

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
магистратура

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с основными принципами конструктивного поведения, закономерностями производственных взаимоотношений, технологий управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей в организации, содействие формированию квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

-Теория и механизмы современного государственного управления

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Итоговая государственная аттестация – государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Общекультурные компетенции (ОК-3): Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Принципы развития и закономерности функционирования организации
2. Основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения
3. Главные теории мотивации, лидерства и власти.

Уметь:

1. Анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений,
2. Определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения,
3. Анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.

Владеть:

1. Методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
2. Специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой;
3. Навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач.

Профессиональные компетенции (ПК-1): владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом
2. Область управления профессиональной деятельности
3. Объекты (виды организаций - индивидуальные, партнерские, корпоративные) и субъектов (работник, менеджер, группа, коллектив, организация) профессиональной деятельности.

Уметь:

1. Анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений,
2. Определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения,
3. Анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.

Владеть:

1. Специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой
2. Навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач
3. Приемами формирования оптимальных систем мотивации и стимулирования труда персонала.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ					
Цель изучения дисциплины: формирование компетенций и основных принципов конструктивного поведения, закономерности производственных взаимоотношений, технологии управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей в организации, содействие формированию квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения; главные теории мотивации, лидерства и власти.</p> <p>Уметь: анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекции; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование - зачет 	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения,</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Уметь находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты. Владеть методами</p>

		<p>организационного поведения; анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой; навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач.</p>			реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команду для решения	Знать: теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом; область управления профессиональной деятельности; объекты (виды организаций - индивидуальные, партнерские, корпоративные) и субъектов (работник, менеджер, группа, коллектив, организация) про-	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- собеседование - зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой;

	<p>поставленных задач</p>	<p>фессиональной деятельности. Уметь: анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения; анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности. Владеть: - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой; навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач; приемами формирования оптимальных систем мотивации и стимулирования труда персонала.</p>			<p>ПОВЫШЕННЫЙ Уметь диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение. Владеть современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала</p>
--	---------------------------	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3
		часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	94	94
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	94	94
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
<i>Другие виды СРС:</i>		
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	16	16
Работа со справочными материалами	18	18
Изучение и конспектирование литературы	36	36
Выполнение индивидуальных домашних заданий	24	24
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3
		108
		3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Основы поведения личности в организации	Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения
			Личность в организации
			Взаимодействие личности и организации
2	2	Мотивация как основа организационного поведения	Сущность мотивации трудового поведения персонала
			Содержательные и процессные теории мотивации
			Современные подходы и перспективы мотивации
2	3	Групповое поведение в организации	Групповая динамика и командообразование в организации
			Конфликты в организационном поведении
			Стрессы в организационном поведении
2	4	Организационные процессы	Коммуникации в организации
			Власть и влияние в организации
			Лидерство в организации
			Изменения и нововведения в организации
2	5	Поведение организации как системы	Анализ, конструирование поведения организации и управление им
			Организационное развитие и корпоративная культура
			Организационное поведение в системе международного бизнеса

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2	1	Раздел I. Основы поведения личности в организации	2	-	4	18	24
2	1.1.	Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения	-	-	2	6	8
2	1.2.	Личность в организации	2	-	2	6	10
2	1.3.	Взаимодействие личности и организации	-	-	-	6	6
2	2	Раздел II. Мотивация как основа организационного поведения	-	-	2	24	26
2	2.1	Сущность мотивации трудового поведения персонала	-	-	-	8	8
2	2.2.	Содержательные и процессные теории мотивации	-	-	2	8	10
2	2.3.	Современные подходы и перспективы мотивации	-	-	-	8	8
2	2.4.	Раздел III. Групповое поведение в организации	-	-	2	24	26
2	2.5.	Групповая динамика и командообразование в организации	-	-	2	8	10
2	2.6.	Конфликты в организационном поведении	-	-	-	8	8
2	3	Стрессы в организационном поведении	-	-	-	8	8
2	3.1.	Раздел IV. Организационные процессы	-	-	-	16	16
2	3.2.	Коммуникации в организации	-	-	-	4	4
2	3.3.	Власть и влияние в организации	-	-	-	4	4
2	3.4.	Лидерство в организации	-	-	-	4	4
2	4	Изменения и нововведения в организации	-	-	-	4	4
2	4.1.	Раздел V. Поведение организации как системы	-	-	-	12	12
2	4.2.	Анализ, конструирование поведения организации и управление им	-	-	-	4	4
2		Организационное развитие и корпоративная культура	-	-	-	4	4
2		Организационное поведение в системе международного бизнеса	-	-	-	4	4
2		Зачет		-	-		4
		ИТОГО за семестр	2		8	94	108

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Основы поведения личности в организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4 4 4 4
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				16 час.
1	2	Мотивация как основа организационного поведения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4 4 4 4
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				16 час.
1	3	Групповое поведение в организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4 4 4 4
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				16 час.
1	4	Организационные процессы	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4 4 4

			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				16 час.
1	5	Поведение организации как системы	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д.	2
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				8 час.
ИТОГО I-IV РАЗДЕЛ:				72 час

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения экзамена

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету (экзамену) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий,

пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. –

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Згонник. – Москва : «Дашков и К°», 2017. – 232 с. – Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156> (дата обращения: 25.08.2018).
2. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити–Дана, 2015. – 487 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632> (дата обращения :25.08.2018).
3. Семенов, А.К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : «Дашков и К°», 2018. – 272 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826> (дата обращения: 25.08.2018).

5.2. Дополнительная литература

1. Васильев, Г. А. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие / Г. А. Васильев, 2. Е. М. Деева. – М. : ЮНИТИ, 2005. – 255 с.
2. Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления [Текст] : учебное пособие / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс; пер с англ. Е. А. Климова. – М. : ЮНИТИ, 2003. – 463 с.
3. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие / Ю. Д. Красовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2004. – 511 с.
4. Хохлова, Т. П. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие / Т.

П. Хохлова. – М. : экономистъ, 2005. – 167 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 –]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. HR–Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс] : электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
2. HRM.RU [Электронный ресурс] : ведущий портал о кадровом менеджменте. – Режим доступа: <http://hrm.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
3. HR-Portal. Сообщество HR-менеджеров [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
4. Журнал “Менеджмент в России и за рубежом” [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2015).
6. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
7. Международная Академия Коучинга – ICA [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://coacha.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

8. Охрана труда и социальное страхование [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.otiss.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
9. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.hr-life.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
10. Управление персоналом [Электронный ресурс]: официальный сайт . – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
11. Человеческие ресурсы России [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://www.arsenal-hr.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы поведения личности в организации	ОК-3, ПК-1	Зачет
2.	Мотивация как основа организационного поведения	ОК-3, ПК-1	Зачет
3.	Групповое поведение в организации	ОК-3, ПК-1	Зачет
4.	Организационные процессы	ОК-3, ПК-1	Зачет
5.	Поведение организации как системы	ОК-3, ПК-1	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать</i> - принципы развития и закономерности функционирования организации;	ОК-3-31
		- основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения;	ОК-3-32
		- главные теории мотивации, лидерства и власти.	ОК-3-33
		<i>Уметь</i> - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений,	ОК-3-У1
		- определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения,	ОК-3-У2
		- анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности..	ОК-3-У3

		<p>Владеть - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой; - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач. 	<p>ОК-3-В1</p> <p>ОК-3-В2</p> <p>ОК-3-В3</p>
ПК-1	<p>Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать - теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - область управления профессиональной деятельности; - объекты (виды организаций — индивидуальные, партнерские, корпоративные) и субъектов (работник, менеджер, группа, коллектив, организация) профессиональной деятельности. 	<p>ПК-1-31</p> <p>ПК-1-32</p> <p>ПК-1-33</p>
		<p>Уметь - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений,</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения, - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности. 	<p>ПК-1-У1</p> <p>ПК-1-У2</p> <p>ПК-1-У3</p>
		<p>Владеть - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач; - приемами формирования оптимальных систем мотивации и стимулирования труда персонала. 	<p>ПК-1-В1</p> <p>ПК-1-В2</p> <p>ПК-1-В3</p>

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Сущность, содержание и значение концепции организационного поведения	ОК3 31, ПК1 31
2	Цель, задачи и методы организационного поведения	ПК1 31, В1
3	Становление и развитие теории организационного поведения	ОК3 У1, ПК1 31, У1
4	Личностная основа организационного поведения Понятие и структура личности	ОК3 32, ПК1 32, У2
5	Социально-психологическая структура и свойства личности	ОК3 31, ПК1 У2
6	Сущность мотивации трудового поведения персонала	ОК3 32, ПК1 В3
7	Эволюция теорий мотивации	ОК3 31, ПК1 В3
8	Содержательные теории мотивации	ОК3 У2, ПК1 В3
9	Процессные теории мотивации	ОК3 У2, ПК1 В3
10	Мотивационный комплекс трудовой деятельности. Современные подходы к мотивации и ее перспективы	ОК3 31, ПК1 В3
11	Групповая динамика	ОК3 32, ПК1 В2
12	Групповая сплоченность: достоинства и недостатки.	ОК3 32, 33, ПК1 В2
13	Взаимоотношения формальных и неформальных лидеров	ОК3 В2, В3
14	Команды и командообразование в организации	ОК3 31
15	Гендерные отношения в организации	ОК3 В3, ПК1 В3
16	Конфликты в организационном поведении	ОК3 33
17	Коммуникации в организации Сущность и виды коммуникаций Деловое общение как основа коммуникативного поведения	ОК3 В1, ПК1 В3
18	Коммуникационные сети Коммуникационные стили Коммуникативный процесс Коммуникативные барьеры и их преодоление	ОК3 32, ПК1 В2
19	Принятие решений в организации, виды управленческих решений	ОК3 В3, ПК1 В2
20	Сущность управленческих решений Качество управленческих решений	ОК3 31, ПК1 В1
21	Поведенческие и личностные аспекты управленческих решений	ОК3 У3, ПК1 В3
22	Процесс разработки управленческих решений, методы разработки, принятия и оптимизации решений	ОК3 31, ПК1 У2
23	Изменения и нововведения в организации Понятие об организационных изменениях и нововведениях	ОК3 33, ПК1 В2
24	Причины организационных изменений, их положительные и отрицательные стороны, стратегия изменений, варианты стратегий изменений, роль менеджера по персоналу в управлении организационными изменениями	ОК3 У1, У3, ПК1 В2
25	Понятие о концепции организационного развития.	ПК1 В1, В2
26	Сущность изменений и нововведений в организации	ПК1 В1, В2
27	Динамика изменений и нововведений, сопротивление изменениям и нововведениям их преодоление	ОК3 У2, ПК1 У2
28	Процесс управления изменениями, деятельность менеджера	ОК3 31, ПК1 32

	по управлению изменениями и нововведениями	
29	Стрессы в организации. Понятие о стрессе	ОК3 В2, ПК1 32
30	Организационные факторы стресса, сущность и факторы стрессов	ОК3 У2, ПК1 В2
31	Динамика стрессов, симптомы стресса и психические состояния персонала	ОК3 У3, В3
32	Управление персоналом в условиях стресса, профессиональный стресс менеджера и его преодоление	ОК3 У2, У3
33	Сущность власти и влияния в организационном поведении	ОК3 В2, ПК1 У2
34	Особенности разных форм власти и влияния	ПК1 В2
35	Эффективность применения разных форм власти и влияния	ПК1 У2, В2
36	Современные подходы к проявлению власти и влияния	ОК3 У3, ПК1 32
37	Сущность лидерства и лидера. Подходы к изучению лидерства. Современные концепции лидерства	ПК1 32, У2
38	Стили руководства. Характеристика стилей руководства	ОК3 31, ПК1 В2
39	Поведенческий маркетинг. Сущность поведенческого маркетинга Понятие о поведенческом маркетинге	ПК1 У2, В2
40	Маркетинговый подход в организационном поведении	ОК3 31, 32, 33
41	Клиентоориентированное поведение организации	ОК3 У3, ПК1 У3
42	Концепция организационного развития	ОК3 32, ПК1 У3
43	Понятие и структура организационной культуры. Структура организационной культуры	ОК3 В2, ПК1 В2
44	Типы организационной культуры. Формирование организационной культуры и управление ею	ОК3 31, 33, ПК1 В2
45	Организационное поведение в международном контексте	ПК1 32, У2
46	Модели национальных деловых культур	ОК3 В1, ПК1 У2, В2
47	Сущность эффективности организационного поведения	ОК3 У3, ПК1 32
48	Показатели эффективности организационного поведения	ПК1 У1, У2, В2
49	Организационное поведение в системе международного бизнеса	ОК3 У3, В3
50	Девиантное поведение в организации и его преодоление.	ОК3 33, ПК1 31, У2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической

литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
**38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль)
**Управление в государственных и
муниципальных учреждениях**

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с основными принципами конструктивного поведения, закономерностями производственных взаимоотношений, технологий управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей в организации, содействие формированию квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	1. Принципы развития и закономерности функционирования организации 2. Основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения 3. Главные теории мотивации, лидерства и власти.	1. Анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений, 2. Определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения, 3. Анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной	1. Методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; 2. Специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой; 3. Навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач.

				деятельности.	
2.	ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	1. Теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом 2. Область управления профессиональной деятельности 3. Объекты (виды организаций - индивидуальные, партнерские, корпоративные) и субъектов (работник, менеджер, группа, коллектив, организация) профессиональной деятельности.	1. Анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений, 2. Определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения, 3. Анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.	1. Специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой 2. Навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач 3. Приемами формирования оптимальных систем мотивации и стимулирования труда персонала.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.