

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки **39.03.01 Социология**

Направленность (профиль) **Социология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 4 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у обучающихся системных представлений о социальных закономерностях управленческой деятельности, возможности ее социологического анализа, раскрытие специфики использования социологической информации в структуре деятельности управляющей и управляемой подсистем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Социология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Основы социологии
Социология организации
Менеджмент

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	основы реализации функций управления (планирование, организация, координация, контроль); зону ответственности в соответствии с должностными или иными нормативами	проводить анализ текущего состояния системы; принимать необходимые управленческие решения по корректировке ее жизнедеятельности	целеполагания и критического анализа результатов деятельности;
2.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	стили управления, их содержательные характеристики и актуальность применения; принципы и методы командной работы	применять оптимальную стратегию взаимодействия и общения с коллективом; осуществлять организацию командной работы	сотрудничества в социальном взаимодействии и командной работе
		УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных	основы организации командной работы, критерии оценки эффективности взаимодействия в команде	строить внутрикомандные отношения, управлять процессами, протекающими в	Анализа и критической оценки результативности командной работы и внутрикомандного взаимодействия;

		проблем для достижения заданного результата.		команде в ходе достижения заданного результата	принятия управленческого решения
3.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	основы управления жизненной стратегией социальных объектов; принципы анализа внутренней и внешней среды социального объекта	осуществлять комплексную оценку возможностей и внешних условий социального объекта; управлять деятельностью по достижению поставленной цели	планирования и самоорганизации и управления стратегией развития социального объекта
4.	ПК-2. Способен использовать знания теорий и методов социологии для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности	ПК-2.2. Использует знания теорий и методов социологии для решения организационно-управленческих задач	знать социологические теории в сфере управления; традиционные и специфические методы социологического анализа управленческой деятельности	применять теоретические знания социологических теорий и практические навыки социологического исследования для решения проблем организации и управления	Адекватного использования методов социологии для решения организационно-управленческих задач

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 8	№	№	№
		часов	Часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	50	50			
В том числе:					
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30	30			
Лабораторные работы (ЛР)					
Иные виды занятий					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	58	58			
3. Курсовая работа (при наличии)	КП				
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	Э	Э		
	экзамен (Э)				
	36	36			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144		
	зач. ед.	4	4		

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (вебинарная платформа Zoom, система электронного обучения Moodle).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Социология управления как специальная социологическая теория	Научные сферы социологии и управления как платформа образования дисциплины «социология управления». Управление, менеджмент, администрирование. Понятие «социология управления». Предметное поле «социологии управления». Противоречия в определении объекта, предмета, задач социологии управления. Социальные и природные факторы в управлении. Методология социальных наук и свойства социально-управленческих процессов. Основные подходы в социологии управления (исторический, функциональный, институциональный, системный, информационно-кибернетический, синергетический). Уровни методологии социологии управления, методы социологии управления.
8	2	Управление социальными системами как предмет социологического анализа	Сущность системы социального управления. Содержание и структурные элементы системы социального управления. Иерархическая структура социального управления. Объект и субъект социального управления. Объектные и субъектные отношения в системе управления. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами; Функции социального управления. Координация, субординация и реординация в условиях государственного управления. Субординация и социальная иерархия. Координация в системе государственного управления. Реординация как один из источников формирования государственного интереса. Социальные институты управления. Институт государственного управления. Структура власти, бюрократия, политические партии, избирательная система как элементы государственно-политического управления. Паблик рилейнз как институт социального управления (управления общественными отношениями). Место и роль слухов в структуре индивидуального и общественного сознания. Социальная реклама как способ конструирования позитивных социальных отношений. Предмет и содержание пропаганды. Манипулятивная пропаганда.

			<p>Социологическая пропаганда. Сущность особенности стратегического социального управления. Социальные инновации и управление. Социальное управление инновациями. Специфика зарождения и функционирования интересов в управлении. Виды социальных интересов. Интересы общие, частные и корыстные. Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Социальная информация, ее функция в управлении государством и обществом. Сущность и структура процесса социальной коммуникации. Социальные последствия функционирования средств массовой коммуникации. Понятие «среда». Виды сред в социальном пространстве: природная, культурная, окружающая, образовательная, воспитательная, социокультурная, информационная, материальная, интеллектуальная, предметная, развивающая и др. Взаимодействие и взаимопроникновение сред. Понятие «социальная среда». Факторная составляющая в исследовании социальной среды. Среда управления как понятие. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Особенности и способы управления в условиях агрессивной среды.</p>
8	3	Социальное управление в организации	<p>«Социальное взаимодействие» и «социальные отношения», основания типологизации социальных отношений в обществе. Отношения власти, господства и подчинения. Понятие и сущность власти. Общая классификация оснований власти. Власть и свобода. Власть и классификация источников власти. Природа и сущность лидерства. Подходы к определению понятия лидерства. Социальная составляющая лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Лидерство и среда управления. Лидерство в системе социальных коммуникаций. Лидерство и команда. Формирование и факторы лидерства в управленческой команде. Лидерство в масштабе государственного управления: специфика и функции. Социальные и культурно-исторические условия возникновения манипуляций. Виды манипулирования. Психологическое манипулирование. Бюрократическое манипулирование. Манипулирование в системе «руководитель-подчиненные».</p>

			<p> Политическое манипулирование: понятие, содержание, история. Идеологическое манипулирование и отношения властных структур. Экономическое манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Личность и ее роль в управлении. Личность как управляемое и самоуправляемое существо. Внешняя и внутренняя регуляция личности. Управление как особый вид социальной деятельности и источник формирования управленческого менталитета. Взаимосвязь профессионального управления и управленческого менталитета. Понятие «коллектив». Характеристика и признаки команды. Команда как разновидность малой социальной группы. Сравнительный анализ понятий «коллектив» и «команда». Природа социальной организации, основные характеристики организации. Организация как открытая система. Жизненный цикл организации. Централизация власти. Формализация организационного поведения. Социально-психологический климат как результат сформированности социальных отношений и организационной культуры. </p>
--	--	--	---

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии) *(не предусмотрены.)*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 58 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка письменной самостоятельной работы.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- опрос обучающихся на занятиях семинарского типа;
- письменный отчет по заданиям для самостоятельной работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине *(не используется.)*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Социология управления [Электронный ресурс] / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-412868 (дата обращения: 14.04.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Граждан В.Д. Социология управления. - Москва.: КноРус 2009.
2	Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/453304 (дата обращения: 14.04.2020).
3	Полушкина, Т. М. Социология управления [Текст] / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под ред. Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-413039 (дата обращения: 25.08.2019).
4	Тихонов А.В. Социология управления: теоретико-прикладной толковый словарь. - Москва: КРАСАНД, 2015. – 480с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2020).

2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 01.01.2020).

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 01.01.2020).

4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 01.01.2020).

5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

(дата обращения: 01.01.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <URL:http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

4. Институт социологии РАН. Центр социологии управления и социальных технологий. – Режим доступа: <URL:http://www.isras.ru/csuisp.html>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

5. Единый архив экономических и социологических данных. – Режим доступа: URL://http://sophist.hse.ru/arch_about.shtml, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

6. ВЦИОМ (Всероссийский центр общественного мнения). – Режим доступа: <URL://http://wciom.ru/about/aboutus/>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

7. ФОМ (Фонд общественного мнения). – Режим доступа: <URL://http://fom.ru/>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

8. ЛЕВАДА-ЦЕНТР (Аналитический центр Юрия Левады). – Режим доступа: <URL:http://www.levada.ru/>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

5.5. Периодические издания

1. Мир России: социология, этнология [Электронный ресурс]: научный журнал. – Режим доступа: <URL:http://www.mirrossii.ru>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

2. Социологические исследования [Электронный ресурс]: научный журнал. – Режим доступа: <URL:https://www.isras.ru/socis.html>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

3. Социологический журнал [Электронный ресурс]: научный журнал. – Режим доступа: <URL:https://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

4. Социологическое обозрение [Электронный ресурс]: научный журнал. – Режим доступа: <URL:https://sociologica.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 01.01.2020).

5. Научный результат. Социология и управление. [Электронный ресурс]: научный журнал. – Режим доступа: URL: <http://rrsociology.ru/> , свободный (дата обращения: 01.01.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Практические занятия (практическая работа)	Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: MicrosoftPowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

Вебинарная платформа Zoom	Договор б/н от 10.10.2020 г.
Система электронного обучения Moodle	Свободно распространяемое ПО

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Социология управления»**

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль)
Социология

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у обучающихся системных представлений о социальных закономерностях управленческой деятельности, возможности ее социологического анализа, раскрытие специфики использования социологической информации в структуре деятельности управляющей и управляемой подсистем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4
УК-2.3.	основы реализации функций управления (планирование, организация, координация, контроль); зону ответственности в соответствии с должностными или иными нормативами	проводить анализ текущего состояния системы; принимать необходимые управленческие решения по корректировке ее жизнедеятельности	целесообразности и критического анализа результатов деятельности;
УК-3.1.	стили управления, их содержательные характеристики и актуальность применения; принципы и методы командной работы	применять оптимальную стратегию взаимодействия и общения с коллективом; осуществлять организацию командной работы	сотрудничества в социальном взаимодействии и командной работе
УК-3.3.	основы организации командной работы, критерии оценки эффективности взаимодействия в команде	строить внутрикомандные отношения, управлять процессами, протекающими в команде в ходе достижения заданного результата	Анализа и критической оценки результативности командной работы и внутрикомандного взаимодействия; принятия

			управленческого решения
УК-6.3.	основы управления жизненной стратегией социальных объектов; принципы анализа внутренней и внешней среды социального объекта	осуществлять комплексную оценку возможностей и внешних условий социального объекта; управлять деятельностью по достижению поставленной цели	планирования и самоорганизации и управления стратегией развития социального объекта
ПК-2.2.	знать социологические теории в сфере управления; традиционные и специфические методы социологического анализа управленческой деятельности	применять теоретические знания социологических теорий и практические навыки социологического исследования для решения проблем организации и управления	Адекватного использования методов социологии для решения организационно-управленческих задач

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Экзамен (8 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.