

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Культура речи и делового общения**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
бакалавриат

Направление подготовки: **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) подготовки: **международная торговля**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4 года)**

Факультет: **экономики**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения учебной дисциплины «Культура речи и делового общения» – знакомство с теоретическими основами культуры речи, актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1 Учебная дисциплина «Культура речи и делового общения» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Русский язык» в средней школе.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для подготовки и написания курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для успешной коммуникации на зачетах и экзаменах во время текущей и промежуточной аттестации.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№ п / п	Номер/ индекс компетенци и	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Зна ть	Уме ть	Владе ть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Коммуникативные качества русской речи. 2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. 3. Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка.	1. Логически, верно, оформлять устную и письменную речь. 2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи. 3. Применять языковые средства различных стилей в устной и письменной речи.	Нормами русского литературного языка

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Культура речи и делового общения					
Цель дисциплины		Цели изучения дисциплины: ознакомить будущих экономистов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
С	А				
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативные качества русской речи.</li> <li>2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.</li> <li>3. Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка.</li> </ol> <p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логически верно оформлять устную и письменную речь.</li> <li>2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи.</li> <li>3. Применять языковые средства различных стилей в устной и письменной речи.</li> </ol> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Нормами русского литературного языка</p>	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа	Тестирование письменное; проверка заданий к семинарским занятиям; контрольный просмотр конспектов; экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знать лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Профессионально владеть устной и письменной речью</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семест ры	
		№1	
		часов	
1	2	3	
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16	
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
В том числе			
<b><i>СРС в семестре:</i></b>			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	16	16	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	20	20	
Подготовка к тестированию	4	4	
<b><i>СРС в период сессии</i></b>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З),	Э	Э
	экзамен (Э)	3	36
		6	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	часов	1	108
	зач. ед.	0	3
		8	
	3		

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	<b>Стилистика</b>	<p>Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.</p> <p>Понятие о стилистике.</p> <p>Функциональные стили языка и их системный характер. Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Правила оформления научных работ. Основные виды и формы работы с научной литературой.</p> <p>Этикет научной дискуссии. Научная аргументация. Составление и оформление текстов официальных документов различных видов.</p> <p>Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения.</p>
1	2	<b>Культура речи</b>	<p>Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.</p> <p>Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения.</p> <p>Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.</p> <p>Нормы употребления</p>

			имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных.
--	--	--	---

			<p>Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных существительными. Числительные в составе сложных слов.</p> <p>Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий. Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке</p>
1	3	Деловое общение	<p>Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. Этикет делового общения.</p>

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Стилистика	6		6	12	24	3,5 нед.: проверка заданий к практическим занятиям;
1	2	Культура речи	10		8	14	32	7 нед.: контрольный просмотр конспектов; 7,9,11,13 нед.: проверка заданий к практическим занятиям
1	3	Деловое общение			2	14	16	15 нед.: проверка заданий к практическим занятиям; 15 нед.: контрольный просмотр конспектов; 15 нед.: тестирование
1		Разделы 1-3	16		16	40	72	
1	Контроль						36	Экзамен

		<b>ВСЕГО</b>				<b>108</b>	
--	--	--------------	--	--	--	------------	--

2.3. Лабораторный практикум *НЕ ПРЕДУСМОТРЕН*

2.4. Примерная тематика курсовых работ: *НЕТ*

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	<b>Стилистика</b>	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4 8
	2	<b>Культура речи</b>	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6 8
	3	<b>Деловое общение</b>	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к тестированию	6 4 4
ИТОГО в семестре:				40

### 3.2. График работы

студента Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Проверка заданий к практическим занятиям	ДЗ			ДЗ		ДЗ		ДЗ		ДЗ		ДЗ		ДЗ		ДЗ		ДЗ	
Тестирование письменное	Тсп																	Тсп	
Контрольный просмотр конспектов	КПК								К П К									К П К	

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Рекомендуются следующие издания:

1. Александров Д.Н. Риторика: Учеб. пособие для вузов. М., 2000.
2. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. М., 1972.
3. Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. М., 2000.
4. Бельчиков Ю.А. Говорите ясно и просто. М., 1980.

5. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. М., 2001. - 303 с

6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов-н/Дону, 2000.
7. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. М., 2001. 239 с.
8. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 1988.
9. Гольдин В.Е. Речь и этикет. М., 1983.
10. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. М., 1993.
11. Горбачевич Н.С. Нормы современного русского литературного языка. М., 1989.
12. Казарцева О.И. Культура речевого общения: теория и практика обучения. М., 1999.
13. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М., 1994.
14. Кожин А.Н. Стилистика русского языка. М., 1977.
15. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. Санкт-Петербург, 1999. 319 с.
16. Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. М., 2005 (и др. изд.).
17. Пустовалов П.Е., Сенкевич М.П. Пособие по развитию речи. М., 1976.
18. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1987.
19. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. М., 2000.
20. Скворцов Л.И. Теоретические основы культуры речи. М., 1980.
21. Снелл Ф. Искусство делового общения. М., 1990.
22. Сопер П. Основы искусства речи. М., 1992.
23. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.

### **Подготовка к экзамену.**

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

Примерный план:

- освещение теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор вопроса в истории науки;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы структуры и содержания предмета рассмотрения;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

3.3.1. Контрольные работы, рефераты: **отсутствуют**

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п / п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=849_98">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=849_98</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1 - 3	1	ЭБС	
2	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 363 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-412788">https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-412788</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1 - 3	1	ЭБС	
3	Южакова, Ю.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Ю.А. Южакова, Л.А. Кононенко. - Рязань: РГПУ, 2002. - 156 с.	1 - 3	1	20	
4	Голуб, И.Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. - М.: Юрайт, 2017. - 455 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-412823">https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-412823</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1 - 3	1	ЭБС	

	31.08.2020).				
--	--------------	--	--	--	--

## 5.2. Дополнительная литература

№ п / п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 26-е изд. - Ростов-на/Д: Феникс, 2009. - 539 с.	1 - 3	1	12	

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 31.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

## 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Вестник МГОУ. Серия: Русская филология [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://vestnik-mgou.ru/Series/RussianPhilology>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

3. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал по русскому языку. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://rounb.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
7. СЛОВАРИ.РУ [Электронный ресурс]: электронная библиотека словарей русского языка. – Режим доступа: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru), свободный (дата обращения: 31.08.2020).
8. Филологические науки. Научные доклады высшей школы [Электронный ресурс]: международный научный журнал. – Режим доступа: <https://filolnauki.ru/ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

## 5.5. Периодические издания:

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Заполняется только для ФГОС ВПО*

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

	трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание ключевым понятиям (и др.)
Практические занятия	Проработка программы дисциплины, особое внимание необходимо уделять целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Домашние задания/тестирование	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Общение и консультирование через «Электронную информационно-образовательную среду РГУ имени С.А. Есенина» (<http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php>).
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.

Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

---

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Стилистика	ОК-3	Экзамен
2.	Культура речи	ОК-3	Экзамен
3.	Деловое общение	ОК-3	Экзамен

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	ОК331
		1. Коммуникативные качества русской речи	
		2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.	
		3. Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка.	ОК333
		уметь	ОК3У1
		1. Логически верно оформлять устную и письменную речь	
		2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи.	
3. Применять языковые средства различных стилей в	ОК3У3		

		устной и письменной речи.	
		владеть	ОКЗВ1
		1. Нормами русского литературного языка	

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЭКЗАМЕН)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОК331, ОКЗУ1, ОКЗВ1
2	Общепринятый язык. Литературный язык.	ОК331, ОКЗУ2, ОКЗВ1
3	Устная и письменная формы литературного языка.	ОК332, ОКЗУ1, ОКЗВ1
4	Стилистика. Стилль. Стилистическая окраска.	ОК333, ОКЗВ1
5	Стилистическое использование синонимов и антонимов.	ОК331 ОКЗВ1
6	Ошибки в употреблении синонимов и антонимов.	ОК331 ОКЗВ1
7	Стилистическое использование омонимов и многозначных слов. Ошибки в использовании омонимов и многозначных слов.	ОК331 ОКЗВ1
8	Паронимы. Ошибки, связанные с употреблением паронимов.	ОК331 ОКЗВ1
9	Лексика ограниченного употребления. Диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, просторечие.	ОК331 ОКЗВ1
10	Лексика пассивного запаса. Устаревшие и новые слова. Стилистическое использование.	ОК331 ОКЗВ1
11	Научный стиль. Языковые и стилевые особенности. Жанры научного стиля. Подстили.	ОК332, ОКЗУ1, ОКЗВ1
12	Официально-деловой стиль. Языковые и стилевые особенности.	ОК332, ОКЗУ2, ОКЗВ1
13	Канцеляризм.	ОКЗУ3, ОКЗВ1
14	Язык и стиль деловых документов.	ОКЗВ1
15	Публицистический стиль. Языковые и стилистические особенности. Жанры.	ОК332, ОКЗУ1, ОКЗВ1
16	Подготовка публичной речи.	ОК331, ОКЗУ1, ОКЗВ1
17	Тема и цель выступления. Работа с источниками. Виды записей.	ОК331, ОКЗУ1, ОКЗВ1
18	Композиция публичного выступления.	ОК331, ОКЗУ1, ОКЗВ1
19	Аргументы и аргументация.	ОК331, ОКЗУ1, ОКЗВ1

20	Разговорная речь. Условия ее функционирования, языковые черты. Роль внеязыковых факторов.	ОК331, ОК3У1, ОК3В1
21	Эмоционально-экспрессивно окрашенная лексика.	ОК331, ОК3У1, ОК3В1
22	Речевой этикет. Понятие речевого этикета, виды речевого этикета.	ОК331, ОК3У3,
23	Формулы речевого этикета в одной из ситуаций общения (по выбору).	ОК331, ОК3У3,
24	Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
25	Акцентология. Особенности русского ударения.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
26	Акцентологические нормы русского литературного языка. Причины акцентологических ошибок.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
27	Нормативный аспект рода имен существительных.	ОК332, ОК3В1
28	Варианты падежных окончаний имен существительных.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
29	Склонение имен и фамилий в русском языке.	ОК332, ОК3В1
30	Нормы употребления имен прилагательных.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
31	Нормы употребления местоимений.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
32	Нормы употребления глагола.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
33	Образование и употребление причастий.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
34	Образование и употребление деепричастий.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
35	Склонение количественных и порядковых числительных.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
36	Нормы сочетания числительных и существительных.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
37	Употребление собирательных числительных.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
38	Числительные в составе сложных слов.	ОК332, ОК3У2, ОК3В1
39	Синтаксические нормы согласования сказуемого с подлежащим.	ОК331, ОК3У2, ОК3В1
40	Синтаксические нормы согласования определения и приложения.	ОК331, ОК3У2, ОК3В1
41	Нормы управления.	ОК33 2, ОК3У3, ОК3В1
42	Прямое дополнение после глагола с отрицанием.	ОК33 2, ОК3У3, ОК3В1
43	Синтаксические нормы русского языка. Общая характеристика.	ОК331, ОК3У2,
44	Порядок слов в простом предложении, сложное предложение, способы передачи чужой речи.	ОК332, ОК3У2
45	Смысловая полнота и информативная насыщенность речи.	ОК331, ОК3У1
46	Точность и ясность, богатство и разнообразие речи.	ОК331, ОК3У1
47	Употребление иноязычных слов. Понятие старославянизма.	ОК331, ОК3У1
48	Логичность, чистота и уместность речи.	ОК331, ОК3У1, ОК3В1
49	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	ОК331, ОК3У1, ОК3В1
50	Этикет делового общения.	ОК331, ОК3У1, ОК3В1

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Культура речи и делового общения»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики



В.С. Отто

31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Направление подготовки  
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль)  
Международная торговля

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения:  
очная

Рязань, 2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения учебной дисциплины «Культура речи и делового общения» – знакомство с теоретическими основами культуры речи, актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно- литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

Дисциплина «Культура речи и делового общения» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается 1 курс, 1 семестр.

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п / п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Коммуникативные качества русской речи. 2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. 3. Основные языковые черты системы стилей современного русского	1. Логически, верно, оформлять устную и письменную речь. 2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи. 3. Применять языковые средства различных стилей в устной и	Нормами русского литературного языка

		я	литературного языка.	письменной речи.	
--	--	---	-------------------------	------------------	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Экзамен 1 курс, 1 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий- Zoom, Skype, ЭИОС РГУ имени С. А. Есенина.