

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория и практика управленческих решений» являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков в сфере выработки и реализации решений при управлении организацией, с учетом многоаспектности деятельности руководителя в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Теория и практика управленческих решений» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины (ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»):

- Экономическая теория;
- Теория управления;
- Теория организации;
- Принятие и исполнение государственных решений.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

- Стратегическое управление;
- Управление городским хозяйством;
- Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием;
- Государственное и муниципальное управление экономикой.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование, у обучающихся, следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|--|---|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1. | ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Виды, формы, значение управленческих решений в процессах управления; методологические основы разработки и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения | Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; анализировать, оценивать и использовать методы принятия управленческих решений | Понятийным аппаратом в области управленческих решений; методами творческого поиска альтернатив; навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности организации |
| 2. | ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | Методы принятия управленческих решений; сущность и содержание процесса выработки и организации исполнения управленческого решения; содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения | Планировать, деятельность по выработке и принятию управленческого решения; организовать и контролировать исполнение принятого решения; оценить качество решения | Способностью использования управленческих знаний на практике; навыками анализа, критической оценки, выбора и использования методов организации деятельности по выработке управленческих решений; основами формирования и использования методов организации деятельности по |

| | | | | | |
|----|------|---|--|---|---|
| | | | | | выработке управленческих решений |
| 3. | ПК-3 | Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Методологию диагностики организации для выявления проблемных ситуаций; методику разработки функциональной организационной структуры; основы делегирования полномочий | Анализировать конкретную производственную ситуацию; подготавливать проекты управленческих решений; реализовывать решения в практике управленческой деятельности | Методами оценки альтернативных вариантов управленческих решений; навыками в принятии управленческих решений для конкретных ситуаций; навыками реализации управленческих решений |

2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------------|---|
| Название дисциплины: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ | | | | | |
| Цели дисциплины: формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков в сфере выработки и реализации решений при управлении организацией, с учетом многоаспектности деятельности руководителя в условиях рыночной экономики. | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общекультурные компетенции: | | | | | |
| Компетенции | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| Индекс | Формулировка | | | | |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <p><u>Знать:</u> - виды, формы, значение управленческих решений в процессах управления; методологические основы разработки и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения.</p> <p><u>Уметь:</u> - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; анализировать, оценивать и использовать методы принятия управленческих решений.</p> <p><u>Владеть:</u> понятийным аппаратом в области управленческих решений; методами творческого поиска альтернатив; навыками концептуального обоснования собствен-</p> | <p>- лекции;</p> <p>- самостоятельная работа</p> <p>- практические (семинарские) занятия</p> | <p>- реферат</p> <p>- зачёт</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает классификацию решений, основные стадии и этапы их разработки и принятия, особенности реализации в условиях нестабильной, изменяющейся среды.</p> <p>повышенный</p> <p>Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности, владеет методами творческого поиска альтернатив.</p> |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|---------------------------------|---|
| | | ной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности организации. | | | |
| Общепрофессиональные компетенции: | | | | | |
| Компетенции | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| Индекс | Формулировка | | | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | <p><u>Знать</u>: - методы принятия управленческих решений; сущность и содержание процесса выработки и организации исполнения управленческого решения; содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения.</p> <p><u>Уметь</u>: планировать, деятельность по выработке и принятию управленческого решения; организовать и контролировать исполнение принятого решения; оценить качество решения.</p> <p><u>Владеть</u>: способностью использования управленческих знаний на практике; навыками анализа, критической оценки, выбора и использования методов организации деятельности по выработке управленческих решений; основами формирования и использования методов организации деятельности по выработке управленческих решений</p> | <p>- лекции;</p> <p>- самостоятельная работа</p> <p>- практические (семинарские) занятия</p> | <p>- реферат</p> <p>- зачёт</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает сущность и значение процесса выработки и принятия управленческого решения, а также содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Умеет планировать, деятельность по выработке и принятию управленческого решения, оценить его качество, владеет навыками использования управленческих знаний в профессиональной деятельности.</p> |
| Профессиональные компетенции: | | | | | |
| Компетенции | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| Индекс | Формулировка | | | | |
| ПК-3 | Способность плани- | <u>Знать</u> : - методологию диагностики органи- | - лекции; | - реферат | ПОРОГОВЫЙ |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----------------|---|
| | <p>ровать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> | <p>зации для выявления проблемных ситуаций; методику разработки функциональной организационной структуры; основы делегирования полномочий. <u>Уметь:</u> анализировать конкретную производственную ситуацию; подготавливать проекты управленческих решений; реализовывать решения в практике управленческой деятельности. <u>Владеть:</u> методами оценки альтернативных вариантов управленческих решений; навыками в принятии управленческих решений для конкретных ситуаций; навыками реализации управленческих решений</p> | <p>- самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия</p> | <p>- зачёт</p> | <p>Знает основные виды организационных структур, этапы проектирования и методологию оценки организации для выявления проблемных ситуаций.</p> <p>повышенный Умеет анализировать конкретную производственную ситуацию, дать оценку проектным вариантам управленческих решений, владеет навыками в принятии решений в соответствии целям и задачам деятельности организации.</p> |
|--|---|---|---|----------------|---|

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Курсы | | | |
|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 1 курс часов | 2 курс часов | 3 курс часов | 4 курс часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 12 | 12 | | | |
| В том числе: | | - | | | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | | | |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С) | 8 | 8 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 92 | 92 | | | |
| В том числе | | - | | | |
| СРС в семестре | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | - | - | | |
| | КР | - | - | | |
| Другие виды СРС | 92 | 92 | | | |
| Работа с нормативно-правовыми актами | 12 | 12 | | | |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 16 | 16 | | | |
| Работа со справочными материалами | 16 | 16 | | | |
| Изучение и конспектирование литературы | 32 | 32 | | | |
| Выполнение индивидуальных домашних заданий | 16 | 16 | | | |
| СРС в период сессии | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | 4 | 4 | | |
| | экзамен (Э) | - | - | | |
| ИТОГО: общая трудоемкость | | часов | 108 | 108 | |
| | | зач. ед. | 3 | 3 | |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Решения в системах и процессах управления

Подходы к определению понятия управленческого решения. Роль управленческого решения в процессе управления. Классификация управленческих решений.

Решения в государственном и муниципальном управлении. Решения, реализуемые с помощью целевых комплексных программ. Решения, разрабатываемые в функциональных сферах государственного и муниципального управления. Связь решений органов государственного и муниципального управления. Общественные группы населения, оказывающие наиболее активное влияние на управленческие решения государственного и муниципального управления.

Тема 2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений

Методологические функции, осуществляющие методологическое знание процессов менеджмента. Классификации методологии, используемые в управлении организацией. Толкование объекта, предмета и средств исследования для процессов менеджмента и процессов разработки управленческих решений. Особенности системного подхода к исследованию процессов менеджмента. Особенности целевого подхода, объединяющие процесс разработки управленческих решений и процесс менеджмента.

Тема 3. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала

Динамика организации и формирование централизованных и децентрализованных подходов к разработке управленческих решений. Диапазон управления важнейший параметр разработки управленческих решений. Основные проблемы централизации и децентрализации управления.

Принципы эффективной децентрализации и процессов разработки управленческих решений. Принцип делегирования на основе ожидаемых результатов. Принцип функциональной дефиниции. Скалярный принцип. Принцип уровня полномочий. Принцип единоначалия. Принцип безусловной ответственности. Принцип соответствия полномочий и ответственности.

Организационный потенциал разработки управленческих решений. Основные составляющие организационного потенциала. Внесение изменений на определенных этапах разработки управленческих решений. Связь процесса разработки управленческих решений с функциями и структурой управления. Оценка организационного потенциала организации.

Тема 4. Качество в разработке управленческих решений

Факторы внешней и внутренней среды организации, оказывающие наибольшее влияние на процесс разработки управленческих решений.

Функции управления качеством продукции используемые в построении бизнес-процесса. Проблемы качества управленческих решений в крупных многопрофильных организациях, создаваемые функциональным подходом. Взаимосвязь функционального, системного и процессного подходов к разработке управленческих решений. Взаимосвязь функций планирования и контроля в любом из методологических подходов к разработке управленческих решений.

Тема 5. Разработка организационных, стратегических и оперативных решений

Разработка организационных решений. Взаимосвязи организационной структуры, процесса и механизмов разработки управленческих решений. Специальные функции, формирующие цикл разработки управленческих решений. Взаимосвязь целей и функций разработки решений. Формирование эффективных управленческих решений.

Разработка стратегических решений. Взаимосвязь внешних, внутренних, субъективных и объективных факторов разработки стратегических решений. Роль методологии и концепции в разработке стратегических решений. Разработка стратегических решений с учетом возможностей и угроз организации.

Роль стратегического менеджмента в разработке стратегических решений.

Разработка оперативных решений по планированию производства. Использование технологии оперативного планирования для разработки управленческих решений. Цели разработки календарно-оперативного плана. Роль стратегического и оперативного планирования в разработке календарно-оперативного графика работ. Использование внутрицехового и межцехового планирования. Роль оперативного учета, контроля и оперативного регулирования в эффективности организации.

Тема 6. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Понятие неопределенности и риска. Классификации рисков.

Оценка риска и ее использование в разработке управленческих решений. Условия разработки управленческих решений, относящиеся к условиям неопределенности и риска. Роль менеджеров в снижении риска решений. Обоснование субъективности и объективности риска решения. Виды рисков, учитываемые в разработке стратегических решений.

Тема 7. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений

Задачи менеджмента решаемые с помощью продуктов сети Интернет. Роль интерактивных коммуникаций в разработке управленческих решений.

Обеспечение безопасности информации, получаемой из сети Интернет и используемой для разработки управленческих решений. Использование в разработке решений кластеризации информации. Связь между интернет-технологией и технологией разработки управленческих решений.

Тема 8. Практическое использование методологии и методики разработки управленческих решений

Общий подход к использованию научных методов в процессе разработки управленческих решений. Основные методы разработки управленческих решений. Общая характеристика и особенности некоторых основных методов разработки управленческих решений: метод причинно-следственного анализа; аналитические, статистические и математические; неформальные (эвристические) методы; метод сценариев; активизирующие методы.

2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

| № курса | № темы | Наименование темы дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | |
|---------|--------|--|---|----|----------|-----------|------------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего |
| 1 | 1 | Решения в системах и процессах управления | - | - | - | 12 | 12 |
| 1 | 2 | Методологические основы разработки и принятия управленческих решений | 2 | - | 2 | 11 | 15 |
| 1 | 3 | Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала | - | - | - | 12 | 12 |
| 1 | 4 | Качество в разработке управленческих решений | | | 2 | 11 | 13 |
| 1 | 5 | Разработка организационных, стратегических и оперативных решений | - | - | - | 12 | 12 |
| 1 | 6 | Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска | 2 | - | - | 11 | 13 |
| 1 | 7 | Современные информационные технологии в разработке управленческих решений | - | - | 2 | 12 | 14 |
| 1 | 8 | Практическое использование методологии и методики разработки управленческих решений | - | - | 2 | 11 | 13 |
| | | ИТОГО за курс | 4 | | 8 | 92 | 104 |
| | | Зачёт | | | | | 4 |
| | | ИТОГО | 4 | | 8 | 92 | 108 |

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| № курса | № темы | Наименование темы дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---------|--------|--|--|-------------|
| 1 | 1 | Решения в системах и процессах управления | Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям | - |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | 4 |
| | | | Работа с нормативно-правовыми актами | 2 |
| | | | Работа со справочными материалами | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 4 |
| 1 | 2 | Методологические основы разработки и принятия управленческих решений | Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям | 4 |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | - |
| | | | Работа с нормативно-правовыми актами | 1 |
| | | | Работа со справочными материалами | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 4 |
| 1 | 3 | Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала | Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям | - |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | 4 |
| | | | Работа с нормативно-правовыми актами | 2 |
| | | | Работа со справочными материалами | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 4 |
| 1 | 4 | Качество в разработке управленческих решений | Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям | 4 |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | - |
| | | | Работа с нормативно-правовыми актами | 1 |
| | | | Работа со справочными материалами | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 4 |
| 1 | 5 | Разработка организационных, стратегических и оперативных решений | Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям | - |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | 4 |
| | | | Работа с нормативно-правовыми актами | 2 |
| | | | Работа со справочными материалами | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 1 | 6 | Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска | Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям | - |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | 4 |
| | | | Работа с нормативно-правовыми актами | 1 |
| | | | Работа со справочными материалами | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 4 |
| 1 | 7 | Современные информационные технологии в разработке управленческих решений | Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям | 4 |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | - |
| | | | Работа с нормативно-правовыми актами | 2 |
| | | | Работа со справочными материалами | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 4 |
| 1 | 8 | Практическое использование методологии и методики разработки управленческих решений | Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям | 4 |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) | - |
| | | | Работа с нормативно-правовыми актами | 1 |
| | | | Работа со справочными материалами | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 4 |

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Теория и практика управленческих решений»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по

всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методи-

ческими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_u_chebnogo_processa.pdf/

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,

- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным

изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) сопровождать подготовленной презентацией.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочесть весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерная тематика рефератов

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
2. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
3. Технология принятия управленческих решений.
4. Анализ практики принятия решения в отечественных и зарубежных компаниях.
5. Анализ японских методов управления.
6. Управленческая этика в принятии решений.
7. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.
8. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
9. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
10. Особенности принятия решений в сфере инновационного менеджмента.
11. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
12. Особенности принятия решений в сфере управления интеллектуальными активами.
13. Анализ проблем использования методов многокритериальной оценки при выборе управленческих решений.
14. Анализ проблем использования методов прогнозирования в процессе разработки управленческих решений.
15. Анализ особенностей использования информационных систем при разработке управленческих решений.
16. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
17. Проблемы эффективности управленческих решений.
18. Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений.
19. Контроль в принятии управленческих решений.
20. Особенности и методы принятия решений в сфере стратегического управления.
21. Особенности и методы принятия решений в сфере управления персоналом.
22. Особенности и методы принятия решений в управлении производством.
23. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
24. Методология и методики разработки управленческих решений.
25. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления.

26. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на разработку управленческих решений.
27. Организация процесса разработки и принятия решения.
28. Разработка альтернатив решений и их оценка.
29. Ответственность руководителей за управленческое решение.
30. Проблемы качества управленческих решений.
31. Условия оптимальности управленческих решений.
32. Динамика управленческих решений.
33. Управленческое решение в условиях современного общества.
34. Природа управленческого решения.
35. Субъекты и критерии принимаемых решений.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система в Университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова; под общ. ред. В. И. Бусова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 279 с. // ЭБС Юрайт. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-432942>, (дата обращения: 25.08.2018).

2. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.]; под ред. В. Г. Халина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 250 с. // ЭБС Юрайт. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-prinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-1-433054>, (дата обращения: 25.08.2018).

3. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.]; отв. ред. В. Г. Халин. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 431 с. // ЭБС Юрайт. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-prinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-2-434147>, (дата обращения: 25.08.2018).

5.2. Дополнительная литература

1. Асаул, А.Н. Теория и практика принятия решений по выходу организаций из кризиса [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Асаул, И.П. Князь, Ю.В. Коротаева; под ред. А.Н. Асаула; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Институт проблем экономического возрождения. – С-Пб: АНО «ИПЭВ», 2007. - 235 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434529>, (дата обращения: 25.08.2018).

2. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 590 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>, (дата обращения: 25.08.2018).

3. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Асаул, В.П. Грахов, О.С. Коваль, Е.И. Рыбнов ; под ред. А.Н. Асаула ; АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет», Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова. - С-Пб: АНО «ИПЭВ», 2014. - 304 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434792>, (дата обращения: 25.08.2018).

4. Харитонова, И.В. Основы теории принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Харитонова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. - Архангельск: САФУ, 2015. - 155 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414>, (дата обращения: 25.08.2018).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 05.10.2018).

2. Информационно-поисковая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru\(educonsultant.ru\)](http://www.consultant.ru(educonsultant.ru)), свободный (дата обращения: 25.08.2018)

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]:

официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018)

4. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/> (дата обращения: 25.08.2018).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6> (дата обращения: 25.08.2018).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rags.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.guu.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

7. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

(дата обращения: 25.08.2018).

8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru), свободный (дата обращения: 25.08.2018).

9. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

10. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

11. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

12. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др. |
| Контрольная работа / индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-ГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

| Название ПО | № лицензии |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система WindowsPro | Договор №65/2019 от 02.10.2019 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

| Название ПО | № лицензии |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система Windows ¹ | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|---|--|---|
| 1. | Решения в системах и процессах управления | ОК-2, ОПК-1, ПК-3 | Зачет |
| 2. | Методологические основы разработки и принятия управленческих решений | ОК-2, ОПК-1, ПК-3 | Зачет |
| 3. | Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного по- | ОК-2, ОПК-1, ПК-3 | Зачет |
| 4. | Качество в разработке управленческих решений | ОК-2, ОПК-1, ПК-3 | Зачет |
| 5. | Разработка организационных, стратегических и оперативных решений | ОК-2, ОПК-1, ПК-3 | Зачет |
| 6. | Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска | ОК-2, ОПК-1, ПК-3 | Зачет |
| 7. | Современные информационные технологии в разработке управленческих решений | ОК-2, ОПК-1, ПК-3 | Зачет |
| 8. | Практическое использование методологии и методики разработки управленческих решений | ОК-2, ОПК-1, ПК-3 | Зачет |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|---|---|--|-----------------|
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. | знать | |
| | | Виды, формы, значение управленческих решений в процессах управления | ОК2 31 |
| | | Методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды | ОК2 32 |
| | | Причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения | ОК2 33 |
| | | уметь | |
| | | Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности | ОК2 У1 |
| | | Применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности | ОК2 У2 |
| | | Анализировать, оценивать и использовать методы принятия управленческих решений | ОК2 У3 |
| | | владеть | |
| | | Понятийным аппаратом в области управленческих решений | ОК2 В1 |
| | | Методами творческого поиска альтернатив | ОК2 В2 |
| Навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности организации | ОК2 В3 | | |
| ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | знать | |
| | | Методы принятия управленческих решений | ОПК1 31 |
| | | Сущность и содержание процесса выработки и организации исполнения управленческого решения | ОПК1 32 |
| | | Содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения | ОПК1 33 |
| | | уметь | |
| Планировать, деятельность по выработке и принятию управленческого решения | ОПК1 У1 | | |

| | | | |
|--|--|---|---------|
| | | Организовать и контролировать исполнение принятого решения | ОПК1 У2 |
| | | Оценить качество решения | ОПК1 У3 |
| | | владеть | |
| | | Способностью использования управленческих знаний на практике | ОПК1 В1 |
| | | Навыками анализа, критической оценки, выбора и использования методов организации деятельности по выработке управленческих решений | ОПК1 В2 |
| | | Основами формирования и использования методов организации деятельности по выработке управленческих решений | ОПК1 В3 |

| | | | |
|------|---|---|--------|
| ПК-3 | Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | знать | |
| | | Методологию диагностики организации для выявления проблемных ситуаций | ПК3 31 |
| | | Методику разработки функциональной организационной структуры. | ПК3 32 |
| | | Основы делегирования полномочий | ПК3 33 |
| | | уметь | |
| | | Анализировать конкретную производственную ситуацию | ПК3 У1 |
| | | Подготавливать проекты управленческих решений | ПК3 У2 |
| | | Реализовывать решения в практике управленческой деятельности | ПК3 У3 |
| | | владеть | |
| | | Методами оценки альтернативных вариантов управленческих решений | ПК3 В1 |
| | | Навыками в принятии управленческих решений для конкретных ситуаций. | ПК3 В2 |
| | | Навыками реализации управленческих решений | ПК1 В3 |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|---|---|---|
| 1 | Понятие и классификация управленческих решений | ОК2 31, 32, У1 |
| 2 | Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента | ОПК1 33, ПК3 У2,3 |

| | | |
|----|--|---------------------------------|
| 3 | Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений | ПК3 31,2 |
| 4 | Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений | ОПК1 В2, ПК3 31,2,3 |
| 5 | Измерение и оценка управленческих решений. | ОК2 У3, ОПК1 В1, ПК3 31, У1, В1 |
| 6 | Параметры и показатели эффективности управленческих решений | ОК2 У1, ОПК1 У3 |
| 7 | Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений | ОК2 33, ОПК1 У3, В3 |
| 8 | Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений. | ОК2У2, В3, ОПК1 В1, ПК3 32 |
| 9 | Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений | ОК2 У2,3, ОПК1 В1 |
| 10 | Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений | ОК2 У2, ОПК1 В1 |
| 11 | Роль информации в процессах разработки управленческих решений | ОПК-1 32,3, У2, ПК-3 У1 |
| 12 | Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений | ОК-2 В1, ОПК-1 31,2, ПК-3 31 |
| 13 | Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений | ОПК1 33, В1,2, ПК3 33 |
| 14 | Разработка решений по конкурентоспособности продукта и организации | ОК2 В1, ОПК1 33, ПК3 У1,2,3, В2 |
| 15 | Распределение прав, обязанностей и ответственности в процессах разработки управленческих решений | ОК2 В2, ОПК1 В2, ПК3 32,3 |
| 16 | Роль контроля в процессе разработки управленческих решений | ОПК-1У1,2, В 3, ПК3 31,2 |
| 17 | Характеристика системы и объектов контроля разработки и реализации управленческих решений | ОПК1 В2, ПК3 В1,3 |
| 18 | Использование планирования и контроля для повышения эффективности управленческих решений | ОПК1 33, У1,2, В1, ПК3 31,2 |
| 19 | Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений | ОК2 32, ПК3 31,2 |
| 20 | Факторы риска и их учет в процессе разработки управленческих решений | ПК3 31,2, У1, В2 |
| 21 | Креативные методы разработки управленческих решений | ОК2 У3, В3, ПК3 В1, В2 |
| 22 | Экономическое обоснование управленческих решений | ОПК133, ПК3 У3, В3 |
| 23 | Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений | ОК2 У2, ОПК1 В1 |
| 24 | Понятие эффекта и ущерба управленческих решений, подходы к их расчету | ОК2У1, ОПК1У3 |
| 25 | Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений | ОК2 В2 В3, ОПК1 В2, ПК3 У3, В3 |
| 26 | Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений | ОПК1 У1,2, ПК3 31,32,33 |

| | | |
|----|---|---------------------------|
| 27 | Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений | ОК2 В1, ОПК1 З1,2, ПК3 В1 |
| 28 | Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений | ОПК1 У1,2 |
| 29 | Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений | ОПК1 В2, ПК3 У3 |
| 30 | Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив. | ОК2 В1, ОПК1 В2, ПК3 В1 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Теория и практика управленческих решений» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория и практика управленческих решений» являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков в сфере выработки и реализации решений при управлении организацией, с учетом многоаспектности деятельности руководителя в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управленческих решений» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы 108 академических часа.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|--|---|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Виды, формы, значение управленческих процессов управления; методологические основы разработки и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения | Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; анализировать, оценивать и использовать методы принятия управленческих решений | Понятийным аппаратом в области управленческих решений; методами творческого поиска альтернатив; навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности организации |
| 2. | ОПК-1 | Способность к анализу, планированию и орга- | Методы принятия управленческих решений; | Планировать, деятельность по выработке и при- | Способностью использования управлен- |

| | | | | | |
|----|------|---|--|---|--|
| | | низации профессиональной деятельности | сущность и содержание процесса выработки и организации исполнения управленческого решения; содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения | принятию управленческого решения; организовать и контролировать исполнение принятого решения; оценить качество решения | ческих знаний на практике; навыками анализа, критической оценки, выбора и использования методов организации деятельности по выработке управленческих решений; основами формирования и использования методов организации деятельности по выработке управленческих решений |
| 3. | ПК-3 | Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Методологию диагностики организации для выявления проблемных ситуаций; методику разработки функциональной организационной структуры; основы делегирования полномочий | Анализировать конкретную производственную ситуацию; подготавливать проекты управленческих решений; реализовывать решения в практике управленческой деятельности | Методами оценки альтернативных вариантов управленческих решений; навыками в принятии управленческих решений для конкретных ситуаций; навыками реализации управленческих решений |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.