

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета социологии и  
управления



О.В. Василенкова

30 августа 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационная культура научной работы**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
магистратура

Направление подготовки: 39.04.01 Социология

Направленность (профиль): Социология управления

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный - 2 года

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Информационная культура научной работы» является формирование у обучаемых компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина Б1.В.10 «Информационная культура научной работы» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Современные методы социологических исследований

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Документационное обеспечение управления;
- Выпускная квалификационная работа

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.	Содержание понятий «информационная культура» и «информационный поиск» Виды информационного поиска Современные наукометрические показатели публикационной активности	Определять спектр информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования Проводить информационный поиск в электронных каталогах библиотек и электронных библиотеках научной литературы при решении исследовательских задач Осуществлять информационный поиск в наукометрических базах данных	Навыками информационного поиска с применением логических операторов Навыками информационного поиска в электронных каталогах библиотек с использованием полей поиска Навыками информационного поиска словоформ и фразы целиком
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	Понятие «научная статья» и основные виды научных статей Структуру научной статьи Особенности научного стиля Основные виды плагиата в научном тексте	Ориентироваться в видах научных статей Ориентироваться в системах выявления несанкционированных заимствований	Приемами научного стиля Навыками использования систем выявления несанкционированных заимствований

2	ПКВ-2 Способен профессионально составлять и оформлять научную документацию и отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПКВ-2.1. Умеет оформлять научные отчеты и документацию	Состав библиографического аппарата письменного текста Правила цитирования в научном тексте Основные ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменного текста	Применять правила библиографического описания документов Оформлять библиографический список и библиографические ссылки Оформлять цитирования в научной статье	Методикой библиографического описания документов при оформлении ссылок в научной статье Навыками оформления библиографического списка Навыками использования основных ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменного текста
		ПКВ-2.2. Умеет предоставлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Формы аналитико-синтетической переработки информации, принятые в информационно-аналитической деятельности Понятия справочной аннотации, реферата, ключевых слов	Характеризовать цели, структуру и особенности аннотирования и реферирования научного текста Составлять справочные аннотации и ключевые слова к научной статье	Методикой справочного аннотирования научных статей; Методикой составления перечня ключевых слов при подготовке научной статьи к публикации

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1	№ 2	№3	№4
		часов	Часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	70		70		-
В том числе:					
Лекции (Л)	28		28		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42		42		
Лабораторные работы (ЛР)					
Иные виды занятий					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	38		38		
3. Курсовая работа (при наличии)	КП				
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3		
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108		
	зач. ед.				

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Информационная культура и ее значение в научной деятельности	<p>Понятие информационной культуры. Система взаимосвязанных с ним терминов. Информационная культура и академическая этика. Информационная культура и информационная безопасность. Библиографическая культура и публикационная этика в науке. Информационная культура и библиотеки. Содержание понятия «информационный поиск», виды информационного поиска.</p> <p>Информационная культура как критерий зрелости исследователя и добросовестности выполненной им научной работы. Роль информационной культуры в обеспечении качества научной деятельности.</p>
2	2	Культура информационного поиска в исследовательской работе	<p>Поиск имеющейся по теме исследования литературы как важнейший этап научной работы. Сплошной и выборочный поиск. Поиск по формальным и по содержательным признакам документов.</p> <p>Информационные ресурсы для поиска в исследовательских целях. Электронные библиотеки научной литературы. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU как основной ресурс поиска статей из иностранных и российских научных журналов. Национальная библиографическая база данных научного цитирования – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка. Проект федерального значения – Национальная электронная библиотека (НЭБ). Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ).</p> <p>Технологии поиска в электронных информационных ресурсах. Поиск по полям. Поиск с использованием логических операторов. Поиск словоформ и фразы целиком.</p> <p>Значение этапа отбора информационных источников в современной научной работе. Владение критериями отбора источников научной информации как важнейшая компетенция исследователя.</p>
2	3	Культура оформления библиографического аппарата письменного текста	<p>Библиографический аппарат письменной научной работы, его состав. Библиографические ссылки. Оформление цитат. Библиографические списки. Основы библиографического описания. Понятие и виды библиографического описания.</p>

			<p>Оформление библиографического аппарата письменной научной работы. Правила библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Правила сокращения слов и словосочетаний по ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Виды группировки в библиографических списках.</p> <p>Свертывание информации в информационно-аналитической деятельности Аннотирование и реферирование как формы свертывания информации в научно-информационной деятельности. Методика справочного аннотирования. Методические особенности реферирования научных текстов. Требования к аннотации и реферату в ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».</p> <p>Библиографический обзор. Структура обзора. Объекты библиографического обзора. Методика составления библиографического обзора. Обзор литературы как составная часть курсовой и выпускной квалификационной работы.</p>
2	4	<p>Научная статья как основной жанр научной литературы</p>	<p>Понятие научной статьи. Основные разновидности научных статей: проблемно-постановочная статья, обзорно-аналитическая статья, эмпирическая (научно-практическая) статья, теоретическая статья. Особенности научно-методических статей.</p> <p>Структура научной статьи. Заглавие статьи. Введение, основная часть, выводы. Особенности научного стиля.</p> <p>Справочно-библиографический аппарат научной статьи. Аннотация и ключевые слова. Требования к их составлению. Список литературы и оформление библиографических ссылок в научной статье.</p>

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 38 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И

## РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Еременко, Т. В. Информационная культура научной работы : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2017. – 112 с. – Текст : непосредственный.
2.	Еременко, Т. В. Библиографический поиск в научной работе : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; Рязанский гос. ун-т имени С. А. Есенина. – Рязань : Концепция, 2015. - 88 с. – Текст : непосредственный.

#### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/451267">http://www.biblio-online.ru/bcode/451267</a> (дата обращения: 27.08.2020).
2.	Уленко, Ю.В. Информационные ресурсы общества : учебное пособие / Ю.В. Уленко. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 36 с. — ISBN 978-5-8154-0416-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121929">https://e.lanbook.com/book/121929</a> (дата обращения: 27.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://www.book.ru> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
2. East View : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – URL: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
3. Moodle : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.



4. Znanium.com : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
  5. Труды преподавателей : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
  6. Университетская библиотека ONLINE : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
  7. Электронная библиотека диссертаций : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
- 5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:
1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
  2. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
  3. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2019-07-01. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>, свободный (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
  4. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – URL: [http://pnu.edu.ru/media/filer\\_public/2013/05/16/gost712-93.pdf](http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/05/16/gost712-93.pdf), свободный (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
  5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 28.04.2008. – М., 2008. – URL: <http://www.ifar.ru/library/gost/7052008.pdf>, свободный (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.
  6. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 2019-01-01. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200160041>, свободный (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.

5.5. Периодические издания:

1. Архив номеров журнала «Библиография». – URL: <http://knigainfo.ru/>,

свободный (дата обращения: 27.08.2020). – Текст : электронный.

2. Журнал «Библиотека». Годовые комплекты, читальный зал научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия (семинарские занятия)	Подготовка к каждому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр

	рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Практические занятия (практическая работа)	Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
Декан факультета социологии  
и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
«ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ»**

Направление подготовки  
39.04.01 Социология

Направленность (профиль)  
Социология управления

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
аочная

Рязань, 2020

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационная культура научной работы» является формирование у обучаемых компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.	Содержание понятий «информационная культура и «информационный поиск» Виды информационного поиска Современные наукометрические показатели публикации активности	Определять спектр информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования Проводить информационный поиск в электронных каталогах библиотек и электронных библиотеках научной литературы при решении исследовательских задач Осуществлять информационный поиск в наукометрических базах данных	Навыками информационного поиска с применением логических операторов Навыками информационного поиска в электронных каталогах библиотек с использованием полей поиска Навыками информационного поиска словоформ и фразы целиком
УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового	Понятие «научная статья» и основные виды научных статей Структуру научной статьи Особенности научного стиля Основные виды	Ориентироваться в видах научных статей Ориентироваться в системах выявления несанкционированных заимствований	Приемами научного стиля Навыками использования систем выявления несанкционированных заимствований

стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	плагиата в научном тексте		
ПК-2.1. Умеет оформлять научные отчеты и документацию	Состав библиографического аппарата письменного текста Правила цитирования в научном тексте Основные ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменного текста	Применять правила библиографического описания документов Оформлять библиографический список и библиографические ссылки Оформлять цитирования в научной статье	Методикой библиографического описания документов при оформлении ссылок в научной статье Навыками оформления библиографического списка Навыками использования основных ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменного текста
ПК-2.2. Умеет предоставлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Формы аналитико-синтетической переработки информации, принятые в информационно-аналитической деятельности Понятия справочной аннотации, реферата, ключевых слов	Характеризовать цели, структуру и особенности аннотирования и реферирования научного текста Составлять справочные аннотации и ключевые слова к научной статье	Методикой справочного аннотирования научных статей; Методикой составления перечня ключевых слов при подготовке научной статьи к публикации

## 5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.