

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты финансовой отчетности

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки

Международная торговля

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

4 года - нормативный

Факультет:

экономики

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе раскрытия и освоения теоретических аспектов и практической стороны правил составления финансовой отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Мировая экономика и международные экономические отношения*
- *Бухгалтерский учет и анализ затрат*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Исследование конкурентоспособности предприятия на внешнем рынке*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п / п	Ном ер/ инде кс комп ет енци и	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Зна ть	Уме ть	Владе ть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую терминологию - систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета за рубежом - систему нормативного регулирования формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих порядок ведения учета и составления отчетности в соответствии с МСФО - использовать МСФО в учетной деятельности работников бухгалтерской службы - соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в контрольной деятельности бухгалтеров 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовой терминологией - навыками работы с международными стандартами финансовой отчетности, регулирующими учетную и контрольную деятельность бухгалтеров
2.	ПК-2	Способностью проводить инвентаризацию, определять затраты, а также учитывать потери (часть компетенции)	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, содержащие в себе информацию о проведении инвентаризации (МСФО 1) - нормативные документы, определяющие особенности учета затрат (МСФО 2, 11, 16, 17, 23, 38) 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию, как основной вид контроля, направленный на упорядоченное и эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности и своевременной подготовки достоверной БФО - определять затраты и вести их бухгалтерский учет (затраты по договорам подряда, по займам, 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения инвентаризации перед составлением БФО - навыками ведения учета затрат в соответствии с МСФО - навыками подсчета, учета потерь и убытков, образующихся в результате обычной деятельности и чрезвычайных обстоятельств,

			<p>- нормативные документы, определяющие особенности учета потерь и убытков (МСФО 8, 29, 34)</p>	<p>на НИОКР, основные средства, запасы, аренду) - вести бухгалтерский учет потерь и убытков, формирующихся в результате ведения обычной деятельности или являющихся результатами чрезвычайных обстоятельств, подсчитывать и отражать убыток в финансовой отчетности в условиях гиперинфляции и в промежуточной финансовой отчетности</p>	<p>а также навыками отражения убытка в финансовой отчетности</p>
--	--	--	--	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Международные стандарты финансовой отчетности					
Цель дисциплины		Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе раскрытия и освоения теоретических аспектов и практической стороны правил составления финансовой отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии и формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую терминологию - систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета за рубежом - систему нормативного регулирования формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих порядок ведения учета и составления отчетности в соответствии с МСФО - использовать МСФО в учетной деятельности работников бухгалтерской службы - соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в контрольной деятельности бухгалтеров <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовой терминологией - навыками работы с международными стандартами финансовой отчетности, 	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ:</p> <p>Способен ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих порядок ведения учета и составления отчетности в соответствии с МСФО</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p> <p>способен использовать нормативные документы в учетной и контрольной деятельности</p>

		регулирующими учетную и контрольную деятельность бухгалтеров			
ПК-2	Способностью проводить инвентаризацию, определять затраты, а также учитывать потери (часть компетенции)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, содержащие в себе информацию о проведении инвентаризации (МСФО 1) - нормативные документы, определяющие особенности учета затрат (МСФО 2, 11, 16, 17, 23, 38) - нормативные документы, определяющие особенности учета потерь и убытков (МСФО 8, 29, 34) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию, как основной вид контроля, направленный на упорядоченное и эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности и своевременной подготовки достоверной БФО - определять затраты и вести их бухгалтерский учет (затраты по договорам подряда, по займам, на НИОКР, основные средства, запасы, аренду) - вести бухгалтерский учет потерь и убытков, формирующихся в результате ведения обычной деятельности или являющихся результатами чрезвычайных обстоятельств, подсчитывать и отражать убыток в финансовой отчетности в условиях гиперинфляции и в промежуточной финансовой отчетности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения инвентаризации перед составлением БФО - навыками ведения учета затрат в соответствии с МСФО - навыками подсчета, учета потерь и убытков, образующихся в результате обычной деятельности и чрезвычайных 	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Тестирование Зачет	<p>ПРОГОВЫЙ: Имеет представление о роли и значении Международных стандартов</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Владеет навыками проведения инвентаризации перед составлением БФО, ведения учета затрат, подсчета потерь и убытков в соответствии с МСФО; анализирует информацию бухгалтерской отчетности по МСФО и формирует мнение о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта</p>

		обстоятельств, а также навыками отражения убытка в финансовой отчетности			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семес тр № 6	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30	30	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	42	42	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
- подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий)	5	5	
- работа с нормативно-правовыми актами	18	18	
- изучение основной и дополнительной литературы	10	10	
- выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	9	9	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО) экзамен (Э)	3	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ параграфов	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
6	1	Теоретические аспекты дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»	<p>Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). Порядок разработки, структура и классификация МСФО.</p> <p>Понятие МСФО. Виды моделей бухгалтерского учета в мире и их характерные черты. Социально-экономические, политические и географические факторы, отличающие системы разных стран. Предпосылки возникновения, значение МСФО. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Международные организации, занимающиеся разработкой стандартов, в т.ч. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности (его состав и основные задачи). История создания и развитие СМСФО. Комитет по МСФО, реорганизация.</p> <p>Организационная структура СМСФО. Правление СМСФО. Попечительский совет «Комитет по международным стандартам финансовой отчетности», Консультативный Совет по стандартам, Комитет по интерпретациям МСФО. Задачи и функции структурных элементов СМСФО.</p> <p>Порядок разработки и утверждения МСФО. Структура МСФО. Понятие концепции финансовой отчетности. Основные элементы структуры стандартов. Состав МСФО и ПБУ, классификация по соответствию. Основные отличия российских правил бухгалтерской отчетности от международных стандартов.</p>
6	2	Система нормативных правовых актов, регламентирующих ведение бухгалтерского	<p>Тема 2. Основные элементы финансовой отчетности, ее качественные характеристики и принципы ее составления.</p> <p>Элементы финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Виды балансового равенства. Состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО.</p>

		<p>учета и составлен ия финансов ой отчетност и</p>	<p>Качественные характеристики финансовой отчетности, принципы ее составления. Основопологающие принципы составления отчетности в соответствии с МСФО. Принципы формирования мнения о финансовом положении предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д., исходя из данных, полученных при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО.</p> <p>Тема 3. Виды и структура финансовой отчетности (международные стандарты финансовой отчетности № 1, 7, 34). Стандарт № 1 «Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Отчетный период. Бухгалтерский баланс. Отчет о движении капитала. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменении собственного капитала. Приложения (примечания) к отчетности. Последовательность представления информации в приложениях. Информационный обзор международного стандарта. Стандарт №7 «Отчет о движении денежных средств». Понятия денежных средств; денежных эквивалентов; движения денежных средств; операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Основные этапы составления отчета о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы составления Отчета о движении денежных средств. Информационный обзор международного стандарта. Стандарт №34 «Промежуточная финансовая отчетность». Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах. Информационный обзор международного стандарта.</p> <p>Тема 4. Учетная политика в соответствии с МСФО (международный стандарт финансовой отчетности № 8). Стандарт № 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки». Понятие Учетной политики. Цель МСФО №8. Понятие бухгалтерских оценок и ошибок. Основные положения учетной политики, подлежащие раскрытию. Основной принцип формирования учетной политики. Причины изменения учетной политики. Перспективное и ретроспективное применение стандартов. Раскрытие информации в связи с внесением изменений в учетную политику. Расчетная оценка и изменения в них. Пересмотр оценок. Информационный обзор международного стандарта.</p>
--	--	---	---

Тема 5. Материальные и нематериальные активы (международные стандарты финансовой отчетности № 2, 16, 17, 38).

Стандарт №16 «Основные средства». Главные вопросы учета недвижимости, зданий и оборудования. Первоначальная оценка недвижимости, зданий и оборудования. Учет последующих капиталовложений. Модели учета основных средств. Последующие затраты. Проведение переоценки. Понятие справедливой стоимости. Различные методы начисления амортизации. Порядок учета выбытия недвижимости, зданий и оборудования. Показатели, подлежащие раскрытию в финансовых отчетах. Информационный обзор международного стандарта.

Стандарт №17 «Учет аренды». Понятие и виды аренды. Отражение аренды (финансовой и операционной) в отчетности арендатора и арендодателя. Особенности аренды земли и зданий. Учет сделок по продаже имущества с последующей его арендой. Информационный обзор международного стандарта.

Стандарт №38 «Нематериальные активы». Понятие нематериальных активов. Подходы к оценке нематериальных активов в случае их признания. Признание в учете деловой репутации. Амортизация нематериальных активов. Обесценение нематериальных активов. Информационный обзор международного стандарта.

Стандарт №2 «Запасы». Определение товарно-материальных запасов. Состав запасов. Особенности оценки запасов (понятия и методы определения себестоимости и чистой стоимости реализации). Нормативные затраты. Метод розничных цен. Информация, подлежащая раскрытию в отчетности, в соответствии с МСФО № 2. Информационный обзор международного стандарта.

Тема 6. Обязательства и резервы (международные стандарты финансовой отчетности № 37). Затраты по займам и договоры подряда ((международные стандарты финансовой отчетности №23, 11)

Стандарт №37 «Резервы, условные обязательства и условные активы». Понятие и признание резервов. Оценка резервов. Создание оценочных резервов. Резерв на реструктуризацию. Обременительный контракт. Информация о резервах в финансовой отчетности.

Понятие, условия возникновения, регистрации и отражение в отчетности обязательств. Виды и оценка обязательств. Понятие, виды, способы оценки и раскрытие в отчетности условных обязательств.

Информационный обзор международного стандарта.

Стандарт №23 «Затраты по займам». Проценты

			<p>по ссудам и займам. Амортизация скидок или премий по полученным займам. Амортизация дополнительных затрат, произведенных в связи с получением займов и ссуд. Курсовые разницы, возникающие по займам в иностранной валюте.</p> <p>Стандарт №11 «Договоры подряда». Состав доходов по договору подряда. Претензии и поощрительные платежи. Отклонение от условий договора. Затраты по договору подряда, их виды. Признание доходов и расходов по договору подряда. Финансовый результат по договору подряда. Раскрытие информации о договорах подряда.</p>
6	3	<p>Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО</p>	<p>Тема 7. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями (международный стандарт финансовой отчетности № 29).</p> <p>Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО. Различные методы трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО. Основные этапы процесса трансформации. Типы корректировочных проводок. Реклассификация счетов. Информационный обзор международного стандарта.</p> <p>Принципы формирования мнения о финансовом положении предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д. (т.е. о финансовом положении экономического субъекта, финансовом результате его деятельности, движении денежных средств за отчетный период), исходя из данных, полученных при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО, с целью использования полученных сведений для принятия экономических решений (о предоставлении/непредоставлении ей займов, кредитов, инвестиций).</p> <p>Преимущества и недостатки перевода финансовой отчетности в формат МСФО.</p> <p>Стандарт № 29 «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции». Цель применения стандарта. Критерии определения экономики гиперинфляционной. Понятие чистой денежной позиции. Способы учета влияния инфляции. Варианты оказания влияния инфляции на статьи отчетности. Информация, раскрываемая в отчетности.</p> <p>Информационный обзор международного стандарта</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра м)
			Л	Л Р	ПЗ /С	СР С	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	1.	Теоретические аспекты дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»	2		4	14	20	
		1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). Порядок разработки, структура и классификация МСФО.	2		4	14	20	2 неделя - Собеседование , Тестирование, Реферат 4 неделя - Собеседование , Реферат
	2.	Система нормативных правовых актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности	10		10	22	42	
		2. Основные элементы финансовой отчетности, ее качественные характеристики и принципы ее составления.	2		2	4	8	6 неделя – Собеседование , Реферат
		3. Виды и структура финансовой отчетности (международные стандарты финансовой отчетности № 1, 7, 34)	2		2	6	10	8 неделя - Собеседование
		4. Учетная политика в соответствии с МСФО (международный стандарт финансовой отчетности № 8)	2		2	4	8	10 неделя - Собеседование

	5. Материальные и нематериальные активы (международные стандарты финансовой отчетности № 2, 16, 17, 38)	2		2	4	8	12 неделя - Собеседование
	6. Обязательства и резервы (международные стандарты финансовой отчетности № 37). Затраты по займам и договоры подряда (международные стандарты финансовой отчетности № 23, 11).	2		2	4	8	14 неделя - Собеседование
3.	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО	2		2	6	10	
	7. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями (международный стандарт финансовой отчетности № 29)	2		2	6	10	16 неделя - Тестирование
	ИТОГ	1		16	42	72	Зачет
	О	4					

2.3. Лабораторный практикум по дисциплине не предусмотрен

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). Порядок разработки, структура и классификация МСФО.	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы	4 6 4
Итого по разделу 1				14
6	2	Основные элементы финансовой отчетности, ее качественные характеристики и принципы ее составления.	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы	1 2 1
6	2	Виды и структура финансовой отчетности (международные стандарты финансовой отчетности № 1, 7, 34)	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	2 1 3
6	2	Учетная политика в соответствии с МСФО (международный стандарт финансовой отчетности № 8)	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	2 1 1
6	2	Материальные и нематериальные активы (международные стандарты финансовой отчетности № 2, 16, 17, 38)	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	2 1 1
6	2	Обязательства и резервы (международные стандарты финансовой отчетности)	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и	2

		отчетности № 37)	дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	1 1
--	--	------------------	---	--------

Итого по разделу 2				2
				2
6	3	Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями (международный стандарт финансовой отчетности № 29)	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	2 1 3
Итого по разделу 3				6
Итого в семестре				4
				2

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины включаются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, нормативных документов), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуационных задач, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1. При написании реферата обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата.

Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации

- личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2017. - 370 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454087&sr=1 (дата обращения: 31.08.2020).	1,2,3	5	ЭБС	
2.	Палий, В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст]: учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., доп. и испр. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 506 с.	1,2,3	5	15	

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Агеева, О.А. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, А.Л. Ребизова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 385 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-412856 (дата обращения: 31.08.2020).	1,2,3	5	ЭБС	
2.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 31.08.2020).	1,2,3	5	ЭР	

3.	О консолидированной финансовой отчетности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2010 N208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103021/ (дата обращения: 31.08.2020).	1,2,3	5	ЭР	
4.	Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения к ним [Электронный ресурс]: справочная информация // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/ (дата обращения: 31.08.2020).	1,2,3	5	ЭР	
5.	Международные стандарты финансовой отчетности 1,2,7,8,10,11,12,14,16,17,18,19,20,21, 23,24,26,27,28,29,30,31,32,33,34,36,37,38,39,40,41 [Электронный ресурс] // Минфин РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/ (дата обращения: 31.08.2020).	2,3	5	ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 31.08.2020).

2. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам архива научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 31.08.2020).

3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).

8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, 1990. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. Всем, кто учится [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.пф/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
7. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
8. МФСО ФМ [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
9. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
11. Центр начального обучения МФСО [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://allmsfo.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5.5 Периодические издания

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570515 (дата обращения: 31.08.2020).
2. Проблемы учета и финансов – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36273070> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: международные стандарты учета и финансовой отчетности, правовое регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности, соответствующих международным требованиям, гармонизация и стандартизация учета, корректировка и рекласификация статей, трансформация отчетности
Практические занятия	При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен: изучить рекомендуемую литературу, необходимые нормативно-правовые документы; изучить конспекты лекций. Подготовка рефератов и презентаций, защита. Проведение сравнительного анализа МСФО с РСБУ. Решение ситуационных задач. Контроль за усвоением пройденного материала путем прохождения собеседования и тестирования.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов ms office365 (бесплатное по для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения moodle (свободно распространяемое по)

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п / п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименован ие оценочного средства
1.	Теоретические аспекты дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»	ОПК-3, ПК-2	Зачет
2.	Система нормативных правовых актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности		
3.	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего	знать	
		1. нормативно-правовую терминологию	ОПК3 31
		2. систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета за рубежом	ОПК3 32
		3. систему нормативного регулирования формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО	ОПК3 33
		уметь	

	законодательства и требований нормативных документов	1. ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих порядок ведения учета и составления отчетности в соответствии с МСФО	ОПК3 У1
		2. использовать МСФО в учетной деятельности работников бухгалтерской службы	ОПК3 У2
		3. соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в контрольной деятельности бухгалтеров	ОПК3 У3
		Владеть	
		1. нормативно-правовой терминологией	ОПК3 В1
		2. навыками работы с международными стандартами финансовой отчетности, регулирующими учетную и контрольную деятельность бухгалтеров	ОПК3 В2
ПК-2	Способностью проводить инвентаризацию, определять затраты, а также учитывать потери (часть компетенции)	Знать	
		1. нормативные документы, содержащие в себе информацию о проведении инвентаризации (МСФО 1)	ПК2 31
		2. нормативные документы, определяющие особенности учета затрат (МСФО 2, 11, 16, 17, 23, 38)	ПК2 32
		3. нормативные документы, определяющие особенности учета потерь и убытков (МСФО 8, 29, 34)	ПК2 33
		Уметь	
		1. проводить инвентаризацию, как основной вид контроля, направленный на упорядоченное и эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности и своевременной подготовки достоверной БФО	ПК2 У1
		2. определять затраты и вести их бухгалтерский учет (затраты по договорам подряда, по займам, на НИОКР, основные средства, запасы, аренду)	ПК2 У2
		3. вести бухгалтерский учет потерь и убытков, формирующихся в результате ведения обычной деятельности или являющихся результатами чрезвычайных обстоятельств, подсчитывать и	ПК2 У3

		отражать убыток в финансовой отчетности в условиях гиперинфляции и в промежуточной финансовой отчетности	
		Владеть	
		1.навыками проведения инвентаризации перед составлением БФО	ПК2 В1
		2.навыками ведения учета затрат в соответствии с МСФО	ПК2 В2
		3.навыками подсчета, учета потерь и убытков, образующихся в результате обычной деятельности и чрезвычайных обстоятельств, а также навыками отражения убытка в финансовой отчетности	ПК2 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Международная гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности	ОПК3 31 У1 В1
2	Формы использования странами мира МСФО	ОПК3 31 У1 В1
3	Положительные и отрицательные черты МСФО	ОПК3 31 У1 В1
4	Классификация моделей бухгалтерского учета	ОПК3 31 У1 В1
5	Значение МСФО и предпосылки их возникновения	ОПК3 31 32 У1 В1
6	Основные организации, разрабатывающие стандарты	ОПК3 31 В1
7	История создания и развития МСФО, его структура	ОПК3 31 В1
8.	Порядок разработки и утверждения МСФО.	ОПК3 31 32 У1 В1
9.	Структура, состав и классификация МСФО	ОПК3 31 32 У1 В1
10.	1 Основные отличия российских правил бухгалтерской отчетности от МСФО. Средства анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО.	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2
11.	1 Элементы финансовой отчетности. Структура бухгалтерского баланса. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2
12.	1 Качественные характеристики информации в соответствии с МСФО	ОПК3 31 У1 У2 У3 В1 В2
13.	1 Базовые принципы составления финансовой отчетности (в т.ч. анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО). (МСФО 1)	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК2 31 У1 В1
14.	1 Структура финансовой отчетности (МСФО 1)	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК2 31 У1 В1, ПК2 31 У1 В1
15.	1 Отчет о движении денежных средств (в т.ч. анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО). (МСФО 7)	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК2 31 У1 В1
16.	1 Отчет о движении капитала (в т.ч. анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО). (МСФО 1, 34)	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК2 31 У1 В1, ПК2 33 У3 В3
17.	1 Приложения (примечания) к отчетности (МСФО 1)	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК2 31 У1 В1
18.	1 Учетная политика. Выбор и применение.	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2

8.	Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 8)	33 У3 В3
1 9.	Изменение учетной политики. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 8)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 33 У3 В3
2 0.	Оценка основных средств. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 16)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 32 У2 В2
21.	Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 16)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 32 У2 В2
22.	Методы начисления амортизации. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 16)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 32 У2 В2
23.	Учет арендных операций. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 17)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 32 У2 В2
24.	Порядок оценки запасов. Информационный обзор международного стандарта. Способы и методы определения запасов. (МСФО 2)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 32 У2 В2
25.	Стандарт №38 «Нематериальные активы» (МСФО 38)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 32 У2 В2
26.	Оценка обязательств. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 37)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2
27.	Резервы. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 38)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2
28.	Условные обязательства. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 37)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2
29.	Условные активы. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 37)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2
30.	Стандарт №23 «Затраты по займам» (МСФО 23)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 32 У2 В2
31	Стандарт №11 «Договоры подряда» (МСФО 11)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 32 У2 В2
32.	Учет капитала и раскрытие информации о нем в финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Информационный обзор международного стандарта.(МСФО 29)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 33 У3 В3
33.	Понятие доходов и расходов. Информационный обзор международного стандарта. (МСФО 29)	ОПК3 31 У1 У2 В1 В2, ПК2 33 У3 В3
34.	Трансформация финансовой отчетности. Варианты трансформации финансовой отчетности. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК2 31 У1 В1
35.	Этапы обеспечения процесса трансформации финансовой отчетности. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК2 31 У1 В1
36.	Корректировка и реклассификация статей финансовой отчетности. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО	ОПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК2 31 У1 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине **«Международные стандарты финансовой отчетности»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»**

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль)
Международная торговля

Квалификация
бакалавр

Форма обучения:
очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе раскрытия и освоения теоретических аспектов и практической стороны правил составления финансовой отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестр

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	- нормативно-правовую терминологию - систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета за рубежом - систему нормативного регулирования формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО	- ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих порядок ведения учета и составления отчетности в соответствии с МСФО - использовать МСФО в учетной деятельности работников бухгалтерской службы - соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в контрольной	- нормативно-правовой терминологией - навыками работы с международными стандартами финансовой отчетности, регулирующими учетную и контрольную деятельность бухгалтеров

				деятельности бухгалтеров	
2.	ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (часть компетенции)	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, содержащие в себе информацию о проведении инвентаризации (МСФО 1) - нормативные документы, определяющие особенности учета затрат (МСФО 2, 11, 16, 17, 23, 38) - нормативные документы, определяющие особенности учета потерь и убытков (МСФО 8, 29, 34) 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию, как основной вид контроля, направленный на упорядоченное и эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности и своевременной подготовки достоверной БФО - определять затраты и вести их бухгалтерский учет (затраты по договорам подряда, по займам, на НИОКР, основные средства, запасы, аренду) - вести бухгалтерский учет потерь и убытков, формирующихся в результате ведения обычной деятельности или являющихся результатами чрезвычайных обстоятельств, подсчитывать и отражать убыток в финансовой отчетности в условиях гиперинфляции и в промежуточной финансовой отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения инвентаризации перед составлением БФО - навыками ведения учета затрат в соответствии с МСФО - навыками подсчета, учета потерь и убытков, образующихся в результате обычной деятельности и чрезвычайных обстоятельств, а также навыками отражения убытка в финансовой отчетности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет 3 курс, 6 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий- Zoom, Skype, ЭИОС РГУ имени С. А. Есенина.