МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

**бакалавриат**

Направление подготовки **39.03.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 4 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у обучающихся системных представлений о социальных закономерностях управленческой деятельности, возможности ее социологического анализа, раскрытие специфики использования социологической информации в структуре деятельности управляющей и управляемой подсистем.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Основы социологии;
- Менеджмент.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Государственная итоговая аттестация (подготовка ВКР).

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОПК-4 | способность использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач | базовые теоретические подходы и концепции гуманитарных и социально-экономический наук, связанные с исследованием социальных процессов; социальную значимость профессиональной деятельности социолога; методы социальных наук | приобретать знания в предметной области изучаемой дисциплины; оперировать понятиями социологии управления; применять полученные знания для понимания сущности социальных процессов и их регулирования | навыками научного социологического анализа социальных проблем и процессов; приемами анализа материалов, имеющих прикладное значение при интерпретации социальной действительности |
| 2. | ПК-6 | способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность | основные социальные процессы и динамику их развития; особенности принятия управленческих решений; специфику социальной ответственности управляющей подсистемы | анализировать и интерпретировать информацию, необходимую и достаточную для принятия решения в нестандартной ситуации; критически оценивать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; применять методы социологии управления для | навыками сбора информации, необходимой для принятия решений в нестандартной ситуации; основными методами и приёмами оценки качества управленческого решения; навыками комплексного анализа условий приятия управленческого решения |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | анализа управленческих ситуаций; | |

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ | | | | | |
| Цель дисциплины | формирование у обучающихся системных представлений о социальных закономерностях управленческой деятельности, возможности ее социологического анализа, раскрытие специфики использования социологической информации в структуре деятельности управляющей и управляемой подсистем | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общепрофессиональные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОПК-4 | способность использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач | Знать: базовые теоретические подходы и концепции гуманитарных и социально-экономический наук, связанные с исследованием социальных процессов; социальную значимость профессиональной деятельности социолога; методы социальных наук.<br>Уметь: приобретать знания в предметной области | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия | Собеседование, индивидуальные практические задания, экзамен | ПОРОГОВЫЙ: знать базовые теоретические подходы и концепции гуманитарных и социально-экономический наук, связанные с исследованием социальных процессов; социальную значимость профессиональной деятельности социолога; методы социальных наук.<br>ПОВЫШЕННЫЙ: уметь приобретать знания в предметной области изучаемой дисциплины; оперировать понятиями социологии управления; применять полученные |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | изучаемой дисциплины; оперировать понятиями социологии управления; применять полученные знания для понимания сущности социальных процессов и их регулирования.<br><u>Владеть:</u><br>навыками научного социологического анализа социальных проблем и процессов; приемами анализа материалов, имеющих прикладное значение при интерпретации социальной действительности | | | знания для понимания сущности социальных процессов и их регулирования; владеть навыками научного социологического анализа социальных проблем и процессов;<br>приемами анализа материалов, имеющих прикладное значение при интерпретации социальной действительности |
| ПК-6 | способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность | <u>Знать:</u><br>основные социальные процессы и динамику их развития; особенности принятия управленческих решений; специфику социальной ответственности управляющей подсистемы<br><u>Уметь:</u><br>Анализировать и интерпретировать информацию, | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия | Собеседование, индивидуальные практические задания, экзамен | ПОРОГОВЫЙ:<br>знать основные социальные процессы и динамику их развития; особенности принятия управленческих решений; специфику социальной ответственности управляющей подсистемы<br>ПОВЫШЕННЫЙ:<br>уметь анализировать и интерпретировать информацию, необходимую и достаточную для принятия |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | необходимую и достаточную для принятия решения в нестандартной ситуации; критически оценивать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;<br><u>Владеть:</u><br>навыками сбора информации, необходимой для принятия решений в нестандартной ситуации;<br>основными методами и приёмами оценки качества управленческого решения;<br>навыками комплексного анализа условий приятия управленческого решения | | | решения в нестандартной ситуации; критически оценивать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; владеть навыками сбора информации, необходимой для принятия решений в нестандартной ситуации; основными методами и приёмами оценки качества управленческого решения; навыками комплексного анализа условий приятия управленческого решения. |

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### **1.**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | № 5 | № 6 | №7 | № 8 |
| | | | часов | часов | часов | часов |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | | 52 | - | - | - | 52 |
| В том числе: | | | - | - | - | |
| Лекции (Л) | | 26 | - | - | - | 26 |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С) | | 26 | - | - | - | 26 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | - | - | - | |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего) | | 56 | - | - | - | 56 |
| В том числе | | | | - | - | |
| *СРС в семестре:* | | 56 | - | - | - | 56 |
| Курсовая работа | КП | - | - | - | - | - |
| | КР | - | - | - | - | - |
| Другие виды СРС: | | | - | - | - | |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | | 16 | - | - | - | 16 |
| Подготовка к тестированию знаний фактического материала | | 8 | - | - | - | 8 |
| Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др. | | 14 | - | - | - | 14 |
| Выполнение индивидуальных домашних заданий | | 18 | - | - | - | 18 |
| *СРС в период сессии* | | | - | - | - | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), экзамен (Э) | Э/36 | | | | Э/36 |
| | | | | | | |
| ИТОГО: общая трудоемкость | часов | 144 | - | | - | 144 |
| | зач. ед. | 4 | - | | - | 4 |

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (вебинарная платформа Zoom, система электронного обучения Moodle).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|---|---|---|
| 8 | 1 | Социология управления как специальная социологическая теория | Научные сферы социологии и управления как платформа образования дисциплины «социология управления». Управление, менеджмент, администрирование. Понятие «социология управления». Предметное поле «социологии управления». Противоречия в определении объекта, предмета, задач социологии управления. Социальные и природные факторы в управлении. Методология социальных наук и свойства социально-управленческих процессов. Основные подходы в социологии управления (исторический, функциональный, институциональный, системный, информационно-кибернетический, синергетический). Уровни методологии социологии управления, методы социологии управления. |
| 8 | 2 | Управление социальными системами как предмет социологического анализа | Сущность системы социального управления. Содержание и структурные элементы системы социального управления. Иерархическая структура социального управления. Объект и субъект социального управления. Объекные и суъектные отношения в системе управления. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами; Функции социального управления. Координация, субординация и реординация в условиях государственного управления. Субординация и социальная иерархия. Координация в системе государственного управления. Реординация как один из источников формирования государственного интереса. Социальные институты управления. Институт государственного управления. Структура власти, бюрократия, политические партии, избирательная система как элементы государственно-политического управления. Паблик рилейшнз как институт социального управления (управления общественными отношениями). Место и роль слухов в структуре индивидуального и общественного сознания. Социальная реклама как способ конструирования позитивных социальных отношений. Предмет и содержание пропаганды. Манипулятивная пропаганда. Социологическая |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | пропаганда. Сущность особенности стратегического социального управления. Социальные инновации и управление. Социальное управление инновациями. Специфика зарождения и функционирования интересов в управлении. Виды социальных интересов. Интересы общие, частные и корыстные. Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Социальная информация, ее функция в управлении государством и обществом. Сущность и структура процесса социальной коммуникации. Социальные последствия функционирования средств массовой коммуникации. Понятие «среда». Виды сред в социальном пространстве: природная, культурная, окружающая, образовательная, воспитательная, социокультурная, информационная, материальная, интеллектуальная, предметная, развивающая и др. Взаимодействие и взаимопроникновение сред. Понятие «социальная среда». Факторная составляющая в исследовании социальной среды. Среда управления как понятие. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Особенности и способы управления в условиях агрессивной среды. |
| 8 | 3 | Социальное управление в организации | «Социальное взаимодействие» и «социальные отношения», основания типологизации социальных отношений в обществе. Отношения власти, господства и подчинения. Понятие и сущность власти. Общая классификация оснований власти. Власть и свобода. Власть и классификация источников власти. Природа и сущность лидерства. Подходы к определению понятия лидерства. Социальная составляющая лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Лидерство и среда управления. Лидерство в системе социальных коммуникаций. Лидерство и команда. Формирование и факторы лидерства в управленческой команде. Лидерство в масштабе государственного управления: специфика и функции. Социальные и культурно-исторические условия возникновения манипуляций. Виды манипулирования. Психологическое манипулирование. Бюрократическое манипулирование. Манипулирование в системе «руководитель-подчиненные». Политическое манипулирование: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | понятие, содержание, история. Идеологическое манипулирование и отношения властных структур. Экономическое манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Личность и ее роль в управлении. Личность как управляемое и самоуправляемое существо. Внешняя и внутренняя регуляция личности. Управление как особый вид социальной деятельности и источник формирования управленческого менталитета. Взаимосвязь профессионального управления и управленческого менталитета. Понятие «коллектив». Характеристика и признаки команды. Команда как разновидность малой социальной группы. Сравнительный анализ понятий «коллектив» и «команда». Природа социальной организации, основные характеристики организации. Организация как открытая система. Жизненный цикл организации. Централизация власти. Формализация организационного поведения. Социально-психологический климат как результат сформированности социальных отношений и организационной культуры. |

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПР/С | СРС | всего | |
| 8 | 1 | Социология управления как специальная социологическая теория | 4 | | 4 | 8 | 16 | |
| 8 | 1.1 | Социология управления как отрасль социологического знания | 2 | - | 2 | 4 | 8 | *1 нед.* Собеседование |
| 8 | 1.2 | Методология и методы социологии управления | 2 | - | 2 | 4 | 8 | *2 нед.* Собеседование |
| 8 | 2 | Управление социальными системами как предмет социологического анализа | 12 | - | 12 | 30 | 54 | |
| 8 | 2.1 | Социальное управление как система | 2 | - | 2 | 4 | 8 | *3 нед.* Собеседование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 2.2 | Социальные отношения в системе управления | 2 | - | 2 | 4 | 8 | *4 нед.* Собеседование |
| 8 | 2.3 | Власть. Авторитет. Руководство. Лидерство. | 2 | - | 2 | 8 | 12 | |
| 8 | 2.4 | Социальные институты управления | 2 | - | 2 | 4 | 8 | *6нед.* ИДЗ |
| 8 | 2.6 | Управление как функция социального контроля | 2 | | 2 | 4 | 8 | *7нед.* Собеседование |
| 8 | 2.7 | Комплекс интересов в государственном и социальном управлении | 2 | | 2 | 6 | 10 | *8 нед.* Коллоквиум |
| 8 | 3 | **Социальное управление в организации** | 8 | - | 8 | 18 | 34 | |
| 8 | 3.1 | Социальная среда управления | 2 | - | 2 | 4 | 8 | *9 нед.* Коллоквиум. |
| 8 | 3.2 | Социальные особенности управления в организации | 4 | - | 4 | 4 | 12 | *10-11 нед.* Тестирование |
| 8 | 3.3 | Социальная информация и коммуникация в организации | 2 | - | 2 | 4 | 8 | *12 нед.* ИДЗ |
| 8 | 3.4 | Управление и манипулирование. | 2 | - | 2 | 6 | 10 | *13нед.* ИДЗ |
| 8 | | Разделы дисциплины №1-№3 | | | | 56 | 108 | ПрАт |
| 8 | | Экзамен | | | | | 36 | |
| 8 | | Итого за семестр: | 26 | - | 26 | 56 | 144 | |
| | | ИТОГО | 26 | - | 26 | 56 | 144 | |

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | 1 | Социология управления как специальная социологическая теория | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям;<br>Подготовка к тестированию знаний фактического материала;<br>Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.;<br>Выполнение индивидуальных домашних заданий | 4<br>2<br>4<br>6 |
| 8 | 2 | Управление социальными системами как предмет социологического анализа | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям;<br>Подготовка к тестированию знаний фактического материала;<br>Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.;<br>Выполнение индивидуальных домашних заданий | 6<br>4<br>6<br>6 |
| 8 | 3 | Социальное управление в организации | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям;<br>Подготовка к тестированию знаний фактического материала;<br>Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.;<br>Выполнение индивидуальных домашних заданий | 6<br>2<br>4<br>6 |
| | | ИТОГО в семестре: | | 56 |
| | | ИТОГО | | 56 |

3.2. График работы студента

Семестр № 8

| Форма оценочного средства | Условное обозначение | Номер недели | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | |
| Тестирование письменное | ТСп | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | |
| Собеседование | Сб | + | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | |
| Индивидуальные домашние задания | ИДЗ | | | | | | + | | | | | | + | + | | | | | |
| Коллоквиум | Кл | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – важнейшая форма организации образовательного процесса освоения дисциплин по направлению подготовки 39.03.01 «Социология». В ходе самостоятельной работы студент может освоить теоретический материал по дисциплине «Социология управления»; закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение индивидуальных заданий, практических работ, тестов для самопроверки, НИРС); применить полученные знания и практические навыки для самостоятельного составления конспекта лекции, практического и семинарского занятия, организации самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, программами преподавания социологии. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с примерным перечнем учебных вопросов, содержащихся в учебной программе, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем, выполнить практические задания. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины «Социология управления» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа. Она выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение тестов, выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и

внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Социология управления» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Страхов В.В., Горохова Е.Н., Кременецкая Т.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Текст] / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая // [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ***(см. Фонд оценочных средств)***

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (не используется).

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-412868 (дата обращения: 25.08.2020). | 1-3 | 8 | ЭБС | |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Граждан, В.Д. Социология управления [Текст] / | 1 | 8 | 20 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | В.Д. Гражданин. – М.: КноРус 2009. – 512 с. | | | | |
| 2 | Полушкина, Т. М. Социология управления [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под ред. Т. М. Полушкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-413039 (дата обращения: 25.08.2020). | 1 | 8 | ЭБС | |
| 3 | Социология управления [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Башмакова, В.Н. Князева, Р.В. Ленькова. – М.: Юрайт, 2013. – 360 с. | 1-3 | 8 | 17 | |
| 4 | Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. – Режим доступа: ttps://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-metody-polucheniya-socialnoy-informacii-423638 (дата обращения: 25.08.2020). | 1-3 | 8 | ЭБС | |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных журнальных статей. – Доступ к журналам из локальной сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com (дата обращения: 25.08.2020).
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 25.08.2020).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 25.08.2020).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: https://wciom.ru/about/aboutus/, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http:// nir.ru/socio/scipubl/socis.htm, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Россия в цифрах [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru/,

свободный (дата обращения: 25.08.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для магистрантов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия (семинар) | Подготовка к каждому практическому занятию должна начаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).<br>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.<br>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др. |
| Индивидуальные | Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. |

| | |
|---|---|
| задания (защита /презентация выполненной работы) | Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- чтение лекций с использование слайд-презентаций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

| **Набор ПО для кафедральных ноутбуков** | |
|---|---|
| **Название ПО** | **№ лицензии** |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются:

| | |
|---|---|
| Вебинарная платформа Zoom | Договор б/н от 10.10.2020 г. |
| Система электронного обучения Moodle | Свободно распространяемое ПО |

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль)
Социология

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Рязань 2020

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у обучающихся системных представлений о социальных закономерностях управленческой деятельности, возможности ее социологического анализа, раскрытие специфики использования социологической информации в структуре деятельности управляющей и управляемой подсистем.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

## 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОПК-4 | способность использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач | базовые теоретические подходы и концепции гуманитарных и социально-экономический наук, связанные с исследованием социальных процессов; социальную значимость профессиональной деятельности социолога; методы социальных наук | приобретать знания в предметной области изучаемой дисциплины; оперировать понятиями социологии управления; применять полученные знания для понимания сущности социальных процессов и их регулирования | навыками научного социологического анализа социальных проблем и процессов; приемами анализа материалов, имеющих прикладное значение при интерпретации социальной действительности |
| 2. | ПК-6 | способность находить организационно-управленческие | основные социальные процессы и динамику их | анализировать и интерпретировать информацию, необходимую и | навыками сбора информации, необходимой для принятия решений |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность | развития; особенности принятия управленческих решений; специфику социальной ответственности управляющей подсистемы | достаточную для принятия решения в нестандартной ситуации; критически оценивать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; | в нестандартной ситуации; основными методами и приёмами оценки качества управленческого решения; навыками комплексного анализа условий приятия управленческого решения |

## 5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (8 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.