МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки **39.03.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 4 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **государственного и муниципального управления и политических технологий**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы национальной и региональной безопасности» является формирование комплекса знаний, умений и владений навыками с целью формирования системы самосознания у обучающихся в области обеспечения национальной и региональной безопасности, создание устойчивой системы внутренней мотивации обучающихся в укреплении национальной и региональной безопасности в государстве и на местах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Основы национальной и региональной безопасности» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Основы права;
- Политическая социология;
- Государственное и муниципальное управление.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация (ГИА).

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетен-ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	ОПК-3	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	методики взаимодействия с другими структурами и органами управления в процессе осуществления кадровой деятельности; перечень вопросов по которым необходимо сотрудничать с другими структурами и органами управления в процессе осуществления кадровой работы; меры ответственности за принимаемые решения при осуществлении кадровой работы;	использовать специализированные и офисные программы, информационные (справочные) системы, базы данных, организации взаимодействия с др. органами посредством электронной почты, форумов; использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки конфиденциальной информации кадрового характера; использовать компьютерные правовые программы и др. справочные материалы при осуществлении кадровой работы;	навыками распознавания ситуаций, связанных с конфликтом интересов на службе и деятельность кадровых органов в таких ситуациях; навыками организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации в процессе осуществления кадровой деятельности; технологиями использования средств защиты при обмене информации между органами и подразделениями кадровых органов при осуществлении кадровой работы;
2.	ПК-8	способность использовать методы	понятие, признаки и	анализировать, толковать и	навыками работы с

		сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	функции управленческого аппарата, виды нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность подразделений управления; основные виды законов и подзаконных правовых актов, относящиеся к деятельности подразделений управления; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права. •понятие и признаки системы права и ее элементы в сфере трудовых отношений; основные правовые системы современности в области трудовых правоотношений	правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере деятельности кадровой службы; оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности подразделений управления.	правовыми актами, их оценки с точки зрения юридической техники и применять на практике в сфере деятельности кадровой службы; навыками комплексной политической диагностики событий, происходящих в регионе и за его пределами; навыками участия в экспертизе внутренних нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность подразделения и управленческой структуры в целом.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	
Цель дисциплины	формирование комплекса знаний, умений и владений навыками с целью формирования системы самосознания у

	обучающихся в области обеспечения национальной и региональной безопасности, создание устойчивой системы внутренней мотивации обучающихся в укреплении национальной и региональной безопасности в государстве и на местах.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-3	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	Знать: методики взаимодействия с другими структурами и органами управления в процессе осуществления кадровой деятельности; перечень вопросов по которым необходимо сотрудничать с другими структурами и органами управления в процессе осуществления кадровой работы; меры ответственности за принимаемые решения при осуществлении кадровой работы; Уметь: использовать специализированные и офисные программы, информационные (справочные) системы, базы данных, организации взаимодействия с др. органами посредством электронной почты, форумов; использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки	лекции и практические занятия; самостоятельная работа	•тестирование; •собеседование; зачет	ПОРОГОВЫЙ знать правовые основы, способы и методы взаимодействия и сотрудничества с другими структурами и органами управления по обеспечению безопасности; ПОВЫШЕННЫЙ уметь использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для обеспечения безопасности;

		конфиденциальной информации кадрового характера; использовать компьютерные правовые программы и др. справочные материалы при осуществлении кадровой работы; Владеть: навыками распознавания ситуаций, связанных с конфликтом интересов на службе и деятельность кадровых органов в таких ситуациях; навыками организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации в процессе осуществления кадровой деятельности; технологиями использования средств защиты при обмене информации между органами и подразделениями кадровых органов при осуществлении кадровой работы;			
ПК-8	способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения	Знать: понятие, признаки и функции управленческого аппарата, виды нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность подразделений управления; основные виды законов и подзаконных правовых актов, относящиеся к деятельности подразделений	лекции и практические занятия; самостоятельная работа	•тестирование; •собеседование; зачет	ПОРОГОВЫЙ знать правовые основы, способы и методы взаимодействия и сотрудничества с другими структурами и органами управления на межмуниципальном уровне; ПОВЫШЕННЫЙ

	организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	управления; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права. •понятие и признаки системы права и ее элементы в сфере трудовых отношений.; основные правовые системы современности в области трудовых правоотношений. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере деятельности кадровой службы; оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности подразделений управления. Владеть: навыками работы с правовыми актами, их оценки с точки зрения юридической техники и применять на практике в сфере деятельности кадровой службы; навыками комплексной политической диагностики событий, происходящих в регионе и за его пределами;			уметь использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

		навыками участия в экспертизе внутренних нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность подразделения и управленческой структуры в целом.			

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			№ 6 часов	№ 7 часов	№ 8 часов
1		2	3	4	5
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		52			52
В том числе:					
Лекции (Л)		26			26
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		26			26
Лабораторные работы (ЛР)					
2.Самостоятельная работа студента (всего)		56			56
В том числе		-			-
СРС в семестре:		56			56
Курсовая работа	КП	-			-
	КР	-			-
Другие виды СРС:		56			56
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		20			20
Работа со справочными материалами		20			20
Изучение и конспектирование литературы		16			16
СРС в период сессии					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	З			З
	экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108			108
	зач. ед.	3			3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (вебинарная платформа Zoom, система электронного обучения Moodle).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1.	Безопасность как социальное явление и категория нац. безопасности	Общие проблемы безопасности на современном этапе, обеспечение безопасности. Безопасность: личная и имущественная. Безопасность в законодательстве - Законе РФ «О безопасности» 1992 г. как состояние защищенности жизненно важных интересов: личности, общества и государства от внешн. и внутр. угроз. Элементы безопасности: объекты безопасности; обстоятельства, угрожающие безопасности; субъекты обеспечения безопасности; силы и средства субъектов

			обеспечения безопасности. Безопасность: на личностном уровне;
8	2.	Структура системы нац. безопасности. Виды нац. безопасности.	Элементы нац. безопасность Внутр. безопасность и внешн. безопасность. Угрозы нац. безопасности (терроризм, наркомания, организованная преступность, распространение различных эпидемиологических болезней, экологические и природные катастрофы и др.).Международная безопасность. Направлениями обеспечения внутр. безопасности: защита: жизни, здоровья, имущества, прав и свобод человека; решение социальных противоречий. Безопасность личности. Безопасность общества. Безопасность государства. Виды нац. безопасности.
8	3.	ФЗ «О безопасности» (от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ).	Предмет регулирования. Принципы обеспечения безопасности. Гос. политика в области обеспечения безопасности. Стратегии нац. безопасности РФ до 2020 г. Адм. деликтность. Координация деятельности по обеспечению безопасности. Президент РФ. Международное сотрудничество в области обеспечения безопасности. Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности: Полномочия палат Парламента в области обеспечения безопасности. Полномочия Правительства РФ в области обеспечения безопасности. Функции органов гос. власти субъектов РФ и органов МСУ в области обеспечения безопасности.
8	4	Стратегия нац. безопасности РФ	Стратегия нац. безопасности РФ до 2020 г. Нац. цели. Нац. безопасность. Нац. интересы. Угроза нац. безопасности. Стратегические нац., приоритеты - охрана: суверенитета страны, ее независимости и территориальной целостности; Силы обеспечения нац. безопасности. Средства обеспечения нац. безопасности.
8	5.	Обеспечение нац. безопасности РФ на местном и региональном уровне.	Региональная безопасность. Проблемы безопасности мегаполисов: экономической безопасности, борьбы с преступностью, прод. обеспечения, предупреждения чрезвычайных ситуаций. Структура региональной безопасности.
8	6.	Деятельность органов гос. власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в	Понятие, сущность, характерные черты и тенденции современного терроризма. Причины и условия возникновения, распространения и живучести терроризма. Виды, организационные формы и методы терроризма. Виды организации террористической деятельности. Объекты террористических устремлений. Субъекты, силы и средства террористической деятельности. Цель, задачи и направления противодействия терроризму в РФ. Этапы формирования российской общегосударственной системы противодействия

		РФ	терроризму. Состояние, проблемы и перспективы развития международного сотрудничества РФ в сфере противодействия терроризму.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
8	1	Безопасность как социальное явление и категория нац. безопасности	4	-	4	6	14	2 неделя Собеседование
8	2	Структура системы нац. безопасности. Виды нац. безопасности.	4	-	4	10	18	4 неделя Собеседование
8	3	ФЗ «О безопасности» (от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ).	6	-	6	10	22	7 неделя Собеседование
8	4	Стратегия нац. безопасности РФ	4	-	4	10	18	9 неделя Собеседованиие
8	5	Обеспечение нац. безопасности РФ на местном и региональном уровне.	4	-	4	10	18	11 неделя Собеседование,
8	6	Деятельность органов гос. власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ	4	-	4	10	18	13 неделя ТСп
ИТОГО			26		26	56	108	ПрАт (зачет)

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
8	1	Безопасность как социальное явление и категория нац. безопасности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	6 6 4
8	2	Структура системы нац. безопасности. Виды нац. безопасности.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	8 6 6
8	3	ФЗ «О безопасности» (от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ).	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	8 8 4
8	4	Стратегия нац. безопасности РФ	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	6 6 4
8	5	Обеспечение нац. безопасности РФ на местном и региональном уровне.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	8 6 4
8	6	Деятельность органов гос. власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	6 4 4
ИТОГО				56

3.2. График работы студента

Семестр № 8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
Собеседование	Сб		+		+			+		+		+							
Тестирование письменное	ТСп													+					

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Основы национальной и региональной безопасности» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

- Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
- Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – Режим доступа: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ***(см. Фонд оценочных средств)***

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов [Электронный ресурс] / И. Б. Кардашова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05903-8. https://biblio-online.ru/book/254DBF60-F2A8-4DA2-AB6C-C0641A5B05FC/osnovy-teorii-nacionalnoy-bezopasnosti (дата обращения: 26.08.2020).	1-6	8	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Буркин А. И. Национальная безопасность России в контексте современных политических процессов [Текст] / А. И. Буркин, А. В. Возженников, Н. В. Синеок ; под общ. ред. А. В. Возженикова ; Рос. Акад. Гос. Службы при Президенте Рос. Федерации. - 2-е изд., доп. - М. : Изд-во РАГС, 2014. - 478 с.	1-6	8	1	
2	Информационная безопасность систем организационного управления. Теоретические основы: в 2 т. [Текст] / Н. А. Кузнецов [и др.] ; под ред. Н. А. Кузнецова, В. В. Кульбы ; Рос. акад. наук, Ин-т проблем передачи информ. - М. : Наука, 2006. Т. 2. - М. : Наука, 2016. - 437 с.	2-6	8	2	
3	Кочергина Т.Е. Экономическая безопасность [Текст] / Т. Е. Кочергина. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 445	3-6	8	3	

	с.				
4	Кулагин В.М. Международная безопасность [Текст]: учеб. пособие / В. М. Кулагин. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 317 с.	1-6	8	15	
5	Региональная безопасность: геополитические и геоэкономические аспекты (теория и практика) [Текст] / А. В. Возженников [и др.]; под общ. ред. А. В. Возженикова; Рос. Акад. Гос. Службы при Президенте Рос. Федерации. М.: Изд-во РАГС, 2016. 260 с.	5-6	8	2	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://polpred.com (дата обращения: 26.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
4. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения: 26.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 26.08.2020).
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://wciom.ru, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Тестирование	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
3. консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	**№ лицензии**
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются:

Вебинарная платформа Zoom	Договор б/н от 10.10.2020 г.
Система электронного обучения Moodle	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы национальной и региональной безопасности»

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль)
Социология

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы национальной и региональной безопасности» является формирование комплекса знаний, умений и владений навыками с целью формирования системы самосознания у обучающихся в области обеспечения национальной и региональной безопасности, создание устойчивой системы внутренней мотивации обучающихся в укреплении национальной и региональной безопасности в государстве и на местах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	методики взаимодействия с другими структурами и органами управления в процессе осуществления кадровой деятельности; перечень вопросов по которым необходимо сотрудничать с другими структурами и органами управления в процессе осуществления кадровой работы; меры ответственности за	использовать специализированные и офисные программы, информационные (справочные) системы, базы данных, организации взаимодействия с др. органами посредством электронной почты, форумов; использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки конфиденциальной информации	навыками распознавания ситуаций, связанных с конфликтом интересов на службе и деятельность кадровых органов в таких ситуациях; навыками организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации в процессе осуществления кадровой деятельности;

			принимаемые решения при осуществлении кадровой работы;	кадрового характера; использовать компьютерные правовые программы и др. справочные материалы при осуществлении кадровой работы;	технологиями использования средств защиты при обмене информации между органами и подразделениями кадровых органов при осуществлении кадровой работы;
2.	ПК-8	способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	понятие, признаки и функции управленческого аппарата, виды нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность подразделений управления; основные виды законов и подзаконных правовых актов, относящиеся к деятельности подразделений управления; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права. •понятие и признаки системы права и ее элементы в сфере трудовых отношений; основные правовые системы современности в области трудовых правоотношений	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере деятельности кадровой службы; оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности подразделений управления.	навыками работы с правовыми актами, их оценки с точки зрения юридической техники и применять на практике в сфере деятельности кадровой службы; навыками комплексной политической диагностики событий, происходящих в регионе и за его пределами; навыками участия в экспертизе внутренних нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность подразделения и управленческой структуры в целом.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (8 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.