


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ВИД ПРАКТИКИ**

Учебная практика

### **ТИП ПРАКТИКИ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки - 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки – Международная торговля

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость – 3 курс, 6 семестр, 4 недели, 6 з.е.

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

Рязань, 2020

## **1.ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Вид практики-Учебная практика. Учебная практика бакалавров реализуется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – *Международная торговля*

По типу принадлежит к практикам по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Целями* проведения практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин учебного плана;
- приобретение первоначального практического опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-10.

*Задачи* учебной практики:

- закрепление полученных теоретических знаний в аспектах формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использованию своего творческого потенциала;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков самостоятельного выявления актуальных исследовательских проблем, организации и проведения научных исследований по направлению подготовки «Торговое дело»;
- приобретение опыта работы со справочной и научной литературой, ведения библиографического поиска и систематизации полученных данных;
- формирование умений обосновывать тему исследования, определять его цели и задачи, составлять рабочий план исследования;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета по практике.

## **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

стационарная; выездная.

Практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

Практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Место проведения практики: структурное подразделение университета или профильные организации.

Базой практики выступают, исполнительные и законодательные органы власти, органы местного самоуправления, предприятия всех форм собственности г. Рязани, Рязанской области и других регионов России, с которыми РГУ имени С.А.Есенина заключены договоры о сотрудничестве, а также кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности РГУ имени С.А.Есенина, реализующая программу бакалавриата по направлению «Торговое дело», направленность (профиль) подготовки – *Международная торговля*

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2

Программа учебной практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В. Б1.В.ДВ, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на третьем курсе (в VI семестре) обучения в бакалавриате. Она предусматривает самостоятельную работу студентов.

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Экономическая теория (микрoэкономика и макроэкономика);

Статистика;

Межкультурные коммуникации;

Практический курс иностранного языка;

Мировая экономика и международные экономические отношения;

Коммерческая деятельность;

Маркетинг;

Теоретические основы товароведения;

Международное коммерческое право;

Государственный и деловой протокол;

Экономический анализ в коммерческой деятельности;

Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия;

Международные системы качества и сертификация товаров;

Международная торговля и бизнес;

Международный маркетинг и маркетинговые исследования;

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики. Учебная практика формирует необходимую базу для освоения программ производственной практики, в том числе:

научно-исследовательской;

практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности;

а также преддипломной практики.

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных(ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/ п	Номер / индекс компе тен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;	-базовые экономические категории и закономерности функционирования современной экономики на микро-, и макроуровнях; -основные виды издержек (затрат) и способы их расчета; -основные методы оценки эффективности результатов хозяйственной деятельности.	-анализировать экономическую информацию, необходимую для оценки деятельности хозяйствующих субъектов;	-навыками анализа экономической информации, необходимой для оценки деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками оценки эффективности результатов маркетинговой деятельности в различных сферах.
2.	ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;	- основные понятия в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, - применение Российских и зарубежных технических регламентов, и стандартов в практике подтверждения соответствия; - порядок осуществления государственного метрологического контроля и надзора	- применять Российские и зарубежные технические регламенты, и стандарты разных видов, в том числе международные стандарты в практике подтверждения соответствия; - пользоваться измерительным инструментом.	-навыками работы с технической документацией в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.

3.	<b>ПК-1</b>	<p>способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p>-основные понятия, термины и определения, принципы и методы товароведения;          -основополагающие характеристики товаров;          - основные направления формирования ассортимента торгового предприятия          - классификацию потребительских свойств и показателей качества, градации качества товаров, виды дефектов и их взаимосвязь с градациями качества товаров;          - виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству экспортируемых товаров.</p>	<p>-использовать понятийный аппарат товароведения в своей профессиональной деятельности;          -осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, поступающих в международные торговые сети.</p>	<p>- основами управления ассортиментом торгового предприятия;          - методами входного контроля по количеству качеству товаров, поступающих в международные торговые сети;</p>
4.	<b>ПК-3</b>	<p>готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую</p>	<p>-основные закономерности потребительского спроса;          -способы формирования потребительского спроса посредством маркетинговых коммуникаций;          -структуру Российской и международной маркетинговой информации;          - основные параметры конъюнктуры товарного рынка.</p>	<p>-применять способы выявления, формирования и удовлетворения потребности разных категорий покупателей;          -анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка на отечественном и зарубежном уровнях.</p>	<p>-навыками анализа маркетинговой среды организации и конъюнктуры товарного рынка на отечественном и зарубежном уровнях.</p>

		информацию, конъюнктуру товарного рынка;			
5.	<b>ПК-10</b>	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы научного анализа;</li> <li>-базовые требования к аналитической и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>-основные методы сбора, анализа и обработки данных первичной и вторичной информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;</li> <li>-выбирать необходимые методы исследования;</li> <li>-обрабатывать, обобщать, анализировать полученные результаты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-различными методами анализа для проведения научных, в том числе маркетинговых исследований;</li> <li>-аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности.</li> </ul>

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В комплект оценочных средств также входят контрольные вопросы для собеседования по основным разделам (этапам) практики;

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

Даты проведения практики отражены в календарном графике учебного процесса.

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-подготовительный этап	1.1. Участие в установочной конференции. Получение студентом индивидуального задания и составление рабочего графика прохождения практики. Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике	1,0	20	
		1.2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0.7		
2	Основной этап. Аналитический этап	2.1. Сбор и изучение специальной литературы в избранной области профессиональной деятельности, включая научные работы отечественных и зарубежных авторов, публикации в научных периодических изданиях	2,15	170	Проверка выполнения индивидуальных заданий (Дневник учебной практики студента)
		2.2. Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка, анализ и систематизация необходимой для отчета информации			
		2.3. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации			
3	Заключительный этап	3.1. Участие в итоговой конференции	2,0	20	Собеседование Зачет с оценкой
		3.2. Подготовка и защита отчета по практике	0,15		
<i>Итого часов по практике:</i>			6,0	210	216



Организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

В период прохождения практики студенты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В период прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации в форме собеседования и дифференцированного зачета по итогам практики. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по данному типу практики:

- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник учебной практики студента.
- характеристика

Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**, составленный руководителем практики от университета и согласованный с руководителем практики от профильной организации. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели и задач практики, устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. (*Приложение 2.2*)

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. *(Приложение 2.3)*

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Защита отчета проводится в последний день прохождения практики.

Структура отчета включает:

- введение (цели и задачи учебной практики);
- основную часть (описание всех результатов, полученных в ходе практики);
- заключение (выводы по проделанной работе в целом);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к отчету (при необходимости).

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 Пт, межстрочный интервал - полуторный, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Объем отчета от 15 до 30 стр. машинописного текста.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от РГУ имени С.А.Есенина.

**Дневник**, в котором студент отражает в хронологическом порядке ход выполнения индивидуального задания и фиксирует полученные результаты. *(Приложение 2.4)*

**Характеристика**, составленная и подписанная руководителем практики. *(Приложение 2.5)*

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447913">https://urait.ru/bcode/447913</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
2.	Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426131">https://urait.ru/bcode/426131</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454112">https://urait.ru/bcode/454112</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Международная статистика : учебник для вузов / Б. И. Башкатов [и др.] ; под редакцией Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 593 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449759">https://urait.ru/bcode/449759</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12070-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446790">https://urait.ru/bcode/446790</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450881">https://urait.ru/bcode/450881</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч.	2-3	6	ЭБС	

Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451662">https://urait.ru/bcode/451662</a> (дата обращения: 30.10.2020).				
Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456741">https://urait.ru/bcode/456741</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13566-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/465998">https://urait.ru/bcode/465998</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450356">https://urait.ru/bcode/450356</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425984">https://urait.ru/bcode/425984</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453987">https://urait.ru/bcode/453987</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04171-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453988">https://urait.ru/bcode/453988</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
Очирова, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для вузов / Н. Э. Очирова, А. В. Зубач ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449989">https://urait.ru/bcode/449989</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
Кузнецова, Г. В. Конъюнктура мировых товарных рынков : учебник и практикум для вузов /	2-3	6	ЭБС	

	Г. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09288-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456080">https://urait.ru/bcode/456080</a> (дата обращения: 30.10.2020).				
	Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2281-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425159">https://urait.ru/bcode/425159</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08669-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449616">https://urait.ru/bcode/449616</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Шаблова, Е. Г. Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05597-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454905">https://urait.ru/bcode/454905</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09005-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452558">https://urait.ru/bcode/452558</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447092">https://urait.ru/bcode/447092</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при прохождении этапов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450062">https://urait.ru/bcode/450062</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
2.	Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. —	2-3	6	ЭБС	

	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453051">https://urait.ru/bcode/453051</a> (дата обращения: 30.10.2020).				
3.	Сидняев, Н. И. Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для вузов / Н. И. Сидняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05070-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449686">https://urait.ru/bcode/449686</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
4.	Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450299">https://urait.ru/bcode/450299</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для вузов / В. П. Колесов [и др.] ; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450254">https://urait.ru/bcode/450254</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433737">https://urait.ru/bcode/433737</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457376">https://urait.ru/bcode/457376</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447090">https://urait.ru/bcode/447090</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425062">https://urait.ru/bcode/425062</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	

Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/465852">https://urait.ru/bcode/465852</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО) : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01914-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451766">https://urait.ru/bcode/451766</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	
Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3582-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426160">https://urait.ru/bcode/426160</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	6	ЭБС	

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 25.12.2019).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.04.2020).
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим

доступа: [http://bi.blioclub.rti/index.php?page=mam\\_ub\\_red](http://bi.blioclub.rti/index.php?page=mam_ub_red) (дата обращения: 15.04.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт /

Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.bibjio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др..

### **9.2. Требования к программному обеспечению**

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО



Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации программы практики с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики предоставляется оборудование, помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики или научно-исследовательских работ.

В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, государственные и муниципальные учреждения, налоговые органы.

Если практика проходит в структурных подразделениях Университета, представляются:

- компьютерные классы и (или) аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета).

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**Вид практики: Учебная практика**

**Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

#### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<p><u>Организационно-подготовительный этап.</u> - производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) Студент изучил: - индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики; - формы отчетности по практике, требования к содержанию и оформлению отчетной документации</p>	ОК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-10.	Собеседование
2.	<p><u>Основной этап. Аналитический этап.</u> Студент выполнил индивидуальное задание и собрал, провел анализ и систематизировал необходимый материал для составления отчета по практике</p>	ОК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-10.	Зачет с оценкой
3.	<p><u>Заключительный этап.</u> Студент: - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - получил письменную характеристику от руководителя практики; - защитил отчет по практике</p>	ОК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-10.	Зачет с оценкой

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОК-2</b>	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;	Знать	
		-базовые экономические категории и закономерности функционирования современной экономики на микро-, и макроуровнях;	ОК2 31
		-основные виды издержек (затрат) и способы их расчета;	ОК2 32
		-основные методы оценки эффективности результатов хозяйственной деятельности.	ОК2 33
		Уметь	
		-анализировать экономическую информацию, необходимую для оценки деятельности хозяйствующих субъектов;	ОК2 У1
		Владеть	
		-навыками анализа экономической информации, необходимой для оценки деятельности хозяйствующих субъектов;	ОК2 В1
- навыками оценки эффективности результатов маркетинговой деятельности в различных сферах.	ОК2 В2		
<b>ОПК-5</b>	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать	
		- основные понятия в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия,	ОПК5 31
		- применение Российских и зарубежных технических регламентов, и стандартов в практике подтверждения соответствия;	ОПК5 32
		- порядок осуществления государственного метрологического контроля и надзора	ОПК5 33
		Уметь	
		- применять Российские и зарубежные технические регламенты, и стандарты разных видов, в том числе международные стандарты в практике подтверждения соответствия;	ОПК5 У1
		- пользоваться измерительным инструментом.	ОПК5 У2
		Владеть	
-навыками работы с технической документацией в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.	ОПК5 В1		
<b>ПК-1</b>	способность управлять	Знать	

	ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	-основные понятия, термины и определения, принципы и методы товароведения;	ПК1 31
		-основополагающие характеристики товаров;	ПК1 32
		- основные направления формирования ассортимента торгового предприятия	ПК1 33
		- классификацию потребительских свойств и показателей качества, градации качества товаров, виды дефектов и их взаимосвязь с градациями качества товаров;	ПК1 34
		- виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству экспортируемых товаров.	ПК1 35
		Уметь	
		-использовать понятийный аппарат товароведения в своей профессиональной деятельности;	ПК1 У1
		-осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, поступающих в международные торговые сети.	ПК1 У2
		Владеть	
		- основами управления ассортиментом торгового предприятия;	ПК1 В1
- методами входного контроля по количеству качеству товаров, поступающих в международные торговые сети;	ПК1 В2		
<b>ПК-3</b>	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать	
		-основные закономерности потребительского спроса;	ПК3 31
		-способы формирования потребительского спроса посредством маркетинговых коммуникаций;	ПК3 32
		-структуру Российской и международной маркетинговой информации;	ПК3 33
		- основные параметры конъюнктуры товарного рынка.	ПК3 34
		Уметь	
		-применять способы выявления, формирования и удовлетворения потребности разных категорий покупателей;	ПК3 У1
		-анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка на отечественном и зарубежном уровнях.	ПК3 У2
Владеть			
-навыками анализа маркетинговой среды организации и конъюнктуры товарного рынка на отечественном и	ПК3 В1		

		зарубежном уровнях.	
<b>ПК-10</b>	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать	
		-основные методы научного анализа;	ПК10 31
		-базовые требования к аналитической и научно-исследовательской деятельности;	ПК10 32
		-основные методы сбора, анализа и обработки данных первичной и вторичной информации.	ПК10 33
		Уметь	
		-формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;	ПК10 У1
		-выбирать необходимые методы исследования;	ПК10 У2
		-обрабатывать, обобщать, анализировать полученные результаты.	ПК10 У3
		Владеть	
		-различными методами анализа для проведения научных, в том числе маркетинговых исследований;	ПК10 В1
		-аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности.	ПК10 В2

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основным оценочным средством, выявляющим уровень сформированности у студента соответствующих компетенций, выступает отчет о прохождении учебной практики. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания студента на практику.

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Обоснование цели и задач практики Описание объекта практики	ОК2 31; ОК2 32; ОК2 33; ПК10 31; ПК10 32; ПК10 33;

		ПК10 У1; ПК10У2; ПК10У3; ПК10 В1; ПК10 В2.
2	Основная часть. Аналитическая часть – последовательное описание всех результатов, полученных в ходе выполнения индивидуального задания по учебной практике и научного исследования.	ОК2 31; ОК2 32; ОК2 33; ОК2 У1; ОК2 В1; ОК2 В2; ОПК5 31; ОПК5 32; ОПК5 33; ОПК5 У1; ОПК5 У2; ОПК5В1; ПК1 31; ПК132; ПК1 33; ПК1 34; ПК1 35; ПК1 У1; ПК1 У2; ПК1 В1; ПК1 В2; ПК3 31; ПК3 32; ПК3 33; ПК3 34; ПК3 У1; ПК3 У2; ПК3 В1; ПК10 31; ПК10 32; ПК10 33; ПК10 У1; ПК10 У2; ПК10 У3; ПК10 В1; ПК10 В2.
3	Заключение - выводы по проделанной работе в целом	ПК10 31; ПК10 32; ПК10 33; ПК10 У1; ПК10 У2; ПК10 У3; ПК10 В1; ПК10 В2.
4	Составление списка использованных источников и литературы	ПК10 31; ПК10 32; ПК10 33; ПК10 У1; ПК10 У2; ПК10 У3; ПК10 В1; ПК10 В2.
5	Оформление отчета и приложений к отчету (при необходимости). Защита отчета	ОК2 31; ОК2 32; ОК2 33; ОК2 У1; ОК2 В1; ОК2 В2; ОПК5 31; ОПК5 32; ОПК5 33; ОПК5 У1; ОПК5 У2; ОПК5В1; ПК1 31; ПК132; ПК1 33; ПК1 34; ПК1 35; ПК1 У1; ПК1 У2; ПК1 В1; ПК1 В2; ПК3 31; ПК3 32; ПК3 33; ПК3 34; ПК3 У1; ПК3 У2; ПК3 В1; ПК10 31; ПК10 32; ПК10 33; ПК10 У1; ПК10 У2; ПК10 У3; ПК10 В1; ПК10 В2.

Предусмотрена процедура защиты студентом отчета по практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем письменного отчета и его защиты студентам выставляется дифференцированная оценка «зачтено» - «не зачтено».

Примерные вопросы и задания для оценивания сформированности компетенций на зачете:

1. Базовые экономические категории и закономерности функционирования современной экономики на микро-, и макроуровнях (ОК-2);
2. Основные виды издержек (затрат) и способы их расчета(ОК-2);

3. Основные методы оценки эффективности результатов хозяйственной деятельности(ОК-2).

4. Основные понятия в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия (ОПК-5);

5. Применение Российских и зарубежных технических регламентов, и стандартов в практике подтверждения соответствия(ОПК-5);

6. Порядок осуществления государственного метрологического контроля и надзора(ОПК-5);

7. Основные понятия, термины и определения, принципы и методы товароведения (ПК-1);

8. основополагающие характеристики товаров(ПК-1);

9. Основные направления формирования ассортимента торгового предприятия (ПК-1);

10. Классификация потребительских свойств и показателей качества, градации качества товаров, виды дефектов и их взаимосвязь с градациями качества товаров(ПК-1);

11. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству экспортируемых товаров(ПК-1);

12. Основные закономерности потребительского спроса (ПК-3);

13. Способы формирования потребительского спроса посредством маркетинговых коммуникаций (ПК-3);

14. Структура Российской и международной маркетинговой информации (ПК-3);

15. Основные параметры конъюнктуры товарного рынка (ПК-3);

16. Основные методы научного анализа (ПК-10);

17. Базовые требования к аналитической и научно-исследовательской деятельности(ПК-10);

18. Основные методы сбора, анализа и обработки данных первичной и вторичной информации(ПК-10).

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются - по пятибалльной шкале (*дифференцированный зачет*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,



владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Комплект документов при условии прохождения практики на профильном  
предприятии**

*Приложение 2.1*

*Образец индивидуального задания на практику*  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Факультет: экономики

Кафедра: предпринимательства и планирования экономической деятельности

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;

направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

3. Вид, тип практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Сбор и изучение специальной литературы в избранной области профессиональной деятельности	Отчет
2	<p><b>Изучить на базе профильной организации и (или) темой исследования, предложенной руководителями практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы сбора, анализа и обработки данных первичной и вторичной информации.</li> <li>-базовые требования к аналитической и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>-основные методы научного анализа;</li> <li>-основные виды издержек (затрат) и способы их расчета;</li> <li>-основные методы оценки эффективности результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>-основные понятия в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;</li> <li>-применение Российских и зарубежных технических регламентов, и стандартов в практике подтверждения соответствия;</li> <li>-порядок осуществления государственного метрологического контроля и надзора;</li> <li>-основные понятия, термины и определения, принципы и методы товароведения;</li> <li>-основополагающие характеристики товаров;</li> <li>-основные направления формирования ассортимента торгового предприятия;</li> <li>-классификацию потребительских свойств и показателей качества, градации качества товаров, виды дефектов и их взаимосвязь с градациями качества товаров;</li> <li>-виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству экспортируемых товаров;</li> <li>-основные закономерности потребительского спроса;</li> <li>-способы формирования потребительского спроса посредством маркетинговых коммуникаций;</li> <li>-структура Российской и международной маркетинговой информации;</li> </ul>	Отчет

	-основные параметры конъюнктуры товарного рынка;	
3	<b>Выполнить следующие виды работ:</b> -сформулировать и решить задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; -выбрать необходимые методы исследования; -проанализировать экономическую информацию, необходимую для оценки деятельности хозяйствующего субъекта; - применить Российские и зарубежные технические регламенты, и стандарты разных видов, в том числе международные стандарты в практике подтверждения соответствия на экспортируемую продукцию; - представить перечень измерительных инструментов при оценке качества товарной продукции; -ознакомиться с документацией по приемке и учету товаров по количеству и качеству, поступающих в международные торговые сети. -проанализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка (на отечественном и зарубежных рынках). -обрабатывать, обобщать, анализировать полученные результаты.	Отчет
4	Составить список использованных источников. Оформить отчет и приложения к отчету (при необходимости).	Отчет
5	Защита отчета по практике	Зачет с оценкой

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению (студент)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Факультет: экономики

Кафедра: предпринимательства и планирования экономической деятельности

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;

направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс)

\_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; проведение и анализ занятий с руководителем практики и т.п.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

Образец дневника прохождения учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

**Дневник учебной практики студента**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_  
3. Курс, группа \_\_\_\_\_  
4. Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

5. Сроки прохождения учебной практики по приказу \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы	Подпись
.....		

Образец отзыва с места прохождения практики

**ОТЗЫВ**

**о прохождении учебной практики**

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) проходил учебную практику в

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_



# Комплект документов при условии прохождения практики на кафедре в РГУ имени С.А.Есенина

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра: предпринимательства и планирования экономической деятельности

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;

направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента

(фамилия, имя, отчество)

3 курс группа \_\_\_\_\_ очной формы обучения

1. Срок практики с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_ РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

3. Вид практики (тип) практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Сбор и изучение специальной литературы в избранной области профессиональной деятельности	Отчет
2	<b>Изучить на базе профильной организации и (или) темой исследования, предложенной руководителями практики:</b> -основные методы сбора, анализа и обработки данных первичной и вторичной информации. -базовые требования к аналитической и научно-исследовательской деятельности; -основные методы научного анализа; -основные виды издержек (затрат) и способы их расчета; -основные методы оценки эффективности результатов хозяйственной деятельности; -основные понятия в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; -применение Российских и зарубежных технических регламентов, и стандартов в практике подтверждения соответствия; -порядок осуществления государственного метрологического контроля и надзора; -основные понятия, термины и определения, принципы и методы товароведения; -основополагающие характеристики товаров; -основные направления формирования ассортимента торгового предприятия;	Отчет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-классификацию потребительских свойств и показателей качества, градации качества товаров, виды дефектов и их взаимосвязь с градациями качества товаров;</li> <li>-виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству экспортируемых товаров;</li> <li>-основные закономерности потребительского спроса;</li> <li>-способы формирования потребительского спроса посредством маркетинговых коммуникаций;</li> <li>-структура Российской и международной маркетинговой информации;</li> <li>-основные параметры конъюнктуры товарного рынка;</li> </ul>	
3	<p><b>Выполнить следующие виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформулировать и решить задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;</li> <li>-выбирать необходимые методы исследования;</li> <li>-проанализировать экономическую информацию, необходимую для оценки деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- применить Российские и зарубежные технические регламенты, и стандарты разных видов, в том числе международные стандарты в практике подтверждения соответствия на экспортируемую продукцию;</li> <li>- представить перечень измерительных инструментов при оценки качества товарной продукции;</li> <li>-ознакомиться с документацией по приемке и учету товаров по количеству и качеству, поступающих в международные торговые сети.</li> <li>-проанализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка (на отечественном и зарубежных рынках).</li> <li>-обрабатывать, обобщать, анализировать полученные результаты.</li> </ul>	Отчет
4	Составить список использованных источников. Оформить отчет и приложения к отчету (при необходимости).	Отчет
5	Защита отчета по практике	Зачет с оценкой

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

*Приложение 2.2*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра: предпринимательства и планирования экономической деятельности

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;

направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент \_\_\_\_\_

3 курс, группа \_\_\_\_\_ очной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Выполнено  (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ занятий с руководителем практики и т.п.		Выполнено  (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, защита отчета по практике		Выполнено  (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Грасифровка подписи

подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

*Приложение 2.3*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ 38.03.06 Торговое дело \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Международная торговля \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_ РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

### Сроки прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра: предпринимательства и планирования экономической деятельности

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;

направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс, группа: 3 курс группа \_\_\_\_\_ очной формы обучения

4. Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

5. Сроки прохождения учебной практики по приказу:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата	Содержание работы	Подпись
1	2	3
	Участие в установочной конференции: ознакомление с рабочей программой практики, изучение методических рекомендаций и согласование индивидуального задания.	
	Предоставление отчета по практике в университет	
	Защита отчета по практике	

## ОТЗЫВ

### о прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О студента)

в период с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г. проходил учебную практику (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (название организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практик*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организационные умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена

на \_\_\_\_\_ (зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя

практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

Адрес организации: