

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - магистратура

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Управление в государственных и муниципальных учреждениях

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 2,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы муниципального управления в России, содержании, понятии, сущности и принципах местного самоуправления, а также об основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» реализуется в рамках вариативной (обязательные дисциплины) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины (ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»):

1. Конституционное право
2. Муниципальное право
3. Основы государственного и муниципального управления

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

1. Эффективные модели государственного и муниципального управления;
2. Кадровая политика и кадровый аудит;
3. Управление государственной и муниципальной собственностью.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК-3): готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знать:

1. Правовые основы местного самоуправления
2. Особенности, систему, порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов
3. Правовую регламентацию полномочий и ответственности органов местного самоуправления в различных сферах

Уметь:

1. Толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения муниципальной службы
2. Анализировать и подготавливать документы по правовому закреплению, распределению, перераспределению и реализации компетенции местного самоуправления по различным направлениям в рамках действующего законодательства
3. Толковать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие основание и механизм ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами

Владеть:

1. Навыками применения норм муниципального и других отраслей права в их единстве
2. Навыками работы с нормативно-правовыми актами, их системного анализа
3. Навыками работы с современными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», другими ресурсами

Профессиональные компетенции (ПК-1): владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Технологии управления персоналом в сфере муниципальной службы
2. Основные проблемы формирования и реализации кадровой политики в органах муниципального управления, муниципальных учреждениях, ее нормативно-правовые основы.
3. Понятие и содержание кадровой работы в органах местного самоуправления.

Уметь:

1. Формировать команды для решения поставленных задач в сфере местного самоуправления.
2. Разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные доку-

менты, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее с учетом специфики муниципального управления.

3. Эффективно управлять муниципальными ресурсами.

Владеть:

1. Технологиями управления в сфере местного самоуправления
2. Навыками организации работы для решения конкретных управленческих задач в сфере местного самоуправления.
3. Навыками организации исполнения полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления.

Профессиональные компетенции (ПК-2): владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Основные понятия, институты и категории муниципального права
2. Понятие, виды и структуру органов местного самоуправления, их правовой статус
3. Понятие, сущность и конституционные основы организации местного самоуправления

Уметь:

1. Ориентироваться в исторических этапах становления местного самоуправления в России с целью прогнозирования его дальнейшего развития
2. Толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие непосредственное осуществление населением местного самоуправления
3. Анализировать основные направления защиты прав местного самоуправления

Владеть:

1. Навыками толкования и применения норм муниципального права к конкретным практическим ситуациям
2. Навыками юридической квалификации полномочий и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
3. Навыками анализа и разрешения правовых проблем устройства муниципальной власти

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ					
Цель дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» - формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы муниципального управления в России, содержании, понятии, сущности и принципах местного самоуправления, а также об основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать: правовые основы местного самоуправления. Особенности, систему, порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Правовую регламентацию полномочий и ответственности органов местного самоуправления в различных сферах.</p> <p>Уметь: толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения муниципальной службы. Анализировать и подготавливать документы по правовому закреплению, распределению, перераспределению и</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа;</p>		<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: правовые основы местного самоуправления. Особенности, систему, порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Правовую регламентацию полномочий и ответственности органов местного самоуправления в различных сферах.</p> <p>Уметь: Толковать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие основание и механизм ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Толковать</p>

		<p>реализации компетенции местного самоуправления по различным направлениям в рамках действующего законодательства. Толковать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие основание и механизм ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.</p> <p>Владеть: навыками применения норм муниципального и других отраслей права в их единстве. Навыками работы с нормативно-правовыми актами, их системного анализа. Навыками работы с современными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», другими ресурсами.</p>			<p>и применять правовые нормы, регулирующие отношения муниципальной службы.</p> <p>Владеть: навыками работы с современными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», другими ресурсами.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Уметь: Анализировать и подготавливать документы по правовому закреплению, распределению, перераспределению и реализации компетенции местного самоуправления по различным направлениям в рамках действующего законодательства.</p> <p>Владеть: навыками применения норм муниципального и других отраслей права в их единстве. Навыками работы с нормативно-правовыми актами, их системного анализа.</p>
--	--	--	--	--	---

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
	Владение техноло-	<p>Знать: технологии управления персоналом в сфере муниципальной службы. Основные</p>			<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: основные проблемы формирования и реализации</p>

<p>ПК-1</p>	<p>гиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.</p>	<p>проблемы формирования и реализации кадровой политики в органах муниципального управления, муниципальных учреждениях, ее нормативно-правовые основы. Понятие и содержание кадровой работы в органах местного самоуправления.</p> <p>Уметь: формировать команды для решения поставленных задач в сфере местного самоуправления. Разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее с учетом специфики муниципального управления. Эффективно управлять муниципальными ресурсами.</p> <p>Владеть: технологиями управления в сфере местного самоуправления. Навыками организации работы для решения конкретных управленческих задач в сфере местного самоуправления. Навыками</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</p> <p>- экзамен</p>	<p>кадровой политики в органах муниципального управления, муниципальных учреждениях, ее нормативно-правовые основы. Понятие и содержание кадровой работы в органах местного самоуправления. Технологии управления персоналом в сфере муниципальной службы.</p> <p>Уметь: эффективно управлять муниципальными ресурсами. Формировать команды для решения поставленных задач в сфере местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками организации работы для решения конкретных управленческих задач в сфере местного самоуправления.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Уметь: Разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее с учетом специфики муниципального управления.</p> <p>Владеть: Навыками организации исполнения полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления. Технологиями управления в сфере местного самоуправления.</p>
-------------	---	--	---	--	---

		организации исполнения полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления.			
ПК-2		<p>Знать: основные понятия, институты и категории муниципального права. Понятие, виды и структуру органов местного самоуправления, их правовой статус. Понятие, сущность и конституционные основы организации местного самоуправления.</p> <p>Уметь: ориентироваться в исторических этапах становления местного самоуправления в России с целью прогнозирования его дальнейшего развития. Толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие непосредственное осуществление населением местного самоуправления. Анализировать основные направления защиты прав местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками толкования и применения норм муниципального права к конкретным практическим ситу-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекции, семинарские и практические занятия; - самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - подготовка эссе и рефератов с презентациями; - экзамен 	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: основной материал муниципального управления и местного самоуправления, основные понятия и законы</p> <p>Уметь: использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности по дисциплине.</p> <p>Владеть: обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины).</p> <p>Уметь: использовать методы для проведения различного рода исследований в сфере муниципального управления и местного самоуправления, умеет решать типовые</p>

		ациям. Навыками юридической квалификации полномочий и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Навыками анализа и разрешения правовых проблем устройства муниципальной власти.			задачи, делать обоснованные выводы. Владеть: навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов	№ 4 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)	20	20	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	6	6	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	14	14	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	115	115	-	-	-
В том числе					
СРС в семестре	115	115	-	-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
Другие виды СРС	115	115	-	-	-
Работа с нормативно-правовыми актами	24	24	-	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	14	14	-	-	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	29	29	-	-	-
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	48	48	-	-	-
СРС в период сессии	9	9	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-	-	-
	экзамен (Э)	Э	Э	-	-
		-	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144	-	-
	зач. ед.	4	4	-	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Методологические основы теории муниципального управления

Муниципальное управление в системе социального управления. Концепции муниципального управления. Соотношение государственного и муниципального управления. Понятие субъектов и объектов муниципального управления. Виды субъектов и объектов муниципального управления.

Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления

Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление как форма народовластия. Понятие и система принципов местного самоуправления. Функции местного самоуправления.

Классификация основных моделей (систем) местного самоуправления в зарубежных странах. Англосаксонская модель местного самоуправления. Континентальная (романо-германская) модель местного самоуправления. Модель местного самоуправления смешанного типа.

Тема 3. История развития местного самоуправления в России

Общая характеристика развития местного управления и самоуправления в России до 1775 г. Введение дворянского самоуправления в 1775 г. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права в 1861 г. Земская и городская реформы 1864 и 1870 гг. Система и компетенция земских учреждений в дореволюционной России. Организация и компетенция городского самоуправления в дореволюционной России.

Система Советов в постреволюционной России. Реформирование местного самоуправления в России на современном этапе. Основные направления и задачи реформы местного самоуправления

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления в России

Понятие правовой основы местного самоуправления. Нормы международных актов, действующие в сфере местного самоуправления. Конституция РФ 1993 г. и иные федеральные нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов РФ и иные нормативные правовые акты субъектов Федерации в сфере местного самоуправления.

Устав муниципального образования и иные нормативные правовые акты местного самоуправления.

Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления

Понятие и содержание территориальной основы местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований.

Уровни территориальной организации местного самоуправления. Принципы установления границ муниципальных образований. Порядок изменения границ муниципальных образований. Земли, входящие в состав муниципального образования, виды. Особенности осуществления местного самоуправления на территории различных муниципальных образований: городское поселение, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения. Особенности осуществления местного самоуправления в приграничных территориях и закрытых административно-территориальных образованиях.

Тема 6. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Понятие и содержание финансово-экономической основы местного самоуправления. Понятие муниципальной собственности. Виды объектов муниципальной собственности. Субъекты права муниципальной собственности.

Местный бюджет: понятие и структура. Доходы местного бюджета: понятие и виды. Доходы и расходы местного бюджета: понятие и виды. Финансовая помощь местным бюджетам со стороны государства. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Исполнение местного бюджета.

Тема 7. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления

Правовые формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум: понятие, вопросы, выносимые на голосование, порядок подготовки и проведения, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Муниципальные выборы: правовые основы организации и проведения, основные стадии избирательного процесса.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа или выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования. Сход граждан. Инициативные и иные формы участия населения в местном самоуправлении. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференции граждан. Территориальное общественное самоуправление. Опрос граждан. Индивидуальные и коллективные обращения граждан.

Другие формы непосредственного осуществления населением местного

самоуправления и участия в его осуществлении (митинги, шествия, демонстрации, пикеты, марши и др.).

Тема 8. Организационная основа местного самоуправления

Понятие и структура органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования, иные органы местного самоуправления, принципы деятельности. Порядок формирования органов местного самоуправления. Механизмы определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования: проведение местного референдума или схода граждан органами государственной власти субъекта РФ, вновь образованным представительным органом.

Понятие представительных органов местного самоуправления, их место в системе местного самоуправления, компетенция. Порядок формирования. Выборы, структура и организационно-правовые формы работы представительных органов местного самоуправления. Необходимый кворум для осуществления своих полномочий. Численность депутатов представительного органа. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Акты представительных органов местного самоуправления.

Досрочное прекращение полномочий, основания. Поведение новых выборов, сроки.

Глава муниципального образования. Понятие, порядок замещения должности. Правовой статус. Досрочное прекращение полномочий.

Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация). Структура исполнительных органов и организация работы. Глава местной администрации: порядок замещения должности. Досрочное прекращение полномочий главой местной администрации.

Правовые акты главы муниципального образования, главы местной администрации.

Контрольный орган муниципального образования. Порядок формирования и полномочия.

Избирательная комиссия муниципального образования. Компетенция.

Тема 9. Муниципальная служба

Понятие, признаки и правовое регулирование муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.

Муниципальный служащий и основы его правового положения: права, обязанности, ограничения, гарантии деятельности. Понятие и виды муниципальных должностей. Условия и порядок прохождения муниципальной

службы. Поступление на муниципальную службу.

Гарантии для муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.

Тема 10. Понятие и общая характеристика компетенции органов местного самоуправления

Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления: предметы ведения и полномочия. Законодательное распределение предметов ведения между различными типами муниципальных образований. Разграничение полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, торговли и бытового обслуживания, транспорта и связи. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений, недропользования и охраны окружающей среды. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и архитектурного контроля. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения, образования и культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта. Полномочия органов местного самоуправления по осуществлению мер борьбы с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидации их последствий.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами внутренних дел, прокуратуры, юстиции, с судами. Полномочия муниципальной милиции.

Тема 11. Гарантии местного самоуправления

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие гарантии: политические, экономические, социальные, духовные, организационные и экономические гарантии. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления и их правовое закрепление. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях государственными органами. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях учреждениями, предприятиями и организациями, расположенных на территории муниципального образования. Обращения органов и должностных лиц местного самоуправления к государственным органам и иным юридическим лицам. Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления.

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, ее виды. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления. Ответственность представительного органа муниципального образования. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Органы, уполномоченные осуществлять контроль. Обжалование в суд решений субъектов местного самоуправления.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	1	Методологические основы теории муниципального управления	2			8	10	
1	2	Понятие и сущность местного самоуправления				8	8	
1	3	История развития местного самоуправления в России			2	10	12	
1	4	Правовая основа местного самоуправления в России	2		2	11	15	
1	5	Территориальная основа местного самоуправления			2	11	13	
1	6	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	2		2	11	15	
1	7	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления			2	11	13	
1	8	Организационная основа местного самоуправления			2	11	13	
1	9	Муниципальная служба				8	8	
1	10	Понятие и общая характеристика компетенции органов местного самоуправления				8	8	
1	11	Гарантии местного самоуправления			2	10	12	
1	12	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления				8	8	
		Темы 1-12					9	Экзамен
		ИТОГО за семестр	6		14	115	144	
		ИТОГО	6		14	115	144	

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Методологические основы теории муниципального управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	2	Понятие и сущность местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	3	История развития местного самоуправления в России	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	4	Правовая основа местного самоуправления в России	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	5	Территориальная основа местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	6	Финансово-экономическая основа местного са-	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	2

		моуправления	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	7	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	8	Организационная основа местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	9	Муниципальная служба	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	10	Понятие и общая характеристика компетенции органов местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	11	Гарантии местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
1	12	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
ИТОГО на 1 курсе				115
ИТОГО				115

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения экзамена
4. Тематика контрольных работ, рефератов и рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практически-ми занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_u_chebnogo_processa.pdf/

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы контрольных работ

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами контрольных работ по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление», которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему маги-

стру в его трудовой деятельности.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к экзамену, осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения правового обеспечения государственного и муниципального управления. Эта работа чрезвычайно трудна.

1. Значение контрольной работы в изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять взаимосвязь права и управления, связывать их с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по ситуации в России, но и зарубежный опыт правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами дневного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» допускаются лишь те студенты, которые имеют зачтенные контрольные работы.

Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

2. Структура работы

Контрольная работа по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам.

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Написание контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных общественных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубеж-

ных видных ученых;

- знать законодательство, регламентирующее исследуемую проблему в Российской Федерации и за рубежом;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной научной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам при выполнении контрольной работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, ре-

комендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энциклопедии.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по последним двум цифрам номера зачетной книжки из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему только два-три студента.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. В систематическом каталоге выделен специальный раздел «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», в котором карточки подобраны обычно по темам курса. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается но-

выми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План — это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в изучаемой проблеме жизни общества и государства, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Федеральные законы, Указы Президента и Постановления Правительства РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступить к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;

- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.

2. На второй странице - содержание работы.

3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4, оставляя слева поля для заметок преподавателя-рецензента. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Внутри раздела следующий подпункт начинается на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Примерная тематика контрольных работ

1. Муниципальное управление в системе социального управления.
2. Концепции муниципального управления.
3. Соотношение государственного и муниципального управления.
4. Понятие субъектов и объектов муниципального управления.
5. Виды субъектов и объектов муниципального управления.

6. Модели местного самоуправления за рубежом. (Возможны варианты рассмотрения института местного самоуправления в отдельной стране)
7. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
8. Местное самоуправление и гражданское общество.
9. Принципы местного самоуправления. Понятие и классификация.
10. Гарантии местного самоуправления.
11. Территориальные основы местного самоуправления.
12. Особенности местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
13. Предпосылки и отдельные элементы самоуправления в России до 1864 г.
14. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России (1864-1917 г.).
15. Временное правительство и местное самоуправление.
16. Организация власти на местах в советский период. Наука советского строительства.
17. Становление местного самоуправления в советской и постсоветской России (кон. 1980-х – нач. 1990-х).
18. Сравнительный анализ Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г. и от 6 октября 2003 г.
19. Функции местного самоуправления.
20. Система местного самоуправления.
21. Компетенция субъектов муниципальной власти.
22. Понятие и виды органов местного самоуправления.
23. Представительный орган местного самоуправления.
24. Глава муниципального образования. Исполнительный орган местного самоуправления.
25. Иные органы муниципальной власти.
26. Муниципальная служба. Понятие, особенности. Правовой статус муниципального служащего.
27. Правовые акты органов местного самоуправления
28. Разграничение полномочий в структуре органов местного самоуправления.
29. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях.
30. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения.
31. Институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Проблемы и пути решения.
32. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
33. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

34. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
35. Деятельность органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
36. Местное самоуправление и охрана общественного порядка. Проблемы и перспективы.
37. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
38. Управление муниципальной собственностью в Российской Федерации. Правовой режим муниципальной собственности.
39. Муниципальный бюджет.
40. Муниципальный заказ.
41. Местные налоги и сборы.

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необхо-

димо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая

оценка работы - «зачтено», «не зачтено» - и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по нему, к экзамену или зачету не допускаются.

Примерная тематика рефератов

1. Концепции муниципального управления.
2. Соотношение государственного и муниципального управления. Понятие субъектов и объектов муниципального управления.
3. Основные теории местного самоуправления.
4. Муниципальные системы зарубежных стран.
5. Муниципально-правовые нормы.
6. Муниципально-правовые отношения.
7. Источники муниципального права.
8. Принципы местного самоуправления.
9. Функции местного самоуправления.
10. Формы волеизъявления граждан.
11. Правовая основа местного самоуправления.
12. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
13. Особенности муниципального права как комплексной отрасли.
14. Муниципальная служба.
15. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
16. Организация работы представительных органов государственной власти.
17. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления.
18. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
19. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
20. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
21. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
22. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.
23. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
24. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.
25. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

26. Органы местного самоуправления.

27. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственного строительства.

28. Полномочия органов местного самоуправления в области социально-культурного строительства.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: ЮНИТИДАНА, Закон и право, 2015. - 399 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118331 (дата обращения: 25.08.2018)

5.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

2. Европейская Хартия самоуправления ETS N 122 (Страсбург, 15 октября 1985 г.) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/ , свободный (дата обращения: 25.08.2018)

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310205/, свободный (дата

обращения: 25.08.2018)

4. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310137/, свободный (дата обращения: 25.08.2018)

5. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 (ред. от 04.11.2016) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206712/, свободный (дата обращения: 25.08.2018)

6. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 361 с. // ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-414038> (дата обращения: 25.08.2018)

7. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. - 5-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 444 с. // ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-412480> (дата обращения: 25.08.2018)

8. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 165 с. // ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum-413066> (дата обращения: 25.08.2018)

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 05.10.2018).

2. Информационно-поисковая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru\(educonsultant.ru\)](http://www.consultant.ru(educonsultant.ru)), свободный (дата обращения: 25.08.2018)

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018)

4. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/> (дата обращения: 25.08.2018).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Элек-

тронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6> (дата обращения: 25.08.2018).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

2. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

4. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rags.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

5. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.guu.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

7. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

8. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

9. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

10. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из ис-

	точника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Методологические основы теории муниципального управления	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
2.	Понятие и сущность местного самоуправления	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
3.	История развития местного самоуправления в России	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
4.	Правовая основа местного самоуправления в России	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
5.	Территориальная основа местного самоуправления	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
6.	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
7.	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
8.	Организационная основа местного самоуправления	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
9.	Муниципальная служба	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
10.	Понятие и общая характеристика компетенции органов местного самоуправления	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
11.	Гарантии местного самоуправления	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен
12.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		знать	
		Правовые основы местного	

ОПК-3		самоуправления	ОПК3 31
		Особенности, систему, порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов	ОПК3 32
		Правовую регламентацию полномочий и ответственности органов местного самоуправления в различных сферах	ОПК3 33
		уметь	
		Толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения муниципальной службы	ОПК3 У1
		Анализировать и подготавливать документы по правовому закреплению, распределению, перераспределению и реализации компетенции местного самоуправления по различным направлениям в рамках действующего законодательства	ОПК3 У2
		Толковать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие основание и механизм ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами	ОПК3 У3
		владеть	
		Навыками применения норм муниципального и других отраслей права в их единстве	ОПК3 В1
		Навыками работы с нормативно-правовыми актами, их системного анализа	ОПК3 В2
Навыками работы с современными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», другими ресурсами	ОПК3 В3		
		знать	
		Технологии управления персоналом в сфере муниципальной службы	ПК1 31
		Основные проблемы форми-	

ПК-1	рования и реализации кадровой политики в органах муниципального управления, муниципальных учреждениях, ее нормативно-правовые основы	ПК1 32
	Понятие и содержание кадровой работы в органах местного самоуправления	ПК1 33
	уметь	
	Формировать команды для решения поставленных задач в сфере местного самоуправления	ПК1 У1
	Разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее с учетом специфики муниципального управления	ПК1 У2
	Эффективно управлять муниципальными ресурсами	ПК1 У3
	владеть	
	Технологиями управления в сфере местного самоуправления	ПК1 В1
	Навыками организации работы для решения конкретных управленческих задач в сфере местного самоуправления	ПК1 В2
	Навыками организации исполнения полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления	ПК1 В3

ПК-2	знать	
	Основные понятия, институты и категории муниципального права	ОПК3 31
	Понятие, виды и структуру органов местного самоуправления, их правовой статус	ОПК3 32
	Понятие, сущность и конституционные основы организации местного самоуправления	ОПК3 33
	уметь	
	Ориентироваться в	в

		исторических этапах становления местного самоуправления в России с целью прогнозирования его дальнейшего развития	ОПК3 У1
		Толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие непосредственное осуществление населением местного самоуправления	ОПК3 У2
		Анализировать основные направления защиты прав местного самоуправления	ОПК3 У3
		владеть	
		Навыками толкования и применения норм муниципального права к конкретным практическим ситуациям	ОПК3 В1
		Навыками юридической квалификации полномочий и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления	ОПК3 В2
		Навыками анализа и разрешения правовых проблем устройства муниципальной власти	ОПК3 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Муниципальное управление в системе социального управления	ОПК-3 31, ОПК-3 В1
2	Концепции муниципального управления	ОПК-3 33, ПК-1 В1
3	Соотношение государственного и муниципального управления	ОПК-3 31, ОПК-3 В1
4	Понятие субъектов и объектов муниципального управления	ОПК-3 32, ПК-2 В2
5	Виды субъектов и объектов муниципального управления	ОПК-3 31, ОПК-3 У2
6	Функции муниципального права	ОПК-3 31, ОПК-3 В2, ОПК-3 33
7	Муниципальное правоотношение: понятие, структура и содержание	ОПК-3 31, ОПК-3 В3
8	Местное самоуправление Древней Руси	ОПК-3 У1, ПК-1 31

9	Развитие местного самоуправления после принятия христианства	ОПК-3 У1, ПК-2 32
10	Местное самоуправление в 1497-1785 годах	ОПК-3 У1, ПК-1 32
11	Местное самоуправление в 1785-1917 годах	ОПК-3 У1, ПК-1 32
12	Местное самоуправление в 1917-1990 годах	ОПК-3 У1, ПК-1 32
13	Местное самоуправление в 1990-1998 годах	ОПК-3 У1, ПК-1 32
14	Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления	ОПК-3 33, ОПК-3 У1
15	Понятие местного самоуправления	ОПК-3 33, ОПК-3 31,
16	Местное самоуправление как основа конституционного строя	ОПК-3 33, ОПК-3 В3, ОПК-3 В3, ОПК-3 В1
17	Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения	ОПК-3 33, ОПК-3 У3
18	Местное самоуправление как форма народовластия	ОПК-3 33, ПК-2 У2, ОПК-3 У3
19	Система принципов местного самоуправления	ОПК-3 31, ОПК-3 33, ОПК-3 В2, ПК-1 В3
20	Функции местного самоуправления	ОПК-3 31, ОПК-3 33, ПК-2 У1
21	Понятие правовой основы местного самоуправления	ОПК-3 У2, ОПК-3 31, ОПК-3 В2, ПК-2 В3
22	Нормы международного права, регламентирующие местное самоуправление	ОПК-3 У2, ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ПК-1 В2
23	Федеральный уровень правового регулирования местного самоуправления в РФ	ОПК-3 У2, ОПК-3 У1, ПК-1 33, ПК-2 В1
24	Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ	ОПК-3 В1, ОПК-3 У2, ОПК-3 В2, ПК-1 У3
25	Муниципальные правовые акты	ОПК-3 У2, ОПК-3 31, ОПК- 3 33, ПК-1 У2, ПК-2 33,
26	Понятие территориальных основ местного самоуправления	ОПК-3 У2, ОПК-3 У2
27	Территории муниципальных образований	ОПК-3 33, ОПК-3 У2, ОПК-3 В2
28	Границы муниципальных образований	ОПК-3 33, ОПК-3 У2, ОПК-3 В2
29	Преобразование муниципальных образований	ОПК-3 33, ОПК-3 У2, ОПК-3 В2
30	Понятие и структура финансово-экономической основы местного самоуправления	ОПК-3 33, ОПК-3 В1, ПК-2 У3
31	Муниципальное имущество	ОПК-3 В1, ОПК-3 В1, ОПК-3 В3
32	Местные финансы	ОПК-3 В1, ОПК-3 33, ОПК- 3 В3, ПК-1 В3
33	Общая характеристика форм непосредственного волеизъявления граждан	ОПК-3 31, ОПК-3 33, ОПК-3 У2, ОПК-3 В3, ОПК-3 32, ПК-1 33
34	Местный референдум	ОПК-3 33, ОПК-3 У2
35	Муниципальные выборы	ОПК-3 33, ОПК-3 У2
36	Иные формы непосредственного волеизъявления населения (за исключением местного референдума и выборов)	ОПК-3 33, ОПК-3 У2

37	Понятие, признаки и система органов местного самоуправления	ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-2 У2
38	Представительный орган муниципального образования	ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-2 У2
39	Глава муниципального образования	ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-1 У2
40	Местная администрация	ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-1 У2
41	Контрольно-счетный орган муниципального образования	ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-2 У2
42	Избирательная комиссия муниципального образования	ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-1 У2
43	Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления	ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-2 У2
44	Правовая природа муниципальной службы	ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 В3, ОПК-3 У1
45	Прием на муниципальную службу, основания ее прекращения	ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 В3, ОПК-3 У1
46	Права и обязанности муниципальных служащих	ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 В3, ОПК-3 У1
47	Понятие компетенции местного самоуправления	ОПК-3 33, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-2 У2
48	Вопросы местного значения городского, сельского поселения	ОПК-3 33, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-1 У2
49	Вопросы местного значения муниципального района	ОПК-3 33, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-2 У2
50	Вопросы местного значения городского округа	ОПК-3 33, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-1 У2
51	Вопросы местного значения внутригородского района	ОПК-3 33, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-2 У2
52	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	ОПК-3 33, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-1 У2
53	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	ОПК-3 33, ОПК-3 В2, ОПК-3 33, ПК-1 У2
54	Понятие и система гарантий местного самоуправления	ОПК-3 31, ОПК-3 В3, ПК-2 У3
55	Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления	ОПК-3 У3,
56	Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления	ОПК-3 31, ОПК-3 В3, ПК-1 У1
57	Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления	ОПК-3 У3, ПК-1 У1
58	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ОПК-3 У3, ОПК-3 В2
59	Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления	ОПК-3 В3, ПК-2 31
60	Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления	ОПК-3 В3, ПК-2 31

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале (выбрать необходимое). В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Управление в государственных и
муниципальных учреждениях

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы муниципального управления в России, содержании, понятии, сущности и принципах местного самоуправления, а также об основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» реализуется в рамках вариативной (обязательные дисциплины) части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1-2 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетные единицы 144 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	1. Правовые основы местного самоуправления 2. Особенности, систему, порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов 3. Правовую регламентацию полномочий и ответственности органов местного самоуправления в различных сферах	1. Толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения муниципальной службы 2. Анализировать и готовить документы по правовому закреплению, распределению, перераспределению и реализации компетенции местного самоуправления по различным направ-	1. Навыками применения норм муниципального и других отраслей права в их единстве 2. Навыками работы с нормативно-правовыми актами, их системного анализа 3. Навыками работы с современными правовыми системами

				лениям в рамках действующего законодательства 3. Толковать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие основание и механизм ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами	«Консультант Плюс», «Гарант», другими ресурсами
2.	ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	1. Технологии управления персоналом в сфере муниципальной службы 2. Основные проблемы формирования и реализации кадровой политики в органах муниципального управления, муниципальных учреждениях, нормативно-правовые основы. 3. Понятие и содержание кадровой работы в органах местного самоуправления.	1. Формировать команды для решения поставленных задач в сфере местного самоуправления. 2. Разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее с учетом специфики муниципального управления. 3. Эффективно управлять муниципальными ресурсами.	1. Технологиями управления в сфере местного самоуправления 2. Навыками организации работы для решения конкретных управленческих задач в сфере местного самоуправления. 3. Навыками исполнения полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления.
3.	ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	1. Основные понятия, институты и категории муниципального права 2. Понятие, виды и структуру органов местного самоуправления, их правовой статус 3. Понятие, сущность и конституционные основы организации местного самоуправления	1. Ориентироваться в исторических этапах становления местного самоуправления в России с целью прогнозирования его дальнейшего развития 2. Толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие непосредственное осуществление населением местного самоуправления	1. Навыками толкования и применения норм муниципального права к конкретным ситуациям 2. Навыками юридической квалификации полномочий и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

				самоуправления 3.Анализируют основные направления за- щиты прав местного самоуправления	3.Навыками анализа и разре- шения правовых проблем устрой- ства муници- пальной власти
--	--	--	--	--	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Экзамен (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.