

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

О.В. Василенкова  
30 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В  
УПРАВЛЕНИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы **магистратура**

Направление подготовки **39.04.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология управления**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 2,5 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **управления персоналом**

Рязань, 2020



## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Целями освоения учебной дисциплины «Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении» являются формирование основных принципов конструктивного поведения, закономерности производственных взаимоотношений, технологии управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей в организации, содействие формированию квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1 Учебная дисциплина «Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении» реализуется в рамках вариативной части дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.10.1.

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины «Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Управление человеческими ресурсами, Теория и история управления.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: ГИА

**2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением организации	умение находить организационно-управленческие и экономические решения; разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность; нести ответственность за их результаты.	методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.
2.	ПК-12	способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	основы современной философии и концепций управления персоналом; сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; теоретические положения в управленческой деятельности.	умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; .пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении					
Цель изучения дисциплины: формирование основных принципов конструктивного поведения, закономерности производственных взаимоотношений, технологии управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей в организации, содействие формированию квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	<p><i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением организации</p> <p><i>Уметь:</i> умение находить организационно-управленческие и экономические решения; разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность; нести ответственность за их результаты.</p> <p><i>Владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций в сфере управления</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- тестирование; - собеседование;</p> <p>зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> принципы развития и закономерности функционирования организации основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения,</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> находить и применять организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.</p>

		персоналом			
ПК-12	способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<p><i>Знать:</i> основы современной философии и концепций управления персоналом; суть и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; теоретические положения в управленческой деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> уметь применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач.</p> <p><i>Владеть:</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p> <p>- разбор практических ситуаций</p>	<p>- тестирование ;</p> <p>- собеседование</p> <p>зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	часов
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14	14	
В том числе:			
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>	54	54	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:	-	-	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	12	12	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	18	18	
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	14	14	
Подготовка к индивидуальному собеседованию	6	6	
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	4	4	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4	4
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	4	2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Понятие профессионального взаимодействия	Организация и организационное поведение в системе менеджмента организации. Поведение и эффективность организации. Содержание деятельности и модель качества менеджера Личность в организации Группа и групповое поведение в организации.
3	2	Методы диагностики и коррекции профессионального взаимодействия	Организационно-распорядительные методы руководства. Делегирование полномочий Мотивация персонала Стиль руководства и репутация менеджера Коммуникативное поведение в организации Взаимоотношения с персоналом. Взаимоотношения с подчиненными. Взаимоотношения с руководителем. Конфликты в организации. Стрессы.

### 2.2. Разделы учебной дисциплины , виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	Все-го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	1	<b>Понятие профессионального взаимодействия</b>	<b>2</b>	-	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	
3	1.1	Подходы к определению понятия «взаимодействие». Место взаимодействия в структуре общения Основные составляющие понятия «профессиональное	2	-	2	12	16	



		взаимодействие».						
3	1.2	Организационные и средовые предпосылки успешного взаимодействия. Социально-психологические процессы, лежащие в основе взаимоотношений людей и их совместной деятельности. Психологические феномены, возникающие в процессе совместной деятельности. Формальные и неформальные взаимоотношения, причины их возникновения	-	-	2	14	16	
3	2	<b>Методы диагностики и коррекции профессионального взаимодействия</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	
3	2.1	Методы исследования межличностных взаимоотношений. Психологические методы изучения.	2	-	2	12	16	
3	2.2	Психологическое тестирование.	2	-	2	14	18	
								Зачет
3		ИТОГО за семестр	6	-	8	54	72	

### 2.3. Лабораторный практикум

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен.

### 2.4. Примерная тематика курсовых работ

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1	Понятие профессионального взаимодействия	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. (2*4) 8</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (2*5) 10</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) (2*2) 4</p> <p>Итого 22</p>	
3	2	Методы диагностики и коррекции профессионального взаимодействия	<p>Подготовка к индивидуальному собеседованию (2-3) 6</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.(2*2) 4</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (2*2) 4</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (2*4) 8</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)(2*5) 10</p> <p>Итого 32</p>	
ИТОГО в семестре:				54

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Теория организации и организационное поведение**

#### **Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Для эффективного достижения указанных целей обучения процесс изучения материала курса «Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении» предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий менеджмента, а также семинары-дискуссии с заслушиванием подготовленных сообщений. Ряд семинаров будет организован в виде практических занятий по решению аналитических задач и разбору конкретных ситуаций. В рамках консультаций и других дополнительных занятий будут обсуждаться результаты отдельных студенческих работ, проводиться текущее и рубежное тестирование, решение терминологических кроссвордов.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, в том числе и кафедральным, поскольку лекционный курс дается в этом случае в сокращенном виде. Особое внимание хочется обратить на то, что выполнение заданий требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в периодических изданиях, а также в интернете. В разделе «Учебно-методическое обеспечение» приведен список книг, периодических изданий и ресурсов интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Итоговый контроль по курсу осуществляется в виде проведения экзамена. Экзамен сдается в форме теста, охватывающего соответствующую часть содержания курса и практической задачи.

*Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа студентов всех форм обучения* является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы студентов по данному курсу, отводится на подготовку к практическим занятиям (семинарам), текущему контролю и промежуточной аттестации (экзамену). Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и научные тексты.

*Самостоятельная (аудиторная) работа* студентов всех форм обучения включает обязательное ведение конспектов лекций, а для очной формы обучения также – выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Интернет, других источников информации и т.п.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- Проработка материалов лекций (рекомендуется прочитывать лекцию в тот день, когда она была, а также перед семинаром);
- Чтение рекомендованной учебно-методической литературы;
- Чтение и проработка рекомендованных первоисточников;
- Поиск и проработка материалов периодической печати;

- Поиск и проработка материалов из интернет-ресурсов;
- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка к тестам, семестровому зачету и экзамену.

### ***Основные требования к контрольной работе – реферату***

Распределение тем реферата между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется ведущим преподавателем. Тема реферата может быть выбрана и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Для подготовки реферата следует использовать материалы научно-методических конференций и круглых столов, которые в последнее время обычно публикуются в Интернете на сайтах высших учебных заведений, российских образовательных порталах.

По составу и содержанию контрольная работа (реферат) должна включать: *титульный лист* с указанием названия института и факультета, кафедры и дисциплины, вида работы и названия темы, учебной группы и фамилии с инициалами студента, а также места (города) и года написания; *лист с оглавлением* (планом) работы; *введение*; *основную часть*; *заключение*; *список литературы*; *приложения* (при необходимости).

По структуре, оформлению и объему контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

в *введении* (1 стр.) – обосновать актуальность темы, сформировать цель работы и пути ее достижения, кратко осветить состояние научной разработки проблемы;

в *основной части* (5–7 стр.) – раскрыть содержание рассматриваемой темы (по отдельным вопросам (разделам, главам или параграфам)). При этом рассуждения автора должны подкрепляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски). Каждый вопрос (раздел, глава или параграф) должны заканчиваться *выводом* (логическим итогом рассуждений, умозаключением);

в *заключении* (1 стр.) – обязательно сформулировать общие выводы по рассматриваемой теме (проблеме) и собственный взгляд на решение данной проблемы (на позиции авторов используемой литературы, источников информации и т.д.).

в *списке литературы* – дать библиографическое описание литературы (перечислить использованные источники, в т.ч., адреса Internet. Список литературы должен содержать не менее 5 источников (монографии и научные статьи). Учебная литература не учитывается. Обязательно должны быть включены все произведения, из которых приведены цитаты. Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке. В случае использования работ одного автора следует помещать их в хронологической последовательности издания;

*Оформление* контрольной работы должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых («закавыченных») цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

*Объем* контрольной работы, в целом, не должен превышать 10–12 страниц машинописного текста.

#### ***3.3.1. Примерные темы контрольных работ***

1. Официальное и неофициальное профессиональное взаимодействие.
2. Виды коммуникаций в профессиональном взаимодействии.
3. Внешние и внутренние коммуникации профессионального взаимодействия.
4. Личностные, организационные и средовые предпосылки успешного взаимодействия.
5. Особенности профессионального поведения. Понятие роли.
6. Социально-психологические явления, возникающие в рабочих группах.
7. Значение психологического климата для эффективного профессионального взаимодействия. Диагностика и коррекция.
8. Факторы сплоченности и слаженности рабочей группы. Их значение для эффективности организации.
9. Принципы производственных взаимодействий и аспекты формирования коллектива.
10. Влияние типов темперамента на эффективность профессионального взаимодействия.
11. Методы диагностики и прогнозирования психологической совместимости.
12. Методы коррекции психологической совместимости.
13. Конфликты и их влияние на эффективность профессионального взаимодействия.
14. Методы коррекции производственных конфликтов.
15. Зарубежный опыт в организации эффективного профессионального взаимодействия.
16. Виды коммуникаций в профессиональном взаимодействии.
17. Внешние и внутренние коммуникации профессионального взаимодействия.
18. Личностные, организационные и средовые предпосылки успешного взаимодействия.
19. Особенности профессионального поведения. Понятие роли.
20. Социально-психологические явления, возникающие в рабочих группах.
21. Значение психологического климата для эффективного профессионального взаимодействия. Диагностика и коррекция.
22. Факторы сплоченности и слаженности рабочей группы. Их значение для эффективности организации.
23. Принципы производственных взаимодействий и аспекты формирования коллектива.
24. Влияние типов темперамента на эффективность профессионального взаимодействия.
25. Понятие взаимодействия.
26. Понятие профессионального взаимодействия.
27. Виды профессионального взаимодействия.
28. Уровни профессионального взаимодействия.
29. Официальное и неофициальное профессиональное взаимодействие.
30. Виды коммуникаций в профессиональном взаимодействии.
31. Внешние и внутренние коммуникации профессионального взаимодействия.
32. Личностные, организационные и средовые предпосылки успешного взаимодействия.
33. Особенности профессионального поведения. Понятие роли.
34. Социально-психологические явления, возникающие в рабочих группах.
35. Значение психологического климата для эффективного профессионального взаимодействия. Диагностика и коррекция.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

**5.1. Основная литература**

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	С е м е с т р	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-07060-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/441946">https://www.biblionline.ru/bcode/441946</a> (дата обращения: 27.08.2020).	1-3	3	ЭБС	
2					

**5.2. Дополнительная литература**

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	С е м е с т р	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/432837">https://www.biblionline.ru/bcode/432837</a> (дата обращения: 27.08.2020).	1-3	3	ЭБС	
	<i>Водопьянова, Н. Е.</i> Стресс-менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —				

ISBN 978-5-534-06475-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/438202">https://www.biblio-online.ru/bcode/438202</a> (дата обращения: 27.08.2020).				
---	--	--	--	--

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 27.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 27.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 27.08.2020).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 27.08.2020).
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru), свободный (дата обращения 27.08.2020).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
4. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
5. Журнал социологии и социальной антропологии (ЖССА) [Электронный ресурс] : научный журнал / учредители : Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ), Социологический институт РАН (СИ РАН), Международный Фонд поддержки социогуманитарных исследований и образовательных программ «Интерсоцис». – 1998 - . – Санкт-Петербург, 1998 - . – 5 раз в год. – ISSN 2306-6946 // eLIBRARY.RU. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7800> (дата обращения: 27.08.2020).
6. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
7. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
8. Левада-центр [Электронный ресурс] : аналитический центр Юрия Левады. – Режим доступа: <http://www.levada.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
9. Мир России. Социология. Этнология [Электронный ресурс] : [научный журнал] / учредитель : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – 1992 - . – Москва, 1992 - . – Ежекварт. – ISSN 1811-0398. – Режим доступа: <https://mirros.hse.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

10. Социологический журнал [Электронный ресурс] : [научный журнал] / [учредители : Федеральное государственное бюджетное учреждение науки, Институт социологии Российской академии наук]. – 1994 - . – Москва, 1994 - . – Ежекварт. – ISSN ISSN 1684-1581 // eLIBRARY.RU. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8228> (дата обращения: 27.08.2020).
11. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
12. ФОМ. Фонд Общественное мнение [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

### **6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**

лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

### **6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office или аналогичные.

### **6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.**

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)**

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с



	конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Практикум/лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ ( <i>можно указать название брошюры и где находится</i> ) и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем, образцов делопроизводственной документации (через Интернет);
- распространение самостоятельного задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарским занятиям посредством электронной почты.

## 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО

Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

---

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</b>	<b>Код контролируемой компетенции) или её части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Понятие профессионального взаимодействия организационного поведения	ПК-4	зачет
2	Методы диагностики и коррекции профессионального	ПК-12	зачет

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	<i>Знать</i> принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением организации	ПК-4-31  ПК-4-32
		<i>Уметь</i> умение находить организационно-управленческие и экономические решения; разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность; нести ответственность за их результаты.	ПК-4-У1  ПК-4-У2 ПК-4-У3
		<i>Владеть</i> методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.	ПК-4-В1
ПК-12	способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<i>Знать</i> основы современной философии и концепций управления персоналом; сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; теоретические положения в управленческой деятельности.	ПК-12-31  ПК-12-32  ПК-12-33
		<i>Уметь</i> применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	ПК-12-У1  ПК-12-У2
		<i>Владеть</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	ПК-12-В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ)**

<b>№</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1.	Применение интеллектуальных тестов в управлении персоналом.	ПК-4-31, ПК-4-У2, ПК-12-В1
2.	Проблемы отечественной психодиагностики в управлении персоналом.	ПК-12-32, ПК-4-У1, ПК-4-В1
3.	Диагностика памяти и внимания.	ПК-4-32, ПК-4-У1, ПК-12-В1
4.	Креативность и ее диагностика.	ПК-4-31, ПК-12-У1, ПК-12-В1
5.	Диагностика специальных способностей.	ПК-12-33, ПК-4-У2, ПК-4-В1
6.	Диагностика профессиональной пригодности.	ПК-4-32, ПК-12-У2, ПК-12-В1
7.	Тесты специальных способностей и профконсультация.	ПК-12-33, ПК-4-У1, ПК-4-В1
8.	Диагностика профессиональных достижений	ПК-4-32, ПК-12-У2, ПК-4-В1
9.	Понятие о природных особенностях человека.	ПК-4-32, ПК-4-У2, ПК-12-В1
10.	Методики диагностики индивидуальных психофизиологических особенностей человека	ПК-12-31, ПК-12-У2, ПК-4-В1
11.	Проблема диагностики параметров личности	ПК-4-31, ПК-12-У1, ПК-12-В1
12.	Психологические принципы и методы диагностики мотивации	ПК-12-33, ПК-4-У1, ПК-4-В1
13.	Принципы и методы диагностики самосознания	ПК-12-31, ПК-4-У2, ПК-4-В1
14.	Применение стандартизированных самоотчетов для диагностики самосознания	ПК-12-31, ПК-12-У1, ПК-12-В1
15.	Нестандартизированные самоотчеты как метод психологического самоотношения и «я-концепций»	ПК-4-32, ПК-4-У3, ПК-4-В1
16.	Опросник самоотношения	ПК-4-31, ПК-12-У2, ПК-12-В1
17.	Метод измерения локуса контроля. Описание опросников для определения локуса контроля	ПК-12-32, ПК-4-У1, ПК-12-В1
18.	Принципы и методы диагностики межличностных отношений.	ПК-12-31, ПК-4-У3, ПК-4-В1
19.	Диагностика индивидуальных свойств человека, влияющих на межличностные отношения	ПК-12-32, ПК-4-У1, ПК-4-В1
20.	Диагностика межличностных отношений на основе субъективных предпочтений.	ПК-12-33, ПК-4-У1, ПК-12-В1
21.	Социометрия	ПК-4-31, ПК-4-У3, ПК-12-В1
22.	Методика тематического апперцептивного теста (ТАТ) для выяснения особенностей личности, проявляющихся в социальной среде и в социальных отношениях	ПК-12-32, ПК-4-У2, ПК-4-В1
23.	Опросники для изучения параметров личности	ПК-12-33, ПК-12-У2, ПК-4-В1
24.	Диагностическая оценка взаимодействия «личность-среда» (ситуационная специфичность)	ПК-4-31, ПК-4-У1, ПК-12-В1
25.	Методики, диагностирующие установки, мнения личности. Измерение интересов.	ПК-4-31, ПК-12-У2, ПК-12-В1

26.	Измерение ценностей и ценностных ориентации индивида	ПК-4-32, ПК-12-У1, ПК-12-В1
27.	Проективные методики исследования личности. Тест Роршаха, методика словесных ассоциаций, методики завершения предложений	ПК-12-33, ПК-12-У2, ПК-12-В1
28.	Изобразительные проективные методики исследования личности	ПК-12-31, ПК-4-У3, ПК-4-В1
29.	Основные тенденции развития психодиагностики на современном этапе развития	ПК-12-32, ПК-4-У1, ПК-4-В1
30.	Основные линии качественного анализа результатов тестирования	ПК-4-31, ПК-12-У1, ПК-12-В1
31.	Характеристика комплекса задач для решения основных тенденций развития психодиагностики	ПК-4-31, ПК-12-У2, ПК-12-В1
32.	Социальные и этические аспекты психологической диагностики.	ПК-12-33, ПК-4-У2, ПК-4-В1
33.	Этический кодекс специалиста-диагноста	ПК-12-31, ПК-4-У1, ПК-4-В1

### **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

- **«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- **«зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- **«зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- **«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю  
Декан факультета социологии и  
управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В  
УПРАВЛЕНИИ»**

Направление подготовки  
39.04.01 Социология

Направленность (профиль)  
Социология управления

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
заочная

Рязань, 2020

## 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении» являются формирование основных принципов конструктивного поведения, закономерности производственных взаимоотношений, технологии управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей в организации, содействие формированию квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к вариативной части Блок 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

## 3. Трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы, 72 академических часов.

## 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	способность и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением организации	умение находить организационно-управленческие и экономические решения; разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность; нести ответственность за их результаты.	методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.
2.	ПК-12	способность свободно пользоваться современными методами	основы современной философии и концепций управления	умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по	современными технологиями эффективного влияния на индивидуально



	сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	персоналом; сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; теоретические положения в управленческой деятельности.	отношению к персоналу; .пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	е и групповое поведение в организации
--	--	--	---	---------------------------------------

### **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения зачет (3 семестр).**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.