

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конкурсные торги

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль – «Международная торговля»

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения ОПОП – нормативный 4 года

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Конкурсные торги является формирование компетенций у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Международная торговля» и получение практических навыков по организации и осуществления процедуры конкурсных закупок, применению методик расчета и обоснования цены тендерного предложения, составление документов, обеспечивающих проведение конкурсных торгов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Конкурсные торги» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Международная торговля».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами

Маркетинг

Коммерческая деятельность.

2.3. Формируемые данной учебной дисциплиной компетенции необходимы в дальнейшем для изучения дисциплин «Бренд-менеджмент».

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	- виды и требования к оформлению технической документации, используемой при	- работать с технической документацией, необходимой при участии в торгах.	- навыками разработки тендерной документации

		(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	участии в торгах.		
2	ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	- основные направления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности предприятия	- устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения	- практическими методами повышения уровня качества торгового обслуживания с использованием новых маркетинговых технологий
3	ПК8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	- основы методологии обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания.	- проводить сравнительный анализ уровня качества торгового обслуживания.	- навыками осуществления контроля качества продукции

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
«Конкурсные торги»					
Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины Конкурсные торги является формирование компетенций у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Международная торговля» и получение практических навыков по организации и осуществления процедуры конкурсных закупок, применению методик расчета и обоснования цены тендерного предложения, составление документов, обеспечивающих проведение конкурсных торгов.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	1) Знает виды и требования к оформлению технической документации, используемой при участии в торгах. 2) Умеет работать с технической документацией, необходимой при участии в торгах. 3) Владеет навыками разработки тендерной документации	Путем проведения семинарских аудиторных занятий методом малых групп, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование Решение задач. Доклад	ПОРОГОВЫЙ Знает базовые категории, термины и понятия, принципы функционирования системы конкурентных конкурсных торгов ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками составления и ведения документации необходимой при участии в торгах.

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	<p>1) Знает основные направления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности предприятия</p> <p>2) Умеет устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения</p> <p>3) Владеет практическими методами повышения уровня качества торгового обслуживания с использованием новых маркетинговых технологий</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов.</p> <p>Выполнение аналитических заданий как индивидуально студентом, так и в малых группах.</p> <p>Подготовка докладов с электронными презентациями.</p> <p>Решение ситуационных профессиональных задач как индивидуально студентом, так и в малых группах, проведение «мозгового штурма».</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение задач.</p> <p>Доклад</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает методики выбора поставщика по тендеру на основе цены контракта</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Владеет методиками выбора поставщика в зависимости от качественных и количественных характеристик предложения в тендере</p>
ПК8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	<p>1. Знает основы методологии обеспечения необходимого уровня качества торгового</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных,</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение задач.</p> <p>Доклад</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает основы методологии обеспечения</p>

		<p>обслуживания.</p> <p>2. Умеет проводить сравнительный анализ уровня качества торгового обслуживания.</p> <p>4. Владеет навыками осуществления контроля качества продукции</p>	<p>интерактивных форм подготовки студентов.</p> <p>Выполнение аналитических заданий как индивидуально студентом, так и в малых группах.</p> <p>Подготовка докладов с электронными презентациями.</p>		<p>необходимого уровня качества торгового обслуживания.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Владеет методами маркетинговых исследований качества работы предприятия.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	семестр	
		№ 6	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30	30	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	42	42	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	42	42	
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:	42	42	
Чтение текста учебника, дополнительной литературы	16	16	
Подготовка к выступлению на семинаре	16	16	
Подготовка доклада	10	10	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	Зачет (3)	Зачет	Зачет
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Конкурсные торги: общие понятия, определения, положения, пределы применения	Разработка, оформление и размещение документации о конкурсных торгах. Состав документации и конкурсных заявок, оценка заявок участников закупки, условия выбора победителя. Общий конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс. Открытые и закрытые процедуры конкурсных торгов. Необходимость проведения торгов. Преимущества применения тендерных торгов для организаторов и участников
	2	Описание объекта закупки	Правила описания объекта закупки: техническое задание заказчика, предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении объекта закупки. Предварительная квалификация исполнителей. Технические требования. Инструкции участникам торгов. Тендерная документация. Порядок предоставления тендерной документации. Критерии и приоритеты определения победителя тендера.
	3	Формирование цены тендерного предложения	особенности формирования цены тендерного предложения: полные затраты, прямые затраты, косвенные затраты, накладные расходы, предельные издержки, ценовая политика, целевая норма прибыли, цены аналогов, предложения конкурентов,
	4	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта	Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу магистрантов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего		
6	1	Конкурсные торги: общие понятия, определения, положения, пределы применения	4		4	10	18	Собеседование. Неделя 1	
								Решение задач. Неделя 2	
								Доклад Неделя 3	
	2	Описание объекта закупки	4		4	10	18	Собеседование. Неделя 4	
								Решение задач. Неделя 5-6	
								Доклад Неделя 7-8	
	3	Формирование цены тендерного предложения	4		4	10	18	Собеседование. Неделя 9	
								Решение задач. Неделя Доклад 10	
	4	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта	2		4	12	18	Собеседование. Неделя 11	
								Решение задач. Неделя 12-14	
								18	Доклад Неделя 15
									Зачет
		ИТОГО	14		16	42	72		

2.3. Лабораторный практикум по учебной дисциплине не предусмотрен.

2.4 Курсовые работы по учебной дисциплине не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Конкурсные торги: общие понятия, определения, положения, пределы применения	Чтение текста учебника, дополнительной литературы Подготовка к выступлению на семинаре Подготовка доклада	4 4 2
	2	Описание объекта закупки	Чтение текста учебника, дополнительной литературы Подготовка к выступлению на семинаре Подготовка доклада	4 4 2
	3	Формирование цены тендерного предложения	Чтение текста учебника, дополнительной литературы Подготовка к выступлению на семинаре Подготовка доклада	4 4 2
	4	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта	Чтение текста учебника, дополнительной литературы Подготовка к выступлению на семинаре Подготовка доклада	4 4 4
ИТОГО в семестре				42

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Собеседование	С	+			+					+		+					
решение задач	ПР1		+			+	+				+		+	+			
доклад	ПР9			+					+	+		+					+

а. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. унт им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов.

Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется

5. УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466975 (дата обращения: 06.08.2020).	1-4	6	ЭБС	
	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными				

2.	закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447373 (дата обращения: 06.08.2020).	1-4	6	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451424 (дата обращения: 06.08.2020).	1-4	6	ЭБС	
2.	Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785534016413. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/450127 (дата обращения: 20.08.2020)	1-4	6	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2020).
3. Гарант.ру [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 20.08.2020).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека.
7. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2020).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
3. Официальная Россия [Электронный ресурс]: сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/> (дата обращения: 20.08.2020).
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.08.2020).
6. Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения

занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	При выполнении задания опираться на учебнометодическую, научную литературы и информационные ресурсы в соответствии с темой задания.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

- чтение лекций с использованием слайдпрезентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);
- распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарскому занятию посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
-------------	------------

Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 143К2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plugin	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 143К2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plugin	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов ms office365 (бесплатное по для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения moodle (свободно распространяемое по)

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1

Приложение 1

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля
успеваемости*

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Конкурсные торги: общие понятия, определения, положения, пределы применения	ОПК5 ПК8 ПК3	Экзамен
2	Описание объекта закупки		
3	Формирование цены тендерного предложения		
4	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать	
		1) виды и требования к оформлению технической документации, используемой при участии в торгах.	ОПК5 З1
		Уметь	
		1) работать с технической документацией, необходимой при участии в торгах.	ОПК5 У1
ПК8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Владеть	
		1) навыками разработки тендерной документации	ОПК5 В1
		Знать	
ПК8		1. основы методологии обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания.	ПК8З1
		Уметь	
ПК8		1) проводить сравнительный анализ уровня качества торгового обслуживания.	ПК8 У1

		Владеть	
		1 навыками осуществления контроля качества продукции	ПК8 В1
ПК3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать	
		1 основные направления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности предприятия	ПК11 31
		Уметь	
		1 устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения	ПК3 У1
		Владеть	
		1 практическими методами повышения уровня качества торгового обслуживания с использованием новых маркетинговых технологий	ПК3 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1. Сущность тендеров и предпосылки возникновения.	ПК11 31
2. Преимущества применения тендерных торгов для организаторов и участников.	ПК3 В1 ПК8 У1
3. Международные тендеры.	ПК11 31
4. Организаторы тендерных торгов.	ПК11 31
5. Понятие прокьюремента.	ПК11 31
6. Централизованная, децентрализованная, распределительная модель закупок.	ПК11 31
7. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.	ПК8 31
8. Система национального нормативно-правового регулирования тендерных операций	ПК11 31
9. Получение и анализ тендерной документации участниками тендера.	ПК8 У1 ПК3 В1
10. Составление тендерного предложения. Срок действия тендерного предложения. Выбор поручителя и заключения с ним соглашения.	ПК3 У1
11. Опыт государственных тендерных закупок США.	ПК11 31
12. Опыт госзакупок Европейского Союза.	ПК11 31 ПК3 В1
13. Опыт стран с переходной экономикой.	ПК8 У1
14. Опыт международных финансовых институтов.	ПК11 31
15. Предварительная квалификация исполнителей.	ПК11 31
16. Инструкции участникам торгов. Порядок предоставления тендерной документации.	ОПК5 31
17. Раскрытие тендерных предложений.	ПК8 В1

18. Объяснения тендерных предложений.	ПК831
19. Подтверждающие документы.	ОПК5 У1 ОПК5 В1
20. Заседание тендерной комиссии и оценка поданных тендерных предложений.	ПК831 ПК8 В1
21. Отклонение тендерного предложения, отказ участнику в участии в процедуре закупки, отмена торгов и признание торгов такими, что не состоялись.	ПК831 ПК8 В1
22. Оценка и сравнения тендерных предложений.	ОПК5 У1 ОПК5 В1 ПК3 У1
23. Конфиденциальность. Обеспечения исполнения договора.	ПК831
24. Тендерный механизм сбыта продукции во внешнеэкономической деятельности.	ПК11 31
25. Поиск информации о проведении тендеров. Работа с информационными базами.	ОПК5 У1 ОПК5 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются шкале **«зачтено» - «не зачтено»**.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Конкурсные торги»** (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который достигает порогового уровня, показывает знания основных положений учебной дисциплины, грамотно и по существу излагает теоретический материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает теоретический материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Конкурсные торги

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
«Международная торговля»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины Конкурсные торги является формирование компетенций у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Международная торговля» и получение практических навыков по организации и осуществления процедуры конкурсных закупок, применению методик расчета и обоснования цены тендерного предложения, составление документов, обеспечивающих проведение конкурсных торгов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Конкурсные торги» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Международная торговля».

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр).

3.Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы,72 академических часов.

4.Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	виды и требования к оформлению технической документации, используемой при участии в торгах.	работать с технической документацией, необходимой при участии в торгах.	навыками разработки тендерной документации
2	ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью	основные направления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной	устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения	практическим и методами повышения уровня качества торгового обслуживания с

		маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	деятельности предприятия		использовани ем новых маркетинговых технологий
3	ПК8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	основы методологии обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания.	проводить сравнительный анализ уровня качества торгового обслуживания.	навыками осуществления контроля качества продукции

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет (6 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.