

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Стратегическое управление» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией стратегического управления государственными организациями, коммерческими структурами и территориальными общностями, получение знаний современных подходах к стратегическому управлению различными организационными структурами и процессами, изучение и освоение основных понятий и терминов, характеризующих различные типы стратегических систем управления организациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Дисциплина «Стратегическое управление» реализуется в рамках вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2. Теория и механизмы современного государственного управления
3. Теория и практика управленческих решений.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

1. Эффективные модели государственного и муниципального управления
2. Управление государственным и муниципальным заказом
3. Государственное и муниципальное управление экономикой.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Общекультурные компетенции (ОК-2): готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Знать:

1. Возможность возникновения нестандартной стратегической ситуации
2. Нормы социальной ответственности
3. Нормы этической ответственности

Уметь:

1. Действовать в нестандартных ситуациях
2. Нести социальную ответственность за принятые решения
3. Нести этическую ответственность за принятые решения

Владеть:

1. Умением действовать в нестандартных стратегических ситуациях
2. Умением нести социальную ответственность
3. Умением нести этическую ответственность

Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1): способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

Знать:

1. Категории анализа
2. Категории стратегического планирования
3. Категории стратегического организации профессиональной деятельности

Уметь:

1. Анализировать профессиональную деятельность
2. Планировать профессиональную деятельность
3. Организовывать профессиональную деятельность

Владеть:

1. Способностью к стратегическому анализу
2. Способностью к стратегическому планированию,
3. Способностью к организации профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК-4): владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать:

1. Категории стратегического анализа
2. Категории стратегического планирования
3. Категории стратегического анализа организации профессиональной деятельности

Уметь:

1. Анализировать профессиональную деятельность
2. Планировать профессиональную деятельность,
3. Организовывать профессиональную деятельность

Владеть:

1. Способностью к стратегическому анализу
2. Способностью к стратегическом планированию
3. Способностью к организации профессиональной деятельности

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
Цель дисциплины «Стратегическое управление» - формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией стратегического управления государственными организациями, коммерческими структурами и территориальными общностями, получение знаний современных подходов к стратегическому управлению различными организационными структурами и процессами, изучение и освоение основных понятий и терминов, характеризующих различные типы стратегических систем управления организациями.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<p>Знать: возможность возникновения нестандартной стратегической ситуации. Нормы социальной ответственности. Нормы этической ответственности.</p> <p>Уметь: действовать в нестандартных ситуациях. Нести социальную ответственность за принятые решения. Нести этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Владеть: умением действовать в нестандартных стратегических ситуациях. Умение нести социальную ответственность. Умение нести этическую ответственность</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</p> <p>- экзамен</p>	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины цикла; уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов и тенденций.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины цикла</p> <p>Уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов</p> <p>Владеть: навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления</p>
общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
		<p>Знать: категории анализа. Категории стратегического</p>			<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины</p>

ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p>планирования. Категории стратегического организации профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать профессиональную деятельность. Планировать профессиональную деятельность. Организовывать профессиональную деятельность.</p> <p>Владеть: способностью к стратегическому анализу. Способностью к стратегическому планированию. Способностью к организации профессиональной деятельности.</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</p> <p>- экзамен</p>	<p>цикла; уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов и тенденций.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины цикла</p> <p>Уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов</p> <p>Владеть: навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления</p>
-------	---	--	---	--	--

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: категории стратегического анализа. Категории стратегического анализа организации профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать профессиональную деятельность. Планировать профессиональную деятельность. Организовывать профессиональную деятельность.</p> <p>Владеть: способностью к стратегическому анализу. Способностью к стратегическому планированию. Способностью к организации</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</p>	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины цикла; уметь использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов и тенденций.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины цикла</p> <p>Уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов</p> <p>Владеть: навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления</p>

		профессиональной деятельности.			
--	--	--------------------------------	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	курс
		№ 2
		часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	22
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа студента (всего)	122	122
В том числе:		
СРС в семестрах		
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
Другие виды СРС:		
Работа с нормативно-правовыми актами	20	20
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	30	30
Работа со справочными материалами	20	20
Изучение и конспектирование литературы	30	30
Выполнение индивидуальных домашних заданий	13	13
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	-	
СРС в период сессии (экзамен)	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	-
	экзамен (Э)	Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Стратегическое управление организацией: сущность и основные составляющие	<p>Общая характеристика стратегического управления. Сущность стратегического управления. Функции и принципы стратегического менеджмента как инструмента повышения эффективности и конкурентоспособности объектов. Объекты, субъекты и уровни стратегического управления. Структура системы стратегического менеджмента</p> <p>Методические основы разработки стратегических управленческих решений . Классификация управленческих решений. Основные факторы влияющие на качество управленческого решения. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Учет факторов риска и неопределённости при принятии решений.</p> <p>Формирование миссии и стратегических целей Миссия организации. Формулировка миссии. Понятие миссии. Носители интересов (стейкхолдеры) ,факторы выработки миссии: история организации: существующий стиль поведения и способ действия собственников и управленческого персонала; состояние среды обитания организации; ресурсы, которые она может привести в действие для достижения своих целей; отличительные особенности, которыми обладает организация. Использование миссии в практике стратегического управления.</p> <p>Анализ конкурентных преимуществ среды управления. Конкуренция и конкурентоспособность как движущие силы развития общества. Внешняя и внутренняя среда управления. Методы анализа конкурентных преимуществ (STEP - (PEST), SWOT, GAP, LOTS, PIMS, «Профиль» Mc Kinesey). Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования.</p> <p>Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы. Типовые факторы конкурентного преимущества различных объектов. Центральная компетенция и цепочка стоимости.</p> <p>Конкурентные преимущества товаров, организаций, стран, регионов и городов</p> <p>Конкурентные стратегии. Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Конкурентные стратегии в современных условиях глобализации и перехода к постиндустриальному обществу. Менеджмент знаний как конкурентная стратегия.</p>

		<p>Портфельные стратегии, их анализ и стратегическая сегментация рынка.</p> <p>Маркетинговые стратегии фирм: особенности содержания, виды и формирование. Маркетинговые стратегии территорий.</p>
2	<p>Стратегическое распределение функций между организациями</p>	<p>Сущность и принципы стратегического партнерства. Правовая основа формирования партнерства. Этапы построения и принципы партнерства в экономике. Кооперация между образовательными учреждениями. Мотивирующие причины участия образовательных институтов в кооперации. Жизненный цикл международной кооперации образовательных учреждений. Основные этапы становления, укрепления, поддержания партнерства.</p> <p>Центральные принципы партнерства организаций. Принципы партнерства в экономике: принцип равных возможностей; принцип личной свободы; принцип права собственности.</p> <p>Стратегическое партнерство с потребителями: система CRM. Содержание стратегического партнерства с потребителями. Необходимость и выгода для потребителя. Сущность и философия CRM содержание CRM . Технология и инфраструктура CRM. Изменения во взаимоотношениях организации и её клиента. Внедрение и использование CRM-систем в России. Основные факторы, влияющие на развитие рынка CRM в России.</p> <p>Стратегическое распределение функций между организациями. Динамика распределения функций и партнерство. Инсорсинг. Аутсорсинг.</p> <p>Сетевые организации: сущность, типы развития. Основные причины распространения сетевых организационно-управленческих форм. Особенности менеджмента в сетевых структурах. Оболочечные фирмы. Франчайзинг. Международное партнерство организаций. Партнерство организаций с другими социальными институтами: крупные компании и общество; социальное партнерство и малый бизнес; ассоциации экономического взаимодействия регионов; партнерство столицы и регионов</p> <p>Сущность и принципы стратегического партнерства.</p>
3	<p>Стратегическое планирование и контроль</p>	<p>Стратегическое планирование . Виды планирования и их назначение в стратегическом управлении. Стратегическое планирование - центральное звено стратегического управления. Стратегическое планирование - непрерывный процесс. Стратегическое планирование инновационного проекта: общая характеристика; история развития; стратегические направления инновационного проекта; организация выполнения проекта; особенности стратегии инновационного проекта; схема финансирования; механизмы поддержки.</p>

		<p>Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства . Сущность и значение холдинга. Основные конкурентные преимущества, обеспечиваемые холдингом для входящих в него предприятий. Причины востребованности холдингов в государственном секторе. Холдинги в России и их стратегические решения. Основные причины создания холдингов с участием государства.</p> <p>Стратегическое планирование в современных холдингах.</p> <p>Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона. Сущность и содержание стратегического планирования социально-экономического развития города и региона. Особенности процедуры стратегического планирования города и региона. Цикл стратегического планирования развития города и региона; определение целей развития; анализ внешней среды развития региона или города; определение сильных и слабых сторон региона или города; использование имеющихся и создание новых местных преимуществ; разработка концепции развития; разработка плана конкретных действий и осуществление стратегии; анализ эффективности и результативности, корректировка целей и методов их достижения. Упрощённая схема пошагового процесса стратегического планирования развития города.</p>
--	--	--

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1	Стратегический управление организации: сущность и основные составляющие					
1.1	Общая характеристика стратегического управления Формирование миссии и стратегических целей	2		2	10	12
1.2	Анализ конкурентных преимуществ среды управления			2	10	12
1.3	Общие конкурентные стратегии			4	10	14
2	Стратегическое распределение функций между организациями					
2.1	Сущность и принципы стратегического партнерства			2	15	17
2.2	Стратегическое партнерство с потребителями: система CRM			2	15	17
2.3	Стратегическое распределение функций между организациями			2	15	17
3	Стратегическое планирование и контроль					
3.1	Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства			2	15	17
3.2	Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона	2		2	13	17
	Экзамен				9	9
	ИТОГО	4		18	122	144

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

курс	№ раз-дела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Стратегический управление организации: сущность и основные составляющие	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	10
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	5
			Работа с нормативно-правовыми актами	5
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	10
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	
Всего по разделу				30
2	2	Стратегическое распределение функций между организациями	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	10
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	10
			Работа с нормативно-правовыми актами	10
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	10
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	5
Всего по разделу				45
2	3	Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	10
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	5
			Работа с нормативно-правовыми актами	5
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	10
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	8
			Подготовка к экзамену	
Всего по разделу				28
Подготовка к экзамену				
ИТОГО				113

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине.

1. Рабочая программа дисциплины
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения экзамена

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – важнейшая форма организации образовательного процесса освоения дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». В ходе самостоятельной работы студент может освоить теоретический материал по дисциплине закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение индивидуальных заданий, практических работ, тестов для самопроверки); применить полученные знания и практические навыки для самостоятельного составления конспекта лекции, практического и семинарского занятия, организации самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка; контроль и оценка со стороны преподавателя.

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка реферата (темы приведены в п.3.3.1), доклада, собеседование (темы указаны в Фонде оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся (См. Приложение 2)); подготовка к экзамену, зачету (вопросы экзамена указаны в Комплексе оценочных средств для промежуточной аттестации (См. Приложение 1

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, программами преподавания социологии. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с примерным перечнем учебных вопросов, содержащихся в учебной программе, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем, выполнить практические задания. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа. Она выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение тестов, выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений магистрантов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Страхов В.В., Горохова Е.Н., Кременецкая Т.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Текст] / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина и др. ; под ред. И. К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров) // Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496214&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018)

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и Ко, 2018. – 468 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496068&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018)

5.2. Дополнительная литература

1. Селезнева, Ж. В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж. В. Селезнева. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 118 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256115&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018).

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др.; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : ЮНИТИДАНА, 2015. – 399 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118331&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018)

3. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 159 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116721&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018)

4. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управ-

ления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Моисеев. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116721 (дата обращения: 25.08.2018)

5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117906&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018)

6. Наумов, О.В. Управление социальной сферой [Текст] : монография / О. В. Наумов. - Москва : Высшая школа, 2002. - 316 с. (4 экз.)

7. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИДАНА, 2015. – 639 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114499&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018)

8. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

9. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс]: Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1// Гарант. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/104540/paragraph/37616:18> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

10. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1:16> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

11. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // Гарант. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164333/paragraph/179771:14> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

12. О науке и государственной научно-технической политике [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ// Гарант. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/135919/paragraph/103589:12> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

13. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/180687/paragraph/24669:10> , свободный (дата

обращения: 25.08.2018)

14. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12157560/paragraph/141302:8> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

15. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125128/paragraph/76144:6> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

16. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12191967/paragraph/1:4> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

17. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/12138291/> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

18. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/12124624/> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

19. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310205/, свободный (дата обращения: 25.08.2018)

20. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 : (с изменениями и дополнениями) // Гарант. – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/#/document/193208/paragraph/1492:2> , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 05.10.2018).

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018)

3. Гарант [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018)

4. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим до-

ступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2018).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6> (дата обращения: 25.08.2018).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rags.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Государственный университет управления [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.guu.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

7. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

9. Администрация города Рязани [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

10. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка

Практические занятия	ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика стратегического управления	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	Экзамен
2.	Методические основы разработки стратегических управленческих решений	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	Экзамен
3.	Формирование миссии и стратегических целей	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	Экзамен
4.	Анализ конкурентных преимуществ среды управления	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	Экзамен
5.	Стратегическое планирование	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	Экзамен
6.	Государственное стратегическое планирование согласно ФЗ 172 от 2014 г.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	Экзамен
7.	Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	Экзамен
8.	Стратегическое развитие муниципальных образований	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	Экзамен
9.	Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона	ОПК-1, ОК-2, ПК-4	Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индексы.комп.
ПК-4	владение способностью к стратегическому анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	знать	
		-категории стратегического анализа, -категории стратегического планирования -категории стратегического организации профессиональной деятельности	31 32 33
		уметь	
		-Анализировать профессиональную деятельность, -планировать профессиональную деятельность, - организовывать профессиональную деятельность	У1 У2 У3
		владеть	
		-способностью к стратегическому стратегическому анализу, ---способностью к планированию, ---способностью к организации профессиональной деятельности	В1 В2 В3

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	.
ОПК-1	способность к стратегическому анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	знать	
		-способность к стратегическому стратегическому анализу, -планирование профессиональной деятельности -организация профессиональной деятельности	31 32 33
		уметь	

		-Анализировать профессиональную деятельность, -планировать профессиональную деятельность, - организовывать профессиональную деятельность	У1 У2 У3
		владеть	
		-способностью к стратегическому стратегическому анализу, ---способностью к планированию, ---способностью к организации профессиональной деятельности	В1 В2 В3

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индексы комп.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных стратегических ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать	
		-Возможность возникновения нестандартной стратегической ситуации, -нормы социальной ответственности -нормы этической ответственности	31 32 33
		уметь	
		-действовать в нестандартных стратегических ситуациях, -нести социальную ответственность за принятые решения -нести этическую ответственность за принятые	У1 У2 У3
		владеть	
		-Умением действовать в нестандартных стратегических ситуациях, -Умением нести социальную ответственность -Умением нести этическую ответственность	В1 В2 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции
1. Функции и принципы стратегического менеджмента.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 34, 35, 36
2. Структура системы стратегического менеджмента.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У1, У2, У3
3. Объекты, субъекты и уровни стратегического менеджмента.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31, 32, 36
4. Стратегическое управление в государственной службе и в коммерческой организации.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, В1, В3, У7
5. История развития и реализация идей стратегического менеджмента.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 34, 35, 38
6. Формирование миссии и стратегических целей организации.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У4, У8, У9
7. Методические основы разработки стратегических управленческих решений.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 33, 36, В6
8. Основы прогнозирования стратегических решений.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31, 32, 33
9. Требования к качеству и эффективности стратегических управленческих решений.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 34, 35, 36
10. Внешняя и внутренняя среда управления и их стратегический анализ.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У1, У2, У3
11. Методы анализа внешней и внутренней среды.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31, 32, 36
12. Конкурентные преимущества товара и организации и их анализ.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, В1, В3, У7
13. Теория конкурентного преимущества Майкла Портера.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 34, 35, 38
14. Формирование и реализация конкурентных преимуществ организации.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У4, У8, У9
15. Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 33, 36, В6
16. Конкурентные стратегии в современных условиях глобализации и перехода к постиндустриальному обществу.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31, 32, 36
17. Применение стратегических методов в государственном управлении.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, В1, В3, У7
18. Портфельные стратегии и их анализ.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 34, 35, 38
19. Маркетинговый подход в стратегическом управлении.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, У4, У8, У9
20. Последовательность этапов формирования маркетинговой стратегии.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 33, 36, В6
22. Стратегии повышения качества.	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 31, 32, 33
23. Стратегия ценообразования и ресурсосбере-	ОПК-1, ОК-2, ПК-4, 34, 35, 36

жения.	
24. Стратегии организационно-технического и социального развития организации.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,У1,У2,У3
25. Стратегии совершенствования управления персоналом.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,34,35,36
26. Стратегическое распределение функций между организациями.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,У1,У2,У3
27. Стратегическое планирование.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,31,32,36
28. Бизнес планирование в организации.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,В1,В3,У7
29. Общая характеристика стратегического управления развитием городов и регионов.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,34,35,38
30. Организация выполнения стратегии ее контроль.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,У4,У8,У9
31.Типовые корпоративные стратегии и их содержание.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,33,36,В6
32. Стратегический анализ издержек предприятия.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,31,32,36
33. Стратегии инноваций, брендинга и ребрендинга.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,В1,В3,У7
34. Стратегическое управление на изменения окружающей среды.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,31,32,33
35. Контроль выполнения стратегии по системе сбалансированных показателей.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,34,35,36
36. Приведение организационной структуры организации в соответствие со стратегией.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,У1,У2,У3
37. Стратегии диверсифицированного роста.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,34,35,36
38. Стратегии интеграционного роста.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,У1,У2,У3
39. Антикризисные стратегии – стабилизации и сокращения.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,31,32,36
40. Адаптивность управления как ключевой фактор стратегического менеджмента.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,В1,В3,У7
41.Концепция инжиниринга и реинжиниринга в стратегическом управлении.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,34,35,38
42. Циклы развития товара, рынка, организации и их влияние на стратегию развития. Стратегия повышения качества товара.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,В1,В3,У7
43.Способы уменьшения конкуренции со стороны конкурентных сил. Возможности и угрозы со стороны внешних факторов. Реакция организации на изменения внешней среды	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,31,32,33
44.Мотивация достижения стратегических результатов и ситуационное регулирование.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,34,35,36
45. Нормативно-правовая база государственного стратегического планирования в РФ.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,У1,У2,У3
46. Конкурентоспособность Российской экономики и пути ее повышения.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,34,35,36
45.Целеполагание в стратегическом управлении. Методика декомпозиции цели Друкера.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,У1,У2,У3

46. Внутренняя и внешняя среда как операционное поле стратегического управления.	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,31,32,36
47 Стратегии развития муниципального образования	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,В1,В3,У7
48. Стратегия Рязанской области	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,34,35,38
49 Стратегии РФ в различных сферах (понятие и основные ориентиры)	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,34,35,36
50. Стратегия организации и ее связь с местным сообществом	ОПК-1, ОК-2,ПК-4,У1,У2,У3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале (выбрать необходимое). В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Стратегическое управление» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Стратегическое управление» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией стратегического управления государственными организациями, коммерческими структурами и территориальными общностями, получение знаний современных подходах к стратегическому управлению различными организационными структурами и процессами, изучение и освоение основных понятий и терминов, характеризующих различные типы стратегических систем управления организациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стратегическое управление» реализуется в рамках вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (1-2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы 144 академических часа.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	1. Возможность возникновения нестандартной стратегической ситуации 2. Нормы социальной ответственности 3. Нормы этической ответственности	1. Действовать в нестандартных ситуациях 2. Нести социальную ответственность за принятые решения 3. Нести этическую ответственность за принятые решения	1. Умение действовать в нестандартных стратегических ситуациях 2. Умение нести социальную ответственность 3. Умение нести этическую ответственность
2.	ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	1. Категории анализа 2. Категории стратегического планирования 3. Категории стратегического организационного профес-	1. Анализировать профессиональную деятельность 2. Планировать профессиональную деятельность	1. Способностью к стратегическому анализу 2. Способностью к стратегическому планированию, 3. Способно-

			сиональной деятельности	3. Организовывать профессиональную деятельность	стью к организации профессиональной деятельности
3.	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	1. Категории стратегического анализа 2. Категории стратегического планирования 3. Категории стратегического анализа организации профессиональной деятельности	1. Анализировать профессиональную деятельность 2. Планировать профессиональную деятельность, 3. Организовывать профессиональную деятельность	1. Способность к стратегическому анализу 2. Способность к стратегическому планированию 3. Способность к организации профессиональной деятельности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.