

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
30 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной образовательной программы **магистратура**

Направление подготовки **39.04.01 Социология»**

Направленность (профиль) подготовки **Социология управления**

Форма обучения **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2 года 6 месяцев**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **государственного и муниципального управления и политических технологий**

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами уровня бакалавриат: Основы права

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Управление современными социально-экономическими системами;
- Управление социальными проектами;
- Управление социальной сферой региона;
- Исследование рынка труда и управление занятостью;
- Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении.

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Общекультурные компетенции (ОПК-3): способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

2. Правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством.

3. Основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления.

Уметь:

1. Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.

2. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности.

3. Анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Владеть:

1. Юридической терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России

2. Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности.

3. Навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники

Профессиональные компетенции (ПК-4): способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Правовые основы российской модели государственного и муниципального управления

2. Основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих государственное и муниципальное управление

3. Особенности организации и правовой регламентации функционирования и управления отдельными отраслями и сферами

Уметь:

1. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
2. Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники
3. Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.

Владеть:

1. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
2. Основами правового анализа и правового обеспечения осуществляемых функций управления в сфере профессиональной деятельности
3. Способностью к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Правовые основы государственного и муниципального управления					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства.</p> <p>Правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества.</p> <p>основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями. Анализировать законодательство и практику</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка рефератов с презентациями;</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>основной материал правового обеспечения государственного и муниципального управления; основные понятия и законы;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>использовать методы для проведения различного рода исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления, умеет решать типовые задачи, делать обоснованные выводы.</p>

		его применения в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления. Владеть: юридической терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать: правовые основы российской модели государственного и муниципального управления. Основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих государственное и муниципальное управление. Особенности организации и правовой регламентации функционирования и управления отдельными отраслями и сферами. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и	- лекции, семинарские и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	- тестирование; - устный опрос; - подготовка рефератов с презентациями; зачет	ПОРОГОВЫЙ использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности по дисциплине. ПОВЫШЕННЫЙ навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.

		<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники. Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ () И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
		часов	часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)	16	16	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	6	6	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	10	10	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	88	88	-	-	-
В том числе					
СРС в семестре	88	88	-	-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
Другие виды СРС	88	88	-	-	-
Работа с нормативно-правовыми актами	24	24	-	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	18	18	-	-	-
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	36	36	-	-	-
СРС в период сессии	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4	4	-	-
	экзамен (Э)	-	-	-	-
			-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108	-	-
	зач. ед.	3	3	-	-

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Основные задачи и роль права в правовом демократическом государстве. Правовое регулирование общественных отношений в общей концепции развития российского законодательства

Понятие и содержание правового обеспечения в широком и узком смысле. Важнейшие элементы и основные общие принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений. Уровни и виды мер правового обеспечения общественных отношений. Научно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Кадрово-правовое обеспечение. Информационно-правовое обеспечение. Правоохранительное обеспечение. Правовое обеспечение прав и свобод, законных интересов человека и гражданина. Организационно-правовое обеспечение. Процессуальное обеспечение.

Современное состояние и основные тенденции развития системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.

Классификация видов правового регулирования. Формы и методы правового регулирования. Особенности правового регулирования государственного и муниципального управления. Основные составляющие механизма административно-правового регулирования. Правовые основы местного самоуправления в РФ.

Тема 2. Особенности правового регулирования в сфере государственного управления

Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления. Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.

Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления. Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении.

Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления.

Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений. Множественность правовых средств защиты в системе правового обеспечения.

Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка. Механизм обеспечения правопорядка.

Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления. Роль судебной системы, органов юстиции и прокурорского надзора по соблюдению режима законности

Дисциплина в государственном управлении.

Тема 3. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации

Основные признаки государства. Публичная власть, ее «легальность» и «легитимность». Соотношение публичной власти государства и общества. Государственная власть, как основная составляющая публичной власти.

Органы публичной власти: государственной власти (центральные, региональные) и местные (органы местного самоуправления). Специфические признаки органов публичной власти. Система органов публичной власти в Российской Федерации.

Федеративная форма территориального устройства России. Соотношение органов государственной власти и государственных органов. Федеральные органы исполнительной власти. Федеральный законодательный орган Судебные органы.

Высшее должностное лицо субъекта РФ. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ. Органы исполнительной власти субъекта РФ.

Государственный аппарат Российского государства как целостная система. Система органов государственной власти, ее основные принципы. Классификация органов государственной власти по соответствующим основаниям. Федеральные органы государственной власти с «особым статусом».

Тема 4. Правовой статус высшего должностного лица

Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации. Особое место Президента РФ в системе органов государственной власти. Требования, предъявляемые к кандидату в Президенты РФ. Порядок выборов Президента РФ. Вступление в должность. Срок полномочий. Полномочия Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.

Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления деятельности. Руководитель Администрации Президента РФ. Помощники Президента РФ, Советники Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ, Конституционном Суде РФ. Совет безопасности.

Понятие и содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Требования, предъявляемые к кандидату на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Порядок выдвижения и выборов. Срок полномочий. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Тема 5. Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации

Федеральное Собрание – законодательный (представительный) орган РФ. Правовой статус Федерального Собрания РФ: понятие и основные элементы. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Основные стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы. Парламентские слушания в Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

Порядок формирования и структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Правовое регулирование организации деятельности Совета Федерации. Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовое регулирование организации деятельности Государственной

Думы. Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, его основные элементы. Правовые основы деятельности органов законодательной власти субъектов РФ. Порядок формирования, срок полномочий и их прекращение депутатов. Состав законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта РФ. Компетенция и полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ.

Тема 6. Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации

Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти. Правовой статус Правительства Российской Федерации: понятие и основные элементы. Правовые основы деятельности Правительства РФ. Порядок формирования и состав Правительства РФ. Основные принципы деятельности Правительства РФ. Компетенция и полномочия Правительства РФ. Срок полномочий и порядок их прекращения.

Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Формирование системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Различия в организованных системах органов исполнительной власти на соответствующих уровнях Российской Федерации. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ. Органы исполнительной власти в территориальных субъектах РФ. Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.

Тема 7. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации

Правосудие – особый вид государственной деятельности. Общие принципы правосудия. Правовые основы организации судебной власти. Судебная система РФ. Система федеральных судов и судебная система субъектов РФ. Возможности создания в Российской Федерации третейских судов.

Правовой статус судей, их несменяемость и неприкосновенность. Требования, предъявляемые к судье, его права и ограничения. Срок полномочий, приостановление и прекращение полномочий.

Правовой статус деятельности судебных органов. Порядок создания и упразднения судов. Язык судопроизводства.

Конституционный суд РФ: понятие, состав, компетенция. Требования к судьям Конституционного Суда РФ.

Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности. Судебная деятельность присяжных заседателей.

Система ювенальной юстиции.

Арбитражные суды РФ: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.

Прокуратура РФ как единая централизованная система. Полномочия, организация и основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры РФ

Тема 8. Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации

Понятие и сущность органов местного самоуправления. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления. Способы реализации функций органами местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования.

Структура органов местного самоуправления. Права и полномочия органов местного самоуправления.

Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав, полномочия и правовые основы деятельности. Статус депутата представительного органа местного самоуправления

Правовой статус главы муниципального образования: порядок выборов и полномочия.

Местная администрация, ее формирование, структура и полномочия

Иные органы и должностные лица местного самоуправления

Тема 9. Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации

Государственная гражданская служба и гражданский служащий Российской Федерации. Система государственной гражданской службы Российской Федерации. Принципы гражданской службы. Единство системы государственной службы Российской Федерации, принципов ее построения и функционирования. Правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.

Правовое положение гражданского служащего. Права государственных гражданских служащих. Основные обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов на гражданской службе. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов: порядок формирования, состав и полномочия.

Должности и классные чины федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 10. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации

Муниципальная служба и муниципальные служащие в Российской Федерации. Организационные и правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

Правовое положение муниципального служащего. Права муниципальных служащих. Основные обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Требования к служебному поведению муниципального служащего. Конфликт интересов на муниципальной службе. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе: порядок формирования, состав и полномочия.

Должности и классные чины муниципальной службы Российской Федерации. Категории и группы должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

Порядок прохождения муниципальной службы. Поступление граждан на муниципальную службу. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего. Расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Гарантии муниципальным служащим. Пенсионное обеспечение муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего.

Тема 11. Обеспечение законности в управлении

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Признаки законности. Цель деятельности по обеспечению законности и дисциплины. Система гарантий по обеспечению законности в России. Правовые основы обеспечения законности в управлении.

Система государственных органов, на которую возложена обязанность по поддержанию и укреплению законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.

Способы обеспечения законности – контроль, надзор и обжалование (реализация права жалобы).

Контроль как способ обеспечения законности. Сущность, основные принципы и признаки контроля. Формы контрольной деятельности

Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов власти. Основные черты надзора. Организационные формы надзора в сфере управления. Два вида надзора: прокурорский и административный.

Понятие и сущность обжалования. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан – административный и судебный.

Контрольные полномочия государственных органов. Контроль, как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.

Контрольные полномочия Президента РФ и их формы.

Контрольные полномочия органов законодательной власти и их формы. Контроль за исполнением федерального бюджета – основная задача Счетной палаты.

Контрольные полномочия органов исполнительной власти. Виды контроля - общий, ведомственный и надведомственный.

Органы судебной власти, осуществляющие контроль. Судебный контроль за исполнительной властью.

Органы, наделенные контрольными полномочиями в субъектах Российской Федерации.

Надзор, как способ обеспечения законности. Виды надзора - прокурорский и административный. Сущность прокурорского надзора. Общий прокурорский надзор. Формы прокурорского реагирования на нарушения законности. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Признаки административного надзора. Виды административного надзора. Правовые формы осуществления административного надзора. Система органов, осуществляющих надзор за соблюдением законности и их полномочия

Тема 12. Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Стратегия национальной безопасности России. Понятие «безопасность». Основные принципы и содержание деятельности по обеспечению безопасности. Виды безопасности. Полномочия и функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области безопасности Российской Федерации. Основные принципы обеспечения безопасности. Правовые основания обеспечения безопасности. Национальная безопасность и ее элементы. Внутренняя и внешняя безопасность. Сущность и состав деятельности по обеспечению безопасности. Основные объекты безопасности. Экономическая безопасность. Информационная безопасность.

Государственная политика в области обеспечения безопасности Российской Федерации. Национальные интересы РФ на долгосрочную перспективу. Стратегические цели национальной безопасности. Основные угрозы национальной безопасности. Угроза национальной безопасности. Средства обеспечения национальной безопасности и меры по ее укреплению.

Система обеспечения национальной безопасности России. Основные функции системы безопасности. Общее руководство государственными органами обеспечения безопасности.

Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности.

Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации в области обеспечения безопасности.

Полномочия Правительства РФ в области обеспечения безопасности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Функции органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.

Статус Совета Безопасности: основные задачи, полномочия и состав.

Федеральная служба безопасности РФ. Федеральная служба охраны РФ. Служба внешней разведки РФ.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ темы	Наименование темы учебной дисциплины ()	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	1	Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации	2			6	8
1	2	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления				6	6
1	3	Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации			2	9	11
1	4	Правовой статус высшего должностного лица	2		2	9	13
1	5	Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации			2	9	11
1	6	Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации	2		2	9	13

1	7	Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации				6	6	
1	8	Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации			2	9	11	
1	9	Правовой статус государственных служащих в РФ				6	6	
1	10	Правовой статус муниципальных служащих в РФ				6	6	
1	11	Обеспечение законности в управлении				6	6	
1	12	Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства				7	7	
		ИТОГО за семестр	6		10	88	104	З а ч е т
		ИТОГО	6		10	88	104	З а ч е т

2.3. Лабораторный практикум

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ темы	Наименование темы учебной дисциплины ()	Виды СРС	Всего часов
1	1	Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	2	Особенности правового	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-

		регулируемая в сфере государственного управления	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	3	Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	4	Правовой статус высшего должностного лица	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	5	Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	6	Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	7	Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	8	Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	9	Правовой статус государственных	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-

		служащих в Российской Федерации	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	10	Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	11	Обеспечение законности в управлении	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	12	Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	-
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
ИТОГО в семестре				88
ИТОГО				88

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика контрольных работ, рефератов и рекомендации по их выполнению

3.3.1. Рефераты

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и

рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке

фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие, система, уровни и виды элементов и мер правового обеспечения общественных отношений
2. правовое регулирование и правовое обеспечение государственного и муниципального управления
3. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления
4. Особенности обеспечения законности в сфере государственного управления
5. Государственная власть, как основная составляющая публичной власти
6. Система органов государственной власти Российской Федерации
7. Правовой статус Президента Российской Федерации
8. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
9. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации
10. Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации
11. Правовой статус Правительства Российской Федерации
12. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
13. Правовые основы организации судебной власти
14. Правовой статус деятельности судебных органов Российской Федерации
15. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления
16. Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления
17. Правовые принципы гражданской службы
18. Правовое положение гражданского служащего
19. Правовое положение муниципального служащего
20. Порядок прохождения муниципальной службы
21. Законность в деятельности органов власти
22. Контрольные полномочия государственных органов
23. Стратегия национальной безопасности России
24. Система обеспечения национальной безопасности России

3.3.2. Контрольная работа

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами контрольных работ по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему магистру в его трудовой деятельности.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к экзамену, осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения правового обеспечения государственного и муниципального управления. Эта работа чрезвычайно трудна.

1. Значение контрольной работы в изучении дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять взаимосвязь права и управления, связывать их с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по ситуации в России, но и зарубежный опыт правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами дневного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» допускаются лишь те студенты, которые имеют зачетные контрольные работы.

Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

2. Структура работы

Контрольная работа по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и

муниципального управления» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам.

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Написание контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных общественных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- знать законодательство, регламентирующее исследуемую проблему в Российской Федерации и за рубежом;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной научной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам при выполнении

контрольной работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энциклопедии.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по последним двум цифрам номера зачетной книжки из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему только два-три студента.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы,

относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. В систематическом каталоге выделен специальный раздел «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», в котором карточки подобраны обычно по темам курса. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План — это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в изучаемой проблеме жизни общества и государства, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Федеральные законы, Указы Президента и Постановления Правительств РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;
- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.
2. На второй странице - содержание работы.
3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4, оставляя слева поля для заметок преподавателя-рецензента. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Внутри раздела следующий подпункт начинается на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений.
3. Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.
4. Классификация видов, формы и методы правового регулирования.
5. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.
6. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка.
7. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
8. Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации.
9. Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления

- деятельности.
10. Понятие и содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
 11. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.
 12. Правовой статус Федерального Собрания РФ: понятие и основные элементы.
 13. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
 14. Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
 15. Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
 16. Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
 17. Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, его основные элементы.
 18. Сущность, основные принципы и признаки контроля. Формы контрольной деятельности
 19. Организационные формы надзора в сфере управления.
 20. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан – административный и судебный.
 21. Контроль, как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.
 22. Контрольные полномочия Президента РФ и их формы.
 23. Контрольные полномочия органов законодательной власти и их формы.
 24. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
 25. Органы судебной власти, осуществляющие контроль. Судебный контроль за исполнительной властью.
 26. Органы, наделенные контрольными полномочиями в субъектах Российской Федерации.
 27. Надзор, как способ обеспечения законности. Виды надзора - прокурорский и административный.
 28. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
 29. Порядок формирования и состав Правительства РФ.
 30. Система федеральных органов исполнительной власти.
 31. Судебная система РФ.
 32. Правовой статус судей, их несменяемость и неприкосновенность.
 33. Конституционный суд РФ: понятие, состав, компетенция.
 34. Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.
 35. Арбитражные суды РФ: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.
 36. Прокуратура РФ: полномочия, организация и основные направления деятельности
 37. Понятие и сущность органов местного самоуправления.
 38. Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования.
 39. Структура органов местного самоуправления.
 40. Государственная гражданская служба и гражданский служащий Российской Федерации.
 41. Должности и классные чины федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
 42. Муниципальная служба и муниципальные служащие в Российской Федерации.
 43. Организационные и правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
 44. Полномочия и функции федеральных органов государственной власти, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области безопасности Российской Федерации.

45. Экономическая безопасность.
46. Информационная безопасность.
47. Система обеспечения национальной безопасности России.
48. Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности.
49. Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
50. Полномочия Правительства РФ в области обеспечения безопасности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности.
51. Федеральная служба безопасности РФ.
52. Федеральная служба охраны РФ.
53. Служба внешней разведки РФ.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 269 с. // ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-413856> (дата обращения: 27.08.2020)

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2015. - 280 с. (62 экз.)¹.

5.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ , свободный (дата обращения: 27.08.2020)

2. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210013/, свободный (дата

¹ В скобках указывается количество экземпляров данного источника в библиотеке ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

обращения: 27.08.2020)

3. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303525/, свободный (дата обращения: 27.08.2020)

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310205/, свободный (дата обращения: 27.08.2020)

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310136/, свободный (дата обращения: 27.08.2020)

6. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/, свободный (дата обращения: 27.08.2020)

7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304281/, свободный (дата обращения: 27.08.2020)

8. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310137/, свободный (дата обращения: 27.08.2020)

9. О структуре Федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 (ред. от 14.09.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_306864/, свободный (дата обращения: 27.08.2020)

10. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. // Университетская библиотека online.– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721> (дата обращения: 27.08.2020)

11. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция»,

«Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (дата обращения: 27.08.2020)

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 27.08.2020).

2. Информационно-поисковая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ([edu.consultant.ru](http://www.consultant.ru)), свободный (дата обращения: 27.08.2020)

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020)

4. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/> (дата обращения: 27.08.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6> (дата обращения: 27.08.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 27.08.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 27.08.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 27.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

2. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс]:

официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

4. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rags.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

5. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.guu.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

7. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

8. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

9. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

10. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rgdzn.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

отсутствует.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ²	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

² Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для
промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального	ОПК-3, ПК-4	Зачет
2.	Особенности правового регулирования в сфере государственного управления	ОПК-3, ПК-4	Зачет
3.	Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов РФ	ОПК-3, ПК-4	Зачет
4.	Правовой статус высшего должностного лица	ОПК-3, ПК-4	Зачет
5.	Правовой статус органов законодательной власти РФ	ОПК-3, ПК-4	Зачет
6.	Правовой статус органов исполнительной власти РФ	ОПК-3, ПК-4	Зачет
7.	Правовой статус органов судебной власти РФ	ОПК-3, ПК-4	Зачет
8.	Правовой статус органов местного самоуправления РФ	ОПК-3, ПК-4	Зачет
9.	Правовой статус государственных служащих в РФ	ОПК-3, ПК-4	Зачет
10.	Правовой статус муниципальных служащих в РФ	ОПК-3, ПК-4	Зачет
11.	Обеспечение законности в управлении	ОПК-3, ПК-4	Зачет
12.	Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	ОПК-3, ПК-4	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-3	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать	
		Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	ОПК-3 31
		Правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством	ОПК-3 32
		Основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления	ОПК-3 33
		уметь	
		Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления	ОПК-3 У1
		Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности	ОПК-3 У2
		Анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственного юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления	ОПК-3 У3
		владеть	
		Юридической терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	ОПК-3 В1

		Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности	ОПК-3 В2
		Навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники	ОПК-3 В3

ПК-4	Способность свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации в сфере социологии управления для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	знать	
		Правовые основы российской модели государственного и муниципального управления	ПК-4 З1
		Основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих государственное и муниципальное управление	ПК-4 З2
		Особенности организации и правовой регламентации функционирования и управления отдельными отраслями и сферами	ПК-4 З3
		уметь	
		Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4 У1
		Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники	ПК-4 У2
		Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию	К-4 У3
		владеть	
Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	ПК-4 В1		

	<p>Основами правового анализа и правового обеспечения осуществляемых функций управления в сфере профессиональной деятельности</p>	ПК-4 В2
	<p>Способностью к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса</p>	ПК-4 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Основные функции и задачи правового демократического государства	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1
2	Факторы, влияющие на развитие российского законодательства	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1
3	Правовое обеспечение, его важнейшие элементы, виды и формы	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1
4	Система правового обеспечения в важнейших сферах общественной жизни	ОПК-3 З1, ОПК-3 У1
5	Уровни и основные элементы системы правового обеспечения государственного управления	ПК-4 З1, ОПК-3 У1
6	Правовая основа местного самоуправления, ее структура	ОПК-3 З1, ОПК-3 У2, ПК-4 У2
7	Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления	ОПК-3 З1, ОПК-3 У3, ПК-4 У3
8	Правоохранительное, организационно-правовое и процессуальное обеспечение законности. Право на обращения, как важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений	ОПК-3 З1, ОПК-3 У3, ПК-4 У2
9	Дисциплина в государственном управлении	ОПК-3 З1, ОПК-3 У2, ПК-4 У2
10	Роль судебной системы в обеспечении законности в сфере государственного управления	ОПК-3 З2, ОПК-3 В1, ПК-4 У2
11	Публичная власть: понятие, признаки, характеристика	ОПК-3 З2, ОПК-3 В1, ПК-4 У2
12	Система и структура органов публичной власти в отдельном государстве	ОПК-3 З2, ОПК-3 В1, ПК-4 У2
13	Система органов государственной власти в России, особенности организации	ОПК-3 З2, ОПК-3 В1, ПК-4 У2
14	Правовой статус Президента Российской Федерации	ОПК-3 З2, ОПК-3 В1, ПК-4 У2
15	Конституционные полномочия Президента РФ	ОПК-3 З2, ОПК-3 В1, ПК-4 У3

16	Структура и общую характеристику администрации Президента РФ	ОПК-3 32, ОПК-3 В1, ПК-4 У3
17	Порядок выборов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	ОПК-3 32, ПК-4 В3
18	Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ	ОПК-3 32, ПК-4 В3
19	Основания и порядок прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ	ОПК-3 32, ПК-4 В3
20	Основные функции и состав Федерального Собрания Российской Федерации	ОПК-3 32, ОПК-3 В1
21	Правовое регулирование деятельности, порядок формирования и компетенции Совета Федерации Федерального Собрания РФ	ОПК-3 32, ОПК-3 В1
22	Правовое регулирование деятельности, порядок формирования и компетенции Государственной Думы Федерального Собрания РФ	ОПК-3 32, ПК-4 В3, ПК-4 У3
23	Правовое регулирование деятельности, порядок формирования, компетенции и правовые основы деятельности органов законодательной власти субъектов РФ	ОПК-3 32, ОПК-3 В1, ПК-4 В1
24	Правительства РФ: состав и порядок формирования, правовые основы деятельности, основные компетенции	ОПК-3 32, ОПК-3 В1, ПК-4 В1
25	Особенности организации органов исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ	ОПК-3 32 ПК-4 В3, ПК-4 В1
26	Особенности организации органов исполнительной власти в территориальных субъектах РФ	ОПК-3 32, ПК-4 В3
27	Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения	ОПК-3 32, ОПК-3 В1, ПК-4 В1
28	Судебная система Российской Федерации: общую характеристику, правовые основы функционирования	ОПК-3 32, ОПК-3 В1
29	Общие принципы правосудия в Российской Федерации	ОПК-3 32, ОПК-3 В1, ПК-4 В1
30	Организация деятельности, правовые основы и полномочия Конституционного суда РФ	ОПК-3 32, ОПК-3 В1
31	Организация деятельности, правовые основы и полномочия Верховного суда РФ	ОПК-3 32, ОПК-3 В1
32	Организация деятельности, правовые основы и полномочия арбитражных судов РФ	ОПК-3 33, ПК-4 У1, ПК-4 В1
33	Прокуратура РФ: организация деятельности, правовые основы и полномочия	ОПК-3 33, ПК-4 У1, ПК-4 В1
34	Органы местного самоуправления: сущность и структура	ОПК-3 33, ПК-4 У1
35	Правовые основы местного самоуправления в РФ	ОПК-3 33, ПК-4 У1, ПК-4 В1
36	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	ОПК-3 33, ПК-4 В3, ПК-4 В1
37	Порядок формирования, полномочия и правовые основы деятельности представительного органа	ОПК-3 33, ПК-4 У1, ПК-4 В1

	муниципального образования	
38	Глава муниципального образования	ОПК-3 ЗЗ, ПК-4 У1, ПК-4 В1
39	Порядок формирования, полномочия и правовые основы деятельности местной администрации	ОПК-3 ЗЗ ПК-4 ВЗ ПК-4 У1
40	Правовые основы и принципы государственной гражданской службы Российской Федерации	ПК-4 З2, ПК-4 ВЗ, ПК-4 УЗ

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета социологии и
управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки
39.04.01 Социология

Направленность (профиль)
Социология управления

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к вариативной части Блок 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины:

3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-4	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства. Правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества. основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления	оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями. Анализировать законодательство и практику его применения в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления	юридической терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.
2.	ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты,	правовые основы российской модели государственного и муниципального управления. Основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,

		представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	государственное и муниципальное управление. Особенности организации и правовой регламентации функционирования и управления отдельными отраслями и сферами.	юридические действия в точном соответствии с законом. Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники. Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.	являющихся объектами профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.