


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**ТИП ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы-  
Бакалавриат

Направление подготовки - 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки – Международная торговля

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость – 4 курс, 8 семестр, 4 недели, 63.е.

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирование экономической деятельности

## **1.ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Вид практики-Производственная практика. Производственная практика бакалавров реализуется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – *Международная торговля*

По типу принадлежит к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Целями* проведения практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин учебного плана;
- приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-4, ПК-5 ПК-6, ПК-7, ПК-8.

*Задачи* производственной практики:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы;
- приобретение профессиональных навыков работы и решения практических задач в области международной торговли;
- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета.

## **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

стационарная; выездная.

Практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

Практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Место проведения практики: структурное подразделение университета или профильные организации.

Базой практики выступают, исполнительные и законодательные органы власти, органы местного самоуправления, предприятия всех форм собственности г. Рязани, Рязанской области и других регионов России, с которыми РГУ имени С.А.Есенина заключены договоры о сотрудничестве, а также кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности РГУ имени С.А.Есенина, реализующая программу бакалавриата по направлению «Торговое дело», направленность (профиль) подготовки – *Международная торговля*

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2  
Программа учебной практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В. Б1.В.ДВ, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе (в 8 семестре) обучения в бакалавриате. Она предусматривает самостоятельную работу студентов.

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Статистика;

Межкультурные коммуникации:

Практический курс иностранного языка;

Мировая экономика и международные экономические отношения;

Коммерческая деятельность;

Маркетинг;

Теоретические основы товароведения;

Международное коммерческое право;

Государственный и деловой протокол;

Экономический анализ в коммерческой деятельности;

Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия;

Международные системы качества и сертификация товаров;

Международная торговля и бизнес;

Международный маркетинг и маркетинговые исследования;

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Страноведение;

Международные транспортные операции и логистика;

Идентификация и фальсификация товаров (продовольственных и непродовольственных);

Таможенное регулирование;

Исследование конкурентоспособности предприятия на внешнем рынке.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики.

Производственная практика формирует необходимую базу для освоения программы по преддипломной практики.

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	-основные элементы торгово-технологического процесса и принципы рационального его построения при выходе на зарубежные рынки; -формы и виды организации труда на предприятии при выходе на зарубежные рынки; -процессы хранения экспортируемых товаров на складе; -порядок учета, проведения инвентаризации и списания потерь при хранении экспортируемых товаров.	-моделировать торгово-технологические процессы на предприятии при выходе на зарубежные рынки; -определять и минимизировать затраты на хранение экспортируемых товаров; -определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов.	-методикой расчета эффективности управления выбора формы товародвижения; -методикой анализа результатов организации торговли, обеспечению хранения и подготовки к продаже экспортируемых товаров; -навыками минимизировать затраты по обеспечению эффективности организации и управления на предприятиях при выходе на зарубежные рынки;
2.	ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	- виды и формы товарной информации, основные требования к ней при выходе на зарубежные рынки; - виды фальсификации товаров, поставляемых на	-использовать средства и методы товароведной экспертизы для контроля качества товаров и услуг, поставляемых на экспорт; -использовать различные	-видами, средствами и методами товарной экспертизы; -методами идентификации товаров, поставляемых в розничные торговые сети;

			экспорт и методы их идентификации; -виды, средства и методы товарной экспертизы, порядок проведения товароведной экспертизы	виды и формы товарной информации для идентификации товаров, поступающих в зарубежные торговые сети; - проводить идентификацию и предупреждать фальсификацию экспортируемых товаров.	- способностью идентифицировать товары, поступающие в зарубежные торговые сети.
3.	ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	-содержание, принципы и методы управления персоналом при выходе предприятия на зарубежные рынки; -особенности малого коллектива как объекта управления при подготовки продукции на экспорт.	-ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом при выходе на зарубежные рынки; -уметь применять принципы и методы управления при организации процессов продвижения экспортируемых товаров.	-основными современными технологиями HR-менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития при выходе предприятия на зарубежные рынки.
4.	ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	-типы, функции переговоров, этапы подготовки и ведения переговоров с зарубежными партнерами.	-характеризовать стратегию и тактику ведения переговоров с зарубежными партнерами.	-навыками ведения переговоров с зарубежными партнерами.
5.	ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	-основные положения по организации и планированию материально-технического обеспечения предприятий при выходе на зарубежные рынки; -порядок закупки и продажи товаров при проведении экспортных операций.	- оценивать организацию материально-технического обеспечения предприятия при выходе на зарубежные рынки.	-методикой расчетов потребности в конкретных видах торгового-технологического оборудования при выходе на зарубежные рынки.

6.	ПК-8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	-формы и методы контроля за своевременным и качественным исполнением экспортной сделки.	-сопровождать внешнеэкономические контракты.	-навыками использования теоретических знаний в практических ситуациях.
----	------	---	---	--	--

## 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В комплект оценочных средств также входят контрольные вопросы для собеседования по основным разделам (этапам) практики;

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели. Даты проведения практики отражены в календарном графике учебного процесса.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-подготовительный этап	1.1. Участие в установочной конференции. Получение студентом индивидуального задания и составление рабочего графика прохождения практики. Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике	1,0	20	
		1.2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7		
2	Основной этап. Аналитический этап	2.1. Сбор и изучение специальной литературы в избранной области профессиональной деятельности, включая научные работы отечественных и зарубежных авторов, публикации в научных периодических изданиях	2,15	170	Проверка выполнения индивидуальных заданий (Дневник учебной практики студента)
		2.2. Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка, анализ и систематизация необходимой для отчета информации			
		2.3. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации			
3	Заключительный этап	3.1. Участие в итоговой конференции	2,0	20	Собеседование Зачет соценкой
		3.2. Подготовка и защита отчета по практике	0,15		
<i>Итого часов по практике:</i>			6,0	210	216

Организация производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

В период прохождения практики студенты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В период прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации в форме собеседования и зачета по итогам практики. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по данному типу практики:

- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник учебной практики студента.
- характеристика

Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**, составленный руководителем практики от университета и согласованный с руководителем практики от профильной организации. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели и задач практики, устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. (*Приложение 2.2*)



**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. *(Приложение 2.3)*

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Защита отчета проводится в последний день прохождения практики.

Структура отчета включает:

- введение (цели и задачи производственной практики);
- основную часть (описание всех результатов, полученных в ходе практики);
- заключение (выводы по проделанной работе в целом);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к отчету (при необходимости).

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 Пт, межстрочный интервал - полуторный, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Объем отчета от 15 до 30 стр. машинописного текста.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от РГУ имени С.А.Есенина.

**Дневник**, в котором студент отражает в хронологическом порядке ход выполнения индивидуального задания и фиксирует полученные результаты. *(Приложение 2.4)*

**Характеристика**, составленная и подписанная руководителем практики. *(Приложение 2.5)*

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453987">https://urait.ru/bcode/453987</a> (дата обращения: 31.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
2	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04171-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453988">https://urait.ru/bcode/453988</a> (дата обращения: 31.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
3	Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425984">https://urait.ru/bcode/425984</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
4	Международная статистика : учебник для вузов / Б. И. Башкатов [и др.] ; под редакцией Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 593 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449759">https://urait.ru/bcode/449759</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
5	Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450356">https://urait.ru/bcode/450356</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
6	Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 733 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3256-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426103">https://urait.ru/bcode/426103</a> (дата обращения: 08.10.2020).	2-3	8	ЭБС	

7	Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426131">https://urait.ru/bcode/426131</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
8	Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Ляников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454112">https://urait.ru/bcode/454112</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
9	Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467357">https://urait.ru/bcode/467357</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
10	Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12070-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446790">https://urait.ru/bcode/446790</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
11	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450881">https://urait.ru/bcode/450881</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
12	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451662">https://urait.ru/bcode/451662</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
13	Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456741">https://urait.ru/bcode/456741</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
14	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13566-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/465998">https://urait.ru/bcode/465998</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
15	Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е	2-3	8	ЭБС	

	изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451434">https://urait.ru/bcode/451434</a> (дата обращения: 30.10.2020).				
16	Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13833-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466981">https://urait.ru/bcode/466981</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
17	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453987">https://urait.ru/bcode/453987</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
18	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04171-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453988">https://urait.ru/bcode/453988</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
19	Очирова, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для вузов / Н. Э. Очирова, А. В. Зубач ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449989">https://urait.ru/bcode/449989</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
20	Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455604">https://urait.ru/bcode/455604</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
21	Кузнецова, Г. В. Конъюнктура мировых товарных рынков : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09288-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456080">https://urait.ru/bcode/456080</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
22	Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2281-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425159">https://urait.ru/bcode/425159</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
23	Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08669-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449616">https://urait.ru/bcode/449616</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
24	Шаблова, Е. Г. Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова,	2-3	8	ЭБС	

	О. В. Жевняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05597-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454905">https://urait.ru/bcode/454905</a> (дата обращения: 30.10.2020).				
25	Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09005-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452558">https://urait.ru/bcode/452558</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
26	Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447092">https://urait.ru/bcode/447092</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
27	Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447090">https://urait.ru/bcode/447090</a> (дата обращения: 31.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
28	Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449977">https://urait.ru/bcode/449977</a> (дата обращения: 31.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
29	Коммерческое (торговое) право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.]; ответственный редактор В. Ф. Попондопуло, О. А. Макарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4226-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467609">https://urait.ru/bcode/467609</a> (дата обращения: 31.10.2020).				
30	Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / Д. М. Михайлов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425150">https://urait.ru/bcode/425150</a> (дата обращения: 31.10.2020).				

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при прохождении этапов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	2-3	8	ЭБС	

	2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450062">https://urait.ru/bcode/450062</a> (дата обращения: 30.10.2020).				
2.	Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453051">https://urait.ru/bcode/453051</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
3.	Сидняев, Н. И. Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для вузов / Н. И. Сидняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05070-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449686">https://urait.ru/bcode/449686</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
4.	Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450299">https://urait.ru/bcode/450299</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
5	Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для вузов / В. П. Колесов [и др.] ; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450254">https://urait.ru/bcode/450254</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
6	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433737">https://urait.ru/bcode/433737</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
7	Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457376">https://urait.ru/bcode/457376</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
8	Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // ЭБС	2-3	8	ЭБС	

	Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447090">https://urait.ru/bcode/447090</a> (дата обращения: 30.10.2020).				
9	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425062">https://urait.ru/bcode/425062</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
10	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/465852">https://urait.ru/bcode/465852</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
11	Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО) : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01914-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451766">https://urait.ru/bcode/451766</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
12	Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3582-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426160">https://urait.ru/bcode/426160</a> (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 25.12.2019).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://bi.blioclub.rti/index.php> ->page=mam\_ub\_red (дата обращения: 15.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.bibjio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

### **Интернет-ресурсы**

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ- Режим доступа <http://www.gks.ru>. – (дата обращения 10 июня 2020 г.)

Официальный сайт Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> - (дата обращения 10 июня 2020 г.)

Официальный сайт Минэкономразвития - Режим доступа <http://www.esonomy.gov.ru> - (дата обращения 10 июня 2020 г.)

Сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг» - Режим доступа <http://www.rbc.ru> - (дата обращения 10 июня 2020 г.)

Официальный сайт Министерства финансов - Режим доступа <http://minfin.ru> - РФ(дата обращения 10 июня 2020 г.)

Официальный сайт правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/> (дата обращения 10 июня 2020 г.)

Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. Режим доступа <http://www.roskazna.ru>- (дата обращения 10 июня 2020 г.)

Информационно-аналитический портал Режим доступа - <http://www.budgetrf.ru> – (дата обращения 10 июня 2020 г.)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - Режим доступа <http://www.nalog.ru>- (дата обращения 10 июня 2020 г.)



## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др..

### 9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации программы практики с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики предоставляется оборудование, помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики или научно-исследовательских работ.

В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, государственные и муниципальные учреждения, налоговые органы.

Если практика проходит в структурных подразделениях Университета, представляются:

- компьютерные классы и (или) аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета).

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

**Приложение 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационно-подготовительный этап.</u> Студент изучил: - индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики; - формы отчетности по практике, требования к содержанию и оформлению отчетной документации	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	собеседование
2.	<u>Основной этап. Аналитический этап.</u> Студент выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	Отчет
3.	<u>Заключительный этап.</u> Студент: - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - получил письменную характеристику от руководителя практики; <u>Защитил отчет у руководителя</u>	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	Отчет

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
--------	------------------------	----------------------	-----------------

Компетенции	(или ее части)		
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать	
		-основные элементы торгово-технологического процесса и принципы рационального его построения при выходе на зарубежные рынки;	ПК-2 31
		-формы и виды организации труда на предприятии при выходе на зарубежные рынки;	ПК-2 32
		-процессы хранения экспортируемых товаров на складе;	ПК-2 33
		-порядок учета, проведения инвентаризации и списания потерь при хранении экспортируемых товаров.	ПК-2 34
		Уметь	
		-моделировать торгово-технологические процессы на предприятии при выходе на зарубежные рынки;	ПК-2 У1
		-определять и минимизировать затраты на хранение экспортируемых товаров;	ПК-2 У2
		-определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов.	ПК-2 У3
		Владеть	
-методикой расчета эффективности управления выбора формы товародвижения;	ПК-2 В1		
-методикой анализа результатов организации торговли, обеспечению хранения и подготовки к продаже экспортируемых товаров;	ПК-2 В2		
-навыками минимизировать затраты по обеспечению эффективности организации и управления на предприятиях при выходе на зарубежные рынки.	ПК-2 В3		
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать	
		- виды и формы товарной информации, основные требования к ней при выходе на зарубежные рынки;	ПК-4 31
		- виды фальсификации товаров, поставляемых на экспорт и методы их идентификации;	ПК-4 32

		-виды, средства и методы товарной экспертизы, порядок проведения товароведной экспертизы.	ПК-4 ЗЗ
		Уметь	
		-использовать средства и методы товароведной экспертизы для контроля качества товаров и услуг, поставляемых на экспорт;	ПК-4 У1
		-использовать различные виды и формы товарной информации для идентификации товаров, поступающих в зарубежные торговые сети;	ПК-4 У2
		- проводить идентификацию и предупреждать фальсификацию экспортируемых товаров.	ПК-4 У3
		Владеть	
		-видами, средствами и методами товарной экспертизы;	ПК-4 В1
		-методами идентификации товаров, поставляемых в розничные торговые сети;	ПК-4 В2
		- способностью идентифицировать товары, поступающие в зарубежные торговые сети.	ПК-4 В3
ПК-5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать	
		-содержание, принципы и методы управления персоналом при выходе предприятия на зарубежные рынки;	ПК-5 З1
		-особенности малого коллектива как объекта управления при подготовки продукции на экспорт.	ПК-5 З2
		Уметь	
		-ориентироваться в вопросах управления предприятием и его персоналом при выходе на зарубежные рынки;	ПК-5 У1
		-уметь применять принципы и методы управления при организации процессов продвижения экспортируемых товаров.	ПК-5 У2
		Владеть	
		-основными современными технологиями HR менеджмента, повышения мотивации труда, профессионального развития при выходе предприятия на зарубежные рынки.	ПК-5 В1
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров,	Знать	
		-типы, функции переговоров, этапы	ПК-6 З1

	проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	подготовки и ведения переговоров с зарубежными партнерами. Уметь -характеризовать стратегию и тактику ведения переговоров с зарубежными партнерами. Владеть -навыками ведения переговоров с зарубежными партнерами.	
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Знать	
		-основные положения по организации и планированию материально-технического обеспечения предприятий при выходе на зарубежные рынки;	ПК-7 31
		-порядок закупки и продажи товаров при проведении экспортных операций.	ПК-7 32
		Уметь	
		- оценивать организацию материально-технического обеспечения предприятия при выходе на зарубежные рынки.	ПК-7 У1
		Владеть	
		-методикой расчетов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования при выходе на зарубежные рынки.	ПК-7 В1
ПК-8	готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать	
		-формы и методы контроля за своевременным и качественным исполнением экспортной сделки.	ПК-8 31
		Уметь	
		-сопровождать внешнеэкономические контракты.	ПК-8 У1
		Владеть	
		-навыками использования теоретических знаний в практических ситуациях.	ПК-8 В1

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (зачет с оценкой)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета должен полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

Предусмотрена процедура защиты студентом отчета по практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем письменного отчета и его защиты студентам выставляется дифференцированный зачет.

Примерные вопросы и задания для оценивания сформированности компетенций на зачете:

1. Основные элементы торгово-технологического процесса и принципы рационального его построения при выходе на зарубежные рынки (ПК-2);
2. Формы и виды организации труда на предприятии при выходе на зарубежные рынки(ПК-2);
3. Процессы хранения экспортируемых товаров на складе(ПК-2);
4. Порядок учета и проведения инвентаризации и списания потерь при хранении экспортируемых товаров(ПК-2);
5. Виды и формы товарной информации, основные требования к ней при выходе на зарубежные рынки(ПК-4);
6. Виды фальсификации товаров, поставляемых на экспорт и методы их идентификации(ПК-4);
7. Виды, средства и методы товарной экспертизы, порядок проведения товароведной экспертизы (ПК-4);
8. Содержание, принципы и методы управления персоналом при выходе предприятия на зарубежные рынки (ПК-5);
9. Особенности малого коллектива как объекта управления при подготовки продукции на экспорт(ПК-5);
10. Типы, функции переговоров, этапы подготовки и ведения переговоров с зарубежными партнерами(ПК-6);
11. Основные положения по организации и планированию материально-технического обеспечения предприятий при выходе на зарубежные рынки(ПК-7);
12. Порядок закупки и продажи товаров при проведении экспортных операций(ПК-7);
13. Формы и методы контроля за своевременным и качественным исполнением экспортной сделки (ПК-8);

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**



№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Обоснование цели и задач практики	ПК-2 31; ПК-2 32; ПК-2 33; ПК-2 34; ПК-2 У1; ПК-2 У2; ПК-2 У3; ПК-2 В1; ПК-2 В2; ПК-2 В3; ПК-4 31; ПК-4 32; ПК-4 33; ПК-4 У1; ПК-4 У2; ПК-4 У3; ПК-4 В1; ПК-4 В2; ПК-4 В3; ПК-5 31; ПК-5 32; ПК-5 У1; ПК-5 У2; ПК-5 В1; ПК-6 31; ПК-6 У1; ПК-6 В1; ПК-7 31; ПК-7 32; ПК-7 У1; ПК-7 В1; ПК-8 31; ПК-8 У1; ПК-8 В1.
2	Основная и аналитическая часть – последовательное описание всех результатов, полученных в ходе выполнения индивидуального задания по практике	ПК-2 31; ПК-2 32; ПК-2 33; ПК-2 34; ПК-2 У1; ПК-2 У2; ПК-2 У3; ПК-2 В1; ПК-2 В2; ПК-2 В3; ПК-4 31; ПК-4 32; ПК-4 33; ПК-4 У1; ПК-4 У2; ПК-4 У3; ПК-4 В1; ПК-4 В2; ПК-4 В3; ПК-5 31; ПК-5 32; ПК-5 У1; ПК-5 У2; ПК-5 В1; ПК-6 31; ПК-6 У1; ПК-6 В1; ПК-7 31; ПК-7 32; ПК-7 У1; ПК-7 В1; ПК-8 31; ПК-8 У1; ПК-8 В1.
3	Заключение - выводы по проделанной работе в целом	ПК-2 31; ПК-2 32; ПК-2 33; ПК-2 34; ПК-2 У1; ПК-2 У2; ПК-2 У3; ПК-2 В1; ПК-2 В2; ПК-2 В3; ПК-4 31; ПК-4 32; ПК-4 33; ПК-4 У1; ПК-4 У2; ПК-4 У3; ПК-4 В1; ПК-4 В2; ПК-4 В3; ПК-5 31; ПК-5 32; ПК-5 У1; ПК-5 У2; ПК-5 В1; ПК-6 31; ПК-6 У1; ПК-6 В1; ПК-7 31; ПК-7 32; ПК-7 У1; ПК-7 В1; ПК-8 31; ПК-8 У1; ПК-8 В1.
4	Составление списка использованных источников и литературы	ПК-2 31; ПК-2 32; ПК-2 33; ПК-2 34; ПК-2 У1; ПК-2 У2; ПК-2 У3; ПК-2 В1; ПК-2 В2; ПК-2 В3; ПК-4 31; ПК-4 32; ПК-4 33; ПК-4 У1; ПК-4 У2; ПК-4 У3; ПК-4 В1; ПК-4 В2; ПК-4 В3; ПК-5 31; ПК-5 32; ПК-5 У1; ПК-5 У2; ПК-5 В1; ПК-6 31; ПК-6 У1; ПК-6 В1; ПК-7 31; ПК-7 32; ПК-7 У1; ПК-7 В1; ПК-8 31; ПК-8 У1; ПК-8 В1.
5	Оформление отчета и приложений к отчету (при необходимости).	ПК-2 31; ПК-2 32; ПК-2 33; ПК-2 34; ПК-2 У1; ПК-2 У2; ПК-2 У3; ПК-2 В1; ПК-2 В2; ПК-2 В3; ПК-4 31; ПК-4 32;

		ПК-4 З3; ПК-4 У1; ПК-4 У2; ПК-4 У3; ПК-4 В1; ПК-4 В2; ПК-4 В3; ПК-5 З1; ПК-5 З2; ПК-5 У1; ПК-5 У2; ПК-5 В1; ПК-6 З1; ПК-6 У1; ПК-6 В1; ПК-7 З1; ПК-7 З2; ПК-7 У1; ПК-7 В1; ПК-8 З1; ПК-8 У1; ПК-8 В1.
--	--	--

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются - «зачтено», «не зачтено», по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии освоения компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» / «Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» / «Зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» / «Зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Не удовлетворительно» / «Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике.

Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

## **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение 2.1*

*Образец индивидуального задания на практику*  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра: предпринимательства и планирования экономической деятельности

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;

направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студента

(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику не требуется

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Сбор и изучение специальной литературы в избранной области профессиональной деятельности. Обоснование актуальности, цели и задач профессиональной деятельности.	Отчет
2	<b>Изучить на базе профильной организации или в соответствии с темой исследования:</b> -основные элементы торгово-технологического процесса и принципы рационального его построения при выходе на зарубежные рынки; -формы и виды организации труда на предприятии при выходе на зарубежные рынки; -процессы хранения экспортируемых товаров на складе; -порядок учета, проведения инвентаризации и списания потерь при хранении экспортируемых товаров. - виды и формы товарной информации, основные требования к ней при выходе на зарубежные рынки; - виды фальсификации товаров, поставляемых на экспорт и методы их идентификации; -виды, средства и методы товарной экспертизы, порядок проведения товароведной экспертизы -содержание, принципы и методы управления персоналом при выходе предприятия на зарубежные рынки; -особенности малого коллектива как объекта управления при подготовке продукции на экспорт. -типы, функции переговоров, этапы подготовки и ведения переговоров с зарубежными партнерами. -основные положения по организации и планированию материально-технического обеспечения предприятий при выходе на зарубежные рынки; -порядок закупки и продажи товаров при проведении экспортных операций. -формы и методы контроля за своевременным и качественным исполнением экспортной сделки.	Отчет
3	<b>Выполнить следующие виды работ:</b>	Отчет

	-сформулировать и решить задачи, возникающие в избранной области профессиональной деятельности; -проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики в избранной области профессиональной деятельности; -проанализировать результаты организации торговли на предприятии, обеспечению хранения и подготовки к продаже экспортируемых товаров; -описать и представить модель торгово-технологического процессы на предприятии при выходе на зарубежные рынки; -определить затраты на материальные и трудовые ресурсы, хранение экспортируемых товаров. Описать методы и предложить резервы предприятия по их минимизации; -рассчитать эффективность управления по организации и управлению на предприятии по выходу на зарубежные рынки и по выбору формы товародвижения экспортируемых товаров; - проанализировать полученные результаты маркетингового исследования при выходе на зарубежные рынки; -обработать и обобщить полученные результаты по организации и управлению деятельности предприятия при выходе на зарубежные рынки.	
4	Сделать выводы и предложения по использованию полученных данных для принятия управленческих решений.	Отчет
5	Составить список использованных источников и литературы	Отчет
6	Оформить отчет и приложения к отчету (при необходимости).	Отчет
7	Защита отчета по практике	Зачет с оценкой

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## *Приложение 2.2.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра: предпринимательства и планирования экономической деятельности  
 Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;  
 направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента

(фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной. Аналитический	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики  
 от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2.3**

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

#### Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

#### Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

*Приложение 2.4*

*Образец дневника прохождения учебной практики*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;  
направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

## Дневник производственной практики студента

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс, группа \_\_\_\_\_

4. Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

5. Сроки прохождения производственной практики по приказу \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы	Подпись
.....		

Образец отзыва с места прохождения практики

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении (вид, тип) практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (вид, тип) практику в

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_