

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -  
магистратура

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и  
муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических  
технологий

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение навыков, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» реализуется в рамках вариативной (обязательные дисциплины) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

1. Теория и механизмы современного государственного управления
2. Муниципальное управление и местное самоуправление

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Итоговая государственная аттестация – государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

*Профессиональные компетенции (ПК-2):* владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

*Знать:*

1. Основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
2. Функции и структуру органов управления государственным и муниципальным имуществом
3. Основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом

*Уметь:*

1. Выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления
2. Обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
3. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

*Владеть:*

1. Современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом;
2. Основными методами, способами и средствами определения оптимального решения
3. Методами определения существенных признаков управления государственной и муниципальной собственностью.

*Профессиональные компетенции (ПК-4):* владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

*Знать:*

1. Содержание механизмов системы управления государственной собственностью; структуру государственной собственности;
2. Принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной собственности;
3. Порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной собственностью

*Уметь:*

1. Оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной собственности
2. Определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на

защиту прав акционера – государства

3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций

*Владеть:*

1. Навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов государственной собственности

2. Анализом практики управления объектами государственной собственности

3. Навыками выявления существующих проблем и недостатков в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, выработке предложений по их устранению.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»					
Цель дисциплины: формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; функции и структуру органов управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом. Уметь: выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления; обосновывать и	Лекции, практические (семинарские) занятия	Зачет	<p><b>ПОРГОВЫЙ</b></p> <p>Знать основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; функции и структуру органов управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Уметь выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p>

		<p>принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p> <p>Владеть: современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом; основными методами, способами и средствами определения оптимального решения. Методами определения существенных признаков управления государственной и муниципальной собственностью.</p>			<p>управления; обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;</p> <p>Владеть современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом; основными методами, способами и средствами определения оптимального решения</p>
ПК-4	<p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: содержание механизмов системы управления государственной собственностью; структуру государственной собственности; принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной собственности; порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной собственностью</p> <p>Уметь: оценивать состояние рыночной конкурентной среды и</p>	<p>Лекции, практические (семинарские) занятия</p>	Зачет	<p><b>ПРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знать содержание механизмов системы управления государственной собственностью; структуру государственной собственности; принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной собственности; порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной собственностью</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Уметь оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности</p>

		<p>возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной собственности; определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций</p> <p>Владеть: навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов госсобственности, анализу практики управления объектами государственной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению</p>		<p>внешнего роста предприятий, находящихся в государственной собственности; определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций;</p> <p>Владеть навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов государственной собственности, анализу практики управления объектами государственной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению</p>
--	--	---	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Курс				
			№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов	№ 4 часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)		22	-	22	-	-	
В том числе:							
Лекции (Л)		4	-	4	-	-	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		18	-	18	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)		82	-	82			
В том числе							
СРС в семестре		82	-	82	-	-	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	-	
	КР	-	-	-	-	-	
Другие виды СРС		82	-	82	-	-	
Работа с нормативно-правовыми актами		18	-	18	-	-	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям		18	-	18	-	-	
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)		10	-	10	-	-	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы		36	-	36	-	-	
СРС в период сессии		-	-	-	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4	-	4	-	-	
	экзамен (Э)	-	-	-	-	-	
ИТОГО: общая трудоемкость							
		часов	108	-	108	-	-
		зач. ед.	3	-	3	-	-



## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### Тема 1. Понятие, структура и система отношений собственности

Понятие, содержание и специфика права собственности. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности.

#### Тема 2. Основы управления государственной и муниципальной собственностью

Состав и структура государственной и муниципальной собственности. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью. Система управления государственной и муниципальной собственностью: основные элементы, функции, принципы. Функции местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями. Критерии и способы разграничения публичной собственности. Порядок передачи объектов публичной собственности

#### Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Корпоративный подход к управлению государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

#### Тема 4. Акционерная собственность государства

Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Специфика участия государства в акционерной собственности. Особенности управления государственным акционерным капиталом.

#### Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника

Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника. Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника

#### Тема 6. Основы управления земельными ресурсами

Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности. Понятие и содержание правового режима земельных отношений. Реформирование государственной политики в сфере управления земельными ресурсами в России на современном этапе. Государственная политика в сфере управления земельными ресурсами. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы.

#### Тема 7. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование процессов недропользования. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.

#### Тема 8. Движимое имущество государственного и муниципального собственника

Особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им. Государственная казна как объект управленческого воздействия. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

#### Тема 9. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Землеустроительное обеспечение вовлечения в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью. Специфика повышения эффективности управления муниципальной собственностью. Зарубежная политика управления государственной и муниципальной собственностью.

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
2	1	Понятие, структура и система отношений собственности	2		2	9	13
2	2	Основы управления государственной и муниципальной собственностью	2		2	9	13
2	3	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций			2	9	11
2	4	Акционерная собственность государства			2	9	11
2	5	Недвижимость государственного и муниципального собственника			2	9	11
2	6	Основы управления земельными ресурсами			2	9	11
2	7	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности			2	9	11
2	8	Движимое имущество государственного и муниципального собственника			2	9	11
2	9	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности			2	10	12
		Темы 1-9 Зачет					4
		ИТОГО за семестр	4		18	82	108
		ИТОГО	4		18	82	108

## 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ курса	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Понятие, структура и система отношений собственности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	2	Основы управления государственной и муниципальной собственностью	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	3	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	4	Акционерная собственность государства	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	5	Недвижимость государственного и муниципального собственника	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	6	Основы управления земельными ресурсами	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2

			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	7	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	8	Движимое имущество государственного и муниципального собственника	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	9	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
ИТОГО в семестре				82
ИТОГО				82

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика контрольных работ, рефератов и рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uch\\_ebnogo\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uch_ebnogo_processa.pdf/)

### 3.3.1. Контрольные работы/рефераты

#### Методические рекомендации по выполнению и примерные темы контрольных работ

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами контрольных работ по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью», которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему

бакалавру в его трудовой деятельности.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к зачету (экзамену), осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения изучаемой дисциплины. Эта работа чрезвычайно трудна.

1. Значение контрольной работы в изучении дисциплины «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием»

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять механизмы управления экономикой города и муниципальным социально-экономическим развитием, связывать ее с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем экономики города и управления муниципальным социально-экономическим развитием.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по организации управления в обозначенной сфере России, но и зарубежный опыт.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами очного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и замечаниями к ней.

К сдаче зачета по дисциплине «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» допускаются лишь те



студенты, которые имеют зачтенные контрольные работы. Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

## 2. Структура работы

Контрольная работа по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение, как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

## 3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам по дисциплине «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием».

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Выполнение контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал контрольной работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- знать законодательство, регламентирующее исследуемую проблему в Российской Федерации и за рубежом;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам экономики города и управления муниципальным социально-экономическим развитием специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной научной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, выполняющим контрольные работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и

длины.

Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энциклопедии.

#### 4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по номеру в списке группы из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему не более двух студентов.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем,

что управленческая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в экономике города и управлении муниципальным социально-экономическим развитием, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практики хозяйствования. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;

- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

#### 5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.

2. На второй странице - содержание работы.

3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются. Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Подпункты разделов начинаются на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

#### Примерная тематика контрольных работ

1. Собственность как экономическая категория.
2. Собственность и право собственности.
3. Правомочия собственника в современном российском праве.
4. Коллективная форма собственности и ее специфические черты.
5. Собственность и ее роль в экономике.
6. Объекты государственной собственности.

7. Соотношение государственной и общенародной собственности.
8. Содержание и характеристика государственной собственности.
9. Понятие и состав объектов муниципальной собственности.
10. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью.
11. Понятие управления государственной и муниципальной собственностью.
12. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
13. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Проблематика системы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе.
15. Особенности разграничения объектов публичной собственности.
16. Специфика разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями.
17. Основания разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями.
18. Порядок передачи объектов права собственности из муниципальной в федеральную собственность.
19. Критерии и способы разграничения публичной собственности.
20. Общие основания приобретения права государственной собственности.
21. Специальные основания приобретения права государственной собственности.
22. Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
23. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, особенности правового статуса.
24. Управление государственными и унитарными предприятиями.
25. Цели создания унитарных предприятий.
26. Банкротство унитарного предприятия.
27. Особенности управления собственностью государственных и муниципальных учреждений.
28. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.
29. Предприятие как объект недвижимости.
30. Понятие и правовой статус имущественного комплекса предприятий и организаций.
31. Имущественный комплекс предприятий и организаций государственной формы собственности как объект управленческого воздействия.
32. Имущественный комплекс предприятий и организаций муниципальной формы собственности как объект управленческого воздействия.
33. Правовое регулирование управления собственностью имущественного комплекса предприятий и организаций.
34. Управление частью предприятия, входящего в имущественный комплекс предприятий и организаций.
35. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.
36. Акционерная собственность государства.

37. Акционерная собственность муниципальных образований.
38. Степень участия государства в акционерном капитале.
39. Государственное АО: понятие, характеристика.
40. Особенности управления АО с государственным или муниципальным капиталом.
41. Деятельность государственного АО.
42. Особенности корпоративного управления государственным акционерным капиталом.
43. Понятие имущества и недвижимости.
44. Основные характеристики имущества и недвижимости.
45. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.
46. Разграничение движимого и недвижимого имущества.
47. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
48. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности.
49. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника.
50. Понятие имущества и недвижимости.
51. Основные характеристики имущества и недвижимости.
52. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.
53. Разграничение движимого и недвижимого имущества.
54. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
55. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности.
56. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника.

#### Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой —

доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические



сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения

защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) сопровождать подготовленной презентацией.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

### Примерная тематика рефератов

1. Общее понятие собственности.
2. Собственность как экономическая категория.
3. Собственность как правовая категория.
4. Субъекты и объекты собственности.
5. Классификация форм собственности.
6. Разграничение государственной собственности.
7. Социально-экономическое содержание собственности.
8. Теоретические основы управления собственностью.
9. Юридические виды собственности.
10. Экономическая теория прав собственности.
11. Понятие содержания собственности с позиций единства экономики и права.
12. Нормативно-правовое понятие государственной и муниципальной собственности.
13. Экономический анализ в системе управления государственной собственностью.
14. Аудит: цели, функции и задачи.
15. Организационно-правовые основы создания единой системы оценки собственности.
16. Приватизация.
17. Национализация.
18. Аренда.
19. Принципы управления государственной собственностью.
20. Подсистемы обеспечения системы управления государственной собственностью.
21. Виды сделок с недвижимостью.

22. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
23. Основные способы формирования муниципального имущества.
24. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
25. Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.
26. Земельные ресурсы.
27. Унитарные предприятия.
28. Акции.
29. Органы федеральной власти и управления государственной собственностью.
30. Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной собственностью.
31. Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью.
32. Доходы как универсальная форма управления отношений собственности.
33. Политика государственного регулирования в сфере распределительных отношений собственности.
34. Назначение, задачи и принципы создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.
35. Основные требования к информационно-аналитическому обеспечению системы управления государственной и муниципальной собственностью.
36. Организационные аспекты создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.
37. Анализ форм и методов управления имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований.
38. Реализация правоспособности субъектов права муниципальной собственности.
39. Факторы, влияющие на повышение эффективности механизма управления муниципальной собственностью.
40. Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

- 4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / под ред. С. Е. Прокофьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 305 с. // ЭБС Юрайт. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D0F6FD78-DCA9-421F-8B88-4F610E7E874C](http://www.biblio-online.ru/book/D0F6FD78-DCA9-421F-8B88-4F610E7E874C), (дата обращения: 25.08.2018)

### 5.2. Дополнительная литература

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ. - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12117177/paragraph/1947330:3>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант Плюс». - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/), свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_310205/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310205/), свободный (дата обращения: 25.08.2018)

4. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. // ЭБС Юрайт. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0CA58072-3E09-4F40-909C-E01ADA82C65D](http://www.biblio-online.ru/book/0CA58072-3E09-4F40-909C-E01ADA82C65D), (дата обращения: 25.08.2018)

5. Соколов, С.В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании [Электронный ресурс] / С.В. Соколов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859/>, (дата обращения: 25.08.2018).

6. Смирнов, И.Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И.Д. Смирнов. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 132 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447>, (дата обращения: 25.08.2018).

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 05.10.2018).

2. Информационно-поисковая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru\(educonsultant.ru\)](http://www.consultant.ru(educonsultant.ru)), свободный (дата обращения: 25.08.2018)

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018)

4. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/> (дата обращения: 25.08.2018).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6> (дата обращения: 25.08.2018).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.08.2018).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 25.08.2018).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rags.ru/>,

свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.guu.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

7. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

9. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

10. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для  
промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, структура и система отношений собственности	ПК-2, ПК-4	Зачет
2.	Основы управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-2, ПК-4	Зачет
3.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	ПК-2, ПК-4	Зачет
4.	Акционерная собственность государства	ПК-2, ПК-4	Зачет
5.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	ПК-2, ПК-4	Зачет
6.	Основы управления земельными ресурсами	ПК-2, ПК-4	Зачет
7.	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	ПК-2, ПК-4	Зачет
8.	Движимое имущество государственного и муниципального собственника	ПК-2, ПК-4	Зачет
9.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	ПК-2, ПК-4	Зачет

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	знать	
		Основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ПК2 З1
		Функции и структуру органов управления государственным и муниципальным имуществом	ПК2 З2
		Основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	ПК2 З3
		уметь	
		Выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления	ПК2 У1
		Обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК2 У2
		Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	ПК2 У3
		владеть	
		Современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом	ПК2 В1
		Основными методами, способами и средствами определения оптимального решения	ПК2 В2
		Методами определения существенных признаков управления государственной и муниципальной собственностью	ПК2 В3

ПК-4	Владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	знать	
		Содержание механизмов системы управления государственной собственностью; структуру государственной собственности	ПК4 З1
		Принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной собственности	ПК4 З2
		Порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной собственностью	ПК4 З3
		уметь	
		Оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной собственности	ПК4 У1
		Определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства	ПК4 У2
		Разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций	ПК4 У3
		владеть	
		Навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов государственной собственности	ПК4 В1
		Анализом практики управления объектами государственной собственности	ПК4 В2
		Навыками выявления существующих проблем и недостатков в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, выработке предложений по их устранению	ПК4 В3

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Собственность как категория экономики, права и управления	ПК-2 31, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 31, 32, 33, 34, У2, В2
2	Государственная и муниципальная собственность	ПК-2 31, У1, В1, ПК-4 32, 33, У3, В2
3	Частная и смешанная собственность	ПК-2 31, У1, В1, ПК-4 32, 33, У1, В2
4	Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-2 31, У1, У2, У3, В1, В2 ПК-4 34, У1, У3, В1, В2, В3
5	Концепции управления государственным имуществом. Общеэкономические основы управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-2 31, 33, У2, В1, ПК-4 33, У1, У3, В1, В2, В3
6	Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием	ПК-2 31, 33, У1, У2, У3, В1 ПК-4 34, У1, У3, В1, В2, В3
7	Задачи, решаемые приватизацией. Способы приватизации	ПК-2 33, У1, В1, В2, ПК-4 31, 32, 33, У1, У2, В1
8	Варианты и этапы приватизации в России	ПК-2 33, У1, В1, В2, ПК-4 31, У1, В1
9	Особенности приватизации муниципального имущества	ПК-2 33, У1, В1, В2, ПК-4 31, У1, В1
10	Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий	ПК-2 31, 33, У1, В1, В2, ПК-4 31, 32, 33, У3, В1, В2
11	Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий	ПК-2 31, У1, В1, ПК-4 31, У1, В3
12	Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств	ПК-2 31, У1, В1 ПК-4 31, У1, В3
13	Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом	ПК-2 31, У2, В1
14	Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц. Национализация	ПК-2 31, 33, У2, У3, В1, В2, ПК-4 31, 32, 33, У1, У2, В3
15	Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 31, У2, В1, В2, В3
16	Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом	ПК-2 32, У3, В1, В2, ПК-4 31, 32, У2, В1, В2, В3
17	Унитарные предприятия: цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий, эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование,	ПК-2 33, У2, У3, В1, В2, ПК-4 32, У2, В1

	реструктуризация унитарных предприятий	
18	Формирование объекта акционерного управления	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 31, 32, У2, В1, В2, В3
19	Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 32, У1, У2, У3, В1, В2
20	Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 34, У1, У2, У3, В2, В3
21	Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 34, У1, У2, У3, В1, В3
22	Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 34, У1, У2, У3, В1, В2
23	Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 31, У1, В1
24	Доверительное управление	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 31, У1, В1
25	Концессия	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 31, У1, В1
26	Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом	ПК-2 31, 33, У2, В1, В2, ПК-4 31, У1, В1
27	Государственная и муниципальная казна	ПК-2 32, 33, У2, В1
28	Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	ПК-2 31, 32, 33, У1, У3, В1 ПК-4 31, 32, 33, У1, В1, В2
29	Методы определения стоимости объектов недвижимости	ПК-2 31, 33, У2, В1, ПК-4 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, В1, В2, В3
30	Формирование земельного рынка. Правовое обеспечение регулирования земельных отношений	ПК-2 31, У2, В1, ПК-4 31, 32, 33, У3, В1, В2
31	Классификация сделок с земельными участками и их правовое регулирование	ПК-2 31, У2, В1 ПК-4 31, У1, В1
32	Градостроительное регулирование земельных ресурсов городов и территорий	ПК-2 31, 33, У1, В1, В2 ПК-4 31, У1, В1
33	Генеральные планы городов и поселений в жизни муниципальных образований. Зонирование городских земель и территорий	ПК-2 31, 33, У1, В1, В2, ПК-4 31, У1, В1
34	Аренда земельных участков	ПК-2 31, 33, У1, В1, В2 ПК-4 31, У1, В1
35	Распоряжение земельными участками органами местного самоуправления. Договор аренды земельного участка	ПК-2 31, 33, У1, В1, В2 ПК-4 31, У1, В1
36	Земельные ценные бумаги в системе ценных бумаг современной России	ПК-2 33, У2, В1 ПК-4 31, 32, 33, У2, У3, В1
37	Виды ценных бумаг, эмиссия которых возможна в рамках действующего законодательства	ПК-2 33, У2, В1 ПК-4 31, У1, В1
38	«Земельный» вексель и система выкупа землепользователем земельного участка	ПК-2 33, У2, В1 ПК-4 31, У1, В1

39	Назначение государственного кадастрового учета земельных участков	ПК-2 31, У2, В1 ПК-4 31, У2, В3
40	Определение кадастровой стоимости земельных участков. Показатели, определяющие кадастровую стоимость земельных участков. Земельный налог	ПК-2 31, 33, У1, В1 ПК-4 31, У2, В3

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль)  
Управление в государственных и  
муниципальных учреждениях

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций, изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение навыков, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» реализуется в рамках вариативной (обязательные дисциплины) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	1. Основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом 2. Функции и структуру органов управления государственным и муниципальным	1. Выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления 2. Обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре	1. Современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом; 2. Основными методами, способами и средствами определения оптимального решения 3. Методами



			имуществом 3. Основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	государственных (муниципальных) активов 3. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	определения существенных признаков управления государственной и муниципальной собственностью.
2.	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	1. Содержание механизмов системы управления государственной собственностью; структуру государственной собственности; 2. Принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной собственности; 3. Порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной собственностью	1. Оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной собственности 2. Определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства 3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций	1. Навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности использования различных объектов государственной собственности 2. Анализом практики управления объектами государственной собственности 3. Навыками выявления существующих проблем и недостатков в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, выработке предложений по их устранению.

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Зачет (4 семестр).**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.