

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт и анализ затрат

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки: *Международная торговля*

Форма обучения: *очная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный, 4 года*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *Национальной экономики и регионального развития*

Рязань, 2020

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат в торговых организациях, что необходимо при формировании плановых, нормативных и отчетных калькуляций с учетом специфики и отраслевых особенностей торговых организаций, а так же анализе динамики произведенных затрат.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.05 «Бухгалтерский учет и анализ затрат» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:

— Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика)

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

— Экономический анализ в коммерческой деятельности;

— Международные стандарты финансовой отчетности.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/ п	Номер/ индекс компетенци и	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Зна ть	Уме ть	Вла де ть
1.	ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Основные понятия, принципы и задачи учета затрат; систему формирования затрат, возникающих на предприятиях в процессе осуществления торгово-технологических процессов; порядок отражения затрат торговой организации на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; методику анализа состава затрат	Использовать полученные экономические знания по учету затрат в торговой организации на практике; составлять на конкретных примерах расчеты себестоимости торгово-технологических процессов; проводить анализ затрат, с целью их минимизации.	Системой знаний об составе и методике учета затрат и использовать их на практике; навыками проведения экономического анализа состава затрат, с целью их минимизации.

Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Бухгалтерский учет и анализ затрат</i>					
Цели изучения дисциплины: состоит в формировании у студентов профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат в торговых организациях, что необходимо при формировании плановых, нормативных и отчетных калькуляций с учетом специфики и отраслевых особенностей торговых организаций, а так же анализе динамики произведенных затрат.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
С	А				
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	<p>Знать:</p> <p>Основные понятия, принципы и задачи учета затрат; систему формирования затрат, возникающих на предприятиях в процессе осуществления торгово-технологических процессов. Порядок отражения затрат торговой организации на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Методику анализа состава затрат</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать полученные экономические знания по учету затрат в торговой организации на практике.</p> <p>Составлять на конкретных примерах расчеты себестоимости торгово-технологических процессов.</p> <p>Проводить анализ затрат, с целью их минимизации.</p> <p>Владеть:</p> <p>Системой знаний о составе и методике учета затрат и использовать их на практике.</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает теоретические аспекты учета и анализа затрат, может формировать бухгалтерские записи по учету затрат торговой организации</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Умеет решать конкретные задачи по учету затрат, самостоятельно принимать управленческие решения, по изменению структуры затрат на основании проведенного</p>

		Навыками проведения экономического анализа состава затрат, с целью их минимизации.			экономического анализа состава затрат.
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		48	48
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)		60	60
В том числе			
СРС в семестре			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Другие виды СРС			
- подготовка и защита рефератов		10	10
- подготовка к практическим занятиям, контрольной работе		28	28
- работа с нормативно-правовыми актами		22	22
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	экзамен (Э)	36	36
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Основы бухгалтерского учета	<p>Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Система хозяйственного учета. Учетные измерители. Содержание бухгалтерского учета. Функции и принципы бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: сущность и классификация. Определение метода бухгалтерского учета. Прием первичного наблюдения. Документация и инвентаризация. Прием стоимостного измерения. Оценка и калькуляция. Прием обобщения и группировки данных. Бухгалтерские счета и двойная запись. Прием комплексного обобщения. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</p> <p>Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись. Определение бухгалтерского счета. Сущность двойной записи. Алгоритм составления корреспонденции счетов. План счетов бухгалтерского учета.</p>
4	2	Организация и основные принципы учета затрат	<p>Тема 4. Понятие, значение и классификация затрат Понятие о затратах. Значение затрат. Классификация затрат по различным признакам.</p> <p>Тема 5. Учет затрат торговых организаций. Методы учета затрат. Отражение на счетах затрат торгово-технологических процессов организации.</p>
4	3	Экономический анализ затрат	<p>Тема 6. Методика анализа затрат торговой организации. Сущность, задачи экономического анализа затрат. Методика анализа.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего		
4	1	Основы бухгалтерского учета	8		16	30	54		
		1. Сущность бухгалтерского учета.	2		2	20	24	2 неделя Реферат	
		2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4		8	6	18	6 неделя Контрольная работа	
			3. Бухгалтерские счета и двойная запись.	2		6	4	12	8 неделя Собеседование
	2	Организация и основные принципы учета затрат	6		12	20	38		
		4. Понятие, значение и классификация затрат	2		4	10	20	12 неделя собеседование	
		5. Учет затрат торговых организаций.	4		8	10	22	16 неделя Контрольная работа	
	3	Экономический анализ затрат	2		4	10	16		
		6. Методика анализа затрат торговой организации.	2		4	10	16	17 неделя Собеседование	
			Итого по разделам 1-6	16		32	60	108	
						36	Экзамен		
		Итого по курсу					144		

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	1. Сущность бухгалтерского учета.	Работа с нормативно- правовыми актами. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов.	6 4 10
	1	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Работа с нормативно- правовыми актами Подготовка к практическим занятиям	4 2
	1	3. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Подготовка к практическим занятиям	4
Итого по разделу 1				30
4	2	4. Понятие, значение и классификация затрат	Работа с нормативно- правовыми актами Подготовка к практическим занятиям	6 4
	2	5. Учет затрат торговых организаций.	Работа с нормативно- правовыми актами Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе	6 4
Итого по разделу 2				20
4	3	6. Методика анализа затрат торговой организации	Подготовка к практическим занятиям	10
Итого по разделу 3				10
ИТОГО в семестре				60

3.2. График работы студента

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб								+				+					+	
Реферат	Реф		+																
Контрольная работа	К.р.						+										+		

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ затрат».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

Требования к оформлению реферата

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и

параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п / п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009 (дата обращения: 31.08.2020).	1,2,3	4	ЭБС	-
2	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин [и др.]; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Седьмое небо, 2015. - 314 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864 (дата обращения: 31.08.2020).	1,2,3	4	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п / п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 31.08.2020).	1,2,3	4	ЭР	-
2	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 31.08.2020).	1,2, 3	4	ЭР	-

3	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 31.08.2020).	1,2, 3	4	ЭР	-
---	--	--------	---	----	---

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
7. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5.5 Периодические издания

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570515 (дата обращения: 31.08.2020).
2. Проблемы учета и финансов – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36273070> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с организацией и ведением учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы.

Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки составления бухгалтерских проводок по учету затрат, расчета себестоимости продукции, работ, услуг и формирования бюджетов.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
-------------	------------

Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Сущность бухгалтерского учета	ПК-2	Экзамен
2	Предмет и метод бухгалтерского учета		
3	Бухгалтерские счета и двойная запись		
4	Понятие, значение и классификация затрат		
5	Учет затрат торговых организаций		
6	Методика анализа затрат торговых организаций		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	знать	
		1.Основные понятия, принципы и задачи учета затрат; систему формирования затрат, возникающих на предприятиях в процессе осуществления торгово-технологических процессов.	ПК-2 31
		2.Порядок отражения затрат торговой организации на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	ПК-2 32
		3.Методику анализа состава затрат	ПК-2 33
		уметь	
		1.Использовать полученные экономические знания по учету затрат в торговой организации на практике.	ПК-2 У1
		2.Составлять на конкретных примерах расчеты себестоимости торгово-технологических процессов.	ПК-2 У2
		3.Проводить анализ затрат, с целью их минимизации.	ПК-2 У3
		владе ть	
		1. Системой знаний об составе и методике учета затрат и использовать их на практике.	ПК-2 В1
2. Навыками проведения экономического анализа состава затрат, с целью их минимизации.	ПК-2 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Сущность бухгалтерского учета	ПК-2 31, ПК-2 В1
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ПК-2 31
3.	Виды учета и их характеристика	ПК-2 31, ПК-2 В1
4.	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету	ПК-2 31, ПК-2 32
5.	Предмет бухгалтерского учета.	ПК-2 32, ПК-2 В1
6.	Классификация имущества предприятия по составу и размещению.	ПК-2 32, ПК-2 В1
7.	Классификация имущества предприятия по функциональной роле.	ПК-2 32, ПК-2 В1
8.	Понятие собственных источников формирования имущества	ПК-2 32, ПК-2 В1
9.	Понятие заемных источников формирования имущества	ПК-2 32, ПК-2 В1
10.	Принципы бухгалтерского учета	ПК-2 31, ПК-2 32, ПК-2 В2
11.	Элемент метода бухгалтерского учета - документация	ПК-2 31, ПК-2 32, ПК-2 В2
12.	Элемент метода бухгалтерского учета - оценка	ПК-2 31, ПК-2 32, ПК-2 В2
13.	Элемент метода бухгалтерского учета - калькуляция	ПК-2 31, ПК-2 32, ПК-2 В2
14.	Инвентаризация: понятие, порядок проведения, оформление результатов	ПК-2 32, ПК-2 У1, ПК-2 В1
15.	Понятие и виды бухгалтерского баланса	ПК-2 32, ПК-2 В1
16.	Строение бухгалтерского баланса	
17.	Активы: понятие, виды активов.	ПК-2 32, ПК-2 В1
18.	Обязательства: понятие, виды обязательств.	ПК-2 32, ПК-2 В1
19.	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	ПК-2 32, ПК-2 В1
20.	Понятие бухгалтерского счета и его строение.	ПК-2 32
21.	План счетов бухгалтерского учета.	ПК-2 32, ПК-2 31
22.	Учетные регистры: понятие, виды.	ПК-2 32, ПК-2 В1
23.	Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах	ПК-2 У1, ПК-2 31
24.	Порядок исправления ошибок.	ПК-2 У1, ПК-2 31
25.	Понятие бухгалтерской отчетности	ПК-2 У1, ПК-2 31
26.	Состав бухгалтерской отчетности	ПК-2 У1, ПК-2 31

27.	Основные задачи учета затрат в различных сферах деятельности	ПК-2 32, ПК-2 У1, ПК-2 31
28.	Понятие прямых и косвенных затрат	ПК-2 32, ПК-2 У1, ПК-2 31
29.	Понятие основных и накладных затрат	ПК-2 32, ПК-2 У1, ПК-2 31
30.	Классификация затрат для планирования и принятия решений	ПК-2 32, ПК-2 У1, ПК-2 31
31.	Контролирование затрат для контроля и регулирования	ПК-2 32, ПК-2 У1, ПК-2 31
32.	Себестоимость товаров, работ, услуг и ее состав	ПК-2 32, ПК-2 В1, ПК-2 31
33.	Общая схема учета затрат в различных сферах деятельности	ПК-2 32, ПК-2 В1, ПК-2 31
34.	ПК-2 32, ПК-2 В1, ПК-2 31	ПК-2 32, ПК-2 31, ПК-2 В1
35.	Центры ответственности, их классификация	ПК-2 32, ПК-2 31, ПК-2 В1
36.	Центр затрат	ПК-2 32, ПК-2 31, ПК-2 В1
37.	Учет материальных затрат	ПК-2 32, ПК-2 31, ПК-2 В1
38.	Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту	ПК-2 32, ПК-2 31, ПК-2 В1
39.	Учет производственных потерь	ПК-2 32, ПК-2 31
40.	Методы учета затрат	ПК-2 В1, ПК-2 32, ПК-2 У2
41.	Нормативный метод учета затрат	ПК-2 В1, ПК-2 32, ПК-2 У2
42.	Учет затрат по фактической себестоимости	ПК-2 В1, ПК-2 32, ПК-2 У2
43.	Попередельный метод учета затрат	ПК-2 В1, ПК-2 32, ПК-2 У2
44.	Позаказный метод учета затрат	ПК-2 В1, ПК-2 32, ПК-2 У2
45.	Попроцессный метод учета затрат	ПК-2 В1, ПК-2 32, ПК-2 У2
46.	Учет затрат по системе стандарт - кост	ПК-2 31, ПК-2 33, ПК-2 У1
47.	Учет затрат по системе директ - костинг	ПК-2 31, ПК-2 33, ПК-2 У1
48.	Понятие и сущность экономического анализа	ПК-2 33, ПК-2 31, ПК-2 У3, ПК-2 В2
49.	Методика анализа затрат торгового предприятия	ПК-2 33, ПК-2 31, ПК-2 У3, ПК-2 В2
50.	Порядок отражения затрат торговой организации в отчётности	ПК-2 33, ПК-2 31, ПК-2 У3, ПК-2 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ затрат» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал

монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.


«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учёт и анализ затрат»

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки:

Международная торговля

Форма обучения: Квалификация

бакалавр

Форма обучения:

очная

Рязань, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат в торговых организациях, что необходимо при формировании плановых, нормативных и отчетных калькуляций с учетом специфики и отраслевых особенностей торговых организаций, а так же анализе динамики произведенных затрат.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Бухгалтерский учет и анализ затрат» относится к вариативной части Блока 1. Изучается на 2 курсе.

3.Трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Основные понятия, принципы и задачи учета затрат; систему формирования затрат, возникающих в предприятиях в процессе осуществления торгово-технологических процессов. Порядок отражения затрат торговой организации на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Методику анализа состава затрат	Уметь: Использовать полученные экономические знания по учету затрат в торговой организации на практике. Составлять на конкретных примерах расчеты себестоимости торгово-технологических процессов. Проводить анализ затрат, с целью их минимизации.	Владеть: Системой знаний о составе и методике учета затрат и использовать их на практике. Навыками проведения экономического анализа состава затрат, с целью их минимизации.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен 2 курс, 4 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий- Zoom, Skype, ЭИОС РГУ имени С. А. Есенина.