

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
30 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки Социология управления

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный 2 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 20220

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Современное законодательство в сфере трудовых отношений» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО универсальных и профессиональных компетенций, приобретение комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах трудового права, главных современных направлениях реализации его регулятивной функции для выработки навыков владения организационно-управленческими направлениями деятельности в свете решения задач профессионального взаимодействия, коммуникационными технологиями по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Современное законодательство в сфере трудовых отношений» относится к дисциплинам по выбору Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Современные парадигмы социального знания
- Современные концепции социального управления
- Управление человеческими ресурсами

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Управление стратегическим развитием организации
- Современные тенденции мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- Исследование рынка труда и управление занятостью

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПКВ) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов	сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции	оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления	навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений; навыками использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике
2.	ПКВ-2 Способен профессионально составлять и оформлять научную документацию и отчеты,	ПКВ-2.1. Умеет оформлять научные отчеты и документацию	современные новации в области трудового права; основы административно-	оценивать правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами, оперировать	современным организационно-правовым инструментарием

представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории		правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций в области трудовых отношений;	юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры;
	ПКВ-2.2. Умеет предоставлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	основы трудовой координации деятельности исполнителей с помощью применения методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	с позиций норм трудового права оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком привлечения работника и работодателя к ответственности

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс			
		№ 3	№	№	№
		часов	Часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56	56		-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	22	22			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34			
Лабораторные работы (ЛР)					
Иные виды занятий					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	52	52			
3. Курсовая работа (при наличии)	КП				
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3		
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108		
	зач. ед.				

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Понятие труда и его общественной организации	<p>Понятие, предмет, метод и система трудового права: понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права, метод, сфера действия, роль и функции трудового права, цели и задачи трудового законодательства, система отрасли и система науки трудового права.</p> <p>Источники современного трудового права России: понятия источников трудового права и их системы, особенности системы источников трудового права, классификация источников трудового права, общая характеристика важнейших источников трудового права, международно-правовое регулирование труда.</p> <p>Способы взаимодействия международных трудовых стандартов и национального трудового законодательства.</p>
	2	Субъекты современного трудового права России и их правоотношения. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения	<p>Субъекты трудового права: понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса, гражданин (работник), работодатель, профсоюз, службы трудоустройства и занятости, безработный как субъекты трудового права.</p> <p>Правоотношения сферы трудового права: понятие и виды правоотношений сферы трудового права, трудовое правоотношение.</p> <p>Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем, стороны, органы, система и формы социального партнерства, коллективные переговоры, принципы социального партнерства, коллективный договор, социально-партнерские соглашения.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам коллективных переговоров.</p>
	3	Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора, его стороны и значение, содержание и порядок заключения трудового договора, виды трудовых договоров и особенности их отдельных видов, изменение и прекращение трудового договора, увольнение по инициативе работника, основания увольнения по инициативе администрации, порядок увольнения работников.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам заключения и прекращения трудового договора.</p>
	4	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды, режим и учет рабочего времени, сверхурочная работа, понятие и виды времени отдыха, отпуска: понятие и виды отпусков и их продолжительность, порядок предоставления отпусков, их суммирование.</p>

		Соотношение российского и международного законодательства по вопросам рабочего времени и времени отдыха.
5	Оплата и нормирование труда	<p>Оплата труда: основные государственные гарантии и формы оплаты труда, особенности оплаты труда отдельным категориям работников</p> <p>Заработная плата: минимальный размер оплаты труда, установление заработной платы, ограничения и удержания, исчисление средней заработной платы, сроки расчета и выплат.</p> <p>Нормирование труда, тарифные системы оплаты труда.</p> <p>Гарантии и компенсации.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам оплаты труда.</p>
6	Трудовой распорядок, дисциплина и охрана труда	<p>Трудовой распорядок и дисциплина труда: понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации), меры поощрения за успехи в труде, дисциплинарная ответственность и ее виды, меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.</p> <p>Охрана труда: понятие, содержание и значение охраны труда, законодательство об охране труда и принципы охраны труда, право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению, организация и обеспечение охраны труда, расследование и учет несчастных случаев на производстве, правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам охраны труда</p>
7	Защита трудовых прав и свобод	<p>Защита трудовых прав работников: понятие защиты трудовых прав работников и ее способы, государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда, его органы, их задачи и полномочия, защита профсоюзами трудовых прав работников, самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.</p> <p>Трудовые споры и порядок их разрешения: понятие трудовых споров, индивидуальные трудовые споры, коллективные трудовые споры, забастовка.</p> <p>Соотношение российского и международного законодательства по вопросам: защиты трудовых прав работников, дискриминации в сфере труда, принудительного труда, права на забастовку, защиты персональных данных работников.</p>

2.2 Лабораторный практикум *Отсутствует*
Курсовые работы *Отсутствуют*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 52 часа. Видами СРС являются: Работа с нормативно-правовыми актами, выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, работа со справочными материалами, изучение и конспектирование литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям.

Формами текущего контроля успеваемости являются: доклады на семинарских занятиях, написание рефератов с презентациями, тестирование.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *(см. Фонд оценочных средств)*

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) *Отсутствует*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Трудовое право. В 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / отв. Ред.-сост. Е.С. Герасимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 285 с. – Серия Бакалавр и магистр. Академический курс. / Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-421502#page/2>.

2. Трудовое право. В 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда [Электронные ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / отв. Ред. Ю.П. Орловский; ред.-сост. Е.С. Герасимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 506 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. / Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-mezhdunarodno-pravovoe-regulirovanie-truda-421503#page/2>.

3. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/liutov_nl_rossijskoe_trudovoe_zakonodatelstvo_mezhdunarodnye_trudovye_standarty_sootvetstvie_perspektivy_sovershenstvovaniya/.

5.2. Дополнительная литература

1. Конституция РФ, 1993 г. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Режим доступа:

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 05.10.2019).

2. Информационно-поисковая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru\(educonsultant.ru\)](http://www.consultant.ru(educonsultant.ru)), свободный (дата обращения: 27.08.2020)

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020)

4. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/> (дата обращения: 27.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6> (дата обращения: 27.08.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 27.08.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 27.08.2020).

8. Юрайт_[Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 27.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

2. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

4. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rags.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

5. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.guu.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

7. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

8. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

9. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

10. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

5.5. Периодические издания

1. Архив номер журнала «Трудовое право», URL: <https://www.top-personal.ru/workinglaws.html>.

2. Журнал «Вопросы трудового права», URL: <https://panor.ru/magazines/voprosy-trudovogo-prava.html>.

3. Федеральный научно-практический журнал «Международное публичное и частное право» URL: <http://www.lawtech.ru/document/journal021>.

4. Федеральный научно-практический и информационный журнал «Трудовое право в России и за рубежом», URL: <http://www.lawtech.ru/document/journal038>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.

Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета социологии
и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«СОВРЕМЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**

Направление подготовки
39.04.01 Социология

Направленность (профиль)
Социология управления

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современное законодательство в сфере трудовых отношений» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО универсальных и профессиональных компетенций, приобретение комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах трудового права, главных современных направлениях реализации его регулятивной функции для выработки навыков владения организационно-управленческими направлениями деятельности в свете решения задач профессионального взаимодействия, коммуникационными технологиями по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов	сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции	оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления	навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права; навыками владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений; навыками использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике

ПК-2.1. Умеет оформлять научные отчеты и документацию	современные новации в области трудового права; основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций в области трудовых отношений;	оценивать правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами, оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	современным организационно-правовым инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры;
ПК-2.2. Умеет предоставлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	основы трудовой координации деятельности исполнителей с помощью применения методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	с позиций норм трудового права оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком привлечения работника и работодателя к ответственности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.