

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Управленческая экономика»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика контрольных работ, рефератов и рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование

текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_u_chebnogo_processa.pdf/

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы контрольных работ

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами контрольных работ по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление», которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему магистру в его трудовой деятельности.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к экзамену, осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения правового обеспечения государственного и муниципального управления. Эта работа чрезвычайно трудна.

1. Значение контрольной работы в изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять взаимосвязь права и управления, связывать их с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по ситуации в России, но и зарубежный опыт правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами дневного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» допускаются лишь те студенты, которые имеют зачетные контрольные работы.

Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

2. Структура работы

Контрольная работа по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих суть проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам.

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Написание контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных общественных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- знать законодательство, регламентирующее исследуемую проблему в Российской Федерации и за рубежом;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной научной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам при выполнении контрольной работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные

литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энциклопедии.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по последним двум цифрам номера зачетной книжки из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему только два-три студента.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книг статей расположены по отраслям знаний. В систематическом каталоге выделен специальный раздел «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», в котором карточки подобраны обычно по темам курса. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только

глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План — это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в изучаемой проблеме жизни общества и государства, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Федеральные законы, Указы Президента и Постановления Правительств РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;

- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.

2. На второй странице - содержание работы.

3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4, оставляя слева поля для заметок преподавателя-рецензента. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Внутри раздела следующий подпункт начинается на той же странице, где закончился предыдущий. После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Примерная тематика контрольных работ

1. Условия хозяйствования в современных рыночных взаимоотношениях предприятий.

2. Экономическое управление и процесс принятия оптимальных решений.
3. Предприятие: понятие, виды, бизнес-среда.
4. Современные методы управления организацией.
5. Основные фонды, их использование, управление.
6. Оборотные фонды, их использование, управление.
7. Трудовые ресурсы, их использование, управление.
8. Система оплаты труда.
9. Себестоимость продукции: понятия, классификация.
10. Составление смет и калькулирование себестоимости продукции.
11. Управление затратами на предприятии.
12. Принятие решений по ценообразованию.
13. Инвестиции; основные понятия и определения.
14. Виды эффективности инвестиционных проектов.
15. Реализация инвестиционной политики предприятия.
16. Кадры и производительность труда.
17. Издержки производства.
18. Ограниченность ресурсов.
19. Кривая производственных возможностей.
20. Сущность и формы обмена.
21. Условия и ограничения в торговле.
22. Рынок и формы рынка.
23. Спрос и закон спроса.
24. Факторы и детерминанты предложения.
25. Социальные функции рынка.
26. Суверенитет потребителя.
27. Количественные критерии эластичности спроса по цене.
28. Виды и функции компаний.
29. Факторы производства и производственный процесс.
30. Бедность и борьба с ней в развитых странах.
31. Социальные цели, не достигаемые усилиями рыночной системы.

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ,

представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная

библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы,

который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы - «зачтено», «не зачтено» - и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по нему, к экзамену или зачету не допускаются.

Примерная тематика рефератов

1. Экономика, её место в жизни отдельного человека и общества.
2. Потребительское поведение и потребительский выбор.
3. Изменение спроса и предложения, их влияние на равновесную цену.
4. Ограниченность ресурсов и проблема выбора.
5. Рынок совершенной и несовершенной конкуренции.
6. Конкуренция и её роль в рыночном механизме саморегулирования.
7. Зависимость заработной платы от спроса и предложения на труд.
8. Спрос и закон спроса, его эластичность и неценовые факторы.
9. Предпринимательский доход и экономическая прибыль.
10. Возникновение рынка, его сущность и функции.
11. Контроллинг как инструмент управления предприятием.
12. Корпоративное управление инновационным развитием.
13. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.
14. ФСА в решении управленческих задач по сокращению издержек.

15. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности.
16. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
17. Амортизация и амортизационная политика.
18. Управление оплатой труда на предприятии.
19. Определение оптимальных запасов материальных ценностей на предприятии.
20. Управление нововведениями.
21. Эволюционное моделирование жизненного цикла инноваций.
22. Основные функции государства в рыночной экономике.
23. Классификация подходов к определению понятия «инновация» в научной литературе.
24. Основные показатели уровня организации производства.
25. Резервы повышения качества и экономичности создаваемой продукции.
26. Состав и классификация нематериальных активов.
27. Состав и размещение оборотных средств.
28. Сущность и содержание процесса нормирования оборотных средств.
29. Система управления персоналом организации.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система в Университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. Ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 216 с. // ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11> (дата обращения: 25.08.2018).

2. Третьякова, Е.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.А. Третьякова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 329 с. // ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/286896D5-BEBB-4C0A-A91B-EE791673CF4D?> (дата обращения: 25.08.2018).

5.2. Дополнительная литература

1. Балтина, А. Финансы общественного сектора экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Балтина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 164 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194> (дата обращения: 25.08.2018).

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. - 324 с. // ЭБС Юрайт. - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/ekonomika-organizaciya-i-upravlenie-obschestvennym-sektorom-409337> (дата обращения: 25.08.2018)

3. Рыбина, З.В. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 443 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247> (дата обращения: 25.08.2018).

4. Чеканский, А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения: учебное пособие / А.Н. Чеканский, В.А. Коцоева, С.Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - 170 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443303> (дата обращения: 25.08.2018).

5. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Кудрявцев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - Ч. 1. Теория общественного сектора. - 196 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486996> (дата обращения: 25.08.2018).

6. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375813 (дата обращения: 25.08.2018)

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 05.10.2018).

2. Информационно-поисковая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ([edu.consultant.ru](http://www.edu.consultant.ru)), свободный (дата обращения: 25.08.2018)

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018)

4. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/> (дата обращения: 25.08.2018).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6> (дата обращения: 25.08.2018).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rags.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.guu.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

7. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru), свободный (дата обращения: 25.08.2018).

9. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

10. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

11. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

12. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и сущность управленческой экономики	ОПК4, ПК-4	Зачет
2.	Ограниченность и выбор	ОПК4, ПК-4	Зачет
3.	Основы обмена благами	ОПК4, ПК-4	Зачет
4.	Спрос и предложение	ОПК4, ПК-4	Зачет
5.	Теория фирмы: издержки и производство	ОПК4, ПК-4	Зачет
6.	Экономика и управление предприятием	ОПК4, ПК-4	Зачет
7.	Производственные ресурсы: эффективное использование, управление	ОПК4, ПК-4	Зачет
8.	Управление затратами на предприятии	ОПК4, ПК-4	Зачет
9.	Экономическая эффективность инновационно-инвестиционных проектов	ОПК4, ПК-4	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		знать	
		Методологию аналитической работы в сфере профессиональной деятельности	ОПК1 31
		Общие принципы функционирования общественного сектора экономики	ОПК1 32
		Основные методы анализа конкретных функций государственного сектора	ОПК1 33

ОПК4	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	экономики	
		уметь	
		Выявлять перспективные направления научных исследований в государственном секторе экономики	ОПК1 У1
		Обосновывать практическую значимость способов решения проблем в общественном секторе экономики	ОПК1 У2
		Обосновывать необходимость распределения ресурсов в экономике государственного сектора, актуальность общественного выбора в современной рыночной экономике	ОПК1 У3
		владеть	
		Навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в экономике	ОПК1 В1
		Методами проведения аналитической и исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности	ОПК1 В2

ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	знать	
		Методологические основы организации анализа и планирования экономической деятельности государственного и муниципального управления	ПК4 31
		Основы планирования в управлении общественным сектором	ПК4 32
		Социально-экономическое содержание некоммерческого хозяйствования	ПК4 33
		уметь	
		Анализировать состояние экономики	ПК4 У1
		Применять наиболее рациональные формы планирования для реализации экономических функций государства	ПК4 У2
		Формулировать проблемы государственного сектора экономики и направления их решения	ПК4 У3
владеть			

		Навыками получения профессиональной информации из различных источников путем анализа	ПК4 В1
		Способностью выбирать и использовать методы анализа для решения задач в области экономики общественного сектора	ПК4 В2
		Способностью к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления	ПК4 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие и виды рыночной экономики	ОПК1 31,У2, В2, ПК4 31
2	Экономические потребности и экономические блага	ОПК1 31,2, У3, ПК4 32
3	Производственные возможности и эффективность экономики	ОПК1 32,3, У1,3
4	Производство и факторы производства	ПК4 32
5	Характеристика производительных сил и производственных отношений	ПК4 32,3, У1,2
6	Воспроизводство и его фазы	ОПК1 31,В1, ПК4 32,
7	Основные концепции выбора. Кривая производственных возможностей	ОПК1 32,3, У1,3, В2, ПК4 31, В1
8	Спрос: факторы и закон его изменения	ОПК1 31,2, ПК4 31,32
9	Предложение: факторы и закон его изменения	ОПК1 31,2, ПК4 31,32,
10	Эластичность спроса и предложения	ОПК1 31,2, ПК4 31,32,
11	Равновесие спроса и предложения. Равновесная цена	ОПК1 31,2, ПК4 31,32,
12	Рынок и формы рынка	ОПК1 31, ПК4 31,32,
13	Социальные функции рынка. «Невидимая рука»	ОПК1 31, ПК4 31,32
14	Основные принципы эффективного менеджмента	ОПК1 31,У2, ПК4 31,У3
15	Сущность прибыли и ее значение. Альтернативные издержки	ОПК1 31,У1, ПК4 32
16	Роль менеджера в организации производственного процесса	ОПК132,3,У2,В2 ПК4 32,У3,В1
17	Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах	ПК4 32,В1
18	Взаимоотношения менеджеров и работников	ПК4 31
19	Роль государства в ликвидации «провалов» рынка	ОПК1 31,2,3
20	Виды предприятия. Бизнес-среда	ОПК1 31, ПК4 31,32
21	Современные методы управления организацией	ОПК1 32,3, ПК4 32,3,У2,3,В2
22	Основные фонды и их использование	ОПК1 32,3, ПК4 В1
23	Формы воспроизводства и совершенствования	ОПК1 В2, ПК4 У1,3,В1

	основных фондов	
24	Сущность амортизации, амортизационных отчислений и их функций	ОПК1 32,3, ПК4 В1
25	Основные элементы амортизационной политики на макро- и микроуровнях	ОПК1 У2,32, ПК4 32,У1,
26	Оборотные фонды и их использование	ОПК1 32,3, ПК4 В1,
27	Эффективность использования оборотных фондов.	ОПК1 У1,В2, ПК4 В1
28	Нормирование оборотных средств.	ОПК1 В2, ПК4У1,2,В1
29	Влияние управления оборотными средствами на конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия	ОПК1 У1, ПК433, У1,2,В2
30	Трудовые ресурсы и их использование	ОПК1 31,В2, ПК4 У1,2,В1
31	Формы и системы оплаты труда	ОПК1 31, ПК4 У1,В1
32	Издержки производства: понятие, классификация	ОПК1 31,У1, ПК4 32
33	Себестоимость продукции: понятие, классификация	ОПК1 31,У1, ПК4 32
34	Управление затратами на предприятии	ОПК1 32,3,У1,В1, ПК433,У1,2,В1,2
35	Цена и ценообразование на предприятии	ОПК1 31, ПК4 У1,2,32,В2
36	Инвестиции: основные понятия и определения	ОПК1 31
37	Виды эффективности инвестиционных проектов	ОПК1 У2
38	Реализация инвестиционной политики	ОПК1 В2, ПК4У1,2, В2
39	Виды ресурсов предприятия и резервы производства	ОПК1 31,У1,
40	Понятие рынка и рыночного механизма	ОПК1 31
41	Взаимосвязь предприятия с внутренней и внешней средой	ОПК1 У1, ПК4 32,У2
42	Виды оценок основных фондов, их сущность и назначение	ОПК1 У1, ПК4 32
43	Основные подходы к регулированию оплаты труда в России	ОПК1 31, ПК4 У1,2
44	Понятие и сущность группирования затрат	ОПК1 31, ПК4 32
45	Цель и задачи инвестиционной политики предприятия	ОПК1 31, ПК4 У1
46	Понятие цены и её функции	ОПК1 31
47	Себестоимость и порядок её формирования	ОПК1 32, У1
48	Трудовые ресурсы: понятие, основные категории работников	ОПК1 31
49	Предприятие как система	ОПК1 31
50	Формы воспроизводства основных фондов	ОПК1 31

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Управленческая экономика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управленческая экономика» являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по использованию основных экономических понятий и методов анализа при выработке и принятии управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческая экономика» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы 108 академических часа.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-4	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Методологию аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; общие принципы функционирования общественного сектора экономики основные методы анализа конкретных функций государственного сектора экономики	Выявлять перспективные направления научных исследований в государственном секторе экономики; обосновывать практическую значимость способов решения проблем в общественном секторе экономики; обосновывать необходимость распределения	Навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в экономике; методами проведения аналитической и исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности

				ресурсов в экономике государственного сектора, актуальность общественного выбора в современной рыночной экономике	
2	ПК-4	Владение способностью к анализу, планированию в области государственного и муниципального управления	Методологические основы организации и планирования экономической деятельности государственного и муниципального управления; Основы планирования в управлении общественным сектором; социально-экономическое содержание некоммерческого хозяйствования	Анализировать состояние экономики; применять наиболее рациональные формы планирования для реализации экономических функций государства; формулировать проблемы государственного сектора экономики и направлять их решение	Навыками получения профессиональной информации из различных источников путем анализа. Способность выбирать и использовать методы анализа для решения задач в области экономики общественного сектора. Способность осуществлять планирование в области государственного и муниципального управления

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.