МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки: **Цифровая экономика**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный –4 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: **национальной экономики и регионального развития**

Рязань 2020

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются формирование компетенций ФГОС ВО, теоретических знаний о методах, способах, приемах эффективного управления и развитие у студентов базовых управленческих навыков.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

**2.1.** Дисциплина **Б1.Б.07 «Менеджмент»** относится к дисциплинам базовой части Блока1.

**2.2.** Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

– *Право.*
– *Экономическая теория.*
– *Экономика фирмы.*

**2.3.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Администрирование цифровой инфраструктуры предприятия.*
- *Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения*.

**2.4. Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающих общепрофессиональных (ОПК) компетенций**

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | -основные понятия, виды, методы и модели принятия организационно-управленческих решений;<br>- требования к ответственному и целеустремленному решению поставленных ситуационных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами<br>- критерии оценки эффективности принятого решения. | - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность в меру своих должностных полномочий;<br>- грамотно решать поставленные ситуационные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;<br>- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие. | - навыками принятия организационно- управленческих решений и их оценки;<br>навыками систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений. |

## 2.5. Карта компетенций дисциплины.

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: **Менеджмент** | | | | | |
| **Цель дисциплины:** формирование компетенций ФГОС ВО, теоретических знаний о методах, способах, приемах эффективного управления и развитие у студентов базовых управленческих навыков. | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| **Общепрофессиональные компетенции:** | | | | | |
| Индекс | Формулировка | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | *Знать:*<br>- основные понятия, виды, методы и модели принятия организационно- управленческих решений;<br>- требования к ответственному и целеустремленному решению поставленных ситуационных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами<br>- критерии оценки эффективности принятого решения.<br>*Уметь:*<br>- предлагать организационно- управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям; нести за них ответственность в меру своих должностных полномочий;<br>- грамотно решать поставленные ситуационные профессиональные задачи исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;<br>- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие.<br>*Владеть:*<br>- навыками принятия организационно- управленческих решений и их оценки;<br>- навыками систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений. | Лекции Практические занятия Самостоятельна я работа | Собеседование. Реферат. Аналитические задания Тестирование. Зачет | ПОРОГОВЫЙ<br>Способен к ответственному и целеустремленному решению профессиональных задач, способен предлагать организационно- управленческие решения, способен к оценке имеющихся вариантов управленческих решений, готов нести за них ответственность.<br>ПОВЫШЕННЫЙ<br>Способен к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач, способен выявлять различные альтернативные варианты организационно-управленческих решений, сопоставлять их с позиции рисков, выгод, возможностей, оценивать их последствия, а также готов нести за них ответственность. |

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр № 5 Часов |
|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)** | | **34** | **34** |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | | 18 | 18 |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | | **38** | **38** |
| В том числе | | | |
| Чтение текста учебника, дополнительной литературы, работа с учебным материалом | | 11 | 11 |
| Работа с ресурсами Интернета, подготовка к собеседованию, решение ситуационных профессиональных задач | | 9 | 9 |
| Подготовка рефератов и аналитических заданий | | 9 | 9 |
| Подготовка к тестированию | | 9 | 9 |
| **Вид промежуточной аттестации** | **зачет (З),** | зачёт | **зачёт** |
| | **экзамен (Э)** | | |
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | **часов** | **72** | **72** |
| | **зач. ед.** | **2** | **2** |

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий с использованием платформы Microsoft Teams, ЭИОС Moodle, корпоративной электронной почты.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 1 | Основы управления организацией | Общая характеристика менеджмента. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Особенности управления в цифровой экономике.<br>Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента.<br>Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.<br>Миссия и цели организации. Корпоративная культура. Организационные структуры: понятия, виды, факторы.<br>Ресурсы, качество и эффективность управления |
| | 2 | Система менеджмента: основные функции | Основные методы управления. Общие и специфические функции управления. Планирование: задачи, виды, значение. Организация как функция управления. Делегирование полномочий.<br>Мотивация. Внешнее и внутреннее вознаграждение. Основные способы вознаграждения.<br>Контроль: задачи, виды, этапы, требования.<br>Функции управления в условиях цифровой экономики. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3 | Управление организационными процессами | Коммуникации в менеджменте. Система информационного обеспечения управления.<br>Принятие управленческих решений в организации. Информационное обеспечение процесса принятия решений.<br>Власть, лидерство и партнерство в управлении. Личность менеджера.<br>Групповая динамика в организации Формальное и неформальное управление.<br>Разрешение конфликтов. Стрессы в организации |
| | 4 | Функциональные области менеджмента | Управление персоналом. Основные элементы системы управления персоналом: отбор, найм, профессиональное развитие, деловая оценка. Оптимизация численности персонала организации.<br>Маркетинг-менеджмент. Управление инновациями и рисками в организации.<br>Инновационный потенциалменеджмента. |

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/С | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | 1 | Основы управления организацией | 4 | | 4 | 9 | 17 | 1-5 неделя Собеседование. Реферат. Аналитическое задание<br>Тестирование. |
| | 2 | Система менеджмента: основные функции | 4 | | 4 | 9 | 17 | 6-9 неделя Собеседование. Реферат. Аналитическое задание<br>Тестирование. |
| | 3 | Управление организационными процессами | 4 | | 6 | 9 | 19 | 10-15 неделя Собеседование. Реферат. Аналитическое задание |
| | 4 | Функциональные области менеджмента | 4 | | 4 | 11 | 19 | 16-17 неделя Собеседование. Реферат. Аналитическое задание<br>Тестирование. |
| | | Разделы 1-4 | 16 | | 18 | 38 | 72 | |
| | | Контроль | | | | | | Зачет |
| | | ВСЕГО | 16 | | 18 | 38 | 72 | |

**2.3. Лабораторный практикум** *не предусмотрен*

**2.4. Курсовая работа** *не предусмотрена***.**

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

## 3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | Основы управления организацией | | **9** |
| | | | чтение текста учебника, чтение дополнительной литературы, работа с учебным материалом | 3 |
| | | | работа с ресурсами Интернета, подготовка к собеседованию, решение ситуационных профессиональных задач | 2 |
| | | | подготовка рефератов и аналитических заданий | 3 |
| | | | подготовка к тестированию | 1 |
| | 2 | Система менеджмента: основные функции | | **9** |
| | | | чтение текста учебника, чтение дополнительной литературы, работа с учебным материалом | 3 |
| | | | работа с ресурсами Интернета , подготовка к собеседованию, решение ситуационных профессиональных задач | 3 |
| | | | подготовка рефератов и аналитических заданий | 2 |
| | | | подготовка к тестированию | 1 |
| | 3 | Управление организационными процессами | | **9** |
| | | | чтение текста учебника, чтение дополнительной литературы, работа с учебным материалом | 3 |
| | | | работа с ресурсами Интернета , подготовка к собеседованию, решение ситуационных профессиональных задач | 2 |
| | | | подготовка рефератов и аналитических заданий | 2 |
| | | | подготовка к тестированию | 2 |
| | 4 | Функциональные области менеджмента | | **9** |
| | | | чтение текста учебника, чтение дополнительной литературы, работа с учебным материалом | 2 |
| | | | работа с ресурсами Интернета , подготовка к собеседованию, решение ситуационных профессиональных задач | 2 |
| | | | подготовка рефератов и аналитических заданий | 2 |
| | | | подготовка к тестированию | 5 |
| ИТОГО в семестре | | | | **38** |

**3.2. График работы студента.**

Семестр № 5

| Форма оценочного средства | Условное обозначение | Номер недели | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Собеседование | Сб | + | + | + | + | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Реферат | Реф | | | | + | | | | + | | | | | | + | | | + |
| Аналитическое задание | АЗ | | | | | + | | | | + | | | | | | + | | + |
| Тестирование | Т | | | | | + | | | | + | | | | | | | | + |

## 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов и повышения качества обучения рекомендуется руководствоваться следующими учебно-методическими материалами, имеющимися на кафедре национальной экономики и регионального развития и на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для преподавателей / Н. А. Мишакова, Т. И. Истомина, М. О. Енькова; Редакционно-методический центр РГУ имени С. А.Есенина.

- Рязань, 2014. – 40 с.

### 3.3.1. Контрольные работы и рефераты *не предусмотрены*

## ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. В чем заключаются экономические основы управления?
2. Как на протяжении XX века менялось представление об объекте управления в теориях менеджмента?
3. Что собой представляет организация с позиции системного подхода?
4. Какие основные социальные роли играет организация во внешней среде?
5. Каковы основные характеристики внешней среды организации?
6. Какова роль целеполагания в жизнедеятельности организации?
7. Как состояние организационной культуры влияет на экономическое положение организации?
8. Что означают горизонтальные и вертикальные связи в системе управления?
9. Какие виды эффективности менеджмента принято выделять? Почему эффективность управления нельзя рассматривать только с экономических позиций?
10. Можно ли судить об эффективности управления только с учетом показателей прибыльности предприятия?
11. В чем состоят основные особенности внутрифирменного планирования?
12. От каких факторов зависит выбор организационной структуры управления? Каким образом учитывается в этом аспекте такая экономическая закономерность, как эффект масштаба?
13. Почему современный руководитель должен овладеть искусством делегирования полномочий? Почему происходит сопротивление делегированию полномочий со стороны руководителей и подчиненных?
14. В чем вы видите сильные и слабые стороны теорий А.Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф.Герцберга?
15. Каковы основные цели системы вознаграждения, используемые в практике современных организаций для мотивации сотрудников?
16. Каким образом контроль связан с другими основными функциями управления? Какие действия может предпринять руководство организации в результате завершения процесса контроля?
17. Каковы основные цели коммуникаций в организации? Каким образом коммуникационный процесс влияет на эффективность организации?
18. Какую роль играет информационное обеспечение деятельности организации?
19. Какие виды организационно-управленческих решений вам известны?
20. Почему в организации все управленческие решения определенным образом связаны?
21. Каковы основные препятствия применения рациональной модели принятия решений?
22. Какова роль сотрудников организации в разработке, принятии и реализации управленческих решений?
23. Какова роль информационно-компьютерного обеспечения принятия управленческих решений?
24. В чем заключаются сильные и слабые стороны различных видов власти?
25. Какие вам известны концепции лидерства? Какой из существующих подходов представляется вам наиболее востребованным практикой?
26. Каковы основные роли современного руководителя (по Г.Минцбергу)? Какие из этих ролей кажутся вам наиболее важными?
27. В чем состоит смысл само менеджмента и каковы его основные элементы?
28. Можно ли трактовать конфликты в современных организациях только как опасные и разрушительные процессы? Влияют ли конфликты на экономическое положение организации?
29. Какие ошибки менеджера в межличностном общении могут провоцировать конфликты?
30. В чем состоят необходимость и особенности управления организационными изменениями?
31. Какие особенности имеет персонал как объект управления?
32. Каковы экономические последствия неэффективного управления персоналом?
33. Согласны ли вы с утверждением, что руководитель должен стремиться избегать риска?

34. Можно ли управлять рисками? Какие методы управления рисками вам известны?
35. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента в наши дни?

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*(см.Фонд оценочных средств)*

### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

*Рейтинговая система не используется.*

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/445032 (дата обращения: 31.08.2020). | 1-4 | 5 | ЭБС | |
| 2. | Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М.: Юрайт, 2017. - 398 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292 (дата обращения: 31.08.2020). | 1-4 | 5 | ЭБС | |

### 5.2. Дополнительнаялитература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 684 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04(дата обращения: 31.08.2020). | 1-4 | 5 | ЭБС | |
| 2. | Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М. Л. Разу; Государственный университет управления. - 2-е изд., стереотип. - М.: Кно-Рус, 2009. - 472 с. | 1-4 | 5 | 5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Семенов А.К. Основы менеджмента [Текст]: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 576 с. | 1-4 | 5 | 5 | |

**5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 31.08.2020).

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http:/dlib.eastview.com (дата обращения: 31.08.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения: 31.08.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 31.08.2020).

4. «Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://e-lanbook.com (дата обращения: 31.08.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblioclab.ru (дата обращения: 31.08.2020).

6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 31.08.2020).

7. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 31.08.2020).

**5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: http://prezentacya.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: http://window.edu.ru/,

свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://www.intuit.ru/, свободный (дата обращения 10.06.2018).

6. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

7. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

8. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://fcior.edu.ru, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные учебные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствуют.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии. |
| Практические занятия | При подготовке к практическим занятиям бакалавр должен: изучить рекомендованную учебную литературу; изучить конспекты лекций; подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме |
| Подготовка к зачёту | При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Консультирование посредством электронной почты.

Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий

Для организации учебной работы может использоваться набор веб-сервисов MS office365, вебинарная платформа РГУ имени С.А. Есенина, университетская информационно-образовательная среда Moodle, облачные технологии. Координация учебной работы осуществляется через университетскую электронную почту.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Операционная система Windows Pro (договор №65/2019 от 02.10.2019);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
7. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
8. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
9. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)
10. Набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office);
11. Система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан физико-математического
факультета
Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

# МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки
**Цифровая экономика**

Квалификация
**Бакалавриат**

Форма обучения
**Очная**

Рязань, 2020

**1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» являются формирование компетенций ФГОС ВО, теоретических знаний о методах, способах, приемах эффективного управления и развитие у студентов базовых управленческих навыков.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина **Б1.Б.07 «Менеджмент»** относится к дисциплинам базовой части Блока1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр)

**3. Трудоемкость дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | -основные понятия, виды, методы и модели принятия организационно- управленческих решений;<br>- требования к ответственному и целеустремленному решению поставленных ситуационных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами<br>- критерии оценки эффективности принятого решения. | - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность в меру своих должностных полномочий;<br>- грамотно решать поставленные ситуационные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;<br>- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие. | - навыками принятия организационно- управленческих решений и их оценки;<br>навыками систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений. |

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения**

Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.