

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Учебная

ТИП ПРАКТИКИ

ознакомительная

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки 39.04.01 – Социология

Направленность (профиль) подготовки – Социология управления

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП – 2 года

Курс, семестр, трудоемкость – 1 курс – I семестр – 6 з.е., 216 ч.

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ – учебная практика, ознакомительная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению подготовки 39.04.01 Социология направленность Социология управления.

Учебная практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих обучающимся эффективно реализовывать себя в профессиональной деятельности; упрочение теоретических знаний в области изученных дисциплин; совершенствование навыков профессионального самообразования и развитие профессиональной рефлексии.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- Современные концепции социологии управления,
- Современные парадигмы социального знания,
- Современные методы социологических исследований,
- Иностраный язык: профессиональная терминология и основы перевода научных текстов,
- Теория и история управления.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения других учебной (ознакомительной) практики, а так же для освоения последующих дисциплин: Социология региона, Информационная культура научной работы, Культура в современном мире.

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, сопоставлять различные точки зрения на проблему, выявлять позицию автора, соотносить общие процессы и отдельные факты.	иметь представления об основных процессах и явлениях социальной жизни в России	применять достижения социологической мысли в использовании различных теоретических и эмпирических методов исследования	навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах
2.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием	профессиональную терминологию на английском языке, достаточную для чтения научной литературы по теме, в том числе первоисточников	использовать современные информационные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе

		современных коммуникативных технологий.			
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики;	демонстрировать навыки чтения и перевода научной литературы на английском языке, в том числе первоисточников по теме исследования (или в соответствии с индивидуальным заданием	навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур
3.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели, выстраивает планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств.	знать понятийный аппарат, алгоритмы и правила постановки и формулировки цели собственного научного исследования	формулировать цели и задачи собственного научного исследования	методами научного исследования
4.	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения	ОПК-1.1. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных	основные социологические подходы к анализу основных социокультурных процессов; основные средства	находить информацию в электронных базах данных	Навыками поиска и анализа информации в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных

	профессиональ ных задач		информацио нно- коммуникаци онных технологий		х технологий
5	ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных	Основы и требования к поиску и анализу источников информации по заданной проблематик е	Уметь находить и анализировать литературу по заданной проблеме	Навыками обоснования результатов собственной работы

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт ная работа	Иные формы	

1	Подготовительный (установочный)	1.1 Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1 0,7	32	Ведомость по технике безопасности Собеседование
		1.2 Получения задания на практику. Знакомство с целями и задачами практики			
		1.3 Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения в рамках прохождения практики			
		1.4 Оформление индивидуального плана работы			
2	Учебно-практический	2.1 Поиск статей на английском /немецком языке, исходя из круга научных и профессиональных интересов, прочитать, написать краткий пересказ (аннотирование оригинального текста) и анализ на русском языке.	2,15	130	Проверка выполнения индивидуальных заданий
		2.2 Отработать навыки работы с российскими и международными базами научной информации			
		2.3 Составить список литературы, сделать небольшую аннотацию и анализ полученных результатов (исходя из индивидуального задания)			
		2.4. Выполнение индивидуальных заданий и поручений			
		2.5. Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации			
3	Заключительный	Анализ и обобщение знаний, умений и навыков полученных в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.	2	38	Оценка отчетов по практике (зачет)

		Написание отчета и оформление пакета документов для отчетности по практике. Выступление на итоговой конференции.	0,15		
<i>Итого часов по практике:</i>			6	210	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной (ознакомительной) практике:

- *если практика проводится в СП Университета:*

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- *если практика проводится на базе профильных организаций:*

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании... (*формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения лабораторного эксперимента и т.п.*), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также... (*даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению*).

Отзыв. Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
	Горшков, М.К. Прикладная социология + практикум в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. 399 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs-410884 (дата обращения: 26.08.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Багдасарьян, Н.Г. Социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0/sociologiya (дата обращения: 26.08.2020).
2	

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://wciom.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

2. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.08.2020).

4. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.wciom.ru, свободный (дата обращения 22.08.2020).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к научно-исследовательскому виду деятельности.

В качестве баз могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия и учреждения;
- высшие и средние учебные заведения;
- государственные органы управления федерального и муниципального уровня;
- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;
- социологические службы и фонды;
- социологические центры;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании;
- социальные службы системы социального обслуживания населения, оказывающие помощь и поддержку представителям различных социальных групп,
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования,
- подразделения департамента занятости населения,
- учреждения, организации, службы системы здравоохранения, образования, МВД, войсковые части МВО,
- общественные организации и т.д.

Основным условием выбора организации для проведения учебной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки научно-исследовательской деятельности в сфере социологии управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве баз практики выступают:

1. Правительство Рязанской области.
2. Администрация города Рязани.
3. Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани»
4. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
5. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный ордена «Знак Почета» областной театр драмы».
6. ОАО «Сбербанк России».
7. Финансово-промышленная компания «Инвест».
8. ЗАО «Русская кожа».

9. ООО «Торговый Дом «Барс».
10. ЗАО «Точинвест».
11. ОАО «Теплоприбор».
12. ООО «Рельеф-центр»
13. ООО «ССИОЭ БЛОКПОСТ»
14. ГБУК РО «ИАЦ культуры и туризма» Рязанской области
15. АНО Центр бережливого производства Рязанской области
16. Центр социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина
17. Факультет социологии и управления и кафедры: социологии, управления персоналом и государственного и муниципального управления РГУ имени С.А. Есенина

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ