

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКОНОМИКОЙ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы - магистратура

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление экономикой» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией научных основ формирования государственной и муниципальной политики, эффективной системы управления экономикой.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление экономикой» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

1. Экономика общественного сектора
2. Управление государственной и муниципальной собственностью
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Итоговая государственная аттестация – защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

*Общекультурные компетенции (ОК-2):* готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

*Знать:*

1. Возможность возникновения нестандартной ситуации в экономике
2. Нормы социальной ответственности
3. Нормы этической ответственности

*Уметь:*

1. Действовать в нестандартных ситуациях в экономике
2. Нести социальную ответственность за принятые решения в экономике
3. Нести этическую ответственность за принятые решения в экономике

*Владеть:*

1. Умением действовать в нестандартных ситуациях в экономике
2. Умением нести социальную
3. Умением нести этическую ответственность

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1):* способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

*Знать:*

1. Категории анализа в экономике
2. Категории планирования в экономике
3. Категории организации профессиональной деятельности в экономике

*Уметь:*

1. Анализировать профессиональную деятельность в экономике
2. Планировать профессиональную деятельность в экономике
3. Организовывать профессиональную деятельность в экономике

*Владеть:*

1. Способностью к анализу в экономике
2. Способностью к планированию в экономике
3. Способностью к организации профессиональной деятельности в экономике

*Профессиональные компетенции (ПК-4):* владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

*Знать:*

1. Категории анализа в экономике
2. Категории планирования в экономике
3. Категории организации профессиональной деятельности в экономиче

ске

*Уметь:*

1. Анализировать профессиональную деятельность
2. Планировать профессиональную деятельность
3. Организовывать профессиональную деятельность в экономике

*Владеть:*

1. Способностью к анализу
2. Способностью к планированию в экономике
3. Способностью к организации профессиональной деятельности в экономике

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ					
Цель дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией научных основ формирования государственной и муниципальной политики, эффективной системы управления экономикой					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><u>Знать</u>: возможность возникновения нестандартной ситуации; нормы социальной ответственности; нормы этической ответственности</p> <p><u>Уметь</u>: действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную ответственность за принятые решения; нести этическую ответственность за принятые решения в экономике</p> <p><u>Владеть</u>: умением действовать в нестандартных ситуациях; умением нести социальную ответственность; умением нести этическую ответственность</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа</p>	<p>- собеседование</p> <p>- зачет,</p> <p>-эссе</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b> знать содержание дисциплины цикла; уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов и тенденций.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b> знать содержание дисциплины цикла; уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; владеть навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления</p>
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p><u>Знать</u>: категории анализа в экономике; категории планирования в экономике; категории организации профессиональной деятельности в экономике</p> <p><u>Уметь</u>: анализировать профессиональную деятельность в экономике;</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа</p>	<p>- собеседование</p> <p>- зачет,</p> <p>-эссе</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b> знать содержание дисциплины цикла; уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов и тенденций.</p>

		<p>-планировать профессиональную деятельность в экономике; организовывать профессиональную деятельность в экономике</p> <p><u>Владеть:</u> способностью к анализу в экономике; способностью к планированию в экономике; способностью к организации профессиональной деятельности в экономике</p>			<p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b>          знать содержание дисциплины цикла; уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; владеть навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.</p>
ПК-4	<p>владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Знать:</i> категории анализа в экономике. Категории планирования в экономике. Категории организации профессиональной деятельности в экономике</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать профессиональную деятельность. Планировать профессиональную деятельность в экономике</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к анализу. Способностью к планированию в экономике. Способностью к организации профессиональной деятельности в экономике</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа</p>	<p>- собеседование</p> <p>- зачет,</p> <p>-эссе</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b>          знать содержание дисциплины цикла; уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов и тенденций.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b>          знать содержание дисциплины цикла; уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; владеть навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	курс			
		1	2	3	4
		часов	часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10			10	
В том числе:					
Лекции (Л)	2			2	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	8			8	
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>98</b>			<b>98</b>	
В том числе:					
<b>СРС в семестре</b>	<b>94</b>			<b>94</b>	
Курсовой проект (контрольная работа)	КП				
	КР				
Другие виды СРС					
Работа с нормативно-правовыми актами	15			15	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	19			19	
Работа со справочными материалами	15			15	
Изучение и конспектирование литературы	15			15	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	30			30	
<b>СРС в период сессии (зачет)</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3		3	
	экзамен (Э)				
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>108</b>		<b>108</b>	
	зач. ед.	<b>3</b>		<b>3</b>	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Государственное управление экономикой	<p>Особенности развития российской экономики. Отечественный опыт государственного управления экономикой Зарубежный опыт государственного регулирования экономических и социальных процессов. Основные характеристики либеральной модели рыночной экономики. Основные характеристики немецкой социально ориентированной модели рыночной экономики..</p> <p>Виды государственной политики управления экономикой. Цели и задачи экономической и социальной политики государства. Уровень эффективности функционирования рыночной среды. Задачи, условия и характеристика российского варианта перехода к рыночному хозяйству. Условия и возможности использования опыта других стран в России</p> <p>Методология государственного управления экономикой. Объекты и субъекты государственной экономической политики. Носители хозяйственных интересов. Исполнители хозяйственных интересов. Либеральная, регулирующая и мобилизационная политика. Общая классификация государственной политики управления экономикой</p> <p>Институциональные, административные и экономические инструменты управления экономикой. Фискальные методы воздействия: налоги, государственные расходы, трансферты. Социально-экономическая эффективность. Стабильность, экономический рост, благосостояние. Социальность управления экономикой</p>
2	Муниципальное управление экономикой	<p>Структура муниципального образования и роль муниципальной экономики. Ресурсы муниципальной экономики. Экономические функции местного самоуправления. Методы управления муниципальной экономикой</p> <p>Состав и характеристика муниципального имущества. Нормативно-правовая база управления муниципальным имуществом. Операции с муниципальным имуществом. Проблематика управления муниципальным имуществом. Комплексный подход к управлению муниципальным имуществом, структуры управления</p> <p>Формы землепользования. Платность Формы землепользования и цена на землю. Факторы, опреде-</p>



		<p>ляющие стоимость землепользования. Регулирование природопользованием и недропользованием на муниципальном уровне.</p> <p>Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. Муниципальные унитарные предприятия (МУП) и управление ими. Функции местного самоуправления в отношении МУП. Проблемы МУП и реформирование МУП. Муниципальные казенные предприятия и учреждения.</p> <p>Промышленная политика органов муниципально-го самоуправления – цели, принципы, методы. Взаимодействие с крупными предприятиями. Поддержка малого и среднего бизнеса – формы, методы, Рязанский опыт. Меры по развитию конкуренции на муниципальном уровне</p>
--	--	---

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	Всего
3	1	<b>Государственное управление экономикой</b>					
3	1.1	Отечественный и иностранный опыт государственного управления экономикой	2			15	17
3	1.2	Цели и задачи экономической и социальной политики государства			2	10	12
3	1.3	Методология государственного управления экономикой			2	10	12
3	1.4	Институциональные, административные и экономические инструменты управления экономикой				15	15
3	2	<b>Муниципальное управление экономикой</b>					
3	2.1	Экономические функции местного самоуправления. Методы управления муниципальной экономикой				10	10
3	2.2	Управление муниципальным имуществом			2	10	12
3	2.3	Управление муниципальными земельными и природными ресурсами.			2	10	12
3	2.4	Управление предприятиями на территории муниципального образования				14	14
		<b>Зачет</b>					<b>4</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>98</b>	<b>108</b>

## 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

## 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Государственное управление экономикой	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	8
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	10
			Работа с нормативно-правовыми актами	7
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	15
			<b>Всего по разделу</b>	<b>48</b>
3	2	Муниципальное управление экономикой	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	7
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	9
			Работа с нормативно-правовыми актами	8
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	7
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	15
			<b>Всего по разделу</b>	<b>46</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>94</b>

#### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практически-ми занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к (зачету) экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу

студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uчебного\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uчебного_processa.pdf/)

### 3.3.1. Контрольные работы/рефераты

#### Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или

записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы - «зачтено», «не зачтено» - и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по нему, к экзамену или зачету не допускаются.

### Примерная тематика рефератов

1. Роль государства в экономике - генезис, развитие и современное состояние.
2. Общие задачи и функции государства в современной экономике.
3. Основные пути повышения эффективности государственного влияния на экономику.
4. Функции государства в экономике переходного типа.
5. Основные теории государственного регулирования экономики.
6. Государство в неоклассической системе взглядов.
7. Рынок и государство в системе кейнсианства.
8. Объективная необходимость, причины, формы и методы государственного регулирования экономики.
9. Объекты и цели государственного регулирования экономики. Дерево целей. Многоугольники целей.
10. Инструментарий государственного регулирования экономики.
11. Государственное регулирование предпринимательства - экономическая сущность, функции и принципы.
12. Экономическое содержание и основные принципы инвестиционной политики государства.
13. Государственная структурная политика, методы ее реализации и влияние на экономическую динамику.
14. Сущность, генезис, цели и задачи антимонопольной политики государства.
15. Основные сферы реализации антимонопольного регулирования государства.
16. Антимонопольная деятельность и регулирование естественных монополий в России.
17. Взаимодействие экономической политики государства и социального развития общества.
18. Государственное регулирование рынка труда.
19. Государственная политика занятости: сущность, структура, принципы и функции.



20. Политика доходов и заработной платы.
21. Современное антиинфляционное государственное регулирование - объективная необходимость, сущность, направления.
22. Экономический закон денежного обращения и его объективные требования к государственному регулированию количества денег в обращении.
23. Сущность и формы активной антиинфляционной политики государства.
24. Сущность и методы адаптационной антиинфляционной политики государства.
25. Особенности антиинфляционных процессов в России и борьба с инфляцией.
26. Денежно-кредитные средства и их роль в государственном регулировании экономики.
27. Государственный бюджет как главный инструмент государственного регулирования экономики.
28. Проблема сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг и управление им.
29. Сущность и функции налогов. Структура налоговых поступлений в бюджет.
30. Сущность и основные направления налогового планирования.
31. Роль и место государственного сектора в современной экономике. Проблемы его экономической эффективности.
32. Необходимость и сущность государственного регулирования собственности в социально-ориентированной рыночной экономике.
33. Национализация собственности - цели, основания, варианты, масштабы, проблемы.
34. Роль и место приватизации в системе государственного регулирования экономики.
35. Российская специфика процесса приватизации.
36. Роль, функции и организация государственного прогнозирования социально-экономического развития.
37. Основные подходы к проблеме эффективности государственного регулирования экономики.
38. Влияние глобализации на формы и методы государственного вмешательства в экономические процессы.
39. Основные направления изменений в государственном регулировании экономики рубежа XX-XXI-ого веков.
40. Перспективы государственного регулирования рыночного хозяйства.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

- 4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (дата обращения: 25.08.2018).

2. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тупчиенко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 663 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696> (дата обращения: 25.08.2018).

### 5.2. Дополнительная литература

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/), свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Братановский, С. Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Братановский, М. С. Братановская ; под ред. М. С. Братановской. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 275 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962> (дата обращения: 25.08.2018).

3. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51057/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/), свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/), свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:9> (дата обращения: 25.08.2018).

6. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов [и др.] ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (дата обращения: 25.08.2018).

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/), свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. Цибулькинова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибулькинова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 156 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460> (дата обращения: 25.08.2018).

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.08.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultanru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.08.2018).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

### 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Администрации города Рязани [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Государственный университет управления [Электронный ресурс] :

[официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.guu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Общественная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.oprf.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

7. Президент России [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. РАНХиГС. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.ranepa.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

9. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

10. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

11. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

**Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

---

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Отечественный и иностранный опыт государственного управления экономикой	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	зачет
2.	Цели и задачи экономической и социальной политики государства	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	зачет
3.	Методология государственного управления экономикой	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	зачет
4.	Институциональные, административные и экономические инструменты управления экономикой.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	зачет
5.	Экономические функции местного самоуправления. Методы управления муниципальной экономикой	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	зачет
6.	Управление муниципальным имуществом	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	зачет
7.	Управление муниципальными земельными и природными ресурсами.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	зачет
8.	Управление предприятиями на территории муниципального образования	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	зачет

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за при-	<b>знать</b>	
		Возможность возникновения нестандартной ситуации в экономике	ОК2 31
		Нормы социальной ответственности	ОК2 32
		Нормы этической ответственности	ОК2 33

	нятые решения	<b>уметь</b>	
		Действовать в нестандартных ситуациях в экономике	ОК2 У1
		Нести социальную ответственность за принятые решения в экономике	ОК2 У2
		Нести этическую ответственность за принятые решения в экономике	ОК2 У3
		<b>владеть</b>	
		Умением действовать в нестандартных ситуациях в экономике	ОК2 В1
		Умением нести социальную ответственность	ОК2 В2
		Умением нести этическую ответственность	ОК2 В3
ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<b>знать</b>	
		Категории анализа в экономике	ОПК1 З1
		Категории планирования в экономике	ОПК1 З2
		Категории организации профессиональной деятельности в экономике	ОПК1 З3
		<b>уметь</b>	
		Анализировать профессиональную деятельность в экономике	ОПК1 У1
		Планировать профессиональную деятельность в экономике	ОПК1 У2
		Организовывать профессиональную деятельность в экономике	ОПК1 У3
		<b>владеть</b>	
		Способностью к анализу в экономике	ОПК1 В1
		Способностью к планированию в экономике	ОПК1 В2
Способностью к организации профессиональной деятельности в экономике	ОПК1 В3		
ПК-4	Владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>знать</b>	
		Категории анализа в экономике	ПК4 З1
		Категории планирования в экономике	ПК4 З2
		Категории организации профессиональной деятельности в экономике	ПК4 З3
		<b>уметь</b>	
		Анализировать профессиональную деятельность	ПК4 У1
		Планировать профессиональную деятельность	ПК4 У2
		Организовывать профессиональную деятельность в экономике	ПК4 У3
		<b>владеть</b>	
		Способностью к анализу	ПК4 В1
		Способностью к планированию в экономике	ПК4 В2
Способностью к организации профессиональной деятельности в экономике	ПК4 В3		



## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1. Государственный и муниципальный сектор как экономическая категория.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31,32,33
2. Границы государственного сектора: проблемы статистического учета.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, В1, В3, У2
3. Деятельность государственного сектора: измерение масштабов и эффективности.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31,31,33
4. Динамика госсектора: воспроизводственный аспект.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У1, У2, У3
5. Муниципальный сектор: понятие, границы муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 32,33, В3
6. Становление государственного и муниципального сектора экономики.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31,32,33
7. Роль госсектора на современном этапе.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31,32,33
8. Эволюция промышленного госсектора России в 90-е годы 20 века.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У1, У2, У3
9. Роль госсектора в построении «новой экономики» России.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31,32,36
10. «Корпоративная модель» формирования госсектора в России.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, В1, В3, У2
11. Развитие местного хозяйства и самоуправления.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31,32,33
12. Местное хозяйство и самоуправление за рубежом.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У1, У2, У3
13. Ресурсы и функционирование муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 32,33, В2
14. Основы производственной и коммерческой деятельности в государственном и муниципальном секторе.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31,32,33
15. Государственное предпринимательство. Сущность, формы.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, В1, В3, У2
16. Экономическая база муниципального образования.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 31,32,33
17. Регулирование земельных отношений.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У1, У2, У3
18. Инвестиционная деятельность муниципального образования.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 32,33, В2
19. Государственный и муниципальный заказ.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31,32,33
20. Методы и формы регулирования функционирования государственного и муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 31,32,33
21. Критерии и приоритеты приватизации государственного и муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У1, У2, У3
22. Новые технологии принятия решений о приватизации объектов государственного и муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31,32,33
23. Особенности приватизации муниципальной собственности.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, В1, В3, У1
24. Концессия как форма управления муниципальной и	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 31,32,33

государственной собственностью.	
25. Бюджетные инструменты регулирования деятельности государственного и муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 У1,У2,У3
26. Проблема активизации финансово-бюджетных инструментов регулирования российского государственного и муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 32,33,В3
27. Методические основы согласования бюджетной политики и планов развития государственного и муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4 31,32,33
28. Информационное обеспечение прикладных расчетов по формированию государственного и муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 В1, В3, У2
29. Социальная сфера государственного и муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 31,32,33
30. Общие положения, законодательство в социальной сфере различных уровней власти.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 У1,У2,У3
31. Социальная защита населения: государственный и муниципальный уровень.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 32,33,В2
32. Институциональное обеспечение функционирования государственного и муниципального сектора в России.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4,31,32,33
33. Менеджмент в государственном и муниципальном секторе: прошлое, настоящее и будущее.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 В1,В3,У3
34. Институциональное закрепление понятия и состава государственного и муниципального сектора.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 31,32,33
35. Основы нормативно-правового регулирования государственного и муниципального сектора в России.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 У1,У2,У3
36.Функции государства в экономике переходного типа.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4,32,33,В3
37. Основные теории государственного регулирования экономики.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4,31,32,33
38 .Государство в неоклассической системе взглядов.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 В1,В3,У1
	ОПК-1, ОК-2, ПК-4,32,33,В3
40. Объективная необходимость, причины, формы и методы государственного регулирования экономики.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4,31,32,33
41. Объекты и цели государственного регулирования экономики. Дерево целей. Многоугольники целей.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 В1,В3,У1
42. Инструментарий государственного регулирования экономики.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4 В1,В3,У1
43. Государственное регулирование предпринимательства - экономическая сущность, функции и принципы.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4,32,33,В3
44. Функции государства в экономике переходного типа.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4,31,32,33

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Госу-

дарственное и муниципальное управление экономикой» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКОНОМИКОЙ

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

**Направленность (профиль)**

Управление в государственных и  
муниципальных учреждениях

**Квалификация**

магистр

**Форма обучения**

заочная

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление экономикой» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией научных основ формирования государственной и муниципальной политики, эффективной системы управления экономикой.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление экономикой» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы 108 академических часов.

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	1. Возможность возникновения нестандартной ситуации в экономике 2. Нормы социальной ответственности 3. Нормы этической ответственности	1. Действовать в нестандартных ситуациях в экономике 2. Нести социальную ответственность за принятые решения в экономике 3. Нести этическую ответственность за принятые решения в экономике	1. Умение действовать в нестандартных ситуациях в экономике 2. Умение нести социальную ответственность 3. Умение нести этическую ответственность
2.	ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	1. Категории анализа в экономике 2. Категории планирования в экономике 3. Категории организации	1. Анализировать профессиональную деятельность в экономике 2. Планировать профессиональную деятельность в экономике	1. Способность к анализу в экономике 2. Способность к планированию в экономике

			ганизации профес- сиональной деятель- ности в экономике	нальную деятель- ность в экономике 3. Организо- вывать професси- ональную деятель- ность в экономике	ке 3. Способно- стью к организа- ции профессио- нальной деятель- ности в экономике
3.	ПК-4	Владение способностью анализу и плани- рованию в обла- сти государствен- ного и муници- пального управ- ления	1. Категории канализа в экономике 2. Категории планирования в эко- номике 3. Категории ор- ганизации профес- сиональной деятель- ности в экономике	1. Анализиро- вать профессио- нальную деятель- ность 2. Планиро- вать профессио- нальную деятель- ность 3. Организо- вывать професси- ональную деятель- ность в экономике	1. Способно- стью к анализу 2. Способно- стью к планиро- ванию в экономи- ке 3. Способно- стью к организа- ции профессио- нальной деятель- ности в экономике

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохожде- ния**

Зачет (5 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных обра-  
зовательных технологий.