

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
магистратура

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ»

1. формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление;
2. формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Информационная культура научной работы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- научно-исследовательская работа с семинаром.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- итоговая государственная аттестация (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы).

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п		Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.		ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none"> понятие и основные составляющие информационной культуры; академические ценности вуза; крупнейшие научные библиотеки России; научно-информационные издания; электронные библиотеки научной литературы; научометрические базы данных; 	<ul style="list-style-type: none"> коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> терминосистемой понятия «информационная культура» навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;
2.		ПК-4	Способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<ul style="list-style-type: none"> состав библиографического аппарата письменной научной работы; правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; правила оформления библиографических ссылок по 	<ul style="list-style-type: none"> оформлять библиографический аппарат научного текста. определять основные признаки научного стиля речи; классифицировать жанры академического письма; квалифицировать основные случаи нарушения норм 	<ul style="list-style-type: none"> навыками библиографического описания документов; навыками оформления библиографических ссылок в научной работе; навыками составления библиографических списков;

ГОСТ Р 7.0.5 - 2008
«Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила
составления»;

- формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.
- научный стиль и академическое письмо;
- виды научных статей;
- структура научной статьи;
- нормы публикационной этики;
- нормы и ценности информационной этики академического сообщества.

информационной этики в академическом сообществе.

- навыками справочного аннотирования.
- навыками написания научного текста;
- критериями выбора научного журнала для публикации;
- алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ					
Цель дисциплины		формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление; формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и основные составляющие информационной культуры; • академические ценности вуза; • крупнейшие научные библиотеки России; • научно-информационные издания; • электронные библиотеки научной литературы; • наукометрические базы данных; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры • ориентироваться в 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - самостоятельная работа 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный отчет по практической работе; - зачет. 	<p>ПОРОГОВЫЙ:</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и основные составляющие информационной культуры; • академические ценности вуза; • крупнейшие научные библиотеки России; • электронные библиотеки научной литературы; • наукометрические базы данных; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;

		<p>структуре информационных ресурсов для научной работы;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • терминосистемой понятия «информационная культура» • навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования; • крупнейшие научные библиотеки России; 			<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-информационные издания; активности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • терминосистемой понятия «информационная культура» • навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;
Профессиональные компетенции					
ПК-4	<p>способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • состав библиографического аппарата письменной научной работы; • правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие 	<p>- лекции и семинарские занятия;</p> <p>- самостоятельная работа</p>	<p>- устный отчет на семинаре;</p> <p>- письменный отчет по самостоятельному заданию;</p> <p>- зачет.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • состав библиографического аппарата письменной научной работы; • правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое

		<p>требования и правила составления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического сообщества. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять библиографический аппарат научного текста. • определять основные признаки научного стиля речи; • классифицировать жанры академического письма; 			<p>описание. Общие требования и правила составления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического сообщества. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять основные признаки научного стиля речи; • классифицировать жанры академического письма; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками библиографического описания документов; • навыками оформления
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками библиографического описания документов; • навыками оформления библиографических ссылок в научной работе; • навыками составления библиографических списков; • навыками справочного аннотирования. • навыками написания научного текста; • критериями выбора научного журнала для публикации; • алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций. 			<p>библиографических ссылок в научной работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления библиографических списков; <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками справочного аннотирования. • навыками написания научного текста; • критериями выбора научного журнала для публикации; • алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2 курс, лето			
		часов			
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	10	10			
В том числе:					
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа студента (всего)	98	98			
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>	<i>94</i>	<i>94</i>			
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	25	25			
Работа с ГОСтами и справочными материалами	15	15			
Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»	11	11			
Выполнение самостоятельного задания «Поиск научных публикаций по теме ВКР»	17	17			
Выполнение самостоятельного задания «Составление библиографического списка по теме ВКР»	11	11			
Подготовка к зачету	15	15			
<i>СРС в период сессии:</i>	<i>4</i>	<i>4</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3		
	зачет с оценкой (ЗО)				
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108		
	зач. ед.	3	3		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2 курс, лето	1	Информационная культура академического сообщества	<p>Понятие «информационная культура», содержание информационной культуры. Терминосистема понятия «информационная культура».</p> <p>Понятие академического сообщества. Информационная культура и академические ценности вуза. Информационная культура и информационная этика вуза. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</p>
2 курс, лето	2	Информационные ресурсы для научной работы	<p>Ресурсы научных библиотек России. Крупнейшие научные библиотеки страны. Научно-информационные издания как ресурс для поиска по теме исследования. Электронные библиотеки научной литературы. Наукометрические базы данных. Современные наукометрические показатели публикационной активности ученых.</p>
2 курс, лето	3	Поиск информации в научных целях	<p>Сплошной и выборочный библиографический поиск. Технологии поиска в электронных ресурсах. Поиск в электронных каталогах научных библиотек с использованием логических операторов. Поиск по части слова и поиск фразы целиком. Особенности поиска в наукометрических базах данных.</p>
2 курс, лето	4	Отбор и использование информации в научном исследовании	<p>Критерии отбора источников информации в научных целях.</p> <p>Оформление библиографического аппарата письменной научной работы. Правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».</p> <p>Составление библиографических списков.</p> <p>Справочное аннотирование и реферирование.</p>
2 курс, лето	5	Подготовка научной статьи к публикации	<p>Научный стиль и академическое письмо.</p> <p>Виды научных статей. Структура научной статьи.</p> <p>Выбор научного журнала начинающими авторами.</p> <p>Рецензируемые научные журналы.</p> <p>Нормы публикационной этики в академическом сообществе.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
2 курс, лето	1.	Информационная культура академического сообщества	1		1	10	12	
	2.	Информационные ресурсы для научной работы	1		1	10	12	
	3.	Поиск информации в научных целях	1		1	22	24	
	4.	Отбор и использование информации в научном исследовании	1		1	21	23	
	5.	Подготовка научной статьи к публикации			2	16	18	
		<i>Подготовка к зачету</i>					15	15
		<i>Разделы дисциплины № 1-3 ПрАт</i>						4
		ИТОГО	4		6	94	108	

2.3. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

2.4. Курсовые работы *не предусмотрены*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2 курс,	1	Информационная культура академического	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине;	5
			- Работа с ГОСтами и справочными	5

ле то		сообщества	материалами	
2 ку рс, ле то	2	Информационные ресурсы для научной работы	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - Работа с ГОСтами и справочными материалами	5 5
2 ку рс, ле то	3	Поиск информации в научных целях	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - <i>Выполнение самостоятельного задания «Поиск научных публикаций по теме ВКР»:</i> <ul style="list-style-type: none"> • формулировка поисковых предписаний по теме (2ч.); • поиск в ЭК крупнейших российских библиотек (3ч.); • поиск в РИНЦ (3ч.); • поиск в КиберЛенинке (3ч.); • отбор источников в соответствии с требованиями задания (3ч.) • оформление письменного отчета (3ч.). 	5 17
2 ку рс, ле то	4	Отбор и использование информации в научном исследовании	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине - Работа с ГОСтами и справочными материалами - <i>Выполнение самостоятельного задания «Составление библиографического списка по теме ВКР»:</i> <ul style="list-style-type: none"> • составление библиографических описаний книжных изданий (3ч.); • составление библиографических описаний научных статей (3ч.); • составление библиографических описаний диссертаций (3ч.); • группировка описаний в список и оформление работы (2ч.). 	5 5 11
2 ку рс, ле то	5	Подготовка научной статьи к публикации	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине - <i>Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»:</i> <ul style="list-style-type: none"> • поиск информации по теме семинара (2ч.); • отбор информации по теме семинара (3ч.); • конспектирование источников (3ч.); • подготовка доклада для выступления на семинаре (3ч.). 	5 11

		Подготовка к зачету	<ul style="list-style-type: none"> • раздел «Информационная культура академического сообщества» (1ч.х3); • раздел «Информационные ресурсы для научной работы» (1ч.х3); • раздел «Поиск информации в научных целях» (1ч.х3); • раздел «Отбор и использование информации в научном исследовании» (1ч.х3); • раздел «Подготовка научной статьи к публикации» (1ч.х3) 	15
ИТОГО				94

3.2. График работы студента

Не предусмотрен для заочной формы обучения

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Информационная культура научной работы».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. Большое значение имеет самостоятельное изучение справочных материалов, ГОСТ 7.1 – 2003, 7.12 – 93, 7.82 – 2001, 7.0.5-2008. При подготовке к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма» необходимо написать тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Значительную часть времени на самостоятельную работу по курсу следует посвятить выполнению самостоятельных заданий «Поиск научных публикаций по теме ВКР» и «Составление библиографического списка по теме ВКР». Обратить внимание на соблюдение таких требований к информационному поиску, как полнота и точность, использование спектра информационных ресурсов от электронных каталогов библиотек до баз данных научного цитирования. При оформлении списка необходимо обеспечить соответствие всем требованиям ГОСТ 7.1 – 2003. Полный текст заданий размещен в разделе 11 настоящей программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Информационная культура научной работы» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса

№ 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Еременко, Т.В. Информационная культура научной работы [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2017. - 112 с.	1-3	3	52	
2.	Еременко, Т.В. Библиографический поиск в научной работе [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; Рязанский гос. ун-т имени С. А. Есенина. - Рязань : Концепция, 2015. - 88 с. : ил.	1-3	3	28	
3.	Жданова, С.Н. Информационная культура личности: социально-педагогический аспект [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Жданова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 192 с.	1-3	3	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	
4.	Малинова О.Ю. , Мелешкина Е. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие [Электронный ресурс]. - М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с..	1-3	3	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Еременко, Т.В. Информационно-этические ситуации в научной деятельности вуза [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко, О. Г. Меркулова; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2016. - 80 с.	1-3	3	Доступ из сети РГУ имени С. А. Есенина	
2.	Щербаков А. Интернет-аналитика : поиск и оценка информации в web-ресурсах [Электронный ресурс]: практическое пособие - Москва: Книжный мир, 2012. - 78 с.	1-3	3	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	
3.	Еременко Т.В. Проблемы формирования информационной культуры и информационной этики вузовского сообщества [Текст] // В книге: Актуальные педагогические проблемы современного образования в России : моногр. / Байкова Л.А., Богомолова Е.В., Еременко Т.В. Рязань, 2018. С. 119-158.	1-3	3	6	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.10.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.10.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.10.2018).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.10.2018).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.10.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] :

электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.10.2018).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.10.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.10.2018).
2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 20.10.2018).
2. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2004. – Минск, 2003. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf, свободный (дата обращения: 20.10.2018).
3. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/05/16/gost712-93.pdf, свободный (дата обращения: 20.10.2018).
4. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2002. – Минск, 2001. – Режим доступа: http://vfrrta.ru/apps/rta/add_files/files/gost7822001.pdf, свободный (дата обращения: 20.10.2018).
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 28.04.2008. – М., 2008. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>, свободный (дата обращения: 20.10.2018).
6. ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2002. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>, свободный (дата

обращения: 20.10.2018).

7. Еременко, Т.В. Информационно-этические ситуации плагиата в российском вузовском сообществе: по материалам научной и профессиональной периодики (2006 - 2015 гг.) [Электронный ресурс] // Наукovedение. – 2015. - Том 7, № 4. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/49PVN415.pdf>, свободный (дата обращения: 20.10.2018).

8. Еременко, Т.В., Меркулова, О.Г. Актуальность проблем информационной этики в научной деятельности российских вузов (по материалам экспертных интервью) [Электронный ресурс] // Наукovedение. – 2015. - Том 7, № 5. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/08PVN515.pdf>, свободный (дата обращения: 20.10.2018).

9. Электронный каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>, свободный (дата обращения: 20.10.2018).

10. Электронный каталог Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do, свободный (дата обращения: 20.10.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционная аудитория с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет; компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе: выход в Интернет, установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Практические занятия (практическая работа)	<p>Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. При выполнении заданий по кейс-анализу использовать схему анализа информационно-этической ситуации. При выполнении задания по составлению библиографического описания опираться на ГОСТы, указанные в разделе 5.4. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены</p>

	преподавателю для проверки.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);
- распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарскому занятию посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Информационная культура академического сообщества	ОК-3, ПК-4	Зачет
2	Информационные ресурсы для научной работы	ОК-3, ПК-4	Зачет
3	Поиск информации в научных целях	ОК-3, ПК-4	Зачет
4	Отбор и использование информации в научном исследовании	ОК-3, ПК-4	Зачет
5	Подготовка научной статьи к публикации	ОК-3, ПК-4	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать	
		1 понятие и основные составляющие информационной культуры;	ОК3 31
		2 академические ценности вуза;	ОК3 32
		3 крупнейшие научные библиотеки России;	ОК3 33
		4 научно-информационные издания;	ОК3 34
		5 электронные библиотеки научной литературы;	ОК3 35
		6 наукометрические базы данных;	ОК3 36
		уметь	
		1 коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры	ОК3 У1
		2 ориентироваться в структуре информационных ресурсов для	ОК3 У2

		научной работы;	
		владеть	
		1 терминосистемой понятия «информационная культура»	ОК3 В1
		2 навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;	ОК3 В2
ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	знать	
		1 состав библиографического аппарата письменной научной работы;	ПК4 31
		2 правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;	ПК4 32
		3 правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;	ПК4 33
		4 формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.	ПК4 34
		5 научный стиль и академическое письмо	ПК4 35
		6 виды научных статей;	ПК4 36
		7 структура научной статьи;	ПК4 37
		8 нормы публикационной этики;	ПК4 38
		9 нормы и ценности информационной этики академического сообщества	ПК4 39
		уметь	
		1 оформлять библиографический аппарат научного текста.	ПК4 У1
		2 определять основные признаки научного стиля речи;	ПК4 У2
		3 классифицировать жанры академического письма;	ПК4 У3
		4 квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ПК4 У4
		владеть	

	1 навыками библиографического описания документов;	ПК4 В1
	2 навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;	ПК4 В2
	3 навыками составления библиографических списков;	ПК4 В3
	4 навыками справочного аннотирования.	ПК4 В4
	5 навыками написания научного текста;	ПК4 В5
	6 критериями выбора научного журнала для публикации;	ПК4 В6
	7 алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.	ПК4 В7

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие «информационная культура». Терминосистема понятия «информационная культура».	ОК3 31, ОК3 В1
2	Академическое сообщество. Информационная культура и академические ценности вуза.	ОК3 32, ОК3 У1
3	Информационная культура и информационная этика вуза. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ОК3 В1, ПК4 39, ПК4 У4, ПК4 В7
4	Нормы и ценности информационной этики академического сообщества	ПК4 39, ПК4 У4
5	Национальные библиотеки России	ОК3 33, ОК3 У2, ОК3 В2
6	Крупнейшие научные библиотеки страны.	ОК3 33, ОК3 У2, ОК3 В2
7	Научно-информационные издания как ресурс для поиска по теме исследования.	ОК3 34, ОК3 У2, ОК3 В2
8	Электронные библиотеки научной литературы.	ОК3 35, ОК3 У2, ОК3 В2
9	Наукометрические базы данных.	ОК3 36, ОК3 У2, ОК3 В2
10	Современные наукометрические показатели публикационной активности ученых.	ПК4 33
11	Поиск в электронных каталогах научных библиотек с использованием логических операторов.	ПК4 32, ПК4 В1

12	Поиск по части слова и поиск фразы целиком.	ОК3 32, ОК3 В2
13	Особенности поиска в наукометрических базах данных.	ПК4 32, ПК4 33, ПК4 У1
14	Критерии отбора источников информации в научных целях.	ОК3 31, ОК3 У2, ПК4 В3
15	Состав библиографического аппарата письменной научной работы.	ПК4 31, ПК4 У1
16	Правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	ПК4 32, ПК4 В1
17	Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	ПК4 33, ПК4 В2
18	Составление библиографических списков.	ПК4 32, ПК4 В3
19	Справочное аннотирование и реферирование.	ПК4 34, ПК4 В4
20	Научный стиль и академическое письмо.	ПК4 35, ПК4 У2, ПК4 В5
21	Жанры академического письма	ПК4 У3, ПК4 В5
22	Виды научных статей.	ПК4 36, ПК4 В5
23	Структура научной статьи.	ПК4 37, ПК4 В5
24	Рецензируемые научные журналы. Выбор научного журнала начинающими авторами.	ПК4 В6
25.	Нормы публикационной этики в академическом сообществе.	ПК4 38

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Информационная культура научной работы» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу

излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление;
- формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Информационная культура научной работы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
1	2	3	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none">• понятие и основные составляющие информационной культуры;• академические ценности вуза;• крупнейшие научные библиотеки России;• научно-информационные издания;• электронные библиотеки научной литературы;• наукометрические базы данных;	<ul style="list-style-type: none">• коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры• ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;	<ul style="list-style-type: none">• терминосистемой понятия «информационная культура»• навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;
2	ПК-4	Способностью к анализу и планированию в области	<ul style="list-style-type: none">• состав библиографического аппарата письменной	<ul style="list-style-type: none">• оформлять библиографический аппарат научного текста.	<ul style="list-style-type: none">• навыками библиографического описания документов;

		государственно о и муниципального управления	<p>научной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического сообщества. 	<ul style="list-style-type: none"> • определять основные признаки научного стиля речи; • классифицировать жанры академического письма; • квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления библиографических ссылок в научной работе; • навыками составления библиографических списков; • навыками справочного аннотирования. • навыками написания научного текста; • критериями выбора научного журнала для публикации; • алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.
--	--	---	---	---	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.