


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки - 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки – Международная торговля

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость – 4 курс, 8 семестр, 2 недели, 3 з.е.

Факультет экономики

Кафедра предпринимательства и планирования
экономической деятельности

Рязань, 2020

1.ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная практика. Производственная практика бакалавров реализуется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – *Международная торговля*

По типу принадлежит к преддипломной практике.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний, получение навыков практической работы в области будущей профессиональной деятельности, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы, формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление с деятельностью торгового предприятия и сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- изучение организационной структуры торгового предприятия, нормативной базы, направлений деятельности, действующей в нем системы управления;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- анализ обеспечения прав потребителей на безопасность, качество товаров, информацию;
- изучение вопросов сертификации и стандартизации на предприятии и ознакомление с деятельностью контролирующих органов в этой сфере;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области маркетинга и международной торговли, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков в области международной торговли.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

стационарная; выездная.

Практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

Практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Место проведения практики: структурное подразделение университета или профильные организации.

Базой практики выступают, исполнительные и законодательные органы власти, органы местного самоуправления, предприятия всех форм собственности г. Рязани, Рязанской области и других регионов России, с которыми РГУ имени С.А.Есенина заключены договоры о сотрудничестве, а также кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности РГУ имени С.А.Есенина, реализующая программу бакалавриата по направлению «Торговое дело», направленность (профиль) подготовки – *Международная торговля*

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2

Программа учебной практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В. Б1.В.ДВ, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Практика по получению навыков ведения научно-исследовательской работы проводится на 4 курсе (в 8 семестре) обучения в бакалавриате. Она предусматривает самостоятельную работу студентов.

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Статистика;

Межкультурные коммуникации;

Практический курс иностранного языка;

Мировая экономика и международные экономические отношения;

Коммерческая деятельность;

Маркетинг;

Теоретические основы товароведения;

Международное коммерческое право;

Государственный и деловой протокол;

Экономический анализ в коммерческой деятельности;

Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия;

Международные системы качества и сертификация товаров;

Международная торговля и бизнес;

Международный маркетинг и маркетинговые исследования;

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Страноведение;

Международные транспортные операции и логистика;

Идентификация и фальсификация товаров (продовольственных и непродовольственных);

Таможенное регулирование;

Исследование конкурентоспособности предприятия на внешнем рынке.

Освоение учебного и практического материала позволяет обучающемуся подготовиться к успешному написанию и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов прохождения практики В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК--3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на русском и иностранном языках	-применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках при межличностном и межкультурном взаимодействии	-навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной сфере
2	ОК--5	способностью к самоорганизации и самообразованию	-основные принципы организации рабочего времени и инструменты, способствующие самообразованию при выполнении исследовательской работы	-самостоятельно организовать свою работу для выполнения исследовательской работы.	-самостоятельно применять различные методы научного анализа для решения профессиональных задач.
3	ОК--6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	- систему современного законодательства в области международной торговли	- применять правовые нормы современного законодательства в области правил международной торговли	-навыками использования нормативно-правовых актов в области международной торговли
4	ОК--9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	- методы проведения анализа полученной информации;	- ставить цели исследования и выбирать пути их достижения -воспринимать, анализировать, обобщать информацию и на основе выводов принимать управленческие решения	-культурой мышления, способностью к обобщению и анализу -методами восприятия информации, постановки целей и выбору путей их достижения
5	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	-основы информационной и библиографической культуры; -информационно-	-осуществлять подбор информационных и библиографических ресурсов	- навыками использования современных средств и методов решения

		информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	коммуникационные технологии и основы информационной безопасности для решения стандартных задач в области международной торговли.	для решений стандартных задач в профессиональной деятельности; -применять информационно -коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в области международной торговли.	стандартных задач на основе информационной и библиографической культуры в области международной торговли.
6	ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	- основные методы исследования и моделирования при решении профессиональных проблем в области международной торговли.	- применять математический аппарат при оценке экономической деятельности предприятия, анализе и планировании международной торговли	-навыками применения количественных и качественных методов анализа.
7	ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	-нормативные, правовые и инструктивно-методические документы в области международной торговли, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	-применять действующее законодательство и соблюдать требования нормативных документов в области международной торговли.	-навыками пользования нормативными документами и законодательными актами в области международной торговли.
8	ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торго-	-программные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торго-	-применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	-инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных э задач в области международной торговли.

		технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, перера- ботки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	технологической); - назначение и функции информационных систем в управлении.		
9	ОПК-5	готовностью работать с техни- ческой документацией, необхо- димой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово- технологической) и проверять правильность ее оформления	- применение технических регламентов и стандартов в практике подтверждения соот- ветствия им экспортируемых товаров для профессиональ- ной деятельности (коммерче- ской, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово- технологической) в области международной торговли;	- применять технические регламенты и стандарты разных видов, в том числе международные стандарты, в практике подтверждения соответствия;	-навыками работы с технической документацией в области международной торговли;
10	ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью мар- кетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	-методики проведения анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка -общие закономерности потребительского спроса и специфические формы их проявления на международном уровне; -приемы удовлетворения потребностей покупателей товаров, с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа	-исследовать с помощью маркетинговых коммуникаций потребности покупателей товаров и услуг с учетом специфики мирового рынка; - изучать и прогнозировать спрос потребителей на международном уровне и конъюнктуру отечественного и зарубежных товарных рынков.	-навыками составления с помощью маркетинговых коммуникаций рекламного бюджета, планов продвижения товаров и услуг на отечественном и зарубежных рынках.

			маркетинговой информации, основных параметров конъюнктуры зарубежных товарных рынков.		
11	ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	-типы, функции переговоров, этапы подготовки и ведения переговоров с зарубежными партнерами.	-характеризовать стратегию и тактику ведения переговоров с зарубежными партнерами.	-навыками ведения переговоров с зарубежными партнерами.
12	ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	-формы и методы контроля за своевременным и качественным исполнением экспортной сделки.	-сопровождать внешнеэкономические контракты.	-навыками использования теоретических знаний в практических ситуациях.
13	ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	-эталонные стратегии развития организации на зарубежных рынках; -основные требования к анализу и оценке стратегии организации в международной среде; -базовые параметры разработки стратегии организации при выходе на зарубежные рынки.	-анализировать и оценивать стратегию развития организации, работающую на мировом рынке; -разрабатывать стратегию организации, выходящую на международный уровень	-навыками анализа и оценки стратегий развития организаций, работающих на мировом рынке.
14	ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	-основные методы научного анализа, применяемого в маркетинговых исследованиях; -основные методы сбора, анализа и обработки данных первичной и вторичной информации для проведения маркетинговых исследований при выходе на зарубежные рынки.	-формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; -выбирать необходимые для маркетинговой деятельности методы исследования; - анализировать полученные результаты маркетингового исследования при выходе на зарубежные рынки.	-аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия по продвижению товарной продукции на отечественном и зарубежных рынках.
	ПК-11	способностью участвовать в	-основные инновационные	-использовать	-технологией разработки

		разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	методы и средства в области профессиональной маркетинговой деятельности при выходе на зарубежные рынки; -инновационные технологии сбора маркетинговой информации;	инновационные методы и средства в области маркетинговых исследований товарной, сбытовой и коммуникационной политики предприятия при выходе на зарубежные рынки;	инновационных методов и средств в маркетинговой и рекламной деятельности при выходе на зарубежные рынки;
--	--	--	--	---	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В комплект оценочных средств также входят контрольные вопросы для собеседования по основным разделам (этапам) практики;

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

Даты проведения практики отражены в календарном графике учебного процесса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-подготовительный этап	1.1. Участие в установочной конференции. Получение студентом индивидуального задания и составление рабочего графика прохождения практики. Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике	1,0	20	
		1.2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7		
2	Основной этап. Аналитический этап	2.1. Сбор и изучение специальной литературы в избранной области профессиональной деятельности, включая научные работы отечественных и зарубежных авторов, публикации в научных периодических изданиях	2,15	62	Проверка выполнения индивидуальных заданий (Дневник учебной практики студента)
		2.2. Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка, анализ и систематизация необходимой для отчета информации			
		2.3. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации			
3	Заключительный этап	3.1. Участие в итоговой конференции	2,0	20	Собеседование Зачет
		3.2. Подготовка и защита отчета по практике	0,15		
<i>Итого часов по практике:</i>			6,0	102	108

Организация производственной практики (Преддипломная практика) на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

В период прохождения практики студенты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (Преддипломная практика) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации в форме собеседования и зачета по итогам практики. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по данному типу практики:

- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник учебной практики студента.
- характеристика

Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*)

Совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и согласованный с руководителем практики от профильной организации. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели и задач практики, устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. (*Приложение 2.2*)

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. (*Приложение 2.3*)

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Защита отчета проводится в последний день прохождения практики.

Структура отчета включает:

- введение (цели и задачи производственной практики);
- основную часть (описание всех результатов, полученных в ходе практики);
- заключение (выводы по проделанной работе в целом);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к отчету (при необходимости).

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 Пт, межстрочный интервал - полуторный, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Объем отчета от 15 до 30 стр. машинописного текста.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от РГУ имени С.А.Есенина.

Дневник, в котором студент отражает в хронологическом порядке ход выполнения индивидуального задания и фиксирует полученные результаты. *(Приложение 2.4)*

Характеристика, составленная и подписанная руководителем практики. *(Приложение 2.5)*

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453987 (дата обращения: 31.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
2	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04171-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453988 (дата обращения: 31.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
3	Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425984 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
4	Международная статистика : учебник для вузов / Б. И. Башкатов [и др.] ; под редакцией Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 593 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449759 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
5	Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. ... Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450356 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
6	Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 733 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3256-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426103 (дата обращения: 08.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
7	Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	2-3	8	ЭБС	

	URL: https://urait.ru/bcode/426131 (дата обращения: 30.10.2020).				
8	Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454112 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
9	Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467357 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
10	Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12070-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446790 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
11	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450881 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
12	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451662 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
13	Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456741 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
14	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13566-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465998 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
15	Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451434 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
16	Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 2-	2-3	8	ЭБС	

	е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13833-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466981 (дата обращения: 30.10.2020).				
17	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453987 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
18	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04171-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453988 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
19	Очирова, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для вузов / Н. Э. Очирова, А. В. Зубач ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449989 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
20	Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455604 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
21	Кузнецова, Г. В. Конъюнктура мировых товарных рынков : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09288-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456080 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
22	Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2281-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
23	Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08669-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449616 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
24	Шаблова, Е. Г. Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05597-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454905 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
25	Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	2-3	8	ЭБС	

	2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09005-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452558 (дата обращения: 30.10.2020).				
26	Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447092 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
27	Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447090 (дата обращения: 31.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
28	Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449977 (дата обращения: 31.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
29	Коммерческое (торговое) право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; ответственный редактор В. Ф. Попондопуло, О. А. Макарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4226-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467609 (дата обращения: 31.10.2020).				
30	Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / Д. М. Михайлов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425150 (дата обращения: 31.10.2020).				

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при прохождении этапов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450062 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
2.	Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. —	2-3	8	ЭБС	

	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453051 (дата обращения: 30.10.2020).				
3.	Сидняев, Н. И. Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для вузов / Н. И. Сидняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05070-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449686 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
4.	Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450299 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
5	Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для вузов / В. П. Колесов [и др.] ; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450254 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
6	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433737 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
7	Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457376 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
8	Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447090 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
9	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
10	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-	2-3	8	ЭБС	

	е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465852 (дата обращения: 30.10.2020).				
11	Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО) : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01914-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451766 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	
12	Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3582-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426160 (дата обращения: 30.10.2020).	2-3	8	ЭБС	

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 25.12.2019).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/_xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://bi.blioclub.rti/index.php?>page=mam_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.bibjio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ- Режим доступа <http://www.gks.ru>. – (дата обращения 10 июня 2020 г.)
- Официальный сайт Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> - (дата обращения 10 июня 2020 г.)
- Официальный сайт Минэкономразвития - Режим доступа <http://www.esopoty.gov.ru> - (дата обращения 10 июня 2020 г.)
- Сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг» - Режим доступа <http://www.rbc.ru> - (дата обращения 10 июня 2020 г.)
- Официальный сайт Министерства финансов - Режим доступа <http://minfin.ru> - РФ(дата обращения 10 июня 2020 г.)
- Официальный сайт правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/> (дата обращения 10 июня 2020 г.)
- Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. Режим доступа <http://www.roskazna.ru>- (дата обращения 10 июня 2020 г.)
- Информационно-аналитический портал Режим доступа - <http://www.budgetrf.ru> – (дата обращения 10 июня 2020 г.)
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы - Режим доступа <http://www.nalog.ru>- (дата обращения 10 июня 2020 г.)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др..

9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации программы практики с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики предоставляется оборудование, помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики или научно-исследовательских работ.

В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, государственные и муниципальные учреждения, налоговые органы.

Если практика проходит в структурных подразделениях Университета, представляются:

- компьютерные классы и (или) аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета).

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: *Производственная практика*

Тип практики: *Преддипломная практика*

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационно-</u>	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9,	консультирование

	<u>подготовительный этап.</u> Студент изучил: - индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики; - формы отчетности по практике, требования к содержанию и оформлению отчетной документации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-6 ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	
2.	<u>Основной этап. Аналитический этап</u> Студент выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-6 ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отчет
3.	<u>Заключительный этап.</u> Студент: - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - получил письменную характеристику от руководителя практики; <u>Защитил отчет у руководителя</u>	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-6 ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать -фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на русском и иностранном языках	ОК3 31
		Уметь -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК3 У1

		Владеть	
		-навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной сфере	OK3 B1
OK-5	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать	
		-основные принципы организации рабочего времени и инструменты, способствующие самообразованию при выполнении исследовательской работы	OK5 31
		Уметь	
		-самостоятельно организовать свою работу для выполнения исследовательской работы.	OK5 У1
		Владеть	
		-самостоятельно применять различные методы научного анализа для решения профессиональных задач.	OK5 B1
OK--6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать	
		- систему современного законодательства в области международной торговли	OK6 31
		Уметь	
		- применять правовые нормы современного законодательства в области правил международной торговли	OK6 У1
		Владеть	
		-навыками использования нормативно-правовых актов в области международной торговли	OK6 B1
OK-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать	
		- методы проведения анализа полученной информации;	OK9 31
		Уметь	
		- ставить цели исследования и выбирать пути их достижения	OK9 У1
		-воспринимать, анализировать, обобщать информацию и на основе выводов принимать управленческие решения	OK9 У2
		Владеть	
		-культурой мышления, способностью к обобщению и анализу	OK9 B1
		-методами восприятия информации, постановки целей и выбору путей их достижения	OK9 B2

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	
		-основы информационной и библиографической культуры;	ОПК1 31
		-информационно-коммуникационные технологии и основы информационной безопасности для решения стандартных задач в области международной торговли.	ОПК1 32
		Уметь:	
		-осуществлять подбор информационных и библиографических ресурсов для решений стандартных задач в профессиональной деятельности;	ОПК1 У1
		-применять информационно -коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в области международной торговли.	ОПК1 У2
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Знать	
		- основные методы исследования и моделирования при решении профессиональных проблем в области международной торговли.	ОПК2 31
		Уметь	
		- применять математический аппарат при оценке экономической деятельности предприятия, анализе и планировании международной торговли	ОПК2 У1
		Владеть	
-навыками применения количественных и качественных методов анализа.	ОПК2 В1		
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать	
		-нормативные, правовые и инструктивно-методические документы в области международной торговли, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	ОПК3 31
		Уметь	
-применять действующее законодательство и соблюдать требования нормативных документов	ОПК3 У1		

		в области международной торговли.	
		Владеть	
		-навыками пользования нормативными документами и законодательными актами в области международной торговли.	ОПК3 В1
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Знать	
		-программные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической);	ОПК4 З1
		- назначение и функции информационных систем в управлении.	ОПК4 З2
		Уметь	
		-применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	ОПК4 У1
		Владеть	
		-инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач в области международной торговли.	ОПК4 В1
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать	
		- применение технических регламентов и стандартов в практике подтверждения соответствия им экспортируемых товаров в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) в области международной торговли;	ОПК5 З1
		Уметь	
		- применять технические регламенты и стандарты разных видов, в том числе международные стандарты, в практике подтверждения соответствия;	ОПК5 У1
		Владеть	
		-навыками работы с технической документацией в области международной торговли;	ОПК5 В1

ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать	
		-методики проведения анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка	ПК3 31
		-общие закономерности потребительского спроса и специфические формы их проявления на международном уровне;	ПК3 32
		-приемы удовлетворения потребностей покупателей товаров, с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, основных параметров конъюнктуры зарубежных товарных рынков.	ПК3 33
		Уметь	
		-исследовать с помощью маркетинговых коммуникаций потребности покупателей товаров и услуг с учетом специфики мирового рынка;	ПК3 У1
		- изучать и прогнозировать спрос потребителей на международном уровне и конъюнктуру отечественного и зарубежных товарных рынков.	ПК3 У2
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать	
		-типы, функции переговоров, этапы подготовки и ведения переговоров с зарубежными партнерами	ПК6 31
		Уметь	
		-характеризовать стратегию и тактику ведения переговоров с зарубежными партнерами.	ПК6 У1
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Владеть	
		-навыками ведения переговоров с зарубежными партнерами.	ПК6 В1
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать	
		-формы и методы контроля за своевременным и качественным исполнением экспортной сделки.	ПК8 31
		Уметь	
		-сопровождать	ПК8 У1

		внешнеэкономические контракты.	
		Владеть	
		-навыками использования теоретических знаний в практических ситуациях.	ПК8 В1
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	знать	
		-эталонные стратегии развития организации на зарубежных рынках;	ПК9 З1
		-основные требования к анализу и оценке стратегии организации в международной среде;	ПК9 З2
		-базовые параметры разработки стратегии организации при выходе на зарубежные рынки.	ПК9 З3
		уметь	
		-анализировать и оценивать стратегию развития организации, работающую на мировом рынке;	ПК9 У1
		-разрабатывать стратегию организации, выходящую на международный уровень	ПК9 У2
		владеть	
		-навыками анализа и оценки стратегий развития организаций, работающих на мировом рынке.	ПК9 В1
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать	
		-основные методы научного анализа, применяемого в маркетинговых исследованиях;	ПК10 З1
		-основные методы сбора, анализа и обработки данных первичной и вторичной информации для проведения маркетинговых исследований при выходе на зарубежные рынки.	ПК10 З2
		Уметь	
		-формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;	ПК10 У1
		-выбирать необходимые для маркетинговой деятельности методы исследования;	ПК10 У2
		- анализировать полученные результаты маркетингового исследования при выходе на зарубежные рынки.	ПК10 У3
		Владеть	
		-аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия по	ПК10 В1

		продвижению товарной продукции на отечественном и зарубежных рынках.	
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать	
		-основные инновационные методы и средства в области профессиональной маркетинговой деятельности при выходе на зарубежные рынки;	ПК11 31
		-инновационные технологии сбора маркетинговой информации;	ПК11 32
		Уметь	
		-использовать инновационные методы и средства в области маркетинговых исследований товарной, сбытовой и коммуникационной политики предприятия при выходе на зарубежные рынки;	ПК11 У1
		Владеть	
		-технологией разработки инновационных методов и средств в маркетинговой и рекламной деятельности при выходе на зарубежные рынки;	ПК11 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

Предусмотрена процедура защиты студентом отчета по практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем письменного отчета и его защиты студентам выставляется зачет.

Примерные вопросы и задания для оценивания сформированности компетенций на зачете:

1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на русском и иностранном языках (ОК3);
2. Основные принципы организации рабочего времени и инструменты, способствующие самообразованию при выполнении исследовательской работы (ОК5);
3. Систему современного законодательства в области международной торговли (ОК6);
4. Методы проведения анализа полученной информации (ОК9);
5. Основы информационной и библиографической культуры (ОПК1);
6. Информационно-коммуникационные технологии и основы информационной безопасности для решения стандартных задач в области международной торговли (ОПК1);

7. Основные методы исследования и моделирования при решении профессиональных проблем в области международной торговли (ОПК-2);
8. Нормативные, правовые и инструктивно-методические документы в области международной торговли, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия (ОПК3);
9. Программные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) (ОПК4);
10. Назначение и функции информационных систем в управлении (ОПК4);
11. Применение технических регламентов и стандартов в практике подтверждения соответствия им экспортируемых товаров в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) в области международной торговли (ОПК5);
12. Методики проведения анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка (ПК3);
13. Общие закономерности потребительского спроса и специфические формы их проявления на международном уровне (ПК3);
14. Приемы удовлетворения потребностей покупателей товаров, с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, основных параметров конъюнктуры зарубежных товарных рынков (ПК3);
15. Типы, функции переговоров, этапы подготовки и ведения переговоров с зарубежными партнерами (ПК-6);
16. Формы и методы контроля за своевременным и качественным исполнением экспортной сделки (ПК8);
17. Эталонные стратегии развития организации на зарубежных рынках (ПК9);
18. Основные требования к анализу и оценке стратегии организации в международной среде (ПК9);
19. Базовые параметры разработки стратегии организации при выходе на зарубежные рынки (ПК9);
20. Основные методы научного анализа, применяемого в маркетинговых исследованиях (ПК10);
21. Основные методы сбора, анализа и обработки данных первичной и вторичной информации для проведения маркетинговых исследований при выходе на зарубежные рынки (ПК10)
22. Основные инновационные методы и средства в области профессиональной маркетинговой деятельности при выходе на зарубежные рынки (ПК11);
23. Инновационные технологии сбора маркетинговой информации (ПК11).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Обоснование цели и задач преддипломной практики	ОК9 З1, ОК9 У1, ОК9 У2 ОК9 В1, ОК9 В2
2	Основная часть – последовательное описание всех результатов, полученных в ходе выполнения индивидуального задания по практике.	ОК3 З1, ОК3 У1, ОК3 В1 ОК5 З1, ОК5 У1, ОК5 В1 ОК6 З1, ОК6 У1, ОК6 В1 ОК9 З1, ОК9 У1, ОК9 У2 ОК9 В1, ОК9 В2, ОПК1 З1 ОПК1 З2, ОПК1 У1, ОПК1 У2 ОПК1 В1, ОПК2 З1, ОПК2 У1 ОПК2 В1, ОПК3 З1, ОПК3 У1 ОПК3 В1, ОПК4 З1, ОПК4 З2 ОПК4 У1, ОПК4 В1, ОПК5 З1 ОПК5 У1, ОПК5 В1, ПК3 З1 ПК3 З2, ПК3 З3, ПК3 У1 ПК3 У2, ПК3 В1, ПК6 З1 ПК6 У1, ПК6 В1, ПК8 З1 ПК8 У1, ПК8 В1, ПК9 З1 ПК9 З2, ПК9 З3, ПК9 У1 ПК9 У2, ПК9 В1, ПК10 З1 ПК10 З2, ПК10 У1, ПК10 У2 ПК10 У3, ПК10 В1, ПК11 З1 ПК11 З2, ПК11 У1, ПК11 В1
3	Заключение - выводы по проделанной работе в целом.	ОК3 З1, ОК3 У1, ОК3 В1 ОК5 З1, ОК5 У1, ОК5 В1 ОК6 З1, ОК6 У1, ОК6 В1 ОК9 З1, ОК9 У1, ОК9 У2 ОК9 В1, ОК9 В2, ОПК1 З1 ОПК1 З2, ОПК1 У1, ОПК1 У2 ОПК1 В1, ОПК2 З1, ОПК2 У1 ОПК2 В1, ОПК3 З1, ОПК3 У1 ОПК3 В1, ОПК4 З1, ОПК4 З2 ОПК4 У1, ОПК4 В1, ОПК5 З1 ОПК5 У1, ОПК5 В1, ПК3 З1 ПК3 З2, ПК3 З3, ПК3 У1 ПК3 У2, ПК3 В1, ПК6 З1 ПК6 У1, ПК6 В1, ПК8 З1 ПК8 У1, ПК8 В1, ПК9 З1 ПК9 З2, ПК9 З3, ПК9 У1 ПК9 У2, ПК9 В1, ПК10 З1 ПК10 З2, ПК10 У1, ПК10 У2 ПК10 У3, ПК10 В1, ПК11 З1 ПК11 З2, ПК11 У1, ПК11 В1
4	Составление списка использованных источников и литературы	ОПК1 З2, ОПК1 У1, ОПК1 У2 ОПК1 В1, ОПК3 З1, ОПК3 У1 ОПК3 В1, ОПК4 З1, ОПК4 З2 ОПК4 У1, ОПК4 В1, ОПК5 З1

		ОПК5 У1, ОПК5 В1,
5	Оформление отчета и приложений к отчету (при необходимости).	ОК3 З1, ОК3 У1, ОК3 В1 ОК5 З1, ОК5 У1, ОК5 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено»,

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся:

- если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра: предпринимательства и планирования экономической деятельности

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;

направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику (преддипломная практика) студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику не требуется

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Сбор и изучение специальной литературы по избранной теме научного исследования. Обоснование актуальности, цели и задач научной работы в области международной торговли	Отчет
2	<p>Изучить в соответствии с темой исследования и (или) на базе профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">-фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на русском и иностранном языках;-основные принципы организации рабочего времени и инструменты, способствующие самообразованию при выполнении исследовательской работы;-основные методы научного анализа, применяемого в маркетинговых исследованиях;-основные методы сбора, анализа и обработки данных первичной и вторичной информации для проведения маркетинговых исследований при выходе на зарубежные рынки;-систему современного законодательства в области международной торговли;-методы проведения анализа полученной информации;-основы информационной и библиографической культуры;-информационно-коммуникационные технологии и основы информационной безопасности для решения стандартных задач в области международной торговли;-основные методы исследования и моделирования при решении профессиональных проблем в области международной торговли;-нормативные, правовые и инструктивно-методические документы в области международной торговли, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;-программные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);-назначение и функции информационных систем в управлении;-применение технических регламентов и стандартов в практике подтверждения соответствия им экспортируемых товаров в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) в области международной торговли;-методики проведения анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка;-общие закономерности потребительского спроса и специфические формы их проявления на международном уровне;-приемы удовлетворения потребностей покупателей товаров, с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, основных параметров	Отчет

	<p>конъюнктуры зарубежных товарных рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> -типы, функции переговоров, этапы подготовки и ведения переговоров с зарубежными партнерами; -формы и методы контроля за своевременным и качественным исполнением экспортной сделки; -эталонные стратегии развития организации на зарубежных рынках; -основные требования к анализу и оценке стратегии организации в международной среде; -Базовые параметры разработки стратегии организации при выходе на зарубежные рынки; -основные инновационные методы и средства в области профессиональной маркетинговой деятельности при выходе на зарубежные рынки; -инновационные технологии сбора маркетинговой информации. 	
3	<p>Выполнить следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществить подбор информационных и библиографических ресурсов для решений стандартных задач в профессиональной деятельности по теме исследования; - поставить цели исследования и выбрать пути их достижения -сформулировать и решить задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; - описать правовые нормы современного законодательства в области правил международной торговли по теме исследования -применить при исследовании действующее законодательство с учетом требований нормативных документов в области международной торговли. - представить перечень технических регламентов и стандартов разных видов, в том числе международные стандарты, в практике подтверждения соответствия по теме исследования; -выбрать необходимые для маркетинговой деятельности методы исследования; -использовать инновационные методы и средства в области маркетинговых исследований товарной, сбытовой и коммуникационной политики предприятия при выходе на зарубежные рынки; -осуществить сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач в области международной торговли. -описать и применить при исследовании информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в области международной торговли - проанализировать полученные результаты маркетингового исследования при выходе на зарубежные рынки. - применить математический аппарат при оценки экономической деятельности предприятия, анализе и планировании международной торговли -при исследовании применить количественные и качественные методы анализа. -аналитическими методами оценить эффективность маркетинговой деятельности предприятия по продвижению товарной продукции на отечественном и зарубежных рынках. -проанализировать и оценить стратегию развития профильной организации по выходу на мировые рынки; -исследовать с помощью маркетинговых коммуникаций потребности по- 	Отчет

	<p>купателей товаров и услуг с учетом специфики мирового рынка;</p> <p>- изучить и спрогнозировать спрос потребителей на международном уровне и конъюнктуру отечественного и зарубежных товарных рынков по теме исследования.</p> <p>- составить с помощью маркетинговых коммуникаций рекламный бюджет и план продвижения товаров и услуг на отечественном и зарубежных рынках.</p> <p>- охарактеризовать стратегию и тактику ведения переговоров с зарубежными партнерами.</p> <p>- предложить способы ведения переговоров с зарубежными партнерами.</p> <p>- разработать мероприятия по сопровождению внешнеэкономических контрактов.</p> <p>- по результатам исследования разрабатывать стратегию выхода на международный уровень конкретной товарной продукции;</p> <p>- обобщить результаты исследования</p>	
4	Сделать выводы и предложения по использованию полученных данных для принятия управленческих решений.	Отчет
5	Составить список использованных источников и литературы	Отчет
6	Оформить отчет и приложения к отчету (при необходимости).	Отчет
7	Защита отчета по практике	Зачет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 2.2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра: предпринимательства и планирования экономической деятельности

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;

направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На производственную практику (преддипломная практика) студента

Студента

 (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной. Аналитический	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.3

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра предпринимательства и планирования экономической деятельности

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

Приложение 2.4

Образец дневника прохождения учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Код, направления и профиля подготовки: 38.03.06 Торговое дело;
направленность (профиль) подготовки: Международная торговля

Дневник производственной практики студента

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Курс, группа _____

4. Руководитель производственной практики

(Ф.И.О. подпись)

5. Сроки прохождения производственной практики по приказу

Дата	Содержание работы	Подпись
.....		

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____