МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки **39.03.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 4 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **управления персоналом**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01. Социология;

формирование управленческого видения окружающей действительности; интереса к изучению управленческих проблем; понимания процессов управления, особенностей труда современного менеджера; изучение ключевых тенденций и направлений и проблем современного менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Экономическая теория
- Конфликтология

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Социология управления
- Социология предпринимательства
- Социология города
- Социология организаций

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	• представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления; • современные социальные и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в организации; • историю становления менеджмента и менеджеров в России и за рубежом, теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях современной социально-экономической жизни	• определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями). • оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту	• навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления организацией • профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса;
2	ПК-7	способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в	• базовые теоретические знания научных и научно-прикладных исследований; • источники информации при принятии управленческих реше-	• анализировать различными методами и интерпретировать информацию для формирования собственной управленческой позиции в процессе принятия реше-	• навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микро-

		научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ний, направленных на повышение эффективности управления компанией • эволюцию концепций, подходов, направлений, тенденций, методов и технологий менеджмента, их влияние при решении профессиональных задач менеджера в организации	ний • оценивать профессиональные вопросы по менеджменту организации с позиции управленца • применять современные методы для эффективного управления кадровыми, финансовыми, материальными и информационными ресурсами предприятия (организации);	среды организации, концептуального обоснования собственной позиции по ключевым теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности • способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

2.5. **Карта компетенций дисциплины**

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ					
Цель дисциплины	развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01. Социология; формирование управленческого видения окружающей действительности; интереса к изучению управленческих проблем; понимания процессов управления, особенностей труда современного менеджера; изучение ключевых тенденций и направлений и проблем современного менеджмента.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	**<u>Знать:</u>** • представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления; • современные социальные и эко-	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Тест, собеседование, разбор практических ситуаций («case study», кейс),	ПОРОГОВЫЙ Владеть профессиональными навыками управления различными сферами организации на основе

		номические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в организации; • историю становления менеджмента и менеджеров в России и за рубежом, теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях современной социально-экономической жизни **<u>Уметь:</u>** • определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями). • оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту **<u>Владеть:</u>** • навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления организацией • профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса;		зачет	современных подходов ПОВЫШЕННЫЙ Уметь оценивать и анализировать данные о различных процессах в организации; применять управленческий подход к исследованию и пониманию разнообразных явлений и процессов; анализировать организационные процессы через призму многообразия концепций, подходов и технологий; владеть различными технологиями управления и умением оперировать методами в зависимости от конкретной ситуации; приобретать знания в предметной области дисциплины; анализировать актуальные проблемы управления организацией; применять полученные знания для понимания сущности происходящих в организации явлений

ПК-7	способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	**<u>Знать:</u>** • базовые теоретические знания научных и научно-прикладных исследований; • источники информации при принятии управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления компанией • эволюцию концепций, подходов, направлений, тенденций, методов и технологий менеджмента, их влияние при решении профессиональных задач менеджера в организации **<u>Уметь:</u>** • анализировать различными методами и интерпретировать информацию для формирования собственной управленческой позиции в процессе принятия решений • оценивать профессиональные вопросы по менеджменту организации с позиции управленца • применять современные методы для эффективного управления кадровыми, финансовыми, материальными и информационными ресурсами предприятия (организации); **<u>Владеть</u>**: • навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации, концептуального обоснования собственной	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Тест, собеседование, разбор практических ситуаций («case study», кейс), зачет	ПОРОГОВЫЙ Показать теоретические основы профессиональных навыков аналитической деятельность ПОВЫШЕННЫЙ Продемонстрировать навыки к исследованию организационных процессов через призму многообразия концепций, подходов и технологий; анализировать актуальные проблемы управления организацией

		позиции по ключевым теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности • способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации			

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 6 часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		48	48
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2.Самостоятельная работа студента (всего)		60	60
В том числе		-	-
СРС в семестре:		60	60
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:		-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		16	16
Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.		6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий		6	6
Подготовка эссе		4	4
Выполнение научно-исследовательской работы (с научными статьями в научной библиотеке)		8	8
Подготовка реферата/презентации		8	8
Групповая работа с кейсами		12	12
СРС в период сессии		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	З	З
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (вебинарная платформа Zoom, система электронного обучения Moodle).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Организационно-экономические основы менеджмента	**Сущность и основные характеристики организации. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями).** Понятие организации. Общие черты организаций. Факторы внутренней среды организации: структура, система управления, уровни разделения труда, коммуникации в организации, цели и задачи, технология, качество кадрового состава организации. Микроокружение - факторы внешней среды прямого воздействия. Макроокружение - факторы внешней среды косвенноговоздействия. Выбор целей организации и основные характеристики целей. Миссия организации. Философия организации. Жизненный цикл организации по методике И. Адизеса. Виды товаров и жизненный цикл товара. Матрица Бостонской консалтинговой группы. (звезды, трудные дети и т.д.) Основные закономерности функционирования социально-экономических систем и принципы управления. Организационная структура управления: понятие, требования, факторы ее определяющие. Основные виды оргструктур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная. Новые типы организаций. Цели, задачи, объект и предмет менеджмента. Субъект и объект управления. Сущность и состав инфраструктуры менеджмента. Планирование, организация, мотивация и контроль - ключевые функции управления. Система менеджмента и ее элементы. Основные подсистемы в системе менеджмента. Связи в системе менеджмента. Организационные, административные, экономические и социально-психологические методы управления. **Эволюция науки об управлении: развитие менеджмента в России и за рубежом** Возникновение школы научного управления. Общие принципы концепции Ф.У.Тейлора. Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилбрет. Фордизм как пример механистической модели организации. Теория Г.Ганта. Административная школа управления: Анри Файоль. Теория Л. Урвика. Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Менеджмент-бум или менеджерская революция в середине XX в. Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: особенности проведения, основные выводы, значение. Концепция М.П. Фоллет. Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора. Концепции А. Маслоу и Ф. Герцберга. Эмпирическая

			школа теории организации и управления (П. Друкер, Р. Дэвис, Д. Миллер). Школа социальных систем (Д. Марч, Г. Саймон, А. Этциони). Новая школа. Внедрение в науку управления аппарата точных наук и компьютеров (Р. Люс, Д. Форстер, А. Голдберг). Организация как система. Системный подход к пониманию организации. (Л. Фон Берталанфи, Ч. Барнард, Парсонс). Ситуационный подход в управлении. Концепция А. Чендлера: переход от семейного к менеджерскому капитализму. Кадровая работа в советский период. Отношение В.И. Ленина к НОТ (научная организация труда). Пропаганда НОТ. Российский менеджмент (Гастев, Богданов, Витке, Розмирович, Керженцев, Ерманский). Периодизация становления менеджмента в России. **Сущность и содержание теории менеджмента** Специфика управленческой деятельности. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». История становления и современное содержание понятий «менеджмент» и «менеджер». Задачи современного менеджера в организации. Требования, предъявляемые к менеджеру. Многообразие ролей и задач менеджера в организации (10 управленческих ролей Генри Минцберга). Особенности профессиональной подготовки менеджеров в России. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента. Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.). Особенности коммуникационных процессов в организации. Производственный менеджмент: цели, задачи, особенности организации, тенденции развития. Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение). Менеджмент знаний как ключевой направление современных концепций управления. Концепция менеджмента качества, ее значение в современных условиях. Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента. Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы. Значение тайм-менеджмента. Типичные ошибки руководителей в управлении временем. Принципы эффективного использования времени. Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний). Основные направления имидж-менеджмента. Бренд-менеждмент - цели, задачи, значение. Ребрендинг. Стресс-менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы. **Кросскультурный менеджмент. Интеграция и дифференциация в менеджменте. Международное управление компаниями.** Транснациональные корпорации - ТНК (особенности, тенденции развития). Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Теория Z. Уильяма Оучи. Антитеория Джереми Салливана. Скандинавская модель менеджмента. Российская модель

			менеджмента. Интеграция и дифференциация в менеджменте. Формы и виды интеграции. Франчайзинг: причины соглашения, особенности и последствия. Преимущества и недостатки слияния (поглощения) организаций.
6	2	Технологии профессиональной деятельности менеджера в организации	**Управление человеческими ресурсами в организации: современные тенденции** Источники привлечения работников в организацию. Методы деловой оценки персонала при приеме на работу. Стрессовое интервью. HeadHunting как современная тенденция рекрутинга. Резюме соискателя на вакантное место. Образец типового резюме. Понятие, виды и этапы трудовой адаптации. Наставничество как вариант адаптации молодых специалистов. Job Shadowing: новый формат развития персонала. Система и процедуры профессионального обучения в организации. Понятие карьеры. Управление карьерой. Работа с кадровым резервом. Типовые модели карьеры. Формирование команды. Основные характеристики команды. Понятие конфликта. Предмет, объект, участники. Функции конфликта. Признаки конфликта. Общие и частные причины конфликтов. Классификация конфликтов по различным признакам: сферам проявления; масштабам, длительности и напряжённости; субъектам конфликтного взаимодействия; предмету конфликта; источникам и причинам возникновения; коммуникативной направленности; социальным последствиям; формам и степени столкновения; способам и масштабам урегулирования. Стили поведения в конфликте. Последствия конфликтов: функциональные, дисфункциональные. Основные рекомендации по поведению в конфликтной ситуации. HR-брендинг: внешний и внутренний имидж организации как работодателя. Краудсорсинг. Crowd funding (Краудфандинг) - особенности технологии. Outsourcing (Аутсорсинг): понятие, виды, технология внедрения. Зарубежный и отечественный опыт. Технология и виды коучинга. Outplacement: отечественный и зарубежный опыт. **Принятие решений, стратегические и тактические планы, регулирование и контроль в системе менеджмента. Управление социальной и экономической эффективностью менеджмента.** Планирование как одна из базовых функций управления. Разновидности планирования. Виды планов. Понятие и содержание бизнес-плана. Прогнозирование: содержание, виды, этапы. SWOT-анализ. Понятие и принципы контроля в менеджменте. Объекты и виды управленческого контроля. Понятие и социально-экономическая сущность эффективности менеджмента. Критерии и методы оценки эффективности управления. Пути повышения эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность управления. Организационное управленческое решение: сущность, предмет, задачи, функции. Этапы принятия управленческого решения. Типы

			управленческих решений по различным классификациям. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Коллективные и индивидуальные решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Антикризисные меры компании. Управление организацией в период реорганизации. Риски проведения внутрифирменной реорганизации. Оппозиционные настроения в компании. Управление персоналом в период организационных перемен. **Мотивация и оценка деятельности в менеджменте** Мотивация труда как процесс побуждения к труду. Механизм мотивирования в менеджменте. Организационные, административные, экономические и социально-психологические методы управления. Содержательные теории мотивации: общая характеристика. Иерархия потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Мотивационная теория Д. Мак-Клелланда. Модель К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: общая характеристика. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Л.Портера - Э.Лоулера. Теория постановки целей Э. Локка. Теория подкрепления Б. Скиннера. Определение уровня оплаты труда. Формальные и неформальные методы. Основные методы оценки труда. Оценка труда персонала. Ассесмент-центр: достоинства и недостатки. Разработка и внедрение системы KPI. Оценка методом «360 градусов». Цели, задачи, методы аттестации персонала. Факторы оценки. Использование результатов аттестации. **Управление человеком и управление группой в системе менеджмента.** Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Масштаб управляемости. Распределение прав и ответственности. Власть и полномочия в организации. Баланс власти.Делегирование полномочий: понятия, принципы. Основные преимущества делегирования полномочий. Возможные ошибки при делегировании полномочий.Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Деятельность менеджера по управлению неформальной организацией. Повышение эффективности групп. Роли личности в организации, ролевой конфликт.Факторы, влияющие на поведение личности в организации. Неформальные лидеры. Серые кардиналы. Референтные группы. Типы референции. Профессиональная этика менеджера. Социальная ответственность бизнеса.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
6	**I**	***Организационно-экономические основы менеджмента***	**8**	**-**	**16**	**30**	**54**	
	1.1	Сущность и основные характеристики организации. Закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями).	2	-	4	8	14	*1, 2 неделя* ИДЗ, НИРС, кейс
	1.2	Эволюция науки об управлении: развитие менеджмента в России и за рубежом	2	-	4	8	14	*3, 4 неделя* Собеседование, эссе, конспект
	1.3	Сущность и содержание теории менеджмента	2	-	4	6	12	*5, 6 неделя* ИДЗ, кейс, собеседование, конспект
	1.4	Кросскультурный менеджмент. Интеграция и дифференциация в менеджменте. Международное управление компаниями.	2	-	4	8	14	*7, 8 неделя* НИРС, собеседование, тестирование, кейс
	II	***Технологии профессиональной деятельности менеджера в организации***	**8**	**-**	**16**	**30**	**54**	
	2.1	Управление человеческими ресурсами в организации: современные тенденции	2	-	4	8	14	*9, 10 неделя* Собеседование, кейс, реферат/презентация, ИДЗ
	2.2.	Принятие решений, стратегические и тактические планы, регулирование и контроль в системе менеджмента. Управление социальной и экономической эффективностью менеджмента.	2	-	4	6	12	*11, 12 неделя* ИДЗ, кейс, тестирование, НИРС

	2.3	Мотивация и оценка деятельности в менеджменте	2	-	4	8	14	*13, 14 неделя* Собеседование, ИДЗ, кейс, реферат/презентация
	2.4	Управление человеком и управление группой в системе менеджмента.	2	-	4	8	14	*15, 16 неделя* ИДЗ, собеседование, эссе, контрольная работа
6		*Разделы дисциплины №1-№2*				60	108	ПрАт
		Итого за семестр	16	-	32	60	108	зачет
		ИТОГО	16	-	32	60	108	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Организационно-экономические основы менеджмента	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) Конспектирование учебных материалов Выполнение индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) Подготовка эссе, аннотаций т.д. Выполнение НИРС с научными статьями в НБ Подготовка реферата/презентации Групповая работа с кейсами *Всего:*	1 ч.*8 3 ч.*2 1 ч.*2 2 ч.*1 3 ч.*2 0 2ч.*3 30

	2	Технологии профессиональной деятельности менеджера в организации	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) Конспектирование учебных материалов Выполнение индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) Подготовка эссе, аннотаций т.д. Выполнение НИРС с научными статьями в НБ Подготовка реферата/презентации Групповая работа с кейсами *Всего:*	1 ч.*8 0 1 ч.*4 2 ч.*1 2 ч.*1 4ч.*2 2ч.*3 30
	ИТОГО в семестре:			60
ИТОГО				60

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тестирование письменное	ТСп								+				+				
Собеседование	Сб			+	+		+	+	+	+				+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+			+					+	+			+	+	
НИРС в НБ	НИРС	+						+				+					
Конспектирование	К			+		+											
Case-study	К-s		+				+	+		+			+	+			
Эссе	Э				+												+
Реферат/Презентация	Р/П										+			+			
Контрольная работа	Кнр																+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Менеджмент».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Менеджмент» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ***(См. Фонд оценочных средств)***

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (не используется).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/menedzhment-422894 (дата обращения: 26.08.2020).	1-2	6	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Зарецкий, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва : КноРус, 2016. - 268 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 265-267. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/916813 (дата обращения: 26.08.2020).	1-2	6	ЭБС	
2	Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 333 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863 (дата обращения: 26.08.2020).	1-2	6	ЭБС	
3	Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. -Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/menedzhment-praktikum-413537 (дата обращения: 26.08.2020).	1-2	6	ЭБС	
4	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - Москва : Юрайт, 2015. - 396 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -	1-2	6	ЭБС	

	Библиогр.: с. 395-396. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/7587DAE2-A98D-4B43-8F55-56A38B0F867E (дата обращения: 26.08.2020).				
5	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 (дата обращения: 26.08.2020).	1-2	6	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 26.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
4. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения: 26.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 26.08.2020).
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://wciom.ru, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
3. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http:// nir.ru/socio/scipubl/socis.htm, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
5. Россия в цифрах [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru/, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
6. ФОМ (Фонд общественное мнение) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://fom.ru, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой

	теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Кейс-стади	Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.
Реферат	Выбор темы работы студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объеме 0,5 условного печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице формата А4. Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы. Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке. Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до установленного деканатом срока аттестации. Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы). Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или)

	профессиональной деятельности. Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии). Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация. На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы. Объем: 12-15 стр. • Содержание • Титульный лист (по образцу) • Оглавление • Введение • §1,2 • Заключение • Список использованной литературы • Заполненный отзыв (тема, ФИО студента, курс, группа, руководитель, дата) Шрифт – 14, Times New Roman Выравнивание – по ширине Междустрочный интервал – 1,5 Поля: верх, низ 2см; левое 3 см; правое 1,5 см Нумерация страниц – внизу по центру Выделения в тексте – жирным, курсивом, подчеркивание
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- чтение лекций с использование слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудиоматериалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	**№ лицензии**
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются:

Вебинарная платформа Zoom	Договор б/н от 10.10.2020 г.
Система электронного обучения Moodle	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

_____ О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль)
Социология

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01. Социология; формирование управленческого видения окружающей действительности; интереса к изучению управленческих проблем; понимания процессов управления, особенностей труда современного менеджера; изучение ключевых тенденций и направлений и проблем современного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	• представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления; • современные социальные и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в организации; • историю становления менеджмента и менеджеров в России и за рубежом, теоретико-	• определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями). • оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту	• навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления организацией • профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса;

			методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях современной социально-экономической жизни		
2.	ПК-7	способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	• базовые теоретические знания научных и научно-прикладных исследований; • источники информации при принятии управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления компанией • эволюцию концепций, подходов, направлений, тенденций, методов и технологий менеджмента, их влияние при решении профессиональных задач менеджера в организации	• анализировать различными методами и интерпретировать информацию для формирования собственной управленческой позиции в процессе принятия решений • оценивать профессиональные вопросы по менеджменту организации с позиции управленца • применять современные методы для эффективного управления кадровыми, финансовыми, материальными и информационными ресурсами предприятия (организации);	• навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации, концептуального обоснования собственной позиции по ключевым теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности • способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (6 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.