

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
магистратура

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и  
муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Социальное проектирование» являются формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, целенаправленное и последовательное использование практических методов проектирования, получение знаний, умений и навыков разработки социальных проектов и программ на основе прогнозирования процессов в области социальной работы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Социальное проектирование» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2. Теория и механизмы современного государственного управления
3. Управление социальной сферой

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Итоговая государственная аттестация – защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<b>ОПК-1</b>	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.методы аналитической работы,</li> <li>2. специализированные средства для аналитической работы,</li> <li>3. методы научных исследований</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.применять методы аналитической работы,</li> <li>2. использовать специализированные средства для аналитической работы,</li> <li>3. проводить научные исследования</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками применения методов аналитической работы,</li> <li>2.навыками использования специализированных средств для аналитической работы,</li> <li>3. навыками проведения научных исследований</li> </ol>
2.	<b>ПК-3</b>	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.технологии планирования и организации работы органа публичной власти,</li> <li>2. алгоритм разработки организационной структуры</li> <li>3.принципы осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.планировать и организовывать работу органа публичной власти,</li> <li>2. разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,</li> <li>3. осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.навыками планирования и организации работы органа публичной власти,</li> <li>2. навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,</li> <li>3. навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</li> </ol>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

Карта компетенций дисциплины					
СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ					
Цель изучения дисциплины «Социальное проектирование» являются формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, целенаправленное и последовательное использование практических методов проектирования, получение знаний, умений и навыков разработки социальных проектов и программ на основе прогнозирования процессов в области социальной работы.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> 1.методы аналитической работы,</p> <p>2. специализированные средства для аналитической работы,</p> <p>3. методы научных исследований</p> <p><u>Уметь:</u> 1.применять методы аналитической работы,</p> <p>2. использовать специализированные средства для аналитической работы,</p> <p>3. проводить научные исследования</p> <p><u>Владеть:</u> 1. навыками применения методов аналитической работы,</p> <p>2.навыками использования специализированных средств для аналитической работы,</p> <p>3. навыками проведения научных исследований</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p> <p>- разбор практических ситуаций («case studies»)</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- собеседование</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><u>Знать:</u> методы аналитической работы,</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы аналитической работы,</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения методов аналитической работы,</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><u>Знать:</u> методы научных исследований</p> <p><u>Уметь:</u> проводить научные исследования</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения научных исследований</p>
Профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				

ПК-3	<p>способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><u>Знать:</u> 1.технологии планирования и организации работы органа публичной власти, 2. алгоритм разработки организационной структуры 3.принципы осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями <u>Уметь:</u> 1.планировать и организовывать работу органа публичной власти, 2. разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, 3. осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями <u>Владеть:</u> 1.навыками планирования и организации работы органа публичной власти, 2. навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, 3. навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций («case studies»)</p>	<p>- тестирование; - собеседование</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> <u>Знать:</u> технологии планирования и организации работы органа публичной власти, <u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу органа публичной власти, <u>Владеть:</u> навыками планирования и организации работы органа публичной власти,</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> <u>Знать:</u> принципы осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями <u>Уметь:</u> осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями <u>Владеть:</u> навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
------	--	---	---	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 5	
		часов	
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	
В том числе:		-	
<i><b>СРС в семестре</b></i>	88	88	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
<b>Другие виды СРС:</b>	-	-	
Работа с нормативно-правовыми актами	14	14	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	16	16	
Работа со справочными материалами	15	15	
Изучение и конспектирование литературы	14	14	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	14	14	
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	15	15	
<i><b>СРС в период сессии</b></i>			
<b>Подготовка к зачету</b>	6	6	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет (З)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>экзамен (Э)</b>	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>108</b> 3	<b>108</b> 3	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	<b>Сущность и содержание социального проектирования</b>	<p>Тема 1. Предмет, цели и задачи, практическое значение курса</p> <p>Тема 2. Содержание понятий «прогнозирование», «моделирование» и «проектирование» и их соотношение с другими понятиями, отражающими будущее</p> <p>Тема 3. Сущность социального прогнозирования, его объект, предмет и виды.</p> <p>Тема 4. Функции и принципы прогнозирования в социальной работе, его методы и технологические этапы</p> <p>Тема 5. Технологические проблемы моделирования в социальной работе: виды, методы, пути и средства апробации.</p> <p>Тема 6. Сущность социального проектирования и его соотношение со смысложизненными явлениями.</p> <p>Тема 7. Структура проектной деятельности в социальной работе: субъекты, объекты и их уровни, цели, средства и результат (проект), нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности организации, учреждений и служб в области социальной работы.</p>
5	2	<b>Основы разработки социальных проектов</b>	<p>Тема 8. Разработка социального проекта и его экспертиза.</p> <p>Тема 9. Реализация социального проекта. Защита проекта. Управление реализацией проекта.</p> <p>Тема 10. Социальное проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в реализации социальной политики</p> <p>Тема 11. Принципы и стадии социального проектирования</p> <p>Тема 12. Правовые основы разработки социальных проектов и программ в Российской Федерации</p> <p>Тема 13. Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ</p>

5	3	<b>Управление социальными проектами</b>	Тема 14. Управление социальным проектированием: формирование рабочей группы проектантов Тема 15. Управление социальным проектированием по методу целеориентированного планирования Тема 16. Содержание и структура целевой программы Тема 17. Технологические стадии разработки социальных целевых программ
---	---	---	--

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
5	1	<b>Сущность и содержание социального проектирования</b>					
5	1.1	Предмет, цели и задачи, практическое значение курса					
5	1.2	Содержание понятий «прогнозирование», «моделирование» и «проектирование» и их соотношение с другими понятиями, отражающими будущее					
5	1.3	Сущность социального прогнозирования, его объект, предмет и виды.					
5	1.4	Функции и принципы прогнозирования в социальной работе, его методы и технологические этапы	1	-	3	30	34
5	1.5	Технологические проблемы моделирования в социальной работе: виды, методы, пути и средства апробации.					
5	1.6	Сущность социального проектирования и его соотношение со смысложизненными явлениями.					
5	1.7	Структура проектной деятельности в социальной работе: субъекты, объекты и их уровни, цели, средства и результат (проект), нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности организации, учреждений и служб в области социальной ра-					

		боты.					
		Раздел дисциплины № 1	1	-	3	30	34
5	2	<b>Основы разработки социальных проектов</b>					
5	2.1	Разработка социального проекта и его экспертиза.					
5	2.2	Реализация социального проекта. Защита проекта. Управление реализацией проекта.					
5	2.3	Социальное проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в реализации социальной политики					
5	2.4	Принципы и стадии социального проектирования	2	-	2	40	44
5	2.5	Правовые основы разработки социальных проектов и программ в Российской Федерации					
5	2.6	Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ					
		Раздел дисциплины № 2	2	-	2	40	44
5	3	<b>Управление социальными проектами</b>					
5	3.1	Управление социальным проектированием: формирование рабочей группы проектантов					
5	3.2	Управление социальным проектированием по методу целеориентированного планирования	1	-	1	24	26
5	3.3	Содержание и структура целевой программы					
5	3.4	Технологические стадии разработки социальных целевых программ					
		Раздел дисциплины № 3	1	-	1	24	26
		<b>Зачет</b>					<b>4</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>108</b>

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
5	1	<b>Сущность и содержание социального проектирования</b>	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)</p> <p>Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</p>	<p>1ч. x 6</p> <p>-</p> <p>1ч. x 4</p> <p>1ч. x 10</p> <p>-</p>
5	2	<b>Основы разработки социальных проектов</b>	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка докладов, рефератов и т.д.)</p> <p>Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</p>	<p>1ч. X8</p> <p>1ч. x 8</p> <p>1ч. X8</p> <p>1ч. x10</p> <p>-</p>
5	3	<b>Управление социальными проектами</b>	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка докладов, рефератов и т.д.)</p> <p>Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</p>	<p>1ч. X10</p> <p>1ч. x 6</p> <p>1ч. X8</p> <p>1ч. X10</p> <p>-</p>
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>88</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>88</b>



### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Социальное проектирование»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практически-ми занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выпис-

ки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_u\\_chebnogo\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_u_chebnogo_processa.pdf/)

При изучении данной дисциплины обучающиеся выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка к зачету (приведены в разделе «Иные сведения»).

При выполнении всех форм самостоятельной работы обучающиеся пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследова-

тельского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе тестов.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система в Университете не используется.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. Ч. 1 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 239 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-433734> (дата обращения: 25.08.2018).

2. Абчук, В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. Ч.

2 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 249 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-2-437196> (дата обращения: 25.08.2018).

3. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632> (дата обращения: 25.08.2018).

4. Семенова, И. И. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 199 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115181](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115181). (дата обращения: 25.08.2018).

## 5.2. Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2009. – 512 с.

2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) [Электронный ресурс] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова // ООО «ИВИС». – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Москва, 2018 (1-2 полугодия: № 1 – № 4) - . – Ежекварт. – ISSN 2073-2643. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/9367/2018> (дата обращения: 25.08.2018).

3. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 3-е изд. – Москва : Экономистъ, 2004. – 528 с.

4. Кнорринг, В. И. Теория, практика и искусство управления [Текст] : учебник / В. И. Кнорринг. – 3-е изд., изм. и доп. – Москва : Норма, 2007. – 544 с.

5. Макашева, З. М. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / З. М. Макашева; Гос. ун-т управления. – Москва : КноРус, 2004. – 272 с.

6. Маршев, В. И. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Маршев ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва : ИНФРА-М, 2005. – 730 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276558> (дата обращения: 25.08.2018).

7. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008> (дата обращения: 25.08.2018).

8. Менеджмент [Текст] : учебник / под ред. М. Л. Разу; Гос. ун-т управ-

ления. – 2-е изд., стереотип. – Москва : КноРус, 2009. – 472 с.

9. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : [научный журнал] / [учредитель : ООО «Финпресс»]. – 1997 - . – Москва, 2017 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5857. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/electronic-documents> (дата обращения: 25.08.2018).

10. Персональный менеджмент [Текст] : учебник / С. Л. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов; под общ. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 622 с.

11. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2010. – 576 с.

12. Тебекин, А. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – Москва : КноРус, 2008. – 1 электр. оптич. диск (CD-Rom). – Объект ЭУ: Менеджмент организации: учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018).

2. ИВИС [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к архиву номеров из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2018).

3. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.08.2018).

5. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018 ).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018 ).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. AUP.RU [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. HR-Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс] : электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. HRM.RU [Электронный ресурс] : ведущий портал о кадровом менеджменте. – Режим доступа: <http://hrm.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Info Management [Электронный ресурс] : информационный сайт. – Режим доступа: <http://infomanagement.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Mabico.ru [Электронный ресурс] : финансово-аналитический центр. – Режим доступа: <http://www.mabico.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Quality.eur.ru [Электронный ресурс] : сайт о менеджменте качества. – Режим доступа: <http://quality.eur.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

7. Библиотека менеджмента [Электронный ресурс] : портал. – Режим доступа: <http://management-rus.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. Глоссарий. ru [Электронный ресурс] : служба тематических толковых словарей. – Режим доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru), свободный (дата обращения: 25.08.2018).

9. Коммерсантъ [Электронный ресурс] : сайт издательского дома «Коммерсантъ». – Режим доступа: [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru), свободный (дата обращения: 25.08.2018).

10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : интернет-проект. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

11. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс] : международный журнал / Международный научно-исследовательский институт проблем управления. – Режим доступа: <http://www.uptp.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

12. РБК [Электронный ресурс] : официальный сайт РосБизнесКонсалтинга. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

13. Управление персоналом [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

14. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

15. Эксперт ONLINE [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.expert.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

16. Элитариум. Менеджмент [Электронный ресурс] : центр дополнительного образования. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru/management>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

17. Энциклопедия менеджмента [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.pragmatist.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:**

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:**

**Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

## 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

---

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для  
промежуточного контроля успеваемости*

	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или её части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Сущность и содержание социального проектирования	ОПК-1, ПК-3	Зачет
2.	Основы разработки социальных проектов	ОПК-1, ПК-3	Зачет
3.	Управление социальными проектами	ОПК-1, ПК-3	Зачет

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОПК-1</b>	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	знать	
		1методы аналитической работы,	ОПК1 31
		2специализированные средства для аналитической работы	ОПК1 32
		3методы научных исследований	ОПК1 33
		уметь	
		1применять методы аналитической работы,	ОПК1 У1
		2использовать специализированные средства для аналитической работы,	ОПК1 У2
		3 проводить научные исследования	ОПК1 У3
		владеть	
		1навыками применения методов аналитической работы,	ОПК1 В1
		2навыками использования специализированных средств для аналитической работы,	ОПК1 В2
		3 навыками проведения научных исследований	ОПК1 В3
<b>ПК-3</b>	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную	знать	
		1технологии планирования и организации работы органа публичной власти,	ПК3 31
		2 алгоритм разработки организаци-	ПК3 32

структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	онной структуры	
	3 принципы осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПКЗ З3
	уметь	
	1 планировать и организовывать работу органа публичной власти,	ПКЗ У1
	2 разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,	ПКЗ У2
	3 осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПКЗ У3
	владеть	
	1 навыками планирования и организации работы органа публичной власти	ПКЗ В1
2 навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	ПКЗ В2	
3 навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПКЗ В3	

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Социальное проектирование как область научных исследований, специфическая деятельность и учебная дисциплина.	ПКЗ З1, ПКЗ У1, ПКЗ В1
2	Понятие предвидения, его виды и формы.	ПКЗ З2, ПКЗ У2, ПКЗ В2
3	Проектирование как основная форма опережающего отражения действительности в обществе. Соотношение проектирования с управлением.	ПКЗ З2, ОПК1 У2
4	Соотношение проектирования с прогнозированием и целепологанием.	ПКЗ З3, ПКЗ У32, ПКЗ В3
5	Соотношение проектирования с планированием и	ОПК1 У2, ОПК1 В2

	моделированием.	
6	Соотношение проектирования с конструированием, реконструированием, деконструированием и социальной инженерией.	ПК3 33, ОПК1 32
7	Сущность социального прогнозирования и его уровни.	ПК3 31, ОПК1 33
8	Социальное прогнозирование и социальное диагностирование. Принципы социальной диагностики, уровни, методы и этапы.	ОПК1 33, ОПК1 В2
9	Методы социального прогнозирования.	ОПК1 33, ОПК1 В2, ОПК1 В3
10	Технологические этапы социального прогнозирования.	ОПК1 32, ОПК1, У2, ПК3 В2
11	Моделирование в социальной работе, его методы и этапы.	ПК3 33, ПК3 У3, ПК3 В3
12	Сущность социального проектирования и его соотношение со смысложизненными явлениями (инновациями и жизненными концепциями).	ОПК1 33, ОПК1 У1, ОПК1 В1
13	Сущность социального проектирования и его соотношение со смысложизненными явлениями (ценностями и нормами, установками и идеалами).	ОПК1 В3, ОПК1 У1, ОПК1 В1
14	Субъект, объект и предмет социального проектирования. Специфика объекта социального проектирования.	ПК3 33, ОПК1 У1, ПК3 В1
15	Цели, средства и проект как результат социального проектирования. Типология социальных проектов.	ОПК1 31, ОПК1 У1,
16	Объективная и субъективная детерминация социального проектирования	ОПК1 32, ОПК1 У3, ПК 18 В3
17	Принципы и методы социального проектирования.	ОПК1 32, ОПК1 У2, ОПК1 В2
18	Соотношение понятий прогнозирования, проектирования и моделирования.	ПК3 32, ПК3 У2, ПК3 В2
19	Понятие и сущность социального проектирования.	ОПК1 32, ОПК1 У2, ПК3 В2
20	Социальное прогнозирование как метод научного познания.	ОПК1 У1, ПК3 В1
21	Проектирование и планирование, их связь и соотношение.	ОПК1 32, ОПК1 У2, ПК3 В2
22	Содержание и функции социального прогнозирования.	ОПК1 32, ОПК1 У2, ПК3 В2
23	Методы социального прогнозирования.	ПК20 31, ОПК1 У3, ПК 3 В3
24	Информационное и ресурсное обеспечение социального проектирования.	ОПК1 32, ОПК1 У2, ПК3 В2
25	Принципы социального проектирования.	ОПК1 32, ОПК1 У2, ОПК1 В2
26	Субъекты социального проектирования.	ОПК1 31, ОПК1 В1
27	Объект и предмет социального проектирования.	ОПК1 32, ОПК1 У2,
28	Нормативная база и правовое регулирование разработки социальных проектов и программ.	ПК3 31, ОПК1 У3, ПК 3 В3
29	Факторы, определяющие отбор социальных проблем	ОПК1 У1, ПК3 В1

	для создания федеральных целевых программ.	
30	Порядок принятия федеральных целевых программ.	ПК3 В3, ОПК1 У1, ПК3 В1
31	Стадии социального проектирования.	ПК3 З1, ОПК1 У3, ПК 3 В3

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Социальное проектирование» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

**Направленность (профиль)**

Управление в государственных и  
муниципальных учреждениях

**Квалификация**

магистр

**Форма обучения**

заочная

Рязань 2020

## 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Социальное проектирование» являются формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, целенаправленное и последовательное использование практических методов проектирования, получение знаний, умений и навыков разработки социальных проектов и программ на основе прогнозирования процессов в области социальной работы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Социальное проектирование» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы 108 академических часов.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	1.методы аналитической работы, 2. специализированные средства для аналитической работы, 3. методы научных исследований	1.применять методы аналитической работы, 2. использовать специализированные средства для аналитической работы, 3. проводить научные исследования	1. навыками применения методов аналитической работы, 2.навыками использования специализированных средств для аналитической работы, 3. навыками проведения научных исследований
2	ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организаци-	1.технологии планирования и организации работы органа публичной власти, 2. алгоритмы разработки органи-	1.планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекват-	1.навыками планирования и организации работы органа публичной власти, 2. навыками разработки органи-

		онную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	зационной структуры 3. принципы осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, 3. осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	зационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, 3. навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
3	.				

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет (5 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.