

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Цифровая трансформация бизнес-процессов

Уровень основной профессиональной образовательной программы –

бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) подготовки – «Международная торговля»

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области стратегий цифровой трансформации бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами:

Статистика

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Коммерческая деятельность

Организация, технология и проектирование предприятий

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	содержание, принципы и методы управления персоналом; особенности малого коллектива как объекта управления.	ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом; уметь применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности	Владеет основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.
2.	ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	основные методики сбора, составления стратегии	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
3.	ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	- принципы организации коммерческой деятельности; - основные тенденции развития коммерческой деятельности; - основы внутрифирменного планирования;	- составлять организационную структуру коммерческого предприятия; - определять ассортиментную политику организации; - организовывать коммерческую работу.	- навыками организации коммерческой деятельности; - навыками составления торгового ассортимента; -навыками планирования коммерческой деятельности;

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ					
Цель дисциплины	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области стратегий цифровой трансформации бизнеса.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<p><u>Знать</u> содержание, принципы и методы управления персоналом; особенности малого коллектива как объекта управления. ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом;</p> <p><u>Уметь</u> применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть</u> основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование</p> <p>Типовой расчет (задачи)</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: Знает технологию работы малого коллектива, способы, методы, приемы организационно-управленческой работы;</p> <p>Уметь: умеет применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Навыками управления предприятием, его персоналом, малыми группами;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: Знает технологию</p>

					<p>работы малого коллектива, способы, методы, приемы организации, мотивации и координации деятельности малого коллектива.</p> <p>Уметь: способен организовать, мотивировать и координировать деятельность малой группы</p> <p>Владеть: основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.</p>
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p><u>Знать</u> основные методики сбора, составления стратегии</p> <p><u>Уметь</u> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p> <p><u>Владеть</u></p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование</p> <p>Типовой расчет (задачи)</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основные методики сбора, составления стратегии анализировать, Уметь оценивать и разрабатывать стратегии организации</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знать основные методики</p>

		Навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации			сбора, составления стратегии анализировать, Уметь оценивать и разрабатывать стратегии организации Владеть навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<u>Знать</u> - принципы организации коммерческой деятельности; - основные тенденции развития коммерческой деятельности; - основы внутрифирменного планирования; <u>Уметь</u> - составлять организационную структуру коммерческого предприятия; - определять ассортиментную политику организации; - организовывать коммерческую работу.	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Типовой расчет (задачи) Зачет	

		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками организации коммерческой деятельности;- навыками составления торгового ассортимента;-навыками планирования коммерческой деятельности;			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		32	32
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		40	40
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		40	40
Чтение текста учебника, лекций		10	10
Решений практических задач		20	20
Решений вариативных задач		20	20
<i>СРС в период сессии:</i>		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
3	1	Что такое цифровая трансформация	Различные определения цифровой трансформации. Чем отличается цифровая трансформация от автоматизации. Industry 4.0. Уберизация, Финтех, Краусорсинг как характерные примеры цифровой трансформации. Программа «Цифровая экономика» РФ. Архитектура предприятия в эпоху цифровой трансформации. Эталонные архитектурные модели новых технологий.
	2	Облачные вычисления	Организации, развивающие стандарты новых технологий. Основные архитектурные модели и фрейворки. Эталонная архитектурная модель облачных вычислений и история её развития. Классификация облачных вычислений. Применение облачных вычислений. Стандарты облачных вычислений ИСО/МЭК 17788, 17789. Вопросы безопасности облачных 2 вычислений и управления рисками, The Cloud Security Alliance, Закон о персональных данных (ФЗ152). Корпоративная мобильность
	3	Интернет вещей и блокчейн	Что такое Интернет вещей. Области применения Интернета вещей. Перспективы применения Интернета вещей в различных областях деятельности. Архитектурные модели Интернета вещей. Примеры применения Интернета вещей и цифровых платформ. Определение блокчейн. Модель блокчейн. Вопросы криптозащиты.
	4	Большие данные, предиктивная аналитика и искусственный интеллект	Основы управления данными и информацией. Определение Больших данных. Способы обработки больших данных. Источники больших данных. Примеры использования больших данных и современных аналитических систем. Риски применения больших данных. Смартконтракты. Платформа Мастерчейн. Законодательство в

			области цифровой трансформации. Тест Тьюринга. Гипотеза Ньюэлла — Саймона. Два основных подхода к разработке искусственного интеллекта. Квантовый компьютер. Социальные сети и их возможности для бизнеса. Красусорсинг и краудфандинг. Возможности и угрозы применения технологий цифровой трансформации.
	5	Моделирование конкуренции	Модель Портера. Моделирование конкурентного поведения в условиях монополии. Моделирование конкурентного поведения в условиях олигополии. Моделирование конкурентного поведения в условиях монополистической конкуренции. Моделирование конкурентного поведения в условиях совершенной конкуренции.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	1	Что такое цифровая трансформация	2	-	2	8	12	
	2	Облачные вычисления	2	-	2	8	12	
	3	Интернет вещей и блокчейн	4	-	4	8	16	
	4	Большие данные, предиктивная аналитика и искусственный интеллект	4	-	4	8	16	
	5	Моделирование конкуренции	4	-	4	8	16	
			Зачет					-
		ИТОГО за семестр	16	-	16	40	72	

2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4 Курсовые работы по учебной дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Что такое цифровая трансформация	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
	2	Облачные вычисления	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
	3	Интернет вещей и блокчейн	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
	4	Большие данные, предиктивная аналитика и искусственный интеллект	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
	5	Моделирование конкуренции	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
ИТОГО в семестре				40

3.2. График работы студента (только для студентов очного отделения)

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Собеседование			+				+				+			+			
Типовой расчет				+			+			+			+			+	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

3. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916 (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	1-5	3	ЭБС	
2.	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541 (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.	1-5	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Е.А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://	1-5	3	ЭБС	

	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр.: с. 175-177. – Текст : электронный.				
2.	Колокольникова, А.И. Компьютерное моделирование финансовой деятельности : учебное пособие / А.И. Колокольникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 164 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143511 (дата обращения: 18.11.2020). – ISBN 978-5-4458-2845-7. – DOI 10.23681/143511. – Текст : электронный.	1-5	3	ЭБС	
3.	Репнев, В.А. Исследование системы управления компанией – управление изменениями : учебное пособие / В.А. Репнев. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210617 (дата обращения: 18.11.2020). – ISBN 978-5-4458-3418-2. – DOI 10.23681/210617. – Текст : электронный.	1-5	3	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения:15.04.2020) .
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 05.05.2020).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина.Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения:15.04.2020) .
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа:<http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 -. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Онлайн-калькулятор [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный(дата обращения: 20.04.2020).
2. Онлайн-калькулятор [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://math.semestr.ru/games/games_manual.php(дата обращения: 20.04.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: необходимы видеопроектор, ноутбук, экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно; фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и электронных презентаций лекций, работа с официальными источниками статистической информации, работа над аналитическими заданиями, просмотр электронных презентаций по заданной теме, решений задач по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);
- распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарскому занятию посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.) система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Что такое цифровая трансформация	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет
2	Облачные вычисления	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет
3	Интернет вещей и блокчейн	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет
4	Большие данные, предиктивная аналитика и искусственный интеллект	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет
5	Моделирование конкуренции	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	знать содержание, принципы и методы управления персоналом; особенности малого коллектива как объекта управления. ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом;	ПК5 31
		уметь применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности	ПК5 У1
		владеть В основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.	ПК5 В1
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	знать основные методики сбора, составления стратегии	ПК9 31
		уметь анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ПК9 У1
		владеть Навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	ПК9 В1
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств	знать - принципы организации коммерческой деятельности; - основные тенденции развития коммерческой деятельности;	ПК11 31

и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	- основы внутрифирменного планирования;	
	уметь	
	- составлять организационную структуру коммерческого предприятия; - определять ассортиментную политику организации; - организовывать коммерческую работу.	ПК11 У1
	владеть	
	- навыками организации коммерческой деятельности; - навыками составления торгового ассортимента; - навыками планирования коммерческой деятельности;	ПК11 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Методы анализа и прогнозирования рыночной конъюнктуры.	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
2	Прогнозирование на микроуровне	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
3	Методы моделирования и прогнозирования	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
4	Метод экономического анализа	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
6	Определение потребительских свойств продукции	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
7	Моделирование потребления	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
8	Задача оптимизации потребительского выбора	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
9	Выбор потребителя при заданной полезности	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
10	Оценка качества и конкурентоспособности товара	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 31
11	Методы оценки уровня качества товара	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
12	Оценка конкурентоспособности товара	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
13	Зависимость цены продукции от её качества	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
14	Методы решения задач планирования в условиях полной определенности.	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1

15	Методы многокритериальной оптимизации к решению задач планирования	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
16	Принятие маркетинговых решений в условиях неопределенности	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
17	Методы оптимизации маркетинговых затрат	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
18	Модели отгрузки товаров фирмы через собственную сбытовую сеть	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
19	Моделирование ценовой политики	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
	Производственные системы	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
20	Технологии производства и их представление в экономико-математических моделях	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
21	Оптимизация производственного процесса	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
22	Модели управления производственными запасами с учётом спроса и цен на продукцию	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
23	Модель производственных поставок	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
24	Модель поставок со скидкой	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
25	Моделирование инвестиций и анализ их эффективности	ПК5 У1, ПК9 У1
26	Решение задач развития и размещения производства	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
27	Оптимизационные модели развития и размещения производства	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
28	Однопродуктовые модели развития и размещения производства	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
29	Многопродуктовые модели развития и размещения производства	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
30	Методы анализа и прогнозирования рыночной конъюнктуры.	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5. рабочей программы)

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.


«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Цифровая трансформация бизнес-процессов

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
«Международная торговля»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области стратегий цифровой трансформации бизнеса

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы, 72 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	содержание, принципы и методы управления персоналом; особенности малого коллектива как объекта управления.	ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом; уметь применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности	Владеет основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.
2.	ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	основные методики сбора, составления стратегии	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
3.	ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной,	- принципы организации коммерческой деятельности; - основные тенденции развития коммерческой деятельности; - основы внутрифирменного планирования;	- составлять организационную структуру коммерческого предприятия; - определять ассортиментную политику организации; - организовывать коммерческую работу.	- навыками организации коммерческой деятельности; - навыками составления торгового ассортимента; - навыками планирования коммерческой деятельности;

		логистической и (или) товароведной)			
--	--	---	--	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.