

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Управление проектами

Уровень основной профессиональной образовательной программы –

бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) подготовки – «Международная торговля»

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является выработка у слушателей знаний и навыков, необходимых для эффективного руководства проектами, реконструкции и развития организации и проектами формирования нового продукта или услуги.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами:

Статистика

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Коммерческая деятельность

Организация, технология и проектирование предприятий

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	содержание, принципы и методы управления персоналом; особенности малого коллектива как объекта управления.	ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом; уметь применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности	Владеет основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.
2.	ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	основные методики сбора, составления стратегии	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
3.	ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	- принципы организации коммерческой деятельности; - основные тенденции развития коммерческой деятельности; - основы внутрифирменного планирования;	- составлять организационную структуру коммерческого предприятия; - определять ассортиментную политику организации; - организовывать коммерческую работу.	- навыками организации коммерческой деятельности; - навыками составления торгового ассортимента; -навыками планирования коммерческой деятельности;

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ					
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является выработка у слушателей знаний и навыков, необходимых для эффективного руководства проектами, реконструкции и развития организации и проектами формирования нового продукта или услуги.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<p><u>Знать</u> содержание, принципы и методы управления персоналом; особенности малого коллектива как объекта управления. ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом;</p> <p><u>Уметь</u> применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть</u> основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование</p> <p>Типовой расчет (задачи)</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: Знает технологию работы малого коллектива, способы, методы, приемы организационно-управленческой работы;</p> <p>Уметь: умеет применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Навыками управления предприятием, его персоналом, малыми группами;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: Знает технологию</p>

					<p>работы малого коллектива, способы, методы, приемы организации, мотивации и координации деятельности малого коллектива.</p> <p>Уметь: способен организовать, мотивировать и координировать деятельность малой группы</p> <p>Владеть: основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.</p>
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p><u>Знать</u> основные методики сбора, составления стратегии</p> <p><u>Уметь</u> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p> <p><u>Владеть</u></p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование</p> <p>Типовой расчет (задачи)</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать основные методики сбора, составления стратегии анализировать, Уметь оценивать и разрабатывать стратегии организации</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знать основные методики</p>

		Навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации			сбора, составления стратегии анализировать, Уметь оценивать и разрабатывать стратегии организации Владеть навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<u>Знать</u> - принципы организации коммерческой деятельности; - основные тенденции развития коммерческой деятельности; - основы внутрифирменного планирования; <u>Уметь</u> - составлять организационную структуру коммерческого предприятия; - определять ассортиментную политику организации; - организовывать коммерческую работу.	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Типовой расчет (задачи) Зачет	

		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками организации коммерческой деятельности;- навыками составления торгового ассортимента;-навыками планирования коммерческой деятельности;			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		32	32
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		40	40
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		40	40
Чтение текста учебника, лекций		10	10
Решений практических задач		20	20
Решений вариативных задач		20	20
<i>СРС в период сессии:</i>		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
3	1	Понятие и сущность управления проектами	Определение управления проектами как особого направления развития управленческой науки. Предпосылки формирования, методология и основные понятия управления проектами. Отличия управления проектами от функционального управления. Роль менеджера проекта, команды проекта, заинтересованных сторон. Системный подход к управлению проектами. Жизненный цикл проекта.
	2	Планирование проекта	Жизненный цикл и мастер-план проекта. Планирование проекта. Содержание мастер-плана проекта. Резюме проекта. Иерархическая структура работ по проекту. Структурная декомпозиция работ (WBS). Элементарные работы, их характеристики. Работы – предшественники, последователи. Описание работ. Линейная матрица ответственности (LRM)
	3	Сетевой график	Сетевой график. Работа на дуге. Работа в вершине. Фиктивная работа. Основные соглашения по построению сетевых графиков. Метод критического пути (СРМ). Прямой ход: Ранний старт и ранний финиш работы. Обратный ход: поздний старт и поздний финиш работы. Критический путь, критическая работа.
	4	Метод PERT	Оптимистические, реалистические и пессимистические оценки сроков выполнения работы. Оценочная длительность работы. Оценочная дисперсия. Оценка вероятности завершения проекта у указанному сроку (PERT). Оценка времени выполнения проекта с заданной вероятностью..
	5	Завершение проекта	Завершение проекта, различные типы. Деятельность при завершении. Ответственность за работы при завершении проекта. Структура работ при завершении..

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	1	Понятие и сущность управления проектами	2	-	2	8	12	
	2	Планирование проекта	2	-	2	8	12	
	3	Сетевой график	4	-	4	8	16	
	4	Метод PERT	4	-	4	8	16	
	5	Завершение проекта	4	-	4	8	16	
		Зачет					-	
		ИТОГО за семестр		16	-	16	40	72

2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4 Курсовые работы по учебной дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№	№	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Понятие и сущность управления проектами	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
	2	Планирование проекта	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
	3	Сетевой график	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
	4	Метод PERT	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
	5	Завершение проекта	Чтение текста учебника, лекций Решений практических задач Решений вариативных задач	2 2 4
ИТОГО в семестре				40

3.2. График работы студента (только для студентов очного отделения)

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Собеседование			+				+				+			+			
Типовой расчет				+			+			+			+			+	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

3. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Е.А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр.: с. 175-177. – Текст : электронный.	1-5	3	ЭБС	
2.	Преображенская, Т.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957 (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3558-8. – Текст : электронный	1-5	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Коваленко, С.П. Управление проектами: практическое пособие : [16+] / С.П. Коваленко. – Минск : Тетралит, 2013. – 192 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572200 (дата обращения:	1-5	3	ЭБС	

	18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7067-26-8. – Текст : электронный.				
2.	Ехлаков, Ю.П. Управление программными проектами : учебное пособие / Ю.П. Ехлаков ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 140 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480462 (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр.: с. 128-130. – ISBN 978-5-4332-0163-7. – Текст : электронный.	1-5	3	ЭБС	
3.	Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 160 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521 (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр.: с. 154-155. – ISBN 978-5-4332-0178-1. – Текст : электронный.	1-5	3	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020) .
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 05.05.2020).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.04.2020) .
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 -. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Онлайн-калькулятор [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный(дата обращения: 20.04.2020).
2. Онлайн-калькулятор [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://math.semestr.ru/games/games_manual.php(дата обращения: 20.04.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: необходимы видеопроектор, ноутбук, экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно; фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и электронных презентаций лекций, работа с официальными источниками статистической информации, работа над аналитическими заданиями, просмотр электронных презентаций по заданной теме, решений задач по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях,

углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);
- распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарскому занятию посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.) система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность управления проектами	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет
2	Планирование проекта	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет
3	Сетевой график	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет
4	Метод PERT	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет
5	Завершение проекта	ПК-5, ПК-9, ПК-11	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	знать содержание, принципы и методы управления персоналом; особенности малого коллектива как объекта управления. ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом;	ПК5 31
		уметь применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности	ПК5 У1
		владеть В основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.	ПК5 В1
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	знать основные методики сбора, составления стратегии	ПК9 31
		уметь анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ПК9 У1
		владеть Навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	ПК9 В1
ПК-11	способностью участвовать в	знать - принципы организации коммерческой	ПК11 31

разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	деятельности; - основные тенденции развития коммерческой деятельности; - основы внутрифирменного планирования;	
	уметь - составлять организационную структуру коммерческого предприятия; - определять ассортиментную политику организации; - организовывать коммерческую работу.	ПК11 У1
	владеть - навыками организации коммерческой деятельности; - навыками составления торгового ассортимента; -навыками планирования коммерческой деятельности;	ПК11 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Место и роль проектов в деятельности организации.	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
2	Ключевые концепции управления проектами.	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
3	Системный подход в управлении проектами.	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
4	Проект как объект управления.	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
6	Команда проекта. Команда управления проектом.	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
7	Организационные формы реализации проекта в компании.	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
8	Процессы инициацией проекта.	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
9	Управление разработкой и планированием проекта: определение содержания	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
10	проекта.	ПК5 В1, ПК9 В1, ПК11 31
11	Планирование качества проекта.	ПК5 В1, ПК9 В1, ПК11 У1
12	Определение длительности работ,	ПК5 В1, ПК9 В1, ПК11 У1
13	Оценка стоимости ресурсов и работ, разработка календарного	ПК5 В1, ПК9 В1

	плана,	ПК11 У1
14	Разработка организационной структуры, планирование коммуникаций.	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
15	Определение концепции управления содержанием проекта.	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
16	Определение структуры и состава работ проекта.	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
17	Назначение ответственных исполнителей.	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
18	Контроль выполнения работ и управление изменениями.	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
19	Концепция управления проектом по временным параметрам.	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
	Разработка календарного плана проекта	ПК5 В1, ПК9 В1 ПК11 У1
20	Планирование с учетом ограничений по ресурсам.	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
21	Оптимизация сроков проекта.	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
22	Контроль исполнения проекта по временным параметрам.	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
23	Контроль стоимости проекта.	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
24	Определение концепции управление рисками проекта.	ПК5 У1, ПК9 У1 ПК11 В1
25	Идентификация, анализ и оценка рисков проекта.	ПК5 У1, ПК9 У1
26	Разработка плана реагирования на риски.	ПК5 31, ПК9 31, ПК11 31
27	Мониторинг и контроль рисков.	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
28	Организация управления персоналом в проекте.	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
29	Набор команды проекта.	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31
30	Развитие команды проекта.	ПК5 31, ПК9 31 ПК11 31

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (Таблица 2.5. рабочей программы)

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.


«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
«Международная торговля»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является выработка у слушателей знаний и навыков, необходимых для эффективного руководства проектами, реконструкции и развития организации и проектами формирования нового продукта или услуги.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	содержание, принципы и методы управления персоналом; особенности малого коллектива как объекта управления.	ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом; уметь применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности	Владеет основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития.
2.	ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	основные методики сбора, составления стратегии	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
3.	ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной,	- принципы организации коммерческой деятельности; - основные тенденции развития коммерческой деятельности; - основы внутрифирменного	- составлять организационную структуру коммерческого предприятия; - определять ассортиментную политику организации; - организовывать коммерческую работу.	- навыками организации коммерческой деятельности; - навыками составления торгового ассортимента; - навыками планирования коммерческой деятельности;

		логистической и (или) товароведной)	планирования;		
--	--	---	---------------	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.