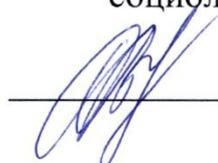


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Политический менеджмент» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, развитие у студентов способностей к ориентации в современной политической жизни России, научить применять и переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики, научить эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал в процессе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Избирательный процесс в России» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2. Муниципальное управление и местное самоуправление

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Итоговая государственная аттестация – защита выпускной квалификационной работы.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<p>1. Основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях;</p> <p>2. Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>3. Систему социальной и этической ответственности за принятые решения;</p>	<p>1. Критически оценивать принятые решения;</p> <p>2. Избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач;</p> <p>3. Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>	<p>1. Навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях;</p> <p>2. Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения..</p>
2.	ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	<p>1. Управленческие принципы и ценности российской муниципальной службы;</p> <p>2. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей, членов коллектива;</p>	<p>1. Работая в коллективе, строить межличностные отношения и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностей представителей различных социальных общностей;</p>	<p>1. Навыками делового общения, навыками руководства коллектива, основанных на этических нормах; способами и приемами предотвращения, разрешения возможных конфликтных ситуаций;</p>

		культурные различия.	ва; этические нормы общения с коллективами и партнерами, готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности.	стей, членов коллектива. 2. Толерантно воспринимать эти различия; определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей.	ситуаций в процессе профессиональной деятельности. 2. Навыками убеждения в целесообразности принятия управленческих решений. 3. Взаимодействовать с членами коллектива при выполнении своих профессиональных обязанностей вне социальных, этнических иных отличий.
3.	ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	1. Сущность политического режима. Типология государств по политическому режиму. 2. Общественные функции государства. Условия и средства реализации государственной политики. 3. Формы демократии в государственном управлении.	1. Разрабатывать организационные структуры государственных органов, адекватные современным условиям развития государства; 2. Планировать мероприятия, распределять функции, полномочия, ответственность, полномочия между исполнителями.	1. Регламентации управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; 2. Нормативного сопровождения подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ					
Цель дисциплины «Политический менеджмент» - формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, развитие у студентов способностей к ориентации в современной политической жизни России, научить применять и переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики, научить эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал в процессе государственного и муниципального управления					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях. Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Систему социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: критически оценивать принятые решения. Избегать автоматического</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа;</p>	- зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: правовые основы социальной и этической ответственности. Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать особенности организации и правовой регламентации функционирования системы социальной и этической ответственности за принятые решения. Действовать в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p>

		<p>применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач. Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях.</p> <p>Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>			<p>Знать: основные законы и закономерности в сфере социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: Осуществлять подготовку и оценку управленческих решений в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оценки принимаемых решений с позиций социальной значимости и готовности нести за них ответственность.</p>
--	--	---	--	--	---

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
		<p>Знать:</p> <p>1. Управленческие принципы и ценности российской муниципальной</p>			

<p>ОПК-3</p>	<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>службы; 2. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей, членов коллектива; этические нормы общения с коллективами и партнерами, готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности. Уметь: 1. Работая в коллективе, строить межличностные отношения и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностей представителей различных социальных общностей, членов коллектива. 2. Толерантно воспринимать эти различия; определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей. Владеть: 1. Навыками делового общения, навыками руковод-</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия; - самостоятельная работа;</p>	<p>- зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать: основной материал дисциплины, основные понятия и законы Уметь: использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности Владеть: обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знать: содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины). Уметь: использовать методы для проведения различного рода исследований в области управления социальной сферой, умеет решать типовые задачи, делать обоснованные выводы. Владеть: навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.</p>
--------------	--	---	---	----------------	---

		<p>ства коллектива, основанных на этических нормах; способами и приемами предотвращения, разрешения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>2. Навыками убеждения в целесообразности принятия управленческих решений.</p> <p>3. Взаимодействовать с членами коллектива при выполнении своих профессиональных обязанностей вне социальных, этнических иных отличий.</p>			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и	<p>Знать:</p> <p>1. Сущность политического режима. Типология государств по политическому режиму.</p> <p>2. Общественные функции государства. Условия и средства реализации государственной политики.</p> <p>3. Формы демократии в государственном управле-</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- самостоятель-</p>	-зачет	<p>Пороговый</p> <p>Знать: основной материал дисциплины, основные понятия и законы</p> <p>Уметь: использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности</p> <p>Владеть: обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине.</p>

	<p>внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>нии. Уметь: 1. Разрабатывать организационные структуры государственных органов, адекватные современным условиям развития государства; 2. Планировать мероприятия, распределять функции, полномочия, ответственность, полномочия между исполнителями. Владеть: 1. Регламентации управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; 2. Нормативного сопровождения подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>ная работа;</p>		<p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины). Уметь: использовать методы для проведения различного рода исследований в области управления социальной сферой, умеет решать типовые задачи, делать обоснованные выводы. Владеть: навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.</p>
--	--	--	--------------------	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2			
			№ 1	№ 2	№3	№4
			часов	часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)		10	-	10		-
В том числе:			-	-		-
Лекции (Л)		4	-	4		-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		6	-	6		-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)		98		98		-
В том числе		-	-	-		-
СРС в семестре		98	-	98		-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-		-
	КР	-	-	-		-
Другие виды СРС		-	-	-		-
Работа с нормативно-правовыми актами		12	-	12		-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		18	-	18		-
Работа со справочными материалами		14	-	14		-
Изучение и конспектирование литературы		24	-	24		-
Выполнение индивидуальных домашних заданий		14	-	14		-
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям		12	-	12		-
СРС в период сессии		4	-	4		-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	-	3		-
	экзамен (Э)	-	-	-		-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108		108		-
	зач. ед.	3		3		-

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Основы политическо-го менеджмента	<p>Цели и задачи курса «Политическое управление».</p> <p>Политика и политическое управление. Взаимосвязь политики и управления. Сущность политического управления. Механизм политического управления. Политическая система и управление обществом. Понятие политической системы: институциональный и системный подходы. Структура и функции политической системы. Политическое управление как способ упорядочения и оптимизации политической системы и развития общества. Государство как основной субъект политического управления. Признаки, структура и функции государства, концепции его происхождения. Формы государственного устройства и политического управления.</p> <p>Органы государственной власти и политического управления в РФ. Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления. Роль и место выборов в политическом управлении.</p> <p>Избирательная кампания как специфическая форма политического управления. Технологии избирательных кампаний в политическом управлении.</p>
2	2	Управление политическим процессом	<p>Управление политическим процессом. Теоретические модели процесса политического управления. Стадии управления политическим процессом.</p> <p>Политические технологии поддержки принятия решений. Технологии поддержки принятия решений в системе политических технологий.</p> <p>Политический анализ в процессе подготовки, принятия и реализации политических решений. Причины актуализации проблемы политического анализа (ППА). Современные политические процессы в РФ. Истоки современных политико-управленческих процессов.</p> <p>Политико-управленческие процессы в сфере государственного строительства.</p> <p>Политические процессы в социально-экономической и гуманитарной сферах.</p> <p>Политические процессы в сфере международных отношений.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
2	1.1	Теоретические основы политического управления	2	-	2	10	14
2	1.2	Политическая система и управление обществом		-	2	12	14
2	1.3	Государство как основной субъект политического управления		-		10	10
2	1.4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления		-		12	10
2	1.5	Региональные процессы в политическом управлении		-		10	10
2		Раздел дисциплины № 1	2	-	4	54	58
2	2.1	Управление политическим процессом	2			14	18
2	2.2	Политические технологии поддержки принятия решений	-	-	2	10	12
2	2.3	Современные политические процессы в РФ	-	-		10	10
2	2.4	Прогнозирование и планирование в политическом управлении		-		10	10
2		Раздел дисциплины № 2	2		2	44	50
2		Разделы дисциплины № 1-2	4		6	98	108
2		ИТОГО	4		6	98	108

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Основы политического управления	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>8</p>

			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	6
2	2	Управление политическим процессом	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям В период сессии	10 6 6 12 6 6 4
ИТОГО в семестре				98

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
 Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Лютый, В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Лютый. – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – 292 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617> (дата обращения: 25.08.2018).

2. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под ред. Е. В. Галкиной. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207> (дата обращения: 25.08.2018).

5.2. Дополнительная литература

1. Горчева, А. Ю. Политический менеджмент постсоветской России

[Текст] / А. Ю. Горчева. – Москва : МГУ, 2003. – 192 с.

2. Политический менеджмент [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Жукова [и др.] – Москва : Изд-во Института Психотерапии, 2004. – 944 с.

3. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент [Текст] : учебное пособие / Г. В. Пушкарева. – Москва : Дело, 2002. – 400 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.08.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).

5. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. Romir. Исследовательский холдинг [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://romir.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований (Горбачев-Фонд) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.gorby.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Московский центр Карнеги [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.carnegie.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений имени Е. М. Примакова РАН [Электронный ре-

курс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Российский институт стратегических исследований (РИСИ) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.riss.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.fom.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

7. Центр политических технологий [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.cpt.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. Центр политической конъюнктуры [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ancentr.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

9. Центр стратегических разработок (ЦСР) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщение

Лекция	ния; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО

PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы политического управления	ОК-2	Зачет
2	Политическая система и управление обществом	ОК-2, ОПК-3	Зачет
3	Государство как основной субъект политического управления	ОК-2	Зачет
4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления	ПК-3	Зачет
5	Региональные процессы в политическом управлении	ОК-2, ПК-3	Зачет
6	Управление политическим процессом	ОК-2	Зачет
7	Политические технологии поддержки принятия решений	ПК-3	Зачет
8	Современные политические процессы в РФ	ПК-3	Зачет
9	Прогнозирование и планирование в политическом управлении	ПК-3	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и	1. Основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях	ОК2 31
		2. Определение понятий социальной и эти-	ОК2 32

	этическую ответственность за принятые решения.	ческой ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	
		3. Систему социальной и этической ответственности за принятые решения;	ОК2 33
		уметь	
		1. Критически оценивать принятые решения;	ОК2 У1
		2. Избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач;	ОК2 У2
		3. Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.	ОК2 У3
		владеть	
		1. Навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях;	ОК2 В1
		2. Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения..	ОК2 В2
		знать	
		1. Управленческие принципы и ценности российской муниципальной службы	ОПК-3 31
		2. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей, членов коллектива; этические нормы общения с коллективами и партнерами, готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности.	ОПК-3 32
		уметь	
		1. Работая в коллективе, строить межличностные отношения и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностей представителей различных социальных общностей, членов коллектива	ОПК-3 У1
		2. Толерантно воспринимать эти различия; определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей.	ОПК-3 У2
		владеть	
ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		

		1. Навыками делового общения, навыками руководства коллектива, основанных на этических нормах; способами и приемами предотвращения, разрешения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	ОПК-3 В1
		2. Навыками убеждения в целесообразности принятия управленческих решений	ОПК-3 В2
		3. Взаимодействовать с членами коллектива при выполнении своих профессиональных обязанностей вне социальных, этнических иных отличий.	ОПК-3 В3
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	1. Сущность политического режима. Типология государств по политическому режиму	ПК-3 31
		2. Общественные функции государства. Условия и средства реализации государственной политики	ПК-3 32
		3. Формы демократии в государственном управлении.	ПК-3 33
		уметь	
		1. Разрабатывать организационные структуры государственных органов, адекватные современным условиям развития государства	ПК-3 У1
		2. Планировать мероприятия, распределять функции, полномочия, ответственность, полномочия между исполнителями.	ПК-3 У2
		владеть	
		1. Регламентации управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-3 В1
2. Нормативного сопровождения подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления	ПК-3 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<i>Примерный перечень вопросов к зачету</i>	
1. Системный подход в изучении политического менеджмента	ОК2 У1
2. Ресурсы в глобальной сети Интернет по политическому	ОПК-3 У2

менеджменту	
3. Современные школы и направления в исследовании новых политических технологий	ОК2 У1
4. Электоральный менеджмент в современных российских условиях	ОК2 В2
5. Функции политического менеджмента в современных условиях	ПК-3 У1
6. Политический менеджмент и политический маркетинг: общее и особенное	ОПК-3 У2
7. Роль политической мифологии в политических процессах	ОК-2 В2
8. Принятие политических решений в условиях демократии	ОК2 В2
9. Субъекты политического управления	ОК-2 У1
10. Методы политического управления	ОПК-3 У2
11. Объекты политического управления	ОК2 В2
12. Механизм политического управления в условиях демократической политической системы	ОК2 У1
13. Политико-административное управление как сфера пересечения политики и административного управления	ПК-3 В2
14. Бюрократия и процессы бюрократизации политико-административного управления	ПК-3 У1
15. Общественно-политический контроль над органами исполнительной власти как принцип функционирования демократического государства	ПК-3 У2
16. Связи с общественностью и средствами массовой информации как постоянная, планомерная, комплексная деятельность органов власти и управления	ПК-3 В2
17. Содержание социально-психологических методов, используемых в политическом управлении	ОПК-3 У2
18. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте	ОК-2 У1
19. Специфика управления в политической сфере	ПК-3 У2
20. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности	ОПК-3 В1
21. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы	ПК-3 У1
22. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте	ПК-3 В2
23. Избирательная кампания как вид политической мобилизации в демократическом обществе	ОПК-3 У2
24. Консультирование как вид политической деятельности, как форма косвенного участия в политическом управлении	ОК-2 В2
25. Новые информационные технологии политической рекламы	ПК-3 В2
26. Технологии формирования политического имиджа	ОПК-3 У2
27. Роль лоббизма в реализации политической власти	ПК-3 В1
28. Технологии массовой политической коммуникации	ПК-3 У2
29. Технологии президентской, парламентской, правительственной, партийно-политической коммуникации	ОК-2 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Политический менеджмент» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Политический менеджмент» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, развитие у студентов способностей к ориентации в современной политической жизни России, научить применять и переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики, научить эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал в процессе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Избирательный процесс в России» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	1. Основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях; 2. Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных	1. Критически оценивать принятые решения; 2. Избегать автоматического применения стандартных форм приемов при решении нестандартных задач; 3. Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответ-	1. Навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях; 2. Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответ-

			дартных ситуациях; 3. Систему социальной и этической ответственности за принятые решения;	ственности за принятые решения.	ственности за принятые решения..
2	ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	1. Управленческие принципы и ценности российской муниципальной службы; 2. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей, членов коллектива; этические нормы общения с коллективами и партнерами, готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности.	1. Работая в коллективе, строить межличностные отношения и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностей представителей различных социальных общностей, членов коллектива; 2. Толерантно воспринимать этнические различия; определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей.	1. Навыками делового общения, навыками руководства коллектива, основанных на этических нормах; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. 2. Навыками убеждения в целесообразности принятия управленческих решений. 3. Взаимодействовать с членами коллектива при выполнении своих профессиональных обязанностей вне социальных, этнических иных отличий.
3	ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	1. Сущность политического режима. Типология государств по политическому режиму. 2. Общественные функции государства. Условия и средства реализации государственной политики. 3. Формы демократии в государственном управлении.	1. Разрабатывать организационные структуры государственных органов, адекватные современным условиям развития государства; 2. Планировать мероприятия, распределять функции, полномочия, ответственность, полномочия между исполнителями.	1. Регламентации управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; 2. Нормативного сопровождения подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.