

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Избирательный процесс в России» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией выборов, правилах и процедурах их проведения, решения политико-правовых проблем избирательного процесса в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Избирательный процесс в России» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2. Муниципальное управление и местное самоуправление

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Итоговая государственная аттестация – защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Общекультурные компетенции (ОК-2): готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях;
2. Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
3. Систему социальной и этической ответственности за принятые решения;

Уметь:

1. Критически оценивать принятые решения;
2. Избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач;
3. Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.

Владеть:

1. Навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях;
2. Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях,
3. Навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК-3): готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Управленческие принципы и ценности российской муниципальной службы;
2. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей, членов коллектива;
3. Этические нормы общения с коллективами и партнерами, готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

1. Работая в коллективе, строить межличностные отношения и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностей представителей различ-

ных социальных общностей, членов коллектива.

2. Толерантно воспринимать эти различия;
3. Определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей.

Владеть:

1. Навыками делового общения, навыками руководства коллектива, основанных на этических нормах; способами и приемами предотвращения, разрешения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

2. Навыками убеждения в целесообразности принятия управленческих решений.

3. Взаимодействовать с членами коллектива при выполнении своих профессиональных обязанностей вне социальных, этнических иных отличий.

Профессиональные компетенции (ПК-3): способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Сущность политического режима. Типология государств по политическому режиму.

2. Общественные функции государства. Условия и средства реализации государственной политики.

3. Формы демократии в государственном управлении.

Уметь:

1. Планировать и организовывать работу органа публичной власти;

2. Разрабатывать организационные структуры государственных органов, адекватные современным условиям развития государства;

3. Распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями.

Владеть:

1. Регламентацией управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

2. Навыками нормативного сопровождения подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления.

3. Навыками планирования и организации в управленческой деятельности органов публичной власти.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИИ					
Цель дисциплины «Избирательный процесс в России» - формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией выборов, правилах и процедурах их проведения, решения политико-правовых проблем избирательного процесса в Российской Федерации.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях. Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Систему социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: критически оценивать принятые решения. Избегать автоматического</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа;</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</p> <p>- зачет</p>	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: правовые основы социальной и этической ответственности. Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать особенности организации и правовой регламентации функционирования системы социальной и этической ответственности за принятые решения. Действовать в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: основные законы и закономерности в сфере социальной и</p>

		<p>применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач. Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях. Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях. Навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения</p>			<p>этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: Осуществлять подготовку и оценку управленческих решений в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оценки принимаемых решений с позиций социальной значимости и готовности нести за них ответственность.</p>
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ					
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
		<p>Знать: управленческие принципы и ценности российской муниципальной службы. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особен-</p>			<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: основной материал дисциплины, основные понятия и законы</p> <p>Уметь: использовать полученные знания по дисциплине при реше-</p>

<p>ОПК-3</p>	<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>ности представителей различных социальных общностей, членов коллектива. Этические нормы общения с коллективами и партнерами, готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности. Уметь: работая в коллективе, строить межличностные отношения и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностей представителей различных социальных общностей, членов коллектива. Толерантно воспринимать эти различия. Определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей. Владеть: навыками делового общения, навыками руководства коллектива, основанных на этических нормах; способами и приемами предотвращения, разрешения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональ-</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия; - самостоятельная работа;</p>	<p>- устный опрос; - подготовка эссе и рефератов с презентациями; - Зачет</p>	<p>нии типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности Владеть: обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине. ПОВЫШЕННЫЙ Знать: содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины). Уметь: использовать методы для проведения различного рода исследований в области управления социальной сферой, умеет решать типовые задачи, делать обоснованные выводы. Владеть: навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.</p>
--------------	--	---	---	---	---

		ной деятельности. Навыками убеждения в целесообразности принятия управленческих решений. Взаимодействовать с членами коллектива при выполнении своих профессиональных обязанностей вне социальных, этнических иных отличий.			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>Знать: сущность политического режима. Типология государств по политическому режиму. Общественные функции государства. Условия и средства реализации государственной политики. Формы демократии в государственном управлении.</p> <p>Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти. Разрабатывать организационные структуры государственных органов, адекватные современным условиям развития государства. Распределять функции, полномочия и</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа;</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</p> <p>- Зачет</p>	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: основной материал дисциплины, основные понятия и законы</p> <p>Уметь: использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности</p> <p>Владеть: обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины).</p> <p>Уметь: использовать методы для проведения различного рода исследований в области управления социальной сферой, умеет решать</p>

		<p>ответственность между исполнителями.</p> <p>Владеть: регламентацией управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Навыками нормативного сопровождения подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления. Навыками планирования и организации в управленческой деятельности органов публичной власти.</p>			<p> типовые задачи, делать обоснованные выводы.</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов	№ 4 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)	10	-	10	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	4	-	4	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	-	6	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	94	-	94	-	-
В том числе					
СРС в семестре	94	-	94	-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
Другие виды СРС	94	-	94	-	-
Работа с нормативно-правовыми актами	34	-	34	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	12	-	12	-	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	8	-	8	-	-
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	40	-	40	-	-
СРС в период сессии	4	-	4	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	-	3	-
	Зачет (Э)	-	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	-	108	-
	зач. ед.	3	-	3	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Избирательный процесс: понятие и основные стадии. Назначение выборов

Конституционное закрепление процесса выборов. Законодательное регулирование процесса выборов в РФ. Основные стадии избирательного процесса. Принципы проведения выборов. Использование различных избирательных систем на выборах федерального, субъектного, местного уровня. Избирательные комиссии, их роль в организации и проведении выборов. Повторные выборы и причины их назначения. Основания для назначения дополнительных выборов.

Тема 2. Учет избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков

Правовое положение избирателей в РФ. Понятие избирательного округа. Виды избирательных округов. Нарезка избирательных округов. Избирательный участок. Образование избирательных участков.

Тема 3. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов

Понятие пассивного избирательного права. Требования к кандидату, выдвигаемому для участия в выборах. Выдвижение кандидатов и списков кандидатов. Документы и сведения о кандидате, предъявляемые в избирательную комиссию. Понятие избирательного объединения. Виды избирательных объединений. Требования к списку кандидатов, предъявляемому в избирательную комиссию. Избирательный залог, его размеры и порядок внесения. Подписи избирателей для регистрации кандидата. Основания для отказа в регистрации кандидата или списка кандидатов. Основания для исключения кандидата из списка кандидатов при их регистрации. Права и обязанности кандидата, участвующего в выборах. Проблема использования преимуществ должностного или служебного положения. Основания для аннулирования регистрации кандидата. Отложенные выборы и их причины.

Тема 4. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация

Понятие информирования избирателей. Свобода информации и ее конституционные гарантии. Понятие предвыборной агитации. Мероприятия, признаваемые предвыборной агитацией. Ограничения предвыборной агитации. Агитационный период. Оплата агитации. Агитационные материалы. Ограничение содержания агитационных материалов. Запрет самостоятельного изготовления данных материалов. Места для размещения агитационных

материалов. Агитация в средствах массовой информации (СМИ). Предоставление эфирного времени кандидатам государственными, муниципальными и частными организациями радио- и телевидения. Объем бесплатного эфирного времени и выделение печатных площадей в периодических изданиях. Проведение кандидатами массовых мероприятий в помещении и на открытом воздухе. Ограничения при проведении предвыборной агитации. Понятие подкупа избирателей. Запрет подкупа избирателей. Субъекты, которым запрещено проведение предвыборной агитации.

Тема 5. Финансовое обеспечение выборов

Создание избирательных фондов, требования к ним. Пожертвования физических и юридических лиц. Пожертвования на внесение избирательного залога кандидатом. Расходование средств избирательного фонда на покрытие расходов, связанных с выборами. Запрет использования средств, поступивших незаконным способом. Незаконные пожертвования. Запрет внесения пожертвований отдельными субъектами и анонимных пожертвований. Избирательный залог, его сущность и размеры. Финансовые отчеты кандидатов и избирательных объединений, их форма и содержание.

Тема 6. Порядок проведения голосования. Установление результатов голосования и подведение итогов выборов. Повторное голосование.

Порядок проведения голосования. Организация наблюдения за процедурой голосования. Назначение наблюдателей и их полномочия. Жалобы и заявления о нарушениях порядка голосования. Досрочное голосование и его причины. Обеспечение тайности досрочного голосования. Открепительное удостоверение и возможность его использования. Голосование в день выборов. Контроль за соблюдением избирательного законодательства. Голосование вне помещений для голосования, причины его проведения. Подсчет голосов и определение результатов выборов. Последовательность подсчета голосов членами участковой избирательной комиссии. Наблюдение за процедурой подсчета голосов. Вероятные нарушения при подсчете голосов. Протокол участковой избирательной комиссии. Вынесение решения о результатах выборов по избирательному округу. Содержание решения об итогах выборов. Понятие повторных выборов. Основания для их проведения.

Тема 7. Федеральные выборы: выборы Президента РФ, Государственной Думы ФС РФ

Правовые особенности организации и проведения выборов Президента РФ, Государственной Думы ФС РФ. Избирательные системы, применяемые на выборах Президента РФ, Государственной Думы ФС РФ. Понятие и особенности федеральных выборов. Виды федеральных выборов. Выборы Президента РФ: правовая основа и особенности. Правовое регулирование от-

дельных стадий избирательного процесса выборов Президента Российской Федерации. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: правовая основа и особенности. Правовое регулирование отдельных стадий избирательного процесса выборов депутатов Государственной Думы. Совершенствование избирательной системы выборов депутатов Государственной Думы. Выборы местных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и особенности. Правовое регулирование отдельных стадий избирательного процесса выборов местных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Современное состояние законодательства о региональных выборах и практики его применения. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Виды муниципальных выборов. Гарантии проведения муниципальных выборов. Правовое регулирование отдельных стадий избирательного процесса выборов выборных должностных лиц местного самоуправления. Правовое регулирование отдельных стадий избирательного процесса выборов депутатов представительных органов местного самоуправления. Современное состояние законодательства о муниципальных выборах и практики его применения.

Тема 8. Региональные выборы: выборы губернатора, выборы депутатов региональных законодательных собраний

Правовые аспекты организации и проведения региональных выборов. Изменения и нововведения в избирательном законодательстве, касающиеся процесса организации и проведения региональных выборов. Понятие и особенности выборов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Виды региональных выборов. Выборы высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации: правовая основа и особенности. Правовое регулирование отдельных стадий избирательного процесса выборов высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации. Выборы депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и особенности. Правовое регулирование отдельных стадий избирательного процесса выборов депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 9. Муниципальные выборы: выборы глав муниципальных образований, выборы депутатов представительных органов местного самоуправления

Правовое регулирование отдельных стадий избирательного процесса выборов местных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Современное состояние законодательства о региональных выборах и практики его применения. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Виды муниципальных выборов. Гарантии проведе-

ния муниципальных выборов. Правовое регулирование отдельных стадий избирательного процесса выборов выборных должностных лиц местного самоуправления. Правовое регулирование отдельных стадий избирательного процесса выборов депутатов представительных органов местного самоуправления. Современное состояние законодательства о муниципальных выборах и практики его применения.

Тема 10. Особенности избирательного процесса в Рязанской области:
история, современность и тенденции

История проведения выборов в Рязанской губернии, Рязанской области. Законодательство Рязанской области по вопросам организации и проведению выборов депутатов в законодательный (представительный) орган субъекта, представительный орган МСУ. Совершенствование действующего законодательства.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
2	1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии. Назначение выборов	2			7	9
2	2	Учет избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков	2			7	9
2	3	Порядок выдвижения и регистрации кандидатов			2	11	13
2	4	Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация			2	11	13
2	5	Финансовое обеспечение выборов			2	11	13
2	6	Порядок проведения голосования. Установление результатов голосования и подведение итогов выборов. Повторное голосование				11	11
2	7	Федеральные выборы: выборы Президента РФ, Государственной Думы ФС РФ				8	8
2	8	Региональные выборы: выборы губернатора, выборы депутатов региональных законодательных собраний				12	12
2	9	Муниципальные выборы: выборы глав муниципальных образований, выборы депутатов представительных органов местного самоуправления				8	8
2	10	Особенности избирательного процесса в Рязанской области: история, современность и тенденции				8	8
		Темы 1-9 Зачет					4
		ИТОГО	4		6	94	108

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ темы	Наименование темы учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
2	1	Избирательный процесс: понятие и основные стадии. Назначение выборов	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
2	2	Учет избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
2	3	Порядок выдвижения и регистрации кандидатов	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
2	4	Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
2	5	Финансовое обеспечение	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-

		выборов	Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	6	Порядок проведения голосования. Установление результатов голосования и подведение итогов выборов. Повторное голосование	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
2	7	Федеральные выборы: выборы Президента РФ, Государственной Думы ФС РФ	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
2	8	Региональные выборы: выборы губернатора, выборы депутатов региональных законодательных собраний	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
2	9	Муниципальные выборы: выборы глав муниципальных образований, выборы депутатов представительных органов местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
2	10	Особенности избирательного процесса в Рязанской области: история, современность и тенденции	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	-
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
ИТОГО на 2 курсе				94
ИТОГО				94

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Избирательный процесс в России»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика контрольных работ и рефератов, рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практически-ми занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выпис-

ки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_u_chebnogo_processa.pdf/

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы контрольных работ

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами контрольных работ по дисциплине «Избирательный процесс в России», которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему магистру в его трудовой деятельности.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к Зачету, осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения управления социальной сферой. Эта работа чрезвычайно трудна.

1. Значение контрольной работы в изучении дисциплины «Избирательный процесс в России»

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и научно грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять механизмы управления социальной сферой, связывать ее с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по управлению социальной сферой

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем управления социальной сферой.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по организации управления социальной сферой в России, но и зарубежный опыт.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами очного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и замечаниями к ней.

К сдаче Зачета по управлению социальной сферой допускаются лишь те студенты, которые имеют зачтенные контрольные работы. Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

2. Структура работы

Контрольная работа по дисциплине «Избирательный процесс в России»

должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение, как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам по дисциплине «Избирательный процесс в России».

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Написание контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал контрольной работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- знать законодательство, регламентирующее исследуемую проблему в

Российской Федерации и за рубежом;

- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам управления социальной сферой специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной научной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, выполняющим контрольные работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энцикло-

педии.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по номеру в списке группы из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему не более двух студентов.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что управленческая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе

должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в местном самоуправлении жизни общества, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступить к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практики. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;

- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала

в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.
2. На второй странице - содержание работы.
3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Подпункты разделов начинаются на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Примерная тематика контрольных работ

1. Прямая (непосредственная) демократия: понятие, сущность и формы реализации.
2. Виды и уровни выборов.
3. Понятие избирательного права.
4. Предмет избирательного права.
5. Место избирательного права в системе российского права.
6. Содержание активного и пассивного избирательного права.
7. Ограничения активного и пассивного избирательного права.
8. Федеральное избирательное право и региональное избирательное законодательство.
9. История становления и развития избирательного права, ее основные этапы: от эпохи Древней Руси по сегодняшний день. .
10. Принципы избирательного права: классификация, сущность.
11. Понятие и виды избирательных цензов.

12. Правовой статус избирателя.
13. Правовой статус кандидата.
14. Институт наблюдения в избирательном процессе.
15. Понятие и классификация наблюдателей.
16. Правовой статус наблюдателя.
17. Правовой статус иностранных, международных наблюдателей.
18. Политические общественные объединения.
19. Полномочия и организация деятельности политических партий. Порядок создания и государственной регистрации.
20. Правовой статус избирательных объединений.
21. Система избирательных комиссий.
22. Правовой статус избирательных комиссий.
23. ЦИК Российской Федерации правовой статус, полномочия.
24. Состав и порядок формирования избирательных комиссий.
25. Виды и существенные черты избирательных систем.

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,

- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновре-

менно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) сопровождать подготовленной презентацией.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерная тематика рефератов

1. Политико-правовая сущность выборов.
2. Избирательный процесс: стадии, специфика.
3. Особенности российского избирательного права во второй половине XIX века - начале XX века.
4. Избирательное право и избирательная система в СССР.
5. Указы Президента Российской Федерации как источники избирательного права.
6. Законы субъектов Российской Федерации и акты органов местного самоуправления в системе источников избирательного права.
7. Нормативные акты избирательных комиссий. 11. Решения Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ направленные на совершенствование избирательного законодательства.
8. Абсентеизм: понятие, сущность.
9. Равенство избирательных прав, как принцип избирательного права.
10. Переход к мажоритарно-пропорциональной избирательной системе выборов депутатов Государственной Думы ФС РФ: вопросы теории и практики.
11. Мажоритаризм: характерные черты.
12. Решения избирательных комиссий: виды, юридическая сила, значение.
13. Назначение муниципальных выборов в Российской Федерации.
14. Порядок назначения выборов Президента Российской Федерации
15. Государственная система регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.
16. Правовое регулирование порядка организации и проведения выдвижения и регистрации кандидатов.
17. Избирательные объединения в РФ.
18. Предвыборная агитация и политическая реклама. Типичные нарушения.
19. Обеспечение прав граждан Российской Федерации в ходе голосования.
20. Рассмотрение обращений граждан о нарушении избирательных прав и принятие по ним решений.
21. Самозащита избирательных прав.
22. Судебная защита избирательных прав граждан.
23. Конституционно-правовая ответственность субъектов избирательного процесса: признаки, основания, санкции.
24. Административная ответственность за нарушение избирательных прав: правовое регулирование и основные направления совершенствования.
25. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о выборах.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Избирательное право России [Электронный ресурс] : учебник / [В. О. Лугин и др.]; под ред. В. О. Лугина. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 735 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027> (дата обращения: 25.08.2018).

2. Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Трыканова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 97 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466> (дата обращения: 25.08.2018).

5.2. Дополнительная литература

1. Избирательное право [Электронный ресурс] : учебник / [К. К. Гасанов [и др.]; под ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 391 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448324> (дата обращения: 25.08.2018).

2. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / [Л. В. Андриченко и др.]; под ред. В. А. Виноградова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 551 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389> (дата обращения: 25.08.2018).

3. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / [Б. С. Эбзеев [и др.]; под ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова, А. С. Прудникова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 711 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399> (дата обращения: 25.08.2018).

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:9> (дата обращения: 25.08.2018).

5. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159349/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. О выборах Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 10.01.2003 №19-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40445/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

7. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс] : федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

9. О науке и государственной научно-технической политике [Электронный ресурс] : федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

10. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

11. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

12. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

13. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

14. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Элек-

тронный ресурс] : утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1(ред. от 05.12.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_1870/, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.08.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Общественная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.oprf.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Президент России [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Российский Центр обучения избирательным технологиям при ЦИК [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.rcoit.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа:

<http://www.council.gov.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литерату-

занятия	ры, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для
промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Избирательный процесс: понятие и основные стадии. Назначение выборов	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет
2.	Учет избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет
3.	Порядок выдвижения и регистрации кандидатов	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет
4.	Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет
5.	Финансовое обеспечение выборов	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет
6.	Порядок проведения голосования. Установление результатов голосования и подведение итогов выборов. Повторное голосование	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет
7.	Федеральные выборы: выборы Президента РФ, Государственной Думы ФС РФ	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет
8.	Региональные выборы: выборы губернатора, выборы депутатов региональных законодательных собраний	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет
9.	Муниципальные выборы: выборы глав муниципальных образований, выборы депутатов представительных органов местного самоуправления	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет
10.	Особенности избирательного процесса в Рязанской области: история, современность и тенденции	ОК-2, ОПК-3, ПК-3	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать	
		Основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях	ОК2 31
		Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	ОК2 32
		Систему социальной и этической ответственности за принятые решения	ОК2 33
		уметь	
		Критически оценивать принятые решения	ОК2 У1
		Избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач	ОК2 У2
		Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения	ОК2 У3
		владеть	
		Навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях	ОК2 В1
Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях	ОК2 В2		
Навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения	ОК2 В3		
ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	знать	
		Управленческие принципы и ценности российской муниципальной службы	ОПК3 31
		Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей, членов коллектива	ОПК3 32
Этические нормы общения с коллективами и партнерами, готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности	ОПК3 33		

		уметь	
		Работая в коллективе, строить межличностные отношения и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностей представителей различных социальных общностей, членов коллектива	ОПК3 У1
		Толерантно воспринимать эти различия	ОПК3 У2
		Определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей	ОПК3 У3
		владеть	
		Навыками делового общения, навыками руководства коллектива, основанных на этических нормах; способами и приемами предотвращения, разрешения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	ОПК3 В1
		Навыками убеждения в целесообразности принятия управленческих решений	ОПК3 В2
		Взаимодействовать с членами коллектива при выполнении своих профессиональных обязанностей вне социальных, этнических иных отличий	ОПК3 В3
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	знать	
		Сущность политического режима. Типология государств по политическому режиму	ПК3 З1
		Общественные функции государства. Условия и средства реализации государственной политики	ПК3 З2
		Формы демократии в государственном управлении	ПК3 З3
		уметь	
		Планировать и организовывать работу органа публичной власти	ПК3 У1
		Разрабатывать организационные структуры государственных органов, адекватные современным условиям развития государства	ПК3 У2
		Распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями	ПК3 У3
		владеть	
Регламентацией управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ПК3 В1		

		Навыками нормативного сопровождения подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления	ПК3 В2
		Навыками планирования и организации в управленческой деятельности органов публичной власти	ПК3 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Избирательный процесс: понятие, сущностные черты	ОК2 31, ОК2 У1, ОПК3 31
2	Понятие, принципы и стадии избирательного процесса	ОПК3 31, ПК3 32, ПК3 В1
3	Основные этапы становления и развития избирательного права России	ОК2 32, ОПК3 У3, ОПК3 В3
4	Источники избирательного права	ОК2 32, ОК2 33
5	Понятие и принципы избирательного права	ОК2 32, ОК2 33
6	Субъекты избирательного права	ОК2 У1, ОК2 В3, ОПК3 У3
7	Гарантии избирательных прав граждан	ОК2 В2, ПК3 32, ПК3 В1
8	Формы непосредственной и представительной демократии	ОК2 31, ОК2 33, ОК2 У1
9	Стадия назначения выборов. Характеристика	ОК2 31, ОК2 33, ОК2 У2
10	Стадия регистрации (учета) избирателей. Характеристика	ОПК3 33, ПК3 У1
11	Составление списков избирателей	ОПК3 31, ПК3 У2
12	Образование избирательных округов и участков (федеральные, региональные, местные выборы)	ОК2 В3, ОПК3 У1
13	Избирательные комиссии: иерархия, правовой статус	ОК2 В3, ПК3 У3
14	Выдвижение и регистрация кандидатов	ОК2 33, ОПК3 31, ПК3 У1
15	Правовой статус кандидатов	ОК2 33, ОК2 У1, ОПК3 В2
16	Правовое регулирование на стадии предвыборной агитации	ОК2 33, ОК2 У1, ПК3 В2
17	Формы общественного контроля на выборах	ОК2 33, ОК2 У1, ОПК3 В2
18	Правовой статус наблюдателя на выборах	ОК2 33, ПК3 В1
19	Порядок голосования	ОК2 33, ОПК3 В1
20	Подсчет голосов избирателей и установление результатов выборов. Опубликование результатов выборов	ОПК3 31, ОПК3 В1, ПК3 В3
21	Повторное голосование и повторные выборы	ОК2 33, ОК2 В1, ОК2 В2
22	Дополнительные выборы.	ОПК3 31, ПК3 33
23	Правовое регулирование порядка финансирования	ОПК3 33, ПК3 У2

	выборов	
24	Государственное финансирование порядка подготовки и проведения выборов	ОК2 33, ПК3 31
25	Избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и блоков	ОПК3 32, ПК3 В1
26	Избирательные споры: понятие, классификация	ОК2 31, ОК2 В1, ОПК3 У2
27	Избирательное правонарушение: понятие, состав, виды	ОК2 31, ОК2 В1, ОПК3 У2
28	Референдум в России: понятие, виды, особенности проведения	ОК2 У2, ПК3 В1
29	Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	ОК2 33, ОК2 У2, ОПК3 В1
30	Сходы граждан	ОК2 33, ОК2 У2, ПК3 В1
31	Обращения граждан в органы государственной власти и самоуправления местного	ОК2 33, ОК2 У2, ОПК3 В1
32	Территориальное общественное самоуправление	ОПК3 33, ОПК3 У2, ПК3 В3
33	Собрания и конференции граждан	ОК2 33, ОК2 В1, ОК2 В2
34	Публичные слушания. Опрос граждан	ОК2 33, ОПК3 32, ОПК3 В1
35	Правотворческая инициатива граждан	ОК2 33, ОК2 У1, ПК3 В2
36	Выборы Президента РФ: правовое регулирование, особенности, стадии избирательного процесса	ОК2 33, ОК2 В2, ПК3 31
37	Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ: правовое регулирование, особенности, стадии избирательного процесса.	ОК2 33, ОК2 У1, ОПК3 В2
38	Выборы депутатов законодательного (представительного) органа субъекта РФ: правовое регулирование, особенности, стадии избирательного процесса	ОПК3 31, ПК3 В1, ПК3 В3
39	Выборы единоличного органа местного самоуправления: правовое регулирование, особенности, стадии избирательного процесса	ОК2 33, ОК2 У2, ОПК3 В2
40	Выборы членов коллегиального органа местного самоуправления: правовое регулирование, особенности, стадии избирательного процесса	ОК2 33, ОК2 У2, ПК3 32

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Избирательный процесс в России» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моногра-

фической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИИ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Избирательный процесс в России» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией выборов, правилах и процедурах их проведения, решения политико-правовых проблем избирательного процесса в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Избирательный процесс в России» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: **3 зачетные единицы 108 академических часов.**

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	1. Основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях; 2. Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; 3. Систему со-	1. Критически оценивать принятые решения; 2. Избегать автоматического применения стандартных форм приемов при решении нестандартных задач; 3. Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения.	1. Навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях; 2. Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, 3. Навыками прогнозирования результатов социальной и этической ответственности

			диальной и этической ответственности за принятые решения;		ности за принятые решения.
2 .	ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	1. Управленческие принципы и ценности российской муниципальной службы; 2. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей, членов коллектива; 3. Этические нормы общения коллективами и партнерами, готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности.	1. Работая в коллективе, строить межличностные отношения и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностей представителей различных социальных общностей, членов коллектива. 2. Толерантно воспринимать этнические различия; 3. Определять потребности в принятии управленческих решений, доводить их до исполнителей.	1. Навыками делового общения, навыками руководства коллектива, основанных на этических нормах; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. 2. Навыками убеждения в целесообразности принятия управленческих решений. 3. Взаимодействовать с членами коллектива при выполнении своих профессиональных обязанностей вне социальных, этнических иных отличий.
3 .	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	1. Сущность политического режима. Типология государств по политическому режиму. 2. Общественные функции государства. Условия реализации государственной политики. 3. Формы демократии в государственном управлении.	1. Планировать и организовывать работу органа публичной власти; 2. Разрабатывать организационные структуры государственных органов, адекватные современным условиям развития государства; 3. Распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями.	1. Регламентацией управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; 2. Навыками нормативного сопровождения подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления. 3. Навыками планирования и организации в управленческой деятельности органов публичной власти.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.