

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы - магистратура

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах, содержанию, понятию, сущности и принципах местного самоуправления, а также об основах организации и осуществления местного самоуправления в ряде развитых государств мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

1. Теория и механизмы современного государственного управления
2. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

1. Эффективные модели государственного и муниципального управления;
2. Государственное и муниципальное управление экономикой;
3. Внедрение принципов корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Общекультурные компетенции (ОК-3): готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знать:

1. Особенности организации государственной власти зарубежных стран;
2. Закономерности реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах;
3. Специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах, сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления

Уметь:

1. Анализировать организацию государственной власти зарубежных стран;
2. Приобретать знания в области деятельности органов государственного и муниципального управления;
3. Самостоятельно применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов

Владеть:

1. Терминологией в области управленческих дисциплин, а также способностью свободно ориентироваться в управленческих процессах зарубежных стран;
2. Навыками целостного подхода к анализу проблем регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах;
3. Навыками знаний различных сфер деятельности в зарубежных странах

Профессиональные компетенции (ПК-1): владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций в зарубежных странах;

2. Сущность и методы управления организационной культурой;
3. Причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в зарубежном управлении.

Уметь:

1. Диагностировать проблемы морально-психологического климата в органах государственного и муниципального управления зарубежных стран;
2. Разрабатывать управленческие решения, направленные на разрешение конфликтных ситуаций в органах управления;
3. Разрабатывать мероприятия по формированию команд для решения поставленных задач в органах управления.

Владеть:

1. Современными технологиями управления персоналом в органах управления для эффективного управления;
2. Инструментами процессов социализации, профориентации и трудовой адаптации государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах;
3. Механизмами организации труда государственных и муниципальных служащих и их нормативно-правовому регулированию.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ					
Цель дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах, содержания, понятии, сущности и принципах местного самоуправления, а также об основах организации и осуществления местного самоуправления в ряде развитых государств мира.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>Знать:</u> особенности организации государственной власти зарубежных стран. Закономерности реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах, специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах, сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать организацию государственной власти зарубежных стран; приобретать знания в области деятельности органов</p>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u> особенности организации государственной власти зарубежных стран;</p> <p><u>Уметь:</u> Анализировать закономерности реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах, специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах,</p> <p><u>Владеть:</u> сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u> закономерности реализации государственной и муниципальной</p>

		<p>государственного и муниципального управления; самостоятельно применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов</p> <p><u>Владеть:</u> навыками целостного подхода к анализу проблем регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками знаний различных сфер деятельности в зарубежных странах</p>			<p>политики в зарубежных странах, специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах, сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать организацию государственной власти зарубежных стран; приобретать знания в области деятельности органов государственного и муниципального управления; самостоятельно применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов</p> <p><u>Владеть:</u> навыками целостного подхода к анализу проблем регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками знаний различных сфер деятельности в зарубежных странах</p>
ПК-1	<p>Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать</p>	<p>Знать: нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций в зарубежных странах; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия</p>	Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать</u> нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций в зарубежных странах; сущность и методы управления организационной культурой</p> <p><u>Уметь</u> диагностировать проблемы</p>

	<p>команды для решения поставленных задач</p>	<p>методы управления конфликтами и стрессами в зарубежном управлении. Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата в органах государственного и муниципального управления зарубежных стран; разрабатывать управленческие решения, направленные на разрешение конфликтных ситуаций в органах управления; разрабатывать мероприятия по формированию команд для решения поставленных задач в органах управления Владеть: современными технологиями управления персоналом в органах управления для эффективного управления; инструментами процессов социализации, профориентации и трудовой адаптации государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах; механизмами организации труда государственных и муниципальных служащих и их нормативно-правовому регулированию</p>			<p>морально-психологического климата в органах государственного и муниципального управления зарубежных стран; разрабатывать управленческие решения, направленные на разрешение конфликтных ситуаций в органах управления Владеть современными технологиями управления персоналом в органах управления для эффективного управления; инструментами процессов социализации, профориентации и трудовой адаптации государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах ПОВЫШЕННЫЙ Знать: причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в зарубежном управлении Уметь разрабатывать мероприятия по формированию команд для решения поставленных задач в органах управления Владеть механизмами организации труда государственных и муниципальных служащих и их нормативно-правовому регулированию</p>
--	---	---	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов	№ 4 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)	10	-	10	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	2	-	2	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	8	-	8	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	94	-	94	-	-
В том числе					
СРС в семестре	94	-	94	-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
Другие виды СРС	94	-	94	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	14	-	14	-	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	16	-	16	-	-
Изучение основной и дополнительной литературы	40	-	40	-	-
Конспектирование литературы	24		24		
СРС в период сессии	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4	-	4	-
	экзамен (Э)	-	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	-	108	-
	зач. ед.	3	-	3	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Общетеоретические вопросы управления государственными и муниципальными процессами в зарубежных странах	<p>Государственное управление как система: структура и основные элементы. Различные подходы к определению субъекта, объекта и механизма государственного управления. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства. Конституционное закрепление принципа разделения властей и проблема его практической реализации в современном государстве. Концепция единства государственной власти: ее сущность и особенности реализации в практике управления современным государством. Возникновение, сущность и функции представительных органов в системе государственного и муниципального управления. Основные избирательные системы. Роль партийных систем и политических партий в функционировании системы представительства. Исполнительные органы, цель их деятельности и функции. Проблемы и противоречия исполнительных органов государства: причины, сущность и возможные пути преодоления. Изменение функций представительных и исполнительных органов в современных государствах. Ограничение законодательной и контрольной функций современного парламента. Принцип «взаимодействия властей» и рационализация деятельности парламента. Понятие и сущность делегированного законодательства: общие черты и специфические проявления в отдельных зарубежных странах. Высшие органы государственной власти: глава государства, правительство, парламента, высшие судебные органы. Конституционный контроль за деятельностью органов государственного управления. Республика как форма правления: сущность, отличительные особенности и многообразие форм организации. Классификация современных республик, критерии выделения различных типов. Взаимодействие главы государства, парламента и правительства в условиях республиканской формы. Идеология парламентаризма. Парламентские монархии и республики. Взаимодействие высших органов государственной власти при парламентских формах правления. Формы сотрудничества парламента и правительства. Особенности парламентских форм правления. Президентская (дуалистическая) республика. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Особенности президентских республик. Смешанные (полупрезидентские и президентско-парламентские) республики. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешан-</p>

ных республиках. Роль главы государства в системе государственного управления. Особенности полупрезидентских республики. Диктатура и суперпрезидентская республика. Однопартийные и идеократические режимы. Форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения власти и функций управления. Современные формы государственного устройства. Регион как единица территориального управления. Региональные органы управления: понятие и общая характеристика. Унитарное государство: понятие и отличительные черты. Типы унитарных государств: простое и сложное; централизованное, децентрализованное; с автономиями и без автономий. Политическая и административная автономия. Федерация как форма территориально-политического устройства. Способы и принципы образования федераций. Типы федераций: договорная и конституционная; симметричная и асимметричная; территориальная, национальная и смешанная; централизованная, дуалистическая, кооперативная. Субъекты федерации и другие региональные образования (федеральные территории, экономические районы и др.) в федеративных государствах. Разграничение компетенции между федеральными органами и органами субъектов федерации (исключительная компетенция федерации, компетенция субъектов, совместная и остаточная компетенция). Понятие и сущность политического (государственного) режима. Критерии выделения и классификация политических режимов. Основные принципы демократического режима. Авторитарный режим. Основные отличия в механизме взаимодействия общества и государственных органов. Возникновение и сущность «тоталитарное государство». Проблема тоталитаризма как социального явления. Религиозный и идеологический факторы в возникновении и функционировании тоталитарного государства. Понятие и сущность местного управления и местного самоуправления, их соотношение. Предпосылки зарождения и формирования основных моделей местного самоуправления: англосаксонской, континентальной и смешанной. Основные черты англосаксонской системы. Основные модели организации местного самоуправления: комиссия, муниципальный совет, «совет и мэ́р», «совет и управляющий». Отличительные особенности континентальной системы. Организация местного самоуправления в романских, германских, скандинавских странах. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями органов местного самоуправления. Собственные и делегированные полномочия, обязательные и факультативные («добровольные») полномочия. Структура и состав органов местного самоуправления. Формирование и полномочия представительных органов.

Механизмы формирования исполнительной власти. Главы

			<p>муниципалитетов. Организационная структура местной администрации. Взаимодействие органов власти на местном уровне. Проблема разделения властей в муниципалитетах. Взаимодействие государственных и местных органов управления. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы. Особенности организации местного самоуправления в европейских странах, США, Японии. Местное самоуправление в РФ: проблемы и перспективы в сравнении с зарубежными странами.</p>
2	2	<p>Практический опыт зарубежного управления</p>	<p>Опыт зарубежного управления в Великобритании. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Великобритании. Особенности разделения властей в Великобритании. Законодательная власть Великобритании. Парламент. Особенности формирования палаты лордов в Великобритании. Палата общин Великобритании. Лорд-канцлер. Статус монарха Великобритании. Правительство Великобритании: особенности формирования и функционирования. Премьер-министр Великобритании. Полномочия и особый статус премьер-министра Великобритании. Судебная власть Великобритании. Местное самоуправление Великобритании. Политические партии и избирательная система Великобритании. Функционирование на международной арене.</p> <p>История формирования органов государственной власти и местного самоуправления США. Форма правления, государственный режим, государственное устройство США. Особенности разделения властей в США. Законодательная власть США. Особенности формирования нижней и верхней палаты парламента США. Спикер. Вице-президент США: полномочия и особый статус. Президент США. США как президентская республика. Выборы Президента США: особенности и истории. Администрация президента. Кабинет министров: особенности формирования и функционирования. Судебная власть США. Местное самоуправление США. Федеративное устройство США. Тауны и Тауншипы. Политические партии и избирательная система США. Функционирование на международной арене.</p> <p>История формирования органов государственной власти и местного самоуправления Германии. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Германии. Особенности разделения властей в Германии. Законодательная власть Германии. Бундестаг как однопалатный парламент. Бундесрат. Президент Германии: особое положение и избирательный процесс. Правительство Германии. Канцлер: особое положение. Германия как канцлерская республика. Судебная власть Германии. Местное самоуправление Германии. Политические партии и избирательная система Германии. Взаимодействие Германии на международной арене. Участие Германии в международных правительственных и неправительственных организациях. Миграционные процессы и актуальные проблемы современности.</p>

История формирования органов государственной власти и местного самоуправления Франции. Особенности разделения властей во Франции. Законодательная власть. Особенности формирования Парламента Франции. Президент Франции: полномочия и процедура занятия должности. Правительство Франции. Премьер-министр Франции: процедура вступления в должность и полномочия. Судебная власть Франции. Система местного самоуправления. Политические партии и избирательная система Франции. Особенности избирательных процессов. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.

История формирования высших органов государственной власти в Японии. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Японии. Особенности разделения властей в Японии. Законодательная власть. Парламент: структура и формирование. Статус монарха в Японии. Правительство Японии: особенности формирования и функционирования. Премьер-министр Японии: полномочия и особый статус. Судебная власть Японии. Система местного самоуправления в Японии. Политические партии и избирательная система Японии. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.

История формирования высших органов государственной власти в Китае. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Китая. Особенности разделения властей в Китае. Законодательная власть Китая. ВСНП: структура и формирование. ПК ВСНП: особый статус и полномочия. Правительство Китая: особенности формирования и функционирования. Судебная власть в Китае. Система местного самоуправления в Китае. Политические партии Китая. Коммунистическая китайская партия и демократические партии Китая. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ /С	СРС	всего
2	1	Раздел 1. Общетеоретические вопросы управления государственными и муниципальными процессами в зарубежных странах					
2	1.1	Государственное управление как система: структура и основные элементы. Формы правления, формы государственного устройства и государственные режимы в зарубежных странах. Организация местного самоуправления и формирования основных моделей МСУ.	2	-	-	14	16
2	2	Раздел 2. Практический опыт зарубежного управления					
2	2.1	Опыт зарубежного управления в Великобритании, США	-	-	2	20	22
2	2.2	Система государственного и муниципального управления в Германии	-	-	2	20	22
2	2.3	Опыт зарубежного управления во Франции	-		2	20	22
2	2.4	Система государственного и муниципального управления в Японии, Китае	-		2	20	22
2		Зачет					4
		ИТОГО	2	-	8	94	108

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Все-го ча-сов
2	1	Общетеоретические вопросы управления государственными и муниципальными процессами в зарубежных странах	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	10
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	10
			Работа с нормативно-правовыми актами	10
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	20
			<i>Всего:</i>	50
2	2	Практический опыт зарубежного управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	10
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	14
			Работа с нормативно-правовыми актами	10
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	10
			<i>Всего:</i>	44
			ИТОГО	94

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения экзамена
4. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имею-

щейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_u_chebnogo_processa.pdf/

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала — конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способство-

вать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы - «зачтено», «не зачтено» - и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по нему, к экзамену или зачету не допускаются.

Примерная тематика рефератов

1. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.
2. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
3. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
4. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревелияна (Великобритания).
5. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
6. Классическая школа управления.
7. Школа человеческих отношений.
8. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
9. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
10. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.
11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.
13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии
14. Характеристика системы государственного управления Германии, Японии, Китая.

15. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
16. Система государственной службы Германии.
17. Институт государственной службы во Франции.
18. Система государственной службы Великобритании.
19. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
20. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.
21. Этапы становления самоуправления.
22. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
23. Характеристика континентальной модели самоуправления.
24. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.
25. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах.
26. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели.
27. Разновидности муниципальных систем в США.
28. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.
29. Ведущие политические партии зарубежных стран.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

- 4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Городилов, А. А. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Городилов, А. В. Куликов. – Москва ; Берлин : Директ–Медиа, 2018. – 552 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113> (25.08.2018).

2. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник / В. О. Лучин, Г. А. Василевич, А. С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудников, Г.А. Василевич, В.О. Лучин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити–Дана, 2015. – 727 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394> (25.08.2018).

5.2. Дополнительная литература

1. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность. Основы теории и организации [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва; Ростов-на-Дону : ЭКМОС, 2006. – 448 с.

2. Лейбо, Ю. И. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / Ю.И. Лейбо, А.Г. Орлов, И.А. Ракитская ; отв. ред. Ю.И. Лейбо ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра конституционного права. – Москва : Статут, 2012. – 261 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450259> (дата обращения: 25.08.2018).

3. Международная жизнь [Текст] : ежемесячный научно-политический журнал / учредитель и изд. : МИД РФ и ФГБУ Редакция журнала «Международная жизнь». – 1922, март. – Москва, 2016.

4. Мировая политика и международные отношения [Текст] : учебное пособие / под ред. С. А. Ланцова, В. А. Ачкасова. – СПб. : Питер, 2009. – 448 с.

5. Мишин, А. А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.А. Мишин ; Междисциплинарный центр философии права. – 17-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2013. – 520 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452614> (25.08.2018).

6. Негосударственные участники мировой политики [Текст] : учебное пособие / под ред. М. М. Лебедевой, М. В. Харкевича. – Москва : Аспект Пресс, 2013. – 208 с.

7. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика [Текст] : введение в специальность: учебное пособие / Ю. А. Никитина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 151 с.

8. Новая и новейшая история [Текст] : [научный журнал] / учредитель [Российская академия наук]. – 1957, май – . – Москва : Наука, 2016.

9. Органы государственной власти в России [Электронный ресурс]: конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . – 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 351 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>(дата обращения: 25.08.2018).

10. Ревякин, А. В. История международных отношений в Новое время [Текст] : учебное пособие / А. В. Ревякин. – Москва : РОССПЭН, 2004. – 264 с.

11. Смирнов, Г. Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 325 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/politologiya-rossiya-v-mirovom-politicheskom-processe-415365> (дата обращения: 25.08.2018).

12. Современная мировая политика [Текст] : прикладной анализ: учебное пособие / под ред. А. Д. Богатурова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2010. – 592 с.

13. Современные международные отношения и мировая политика [Текст] : учебник / [А. В. Торкунов, И. Г. Тюлин, А. Ю. Мельвиль и др.]; отв. ред. А. В. Торкунов; Моск. гос. ин-т междунар. отнош. (МГИМО-Университет) МИД России. – М. : Просвещение, 2004. – 991 с.

14. Страны и регионы мира 2003 [Текст] : экономико-политический справочник / под ред. А. С. Булатова. – М. : Проспект, 2003. – 624 с.

15. США. Канада [Текст] : ежемесячный научный и общественно-политический журнал / учредители : Российская академия наук, Институт США и Канады. – 1970, январь – . – Москва : Наука, 2016.

16. Червонюк, В. И. Конституционное право зарубежных государств [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов] / В. И. Червонюк, К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с.

17. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран [Текст] : учебник / В. Е. Чиркин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 622 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.08.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).

5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 –]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Государства Евросоюза [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.schengen.eu/evrosoyuz.htm> (дата обращения: 25.08.2018).
2. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.council.gov.ru (дата обращения: 25.08.2018).
3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Журнал «Вестник экономики, права и социологии» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.vestnykers.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
6. Журнал «Вестник государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://orel.ranepa.ru/nauka/vestnik-gmu/> (дата обращения: 25.08.2018).
7. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2015).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.11.2016).
9. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.04.2016).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО

ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её (части)	Наименование оценочного средства
1.	Государственное управление как система: структура и основные элементы. Формы правления, формы государственного устройства и государственные режимы в зарубежных странах. Организация местного самоуправления и формирования основных моделей МСУ.	ОК-3, ПК-1	Зачет
2.	Опыт зарубежного управления в Великобритании, США	ОК-3, ПК-1	Зачет
3.	Система государственного и муниципального управления в Германии	ОК-3, ПК-1	Зачет
4.	Опыт зарубежного управления во Франции Система государственного и муниципального управления в Японии, Китае	ОК-3, ПК-1	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать	
		особенности организации государственной власти зарубежных стран	ОК3 31
		закономерности реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах,	ОК3 32
		специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах, сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления	ОК3 33
		уметь	

		анализировать организацию государственной власти зарубежных стран;	ОКЗ У1
		приобретать знания в области деятельности органов государственного и муниципального управления;	ОКЗ У2
		самостоятельно применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов	ОКЗ У3
		владеть	
		навыками целостного подхода к анализу проблем регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах;	ОКЗ В1
		навыками знаний различных сфер деятельности в зарубежных странах	ОКЗ В2
		Навыками анализа законодательного и нормативно-правового регулирования деятельности органов власти зарубежных стран	ОКЗ В3
		знать	
		этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций в управленческих процессах; сущность и методы управления организационной культурой	ПК1 31
		причины возникновения и методы управления конфликтами;	ПК1 32
		основы управления безопасностью организации и ее персонала.	ПК1 32
		уметь	
		диагностировать проблемы морально-психологического климата	ПК1 У1
		разрабатывать управленческие решения, направленные на разрешение проблем управления	ПК1 У2
		разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха в органах власти зарубежных стран	ПК1 У3
		владеть	
		современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала);	ПК1 В1
		Различными аспектами управления социализацией, профориентацией и трудовой адаптации персонала;	ПК1 В2
		Управленческими механизмами организации труда персонала	ПК1 В3
ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Формы правления, государственного устройства и государственные режимы как важнейшие характеристики системы управления зарубежных государств.	ОК3 31, У3, В3
2	Формы государственного устройства в зарубежных странах. Система управления в унитарном государстве, федерации, конфедерации.	ОК3 31, У1, В3
3	Парламент Германии: структура, формирование, деятельность	ОК3 33, ПК1 У2, В1
4	Правовое положение президента и канцлера Германии	ПК1 У1, В2
5	Правительство Германии: его место в системе государственного управления	ОК3 31, ПК1 В1, В3
6	Система органов государственной власти США и их роль в системе управления.	ОК3 В1, У2
7	Конгресс США: формирование, структура, функции, место в системе управления.	ПК1 32, У1, У3
8	Президент США: порядок замещения, статус, полномочия, аппарат президента и его роль в системе управления	ОК3 33, У2, ПК1 В3
9	Структура органов местного самоуправления и управления США.	ОК3 В2, ПК1 31, У3,
10	Правительство: понятие, роль, функции, порядок формирования и его место в системе государственного управления Японии	ПК1 32, У2, ПК1 В2
11	Премьер-министр и кабинет министров в Японии: понятие, функции, роль в системе управления	ОК3 33, У2, В3
12	Парламент Японии как высший орган управления в Японии	ОК3 У2, ПК1 У1, В3
13	Премьер-министр Японии и кабинет министров. Монарх Японии: статус, юридические и фактические полномочия, политическая роль в системе управления	ОК3 31, 33
14	Парламент как высший орган законодательной власти Великобритании	ОК3 33, У1
15	Правительство, премьер-министр и кабинет министров как гаранты эффективности системы управления Великобритании. Статус монарха в Великобритании и его место в системе управления	ОК3 31, У1, ПК1 32
16	Система местного самоуправления и управления в Великобритании	ОК3 31, У2
17	Партийная система Великобритании: понятие, функции, место в системе управления	ОК3 33, У1
18	Общая характеристика государственного устройства и системы управления КНР	ОК3 В2, ПК1 31, У2
19	Президент Франции. Место и роль президента в системе государственных органов и системе управления	ОК3 33, У3
20	Правительство Франции и его место в системе государственного управления	ПК1 32, У3, В2

21	Парламент Франции как высший законодательный орган государства: функции, состав, место в системе управления	ОКЗ 31, ПК1 У2, В2
22	Политическая система и организация государственного управления во Франции	ОКЗ У2, ПК1 У3
23	Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) как высший орган государственного управления КНР	ОКЗ 33, У1
24	Председатель КНР как источник осуществления высшей государственной власти и управления в стране	ОКЗ У3, ПК1 31
25	Государственный совет и Постоянный комитет: состав, функции, место в системе управления	ОКЗ 32, ПК1 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖ-
НЫХ СТРАНАХ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах, содержания, понятии, сущности и принципах местного самоуправления, а также об основах организации и осуществления местного самоуправления в ряде развитых государств мира.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1. Особенности организации государственной власти зарубежных стран; 2. Закономерности реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах; 3. Специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах, сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управ-	1. Анализировать организацию государственной власти зарубежных стран; 2. Приобретать знания в области деятельности органов государственного и муниципального управления; 3. Самостоятельно применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах	1. Терминологией в области управленческих дисциплин, а также способностью свободно ориентироваться в управленческих процессах зарубежных стран; 2. Навыками целостного подхода к анализу проблем регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; 3. Навыками зна-

			ления	государственных процессов	ний различных сфер деятельности в зарубежных странах
2.	ПК-1	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	1. Нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций в зарубежных странах; 2. Сущность и методы управления организационной культурой; 3. Причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в зарубежном управлении.	1. Диагностировать проблемы морально-психологического климата в органах государственного и муниципального управления зарубежных стран; 2. Разрабатывать управленческие решения, направленные на разрешение конфликтных ситуаций в органах управления; 3. Разрабатывать мероприятия по формированию команд для решения поставленных задач в органах управления.	1. Современными технологиями управления персоналом в органах управления для эффективного управления; 2. Инструментами процессов социализации, профориентации и трудовой адаптации государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах; 3. Механизмами организации труда государственных и муниципальных служащих и их нормативно-правовому регулированию.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.