


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2020 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Менеджмент**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) подготовки – «Международная торговля»

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент» являются формирование компетенций ФГОС ВО, теоретических знаний о методах, способах, приемах эффективного управления и развитие у студентов базовых управленческих навыков.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика).
- Правоведение.
- Маркетинг.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Маркетинг в торговой деятельности.
- Международный маркетинг и маркетинговые исследования.

2.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные принципы организации и функционирования малой группы на предприятии; Профессиональные и социальные задачи группы; правила толерантного поведения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Своевременно выполнять порученные задания и нести за них ответственность; выполнять профессиональные и социальные задачи, стоящие перед группой; эффективно взаимодействовать с людьми различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	Навыками работы в команде при выполнении заданий; выполнения профессиональных и социальных задач; эффективных коммуникаций с людьми различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
2.	ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Основные концепции управления персоналом организации; систему элементов управления персоналом; базовые требования к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Находить адекватные методы управления персоналом организации в соответствии с ситуацией; экономически обосновывать управленческие решения в сфере работы с персоналом; использовать методы и функции управления в работе с малыми коллективами.	Навыками подбора адекватных методов управления персоналом организации в соответствии с ситуацией; технологиями экономического обоснования управленческих решений в сфере работы с персоналом; навыками анализа структуры персонала, используемых методов и функций управления в работе с малыми коллективами.

3.	ПК9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Понятие стратегии организации; основные инструменты стратегического анализа; основные виды маркетинговых стратегий организации и этапы их разработки.	Проводить анализ стратегии организации и ее конкурентов; давать оценку применяемых стратегий; давать предложения по разработке стратегии организации в соответствии с ситуацией.	Навыками сбора информации и анализа стратегии организации и ее конкурентов; технологиями использования инструментов стратегического анализа; навыками разработки стратегической программы организации.

## 2.5.Карта компетенций дисциплины

<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> Менеджмент					
Цель дисциплины: формирование компетенций ФГОС ВО, теоретических знаний о методах, способах, приемах эффективного управления и развитие у студентов базовых управленческих навыков.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
Индекс	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии и формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Знать:</i> основные принципы организации и функционирования малой группы на предприятии; профессиональные и социальные задачи группы; правила толерантного поведения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p><i>Уметь:</i> своевременно выполнять порученные задания и нести за них ответственность; выполнять профессиональные и социальные задачи, стоящие перед группой; эффективно взаимодействовать с людьми различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы в команде при</p>	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование . Реферат. Аналитические задания Тестирование Экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Способен к работе в команде, своевременному, ответственному и целеустремленному решению профессиональных задач, проявляет толерантность к работникам различных групп</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Способен к координации деятельности команды, к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач, готов эффективно взаимодействовать с работниками различных групп.</p>

		<p>выполнении заданий;          выполнения профессиональных и социальных задач;          навыками эффективных коммуникаций людьми различных социальных, культурных, этнических и, конфессиональных и групп.</p> <p>-</p>			
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-5	<p>способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные концепции управления персоналом организации; систему элементов управления персоналом; базовые требования к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Находить адекватные методы управления персоналом организации в соответствии с ситуацией; экономически обосновывать управленческие решения в сфере работы с персоналом; использовать методы и функции управления в работе с малыми коллективами.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками подбора адекватных методов управления персоналом организации в соответствии с ситуацией; технологиями экономического обоснования управленческих решений в сфере работы с персоналом; навыками анализа структуры</p>	<p>Лекции          Практические занятия          Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование          . Реферат.          Аналитические задания          Тестирование          Экзамен</p>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Способен к подбору адекватных функций и методов управления персоналом организации в соответствии с ситуацией; готов к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.</p> <p><b>Повышенный</b></p> <p>Способен к разработке и реализации управленческих решений, функций, методов и приемов управления персоналом исходя из особенностей ситуации; готов к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в условиях динамичности и неопределенности внешнего окружения.</p>

		персонала, используемых методов и функций управления в работе с малыми коллективами.			
ПК9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p>Понятие стратегии организации; основные инструменты стратегического анализа; основные виды маркетинговых стратегий организации и этапы их разработки.</p> <p>Проводить анализ стратегии организации и ее конкурентов; давать оценку применяемых стратегий; давать предложения по разработке стратегии организации в соответствии с ситуацией.</p> <p>Навыками сбора информации и анализа стратегии организации и ее конкурентов; технологиями использования инструментов стратегического анализа; навыками разработки стратегической программы организации.</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование</p> <p>. Реферат.</p> <p>Аналитические задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Способен к анализу, оценке и разработке основных положений стратегии организации.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Готов к использованию инструментов стратегического анализа для оценки существующей стратегии предприятия, к разработке стратегии организации в условиях сложной, подвижной и неопределенной внешней среды.</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### - ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семес
		тр
		№ 4
1	2	3
<b>1. Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	60	60
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:		
Чтение текста учебника, дополнительной литературы, работа с учебным материалом	15	15
Работа с ресурсами Интернета, подготовка к собеседованию.	15	15
Подготовка рефератов и аналитических заданий	15	15
Подготовка к тестированию	15	15
<i>СРС в период сессии</i>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет (З),</b>	
	<b>экзамен (Э)</b>	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	часов	<b>108</b>
	зач. ед.	<b>3</b>
		<b>108</b>
		<b>3</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
4	1	Основы управления организацией	Общая характеристика менеджмента. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Особенности управления в современных условиях.



			<p>Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>Школы менеджмента: традиционные и современные.</p> <p>Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Субъекты и объекты управления.</p> <p>Организация как объект менеджмента: понятие, виды, социальные роли. Факторы внешней и внутренней среды организации. Миссия и цели организации. Целеполагание как база разработки стратегии организации. Основные области целей. Требования к целям. Дерево целей. Корпоративная культура. Ресурсы, качество и эффективность управления</p>
4	2	Система менеджмента: основные функции	<p>Общие и специфические функции управления.</p> <p>Планирование: задачи, виды, значение.</p> <p>Стратегическое планирование: понятие, этапы, инструменты стратегического анализа. Организация как функция управления. Линейные и штабные полномочия. Организационные структуры: понятие, виды, факторы. Регламентирование.</p> <p>Инструктирование. Делегирование полномочий: необходимость и барьеры. Мотивация. Внешнее и внутреннее вознаграждение. Основные способы вознаграждения. Контроль: задачи, виды, этапы.</p> <p>Требования к эффективному контролю.</p>
4	3	Управление организационными процессами	<p>Коммуникации в менеджменте. Система информационного обеспечения управления.</p> <p>Коммуникации в команде (малой группе).</p> <p>Управленческие решения: понятие, виды, требования. Стратегические и оперативные решения. Решения в области кадровой политики. Этапы принятия рационального решения. Информационное обеспечение процесса принятия решений. Власть, лидерство, баланс власти в управлении.</p> <p>Личность руководителя. Малая группа (команда) и ее роль в организации. Формальные и реальные малые группы. Факторы, влияющие на эффективность группы. Разрешение конфликтов.</p> <p>Стрессы в организации</p>
4	4	Функциональные области менеджмента	<p>Управление персоналом организации. Базовые концепции управления персоналом. Модель ожиданий работника в отношении организации и организации в отношении работника. Основные элементы системы управления персоналом: отбор, найм, профессиональное развитие, деловая оценка.</p> <p>Оптимизация численности персонала организации.</p> <p>Особенности управления персоналом малой группы (команды). Экономические потери от неэффективного управления персоналом.</p> <p>Маркетинг-менеджмент. Управление инновациями.</p> <p>Инновационный потенциал менеджмента.</p> <p>Управление рисками. Самоменеджмент. Тайм-менеджмент.</p>

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	Л Р	ПЗ /С	С Р С	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1	Основы управления организацией	4		8	15	27	1-5 неделя Собеседование. Реферат. Аналитическое задание Тестирование.
	2	Система менеджмента: основные функции	4		8	15	27	6-8 неделя Собеседование. Аналитическое задание Тестирование.
	3	Управление организационными процессами	4		8	15	27	9-14 неделя Собеседование. Аналитическое задание
	4	Функциональные области менеджмента	4		8	15	27	15-16 неделя Собеседование. Аналитическое задание Тестирование.
		Разделы 1-4	16		32	60	108	
		Контроль						Зачет
		ВСЕГО	16		32	60	108	

**2.3. Лабораторный практикум планом не предусмотрен**

**2.4. Курсовая работа планом не предусмотрена.**

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Основы управления организацией		<b>15</b>
			чтение текста учебника, чтение дополнительной литературы, работа с учебным материалом	3
			работа с ресурсами Интернета, подготовка к собеседованию, решение ситуационных профессиональных задач	4
			подготовка рефератов и аналитических заданий	4
			подготовка к тестированию	4
4	2	Система менеджмента: основные функции		<b>15</b>
			чтение текста учебника, чтение дополнительной литературы, работа с учебным материалом	4
			работа с ресурсами Интернета, подготовка к собеседованию, решение ситуационных профессиональных задач	3
			подготовка рефератов и аналитических заданий	4
			подготовка к тестированию	4
4	3	Управление организационными процессами		<b>15</b>
			чтение текста учебника, чтение дополнительной литературы, работа с учебным материалом	4
			работа с ресурсами Интернета, подготовка к собеседованию, решение ситуационных профессиональных задач	4
			подготовка рефератов и аналитических заданий	3
			подготовка к тестированию	4
4	4	Функциональные области менеджмента		<b>15</b>
			чтение текста учебника, чтение дополнительной литературы, работа с учебным материалом	4
			работа с ресурсами Интернета, подготовка к собеседованию, решение ситуационных профессиональных задач	4
			подготовка рефератов и аналитических заданий	4
			подготовка к тестированию	3
			ИТОГО в семестре	60



### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов и повышения качества обучения рекомендуется руководствоваться следующими учебно-методическими материалами, имеющимися на кафедре предпринимательства и планирования экономической деятельности и на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 МБ (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для преподавателей / Н. А. Мишакова, Т. И. Истомина, М. О. Енькова; Редакционно-методический центр РГУ имени С. А.Есенина. - Рязань, 2014. – 40 с.

#### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2. В чем заключаются экономические основы управления?
3. Как на протяжении XX века менялось представление об объекте управления в теориях менеджмента?
4. Что собой представляет организация с позиции системного подхода?
5. Какие основные социальные роли играет организация во внешней среде?
6. Каковы основные характеристики внешней среды организации?
7. Какова роль целеполагания в жизнедеятельности организации?
8. Как состояние организационной культуры влияет на экономическое положение организации?
9. Что означают горизонтальные и вертикальные связи в системе управления?
10. Какие виды эффективности менеджмента принято выделять? Почему эффективность управления нельзя рассматривать только с экономических позиций?
11. Можно ли судить об эффективности управления только с учетом показателей прибыльности предприятия?
12. В чем состоят основные особенности внутрифирменного планирования? Почему организация нуждается в стратегическом планировании?
13. От каких факторов зависит выбор организационной структуры управления? Каким образом учитывается в этом аспекте такая экономическая закономерность, как эффект масштаба?
14. Почему современный руководитель должен овладеть искусством делегирования полномочий? Почему происходит сопротивление делегированию полномочий со стороны руководителей и подчиненных?
15. В чем вы видите сильные и слабые стороны теорий А.Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф.Герцберга?
16. Каковы основные цели системы вознаграждения, используемые в практике современных организаций для мотивации сотрудников?
17. Каким образом контроль связан с другими основными функциями управления? Какие действия может предпринять руководство организации в результате завершения процесса контроля?
18. Каковы основные цели коммуникаций в организации? Каким образом коммуникационный процесс влияет на эффективность организации?
19. Какую роль играет информационное обеспечение деятельности организации?
20. Какие виды организационно-управленческих решений вам известны?

21. Почему в организации все управленческие решения определенным образом связаны?
22. Каковы основные препятствия применения рациональной модели принятия решений?
23. Какова роль сотрудников организации в разработке, принятии и реализации управленческих решений?
24. Какова роль информационно-компьютерного обеспечения принятия управленческих решений?
25. В чем вы видите особенности управления малыми группами (командами)?
26. Можно ли говорить о некоем идеальном виде власти? В чем заключаются сильные и слабые стороны различных видов власти?
27. Какие вам известны концепции лидерства? Какой из существующих подходов представляется вам наиболее востребованным практикой?
28. Каковы основные роли современного руководителя (по Г.Минцбергу)? Какие из этих ролей кажутся вам наиболее важными?
29. В чем состоит смысл самоменеджмента и каковы его основные элементы?
30. Можно ли трактовать конфликты в современных организациях только как опасные и разрушительные процессы? Влияют ли конфликты на экономическое положение организации?
31. Какие ошибки менеджера в межличностном общении могут провоцировать конфликты?
32. В чем состоят необходимость и особенности управления организационными изменениями?
33. Какие особенности имеет персонал как объект управления?
34. Каковы основные элементы системы управления персоналом в организации? В чем вы видите различия между стратегическим и оперативным управлением кадрами?
35. Каковы экономические последствия неэффективного управления персоналом?
36. Согласны ли вы с утверждением, что руководитель должен стремиться избегать риска?
37. Можно ли управлять рисками? Какие методы управления рисками вам известны?
38. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента в наши дни?

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п / п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Зарецкий, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - КноРус, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/916813">https://www.book.ru/book/916813</a> (дата обращения: 20.08.2020).	1-4	4	ЭБС	
2	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М.: Юрайт, 2017. - 398 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292">https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292</a> (дата обращения: 20.08.2020).	1-4	4	ЭБС	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п / п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 684 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04">https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04</a> (дата обращения: 20.08.2020).	1-4	4	ЭБС	
2	Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — С. 14 — 105 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	1-4	4	ЭБС	

	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434647/p.1">https://www.biblio-online.ru/bcode/434647/p.1</a> 4-105 (дата обращения: 20.08.2020)				
--	---	--	--	--	--



### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С.А.Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
2. Кадровый менеджмент [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://hrm.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
3. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал. – Режим доступа: <http://eup.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения занятий в обычной и интерактивной формах, в том числе компьютерные классы, аудитории, оборудованные проекционным и мультимедийным оборудованием, подключенным к локальной и глобальным учебным информационным сетям.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

На рабочем месте преподавателя должна иметься возможность использования стационарного мультимедийного оборудования, либо возможность использования в любой иной аудитории факультета видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

При проведении занятий в компьютерном классе необходимы средства программного обеспечения MS Office: Word, Excel, PowerPoint

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нетребуется

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы управления и практические примеры реализации методов, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания бакалавров по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки принятия управленческих решений.

При подготовке к практическим занятиям бакалавр должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

<b>Набор ПО в компьютерных классах</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус KasperskyEndpointSecurity	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридерFoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
Антивирус KasperskyEndpointSecurity	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридерFoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов ms office365 (бесплатное по для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения moodle (свободно распространяемое по)

**Приложение 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
«Менеджмент» для промежуточного контроля успеваемости***

№ п / п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируем ой компетенции	Наименован ие оценочного средства
1.	Основы управления организацией	ОК-4 ПК-5 ПК-9	зачет
2.	Система менеджмента: основные функции		
3.	Управление организационными процессами		
4.	Функциональные области менеджмента		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОК-4</b>	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b>	
		основные принципы организации и функционирования малой группы на предприятии;	<b>ОК4 31</b>
		профессиональные и социальные задачи группы;	<b>ОК4 32</b>
		правила толерантного поведения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	<b>ОК4 33</b>
		<b>Уметь</b>	
		своевременно выполнять порученные задания и нести за них ответственность;	<b>ОК4 У1</b>
		выполнять профессиональные и социальные задачи, стоящие перед группой;	<b>ОК4 У2</b>
		эффективно взаимодействовать с людьми различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	<b>ОК42 У3</b>
		<b>Владеть</b>	
		навыками работы в команде при выполнении заданий;	<b>ОК4 В1</b>
навыками выполнения профессиональных и социальных задач;	<b>ОК4 В2</b>		
эффективных коммуникаций с	<b>ОК2 В3</b>		

		людьми различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	
<b>ПК 5</b>	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<b>Знать</b>	
		основные концепции управления персоналом организации;	<b>ПК 5 31</b>
		систему элементов управления персоналом;	<b>ПК 5 32</b>
		базовые требования к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.	<b>ПК5 33</b>
		<b>Уметь</b>	
		находить адекватные методы управления персоналом организации в соответствии с ситуацией;	<b>ПК 5 У1</b>
		экономически обосновывать управленческие решения в сфере работы с персоналом;	<b>ПК 5 У2</b>
		использовать методы и функции управления в работе с малыми коллективами.	<b>ПК 5 У3</b>
		<b>Владеть</b>	
		навыками подбора адекватных методов управления персоналом организации в соответствии с ситуацией;	<b>ПК 5 В1</b>
		технологиями экономического обоснования управленческих решений в сфере работы с персоналом	<b>ПК 5 В2</b>
		навыками анализа структуры персонала, используемых методов и функций управления в работе с малыми коллективами.	<b>ПК 3 В3</b>
<b>ПК-9</b>	Готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<b>Знать</b>	
		понятие стратегии организации;	<b>ПК 9 31</b>
		основные инструменты стратегического анализа;	<b>ПК-9 32</b>
		основные виды маркетинговых стратегий организации и этапы их разработки.	<b>ПК 9 33</b>
		<b>Уметь</b>	
		Проводить анализ стратегии организации и ее конкурентов;	<b>ПК 9 У1</b>
		давать оценку применяемых стратегий	<b>ПК 9 У2</b>
		давать предложения по разработке стратегии организации в соответствии с ситуацией.	<b>ПК 9 У3</b>
		<b>Владеть</b>	
		Навыками сбора информации и анализа стратегии организации и ее конкурентов	<b>ПК 9 В1</b>
		технологиями использования инструментов стратегического анализа	<b>ПК 9 В2</b>

		навыками разработки стратегической программы организации	ПК 9 В3
--	--	--	---------

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как наука, практика, искусство. Эволюция менеджмента.	ОК4 31, 32,33
2	Менеджмент и экономика. Экономические основы управления. Собственность и управление.	ОК4 31, 32,33
3	Организация как объект управления. Признаки, виды и социальные роли организаций.	ОК4 31, 32,33; У1,У2, У3
4	Факторы внутренней среды организации. Малые коллективы и их влияние на работу организации.	ПК5 31, 32,33; У1,У2, У3
6	Факторы внешней микросреды организации (факторы прямого действия).	ПК9 31, 32,33; У1, У2 У3
7	Факторы макросреды организации (факторы косвенного действия). SWOT-анализ.	ПК9 31, 32,33; У1, У2 У3
8	Сущность и виды организационных структур (линейная, функциональная, дивизиональная и пр.), их роль в деятельности организации.	ОК4 31, 32,33; У1 , У2
9	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации. Миссия и цели организации. Стратегическое управление. Ключевые требования к целям организации.	ПК9 31, 32,33; У1, У2 У3; В1
10	Организационная культура и ее влияние на экономическое положение фирмы. Формальные и неформальные группы.	ОК4 31, 32,33; У1 , У2
11	Коммуникации: понятие, виды, процесс. Коммуникации в малом коллективе. Барьеры коммуникации и управление коммуникациями	ОК4 31, 32,33; У1 , У2; ПК5 31, 32,33; У1, У2 У3; В1
12	Понятие и виды решений в организации. Требования к управленческим решениям.	ПК5 31, 32,33; У1, У2 У3; В1
13	Принятие управленческих решений: этапы, проблемы, процедура.	ОК4 31, 32,33; У1 , У2 ПК9 У1 В1,В2
14	Модели принятия рационального решения. Препятствия к применению рациональной модели.	ОК4 31, 32,33; У1, У2 В1,В2;
15	Методы принятия управленческих решений. Принятие решений в команде.	ОПК2 31, 32, 33 У1, У2 В1,В2 ПК5 31, 32,33
16	Реализация управленческого решения. Последствия управленческих решений и ответственность за них.	ПК9 31, 32,33; У1, У2 У3; В1
17	Власть и ее виды в управлении. Баланс власти. Власть и Партнерство в малых группах.	ОК4 31, 32,33; У1 , У2
18	Основные подходы к эффективному	ПК5 31, 32,33; У1, У2

8	лидерству. Личностный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Роль лидера в команде.	У3; В1
1 9	Система менеджмента. Основные функции управления. Планирование.	ПК9 31, 32,33; У1, У2 У3; В1, В2,В3
2 0	Мотивация как функция управления. Способы вознаграждения работника организацией. Особенности мотивации труда в малых коллективах.	ОК4 31, 32,33 ПК5 31, 32,33; У1, У2
2 1	Организация как функция управления. Делегирование полномочий в малых группах.	ОК4 31, 32,33 ПК5 31, 32,33; У1, У2
2 2	Управление конфликтами в организации: основные стратегии и стили разрешения конфликтов. Особенности конфликтов в малых группах.	ОК4 31, 32,33 ПК5 31, 32,33; У1, У2. У3; В1,В2,В3
2 3	Понятие и виды рисков в организации. Зоны риска. Управление рисками в организации. Методы предупреждения и ограничения риска.	ПК5 31, 32,33; У1, У2 У3; В1, В2,В3; ПК9 У1, У2. У3; В1,В2,В3
2 4	Система управления персоналом. Персонал организации как объект управления. Стратегия управления персоналом.	ОК4 31, 32,33 ПК5 31, 32,33; У1, У2. У3; В1,В2,В3
2 5	Особенности управления малыми группами	ОК4 31, 32,33 ПК5 31, 32,33; У1, У2. У3; В1,В2,В3; ПК9 У1, У2. У3; В1,В2,В3

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале «отлично» - «неудовлетворительно».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Менеджмент» (Таблица 2.5 рабочей программы учебной дисциплины).

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«зачтено»**-оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки  
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки:  
Международная торговля

Форма обучения: Квалификация  
бакалавр

Форма обучения:  
очная

### 1. Цель освоения дисциплины

«Менеджмент»: формирование компетенций ФГОС ВО, теоретических знаний о методах, способах, приемах эффективного управления и развитие у студентов базовых управленческих навыков.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 (Б1.В.06) основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Международная торговля».

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные принципы организации и функционирования малой группы на предприятии; Профессиональные и социальные задачи группы; правила толерантного поведения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Своевременно выполнять порученные задания и нести за них ответственность; выполнять профессиональные и социальные задачи, стоящие перед группой; эффективно взаимодействовать с людьми различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	Навыками работы в команде при выполнении заданий; выполнения профессиональных и социальных задач; эффективных коммуникаций с людьми различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
2.	ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми	Основные концепции управления персоналом организации; систему элементов управления персоналом;	Находить адекватные методы управления персоналом организации в соответствии с ситуацией; экономически обосновывать управленческие	Навыками подбора адекватных методов управления персоналом организации в соответствии с ситуацией;

		коллективами	базовые требования к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	решения в сфере работы с персоналом; использовать методы и функции управления в работе с малыми коллективами.	технологиями экономического обоснования управленческих решений в сфере работы с персоналом; навыками анализа структуры персонала, используемых методов и функций управления в работе с малыми коллективами.
3.	ПК9	Готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Понятие стратегии торговой организации; основные инструменты стратегического анализа; основные виды маркетинговых стратегий организации и этапы их разработки.	Проводить анализ стратегии организации и ее конкурентов; давать оценку применяемых стратегий; давать предложения по разработке стратегии организации в соответствии с ситуацией.	Навыками сбора информации и анализа стратегии организации и ее конкурентов; технологиями использования инструментов стратегического анализа; навыками разработки стратегической программы торговой организации. .

## 5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий- Zoom, Skype, ЭИОС РГУ имени С. А. Есенина.